



REPUBBLICA ITALIANA
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO



ISTITUTO COMPRENSIVO

“E. MATTEI - M. GORI”

Via Butera s.n.c. 93012 Gela (cl) tel. 0933/1966757	Cod. mecc. CL182400R C.F. 82002290854 Cod. univoco: UFKSLB	www.matteigela.edu.it clie82400r@istruzione.it clie82400r@pec.istruzione.it
---	---	--

I.C. "E. MATTEI - M. GORI"
Prot. 0007715 del 01/10/2026
IV-5 (Uscita)

Al personale docente dell'Istituto
Al personale docente delle Istituzioni scolastiche statali
Agli interessati

All'Albo on line – Al Sito web – Sez. PN 2021-2027
Ad Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Avviso di selezione per il reclutamento di n. 3 ESPERTI e n. 3 TUTOR, da individuare prioritariamente tra il personale interno e, in subordine, tra il personale di altre istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime) e tra esperti esterni, per la realizzazione del progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-100 – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – FSE+ – Obiettivo Specifico ESO4.5 – Azione ESO4.5.A2 – Sotto-azione ESO4.5.A2.B – Avviso prot. n. 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

CUP: I34D26003390007	Codice progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-100
----------------------	--

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», e in particolare gli artt. 7, comma 6, e 53;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, «Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche», e in particolare gli artt. 43, 44 e 45;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 2021/1060 recante disposizioni comuni sui fondi strutturali e n. 2021/1057 istitutivo del Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

VISTO il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, approvato con Decisione della Commissione europea C(2022) 9045 del 7 dicembre 2022;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 38 del 6 marzo 2026;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti – Sotto-azione ESO4.5.A2.B;

VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica;

- VISTA** la nota di autorizzazione prot. AOOGABMI n. 148735 dell'11/06/2026, con la quale è stato autorizzato il progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-100 per un importo complessivo di € 20.150,00;
- VISTO** il decreto dirigenziale di assunzione in bilancio prot. n. 7316 del 23/09/2026;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n. 61 del 14/05/2026 e del Consiglio di Istituto n. 62 del 14/05/2026
- VISTO** il Regolamento d'Istituto per il conferimento degli incarichi al personale interno ed esterno;
- VISTE** le «Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei 2021-2027» e il «Manuale_Scuola_Realizzazione Progetti» disponibili su SIF2127;
- CONSIDERATO** che il progetto è gestito a costi standard (UCS) e prevede la co-presenza obbligatoria di Esperto e Tutor in tutte le ore di ciascun percorso formativo;
- RILEVATA** la necessità di individuare, per ciascuno dei tre moduli autorizzati, n. 1 Esperto e n. 1 Tutor;

EMANA

il presente Avviso di selezione, per titoli comparativi, per il reclutamento delle figure di Esperto e di Tutor d'aula secondo il seguente ordine di precedenza assoluta:

- **1. personale docente in servizio presso l'I.C. "E. Mattei – M. Gori" di Gela** (incarico interno);
- **2. personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche statali** (collaborazione plurima ai sensi dell'art. 35 del CCNL 29/11/2007);
- **3. esperti esterni** (contratto di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001).

Le candidature delle categorie 2 e 3 saranno prese in considerazione solo in assenza di candidature valide della categoria precedente.

Art. 1 – Oggetto e moduli formativi

Il progetto è rivolto al personale docente dell'Istituto e si articola nei seguenti moduli:

Titolo modulo	Area tematica	Ore	Corsisti	Esperto	Tutor
La Bussola del Docente	Progettazione didattica per competenze, didattica orientativa e valutazione formativa	30	15	n. 1	n. 1
Stelle Polari	Orientamento, valorizzazione dei talenti e accompagnamento delle scelte degli studenti	30	20	n. 1	n. 1
La Classe come Comunità	Gestione della classe, clima relazionale, inclusione e apprendimento cooperativo	30	15	n. 1	n. 1

Le attività si svolgeranno in orario extracurricolare, oltre l'orario di servizio dei corsisti e delle figure formative, presso la sede dell'Istituto, secondo un calendario predisposto dall'Istituzione scolastica, e dovranno concludersi entro e non oltre il **31 agosto 2027**. Ciascun modulo non può essere suddiviso in più percorsi formativi.

Art. 2 – Compiti dell'Esperto

L'Esperto, in co-presenza con il Tutor per tutte le ore del percorso, si impegna a:

- partecipare agli incontri preliminari di organizzazione e predisporre la progettazione esecutiva del modulo (obiettivi, contenuti, metodologie, strumenti di verifica), coerente con la candidatura autorizzata;
- svolgere le attività formative secondo il calendario concordato, adottando metodologie attive e laboratoriali e assicurando la ricaduta didattica nelle classi;
- apporre le proprie firme di entrata e di uscita sulla piattaforma SIF2127 contestualmente all'inizio e al termine di ciascuna lezione;
- predisporre e caricare in piattaforma i materiali didattici, le prove di verifica e la documentazione richiesta;
- comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di calendario, che dovrà essere registrata in SIF2127 entro le ore 9.30 del giorno della lezione;
- collaborare con il Tutor, il Dirigente e il DSGA per la corretta gestione e rendicontazione del modulo;
- redigere, al termine del percorso, una relazione finale sulle attività svolte e sui risultati conseguiti.

– Art. 3 – Compiti del Tutor

Il Tutor d'aula, in co-presenza con l'Esperto per tutte le ore del percorso, si impegna a:

- curare, insieme all'Esperto, la predisposizione del calendario e il suo costante aggiornamento sulla piattaforma SIF2127;
- gestire l'iscrizione dei corsisti e acquisire la documentazione prevista (anagrafiche, consenso al trattamento dei dati, ecc.);
- effettuare la rilevazione contestuale delle presenze dei corsisti e apporre le proprie firme di entrata e di uscita su SIF2127 all'inizio e al termine di ogni lezione;
- monitorare costantemente la frequenza, segnalando tempestivamente al Dirigente le assenze e ogni rischio di scendere, per due incontri consecutivi, al di sotto del numero minimo di 9 corsisti, che comporta la chiusura anticipata del modulo;
- verificare, a conclusione del modulo, il raggiungimento della frequenza minima del 75% ai fini del rilascio dell'attestato;
- curare l'inserimento in piattaforma di tutti i dati e dei documenti di competenza e supportare le operazioni di chiusura del modulo;
- mantenere i contatti con i corsisti e fungere da raccordo tra Esperto, corsisti e Istituzione scolastica.

Art. 4 – Requisiti di ammissione

Possono presentare candidatura gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza del presente Avviso, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano l'instaurazione di rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- per la figura di Esperto: laurea magistrale o di vecchio ordinamento e comprovate esperienze e competenze coerenti con l'area tematica del modulo richiesto;
- per la figura di Tutor: essere docente in servizio con contratto a tempo indeterminato o determinato;
- competenze informatiche adeguate alla gestione della piattaforma SIF2127;

- per i dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni: autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, da produrre prima della stipula del contratto.

Nello stesso modulo non è possibile ricoprire contemporaneamente il ruolo di Esperto e di Tutor. È possibile candidarsi per più moduli e per entrambe le figure, indicando l'ordine di preferenza; di norma sarà conferito un solo incarico per ciascun aspirante, salvo carenza di candidature.

Art. 5 – Criteri di valutazione

La selezione sarà effettuata mediante comparazione dei curricula, sulla base delle seguenti griglie. Saranno valutati esclusivamente i titoli e le esperienze dichiarati nel curriculum vitae e riportati nella griglia di autovalutazione.

Tabella A – ESPERTO (punteggio massimo 100)

Titolo / Criterio valutabile	Punteggio	Max punti
A – TITOLI DI STUDIO		
Laurea (magistrale/vecchio ordinamento) attinente all'area tematica del modulo	_____	20
Titolo di studio livello universitario con voto 110/110 e lode	20	
Titolo di studio livello universitario con voto 100/110	15	
Titolo di studio livello universitario con voto 66/99	10	
Laurea triennale attinente (se unico titolo posseduto)		12
Titolo di studio livello universitario con voto 110/110 e lode	12	
Titolo di studio livello universitario con voto 100/110	10	
Titolo di studio livello universitario con voto 66/99	8	
Ulteriori titoli post-laurea attinenti (master, corsi di perfezionamento ≥ 1500 ore/60 CFU)	2 pt cad. – max 3	6
B – ESPERIENZE PROFESSIONALI		
Esperienza professionale/lavorativa nel settore specifico del modulo (per anno)	5 pt/anno – max 6 anni	30
C – ESPERIENZE IN PROGETTI PON/PNRR/FSE		
Precedenti incarichi come Esperto in progetti PON/PNRR/FSE rivolti a minori	4 pt cad. – max 5	20
D – ULTERIORI TITOLI		
Pubblicazioni, attestati di corsi di aggiornamento coerenti con l'area tematica	2 pt cad. – max 6	12
TOTALE MASSIMO		100

Tabella B – TUTOR (punteggio massimo 60)

Titoli ed esperienze	Punteggio	Max
A. TITOLI CULTURALI		20
Laurea magistrale / v.o. (in alternativa: laurea triennale p. 6; diploma p. 4 – titoli non cumulabili)	p. 10	10
Master, corsi di perfezionamento, specializzazioni	p. 2 per titolo	4
Certificazioni informatiche (ECDL/ICDL, EIPASS o equivalenti)	p. 2 per titolo	6
B. ESPERIENZE PROFESSIONALI		40
Incarichi di Tutor in progetti PON / POC / PNRR / PN 2021-2027	p. 4 per incarico	20
Altri incarichi in progetti PON / POC / PNRR / PN (esperto, valutatore, supporto)	p. 2 per incarico	10
Esperienza documentata nell'uso delle piattaforme ministeriali di gestione (GPU, SIF, Futura PNRR, SIF2127)	p. 2 per esperienza	6
Anni di servizio di ruolo	p. 0,5 per anno	4
TOTALE		60

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane di età (art. 3, comma 7, L. 127/1997, come modificato dalla L. 191/1998).

Art. 6 – Proposta progettuale (solo Esperto)

I candidati alla figura di Esperto dovranno allegare una proposta progettuale sintetica (massimo 2 facciate) contenente: obiettivi formativi, contenuti articolati per incontri, metodologie, materiali e strumenti, modalità di verifica e ricaduta didattica. La proposta costituisce elemento di valutazione ai sensi della Tabella A, sezione C.

Art. 7 – Compensi

Il compenso orario è determinato sulla base delle Unità di Costo Standard (UCS) previste dal Programma ed è da intendersi lordo onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico dell'Amministrazione e del dipendente:

Figura	Ore per modulo	Compenso orario	Importo massimo per modulo
Esperto	30	€ 70,00	€ 2.100,00
Tutor	30	€ 30,00	€ 900,00

Saranno retribuite esclusivamente le ore effettivamente svolte e documentate mediante le firme di entrata e uscita sulla piattaforma SIF2127. Per il personale interno la prestazione è resa esclusivamente in orario straordinario, oltre l'orario di servizio. I compensi saranno liquidati a conclusione delle attività, previa presentazione della documentazione richiesta e subordinatamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte dell'Autorità di Gestione, senza che l'Istituzione scolastica possa essere chiamata a rispondere di eventuali ritardi. In caso di chiusura anticipata del modulo, il compenso sarà rapportato alle ore effettivamente svolte.

Art. 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Le candidature dovranno pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 05/10/2026**, esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- posta elettronica all'indirizzo **clic82400r@istruzione.it** o PEC all'indirizzo **clic82400r@pec.istruzione.it**;

L'oggetto della mail dovrà recare la dicitura: «**Candidatura ESPERTO / TUTOR – Progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-100 – Modulo: _____**». La candidatura dovrà essere corredata da:

- curriculum vitae – documenti d'identità;
- curriculum vitae Privacy (esente dei dati sensibili);
- allegato 1 (istanza di Candidatura in qualità di Esperto – Tutor)
- allegato 2 (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà art. 46 e 47 del DPR 445/2000)
- allegato 3 (dichiarazione di autenticità delle informazioni contenute nel CV);
- allegato 4 (informativa sul trattamento dei dati personali);
- allegato 5 (dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità)
- allegato 6 (dichiarazione di disponibilità allo svolgimento dell'incarico senza riserve, di adattarsi al calendario funzionale alla progettazione delle azioni del PNRR);
- allegato 7 (griglia attribuzione punteggi redatta dal candidato);
- allegato 8 (scheda Fiscale)

Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il termine, incomplete o prive di sottoscrizione. L'Istituzione scolastica non risponde di eventuali disguidi nella trasmissione.

Art. 9 – Selezione, graduatorie e conferimento degli incarichi

La valutazione delle candidature sarà effettuata dalla Dirigente Scolastica, eventualmente coadiuvata da apposita commissione, sulla base dei criteri di cui all'art. 5. Le graduatorie provvisorie, distinte per figura, modulo e categoria di appartenenza, saranno pubblicate all'Albo on line e sul sito web dell'Istituto. Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione; decorso tale termine ed esaminati gli eventuali reclami, le graduatorie diverranno definitive.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida e pienamente rispondente ai requisiti richiesti, nonché di non procedere all'affidamento qualora nessuna candidatura risulti idonea. Gli incarichi saranno conferiti mediante lettera di incarico per il personale interno, accordo di collaborazione plurima per il personale di altre istituzioni scolastiche e contratto di prestazione d'opera per gli esperti esterni. L'incarico potrà essere revocato in caso di inadempienza agli obblighi assunti.

Art. 10 – Responsabile Unico del Progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 della L. 241/1990, il Responsabile Unico del Progetto è la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Maria Ausiliatrice Angela Faraci.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e alla gestione del progetto, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. Titolare del trattamento è l'I.C. "E. Mattei – M. Gori" di Gela, nella persona della Dirigente Scolastica pro tempore.

Art. 12 – Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on line, sul sito web istituzionale www.matteigela.edu.it nella sezione dedicata al PN 2021-2027 e in Amministrazione Trasparente, in ottemperanza agli obblighi di informazione e pubblicità previsti per gli interventi cofinanziati dal FSE+.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Maria Ausiliatrice Angela Faraci

Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e normativa connessa