



Istituto Istruzione Superiore Statale

"Carlo Gemmellaro"

C.so Indipendenza, 229 - 95122 CATANIA - Tel. 0956136250 - Fax 0958183931

C.F. 80008610877 e-mail: ctis023006@istruzione.it - Cod. Mecc. CTIS023006 - C.U. UF3PHK

e-mail certificata: ctis023006@pec.istruzione.it - web: www.iis-gemmellaro.edu.it

Settori/Indirizzi: **Tecnico Economico**: Amministrazione, finanza e marketing - Turismo **Tecnico Tecnologico**: Informatica e Telecomunicazioni

Verbale n.02/2024

L'anno duemilaventiquattro, in continuazione, il giorno 24 del mese di gennaio, si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti dell'Istituto "Carlo Gemmellaro" di Catania, nominato con Decreto n. 1401 del 08/08/2022 dell'Assessore dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Sicilia.

il Collegio che è composto da:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Ruolo	Assenza/Presenza
Paolo dott.	Pennisi	Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Siciliana	Presidente	Presente
Vincenzo Calogero	Catalano	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Componente	Presente

La documentazione oggetto della presente revisione è stata trasmessa a mezzo email dal Dirigente Scolastico ai Revisori dei conti con comunicazione del 12.01.2024.

ESAME DEL PROGRAMMA ANNUALE 2024

Si procede ad effettuare le seguenti verifiche:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

- Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
- Correttezza modelli
- Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 2 del regolamento
- Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
- Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
- Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
- Esatta determinazione del Fondo di riserva (art.8, comma 1)
- Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

- Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione

Il programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2024 dell'Istituto di Istruzione Superiore Statale "Carlo Gemmellaro" di Catania predisposto dal Dirigente Scolastico, deliberato dalla Giunta Esecutiva con verbale n. 1 del 12/01/2024, munito dell'apposita relazione, è stato elaborato in conformità alle disposizioni impartite dall'Assessorato dell'Istruzione e della

Il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Fiorella Baldo, è in servizio presso questo Istituto dal 01/09/2023 come da nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia di Palermo n. 2126 del 25/09/2023 e la nota n.25954 del 29/09/2023 del MIM.

PROGRAMMAZIONE DEL PERSONALE E POPOLAZIONE SCOLASTICA

Il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Fiorella Baldo, è in servizio presso questo Istituto dal 01/09/2023 come da nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia di Palermo n. 2126 del 25/09/2023 e la nota n.25954 del 29/09/2023 del MIM.

Il piano di studio dell'Istituto per l'anno scolastico 2023/2024 sono così articolati:

Amministrazione, finanza e marketing 5 classi;

Giurisprudenza 22 classi;

Informatica e telecomunicazioni 10 classi.

La situazione dell'Istituto, alla data di redazione del programma annuale, è pertanto la seguente: le classi sono in numero di 37, e figurano regolarmente elencate nei tabulati organici di fatto;

Descrizione	numero	Periodo	Percentuale Alunni/Classe
	37	2023/2024	
	787		21,28

Si sottolinea il buon rapporto alunni-classi.

La situazione del personale docente dell'anno scolastico 2023/2024 può così sintetizzarsi:

Dirigente Scolastico	1
DOCENTI	
Docenti con contratto a tempo indeterminato	93
Docenti supplenti con contratto a tempo determinato con nomina dell'Ambito territoriale e del Dirigente Scolastico fino al termine delle lezioni	24
Docenti supplenti con contratto breve e saltuario alla data odierna	5
TOTALE DOCENTI	123

Esiste un piano di utilizzo delle ore a disposizione dei docenti fino alla concorrenza dell'orario di cattedra.

Il personale non docente dell'Istituto è costituito da:

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi	1
Assistenti Amministrativi	7
Assistenti tecnici a tempo indeterminato	4
Collaboratori Scolastici	13
TOTALE	25

B) PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILE ATTIVITA' E PROGETTI

In particolare il programma annuale per l'esercizio finanziario 2024 presenta le seguenti risultanze (Mod. A):

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto di cui:	890.412,79
non vincolato	135.963,23
Vincolato	754449,56
03-Finanziamenti dello Stato	

03.1 dotazione ordinaria	9.781,82
04-Finanziamenti della Regione	
04.1 Dotazione ordinaria	27.053,30
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	0,00
06-Contributi da privati	0,00
07-Proventi da gestioni economiche	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	0,00
09-Alienazione di beni materiali	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	0,00
12-Altre entrate	0,00
13-Mutui	0,00
TOTALE ENTRATE	927.247,91
SPESE	
Attività	844.368,53
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	52.095,26
A02-Funzionamento amministrativo	37.450,81
A03-Didattica	656.394,26
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	32.438,97
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	58.117,10
A06-Attività di orientamento	7.872,13
Progetti	23.988,55
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	14.197,94
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	9.790,61
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	
Gestioni economiche	
G01-Azienda agraria	
G02-Azienda speciale	
G03-Attività per conto terzi	
G04-Attività convittuale	
Fondo di Riserva	2.000,00
R98-Fondo di Riserva	
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	
TOTALE SPESE	€ 870.357,08
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 56.890,83
TOTALE A PAREGGIO	€ 927.247,91

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
ATTIVITA'	809.533,41	725.586,71	83.946,70

A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	45.041,96	2.095,26	42.946
A02-Funzionamento amministrativo	29.450,81	4.450,81	25.000
A03-Didattica	646.064,26	636.064,26	10.000
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	22.987,51	22.987,15	0
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	59.117,10	58.117,10	0
A06-Attività di orientamento	7.872,13	1.872,13	6.000
PROGETTI	23.988,55	11.988,55	12.000
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00	0,00	0
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	0,00	0,00	0
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	14.197,94	10.197,94	4.000
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	9790,61	1.790,61	8.000
P05-Progetti per "Gare e concorsi"			
GESTIONI ECONOMICHE			
G01-Azienda agraria			
G02-Azienda speciale			
G03-Attività per conto terzi			
G04-Attività convittuale			
Fondo di Riserva			
R98-Fondo di Riserva			
Disponibilità Finanziarie da Programmare	56.890,83	56.890,83	
TOTALE	890.412,79	794.466,09	95.946

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nel corso della verifica Al riguardo i sottoscritti revisori osservano che:

- Risultano osservate le norme regolamentari;
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5 del regolamento;
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale;
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2 del regolamento;
- L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato;
- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B;
- E' presente pareggio Entrate/ Spese per attività e progetti;
- E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.8, comma 1);
- Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa;
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto.

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2023/2024, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2024.

Il presente verbale , chiuso alle ore 12,30,viene condiviso da entrambi i revisori che provvederanno a sottoscriverlo per essere successivamente inserito nell'apposito registro.

Il Collegio dei revisori dei conti.

Rappresentante dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale	
Rappresentante del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca	