ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ARCHIMEDE"
Via Sipione, 147 – Tel. 0931/502286 - Fax: 0931/850007 - C.F. 83001030895
96019 – Rosolini (Siracusa)

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

Anno scolastico 2025/2026

L'anno 2026, il mese di Gennaio, il giorno 15, alle ore 9.00, presso la sede dell'Istituto Superiore "ARCHIMEDE" di Rosolini, in sede di negoziazione decentrata integrativa a livello di istituto, si sono riunite:

La delegazione di parte pubblica, *costituita*:
dal Dirigente Scolastico: Dott.ssa Maria Teresa CIRMENA

e la delegazione di parte sindacale, *costituita:*
dalla RSU nelle persone di:

Covato Maria
Micieli Maria Grazia
Tona Giovanni

e dalla Rappresentanza sindacale provinciale
al fine di procedere alla firma definitiva del Contratto Integrativo d'Istituto.

Considerato che, ai sensi della nota MIM prot. N. 14681 del 01.10.2025, le risorse complessive del Fondo Istituto a disposizione della scuola sono così determinate:

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ARCHIMEDE" - ROSOLINI (SR) FONDO ISTITUTO - anno scolastico 2025/2026			
VOCE	**PARAMETRO FINANZIARIO** (Lordo Dipendente)	**MOLTIPLICATORE**	**SUB TOTALE**
Per numero addetti (senza distinzione tra docenti e ata) in organico di diritto	€ 317,63	119	€ 28.483,78
Per numero docenti in organico di diritto nella scuola media superiore nell'anno scolastico di riferimento	€ 243,41	84	€ 20.446,75
Per ciascun punto di erogazione del servizio scolastico	€ 1.944,12	3	€ 5.832,37
Per numero docenti	€ 28,53	84	€ 2.397,20
Incremento Indennità DSGA			€ 610,50
		TOTALE FONDO ISTITUTO (Lordo dipendente)	€ 57.770,60
Economie anno precedente			€ 3.495,92
Fondo per la valorizzazione del Personale			€ 10.811,65
Accantonamento formazione Docenti (comprese economie anno precedente)			€ 4.811,39
Accantonamento indennità Direzione e di sostituzione			€ 5.521,14
TOTALE FONDO DISPONIBILE			€ 61.745,64
Economie anno precedente ore eccedenti			€ 2.718,98
TOTALE FONDO DISPONIBILE			€ 64.464,62

Fondo Docenti 70%			€ 45.125,23
Fondo ATA 30%			€ 19.339,39
Funzioni strumentali			€ 3888,66
Incarichi specifici ATA			€ 4.514,54
Ore eccedenti			€ 2.706,80

Pratica Sportiva			€ 2.572,72

Funzioni Strumentali A.s. 2025/2026

AREA PTOF - VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO – R.A.V. – P.d.M. – R.S.
AREA INNOVAZIONE TECNOLOGICA, SITO WEB, SISTEMI INFORMATICI PER LA DIDATTICA
AREA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE INTERNA ED ESTERNA
AREA PCTO E VIAGGI DI ISTRUZIONE
AREA ORIENTAMENTO IN ENTRATA e IN USCITA
AREA DIMENSIONE EUROPEA, INTERCULTURA, PROGETTI ERASMUS, SCAMBI E SOGGIORNI LINGUISTICI

Stipulano il seguente

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ISTITUTO
ai sensi dell'art. 8 del CCNL 18/01/2024

DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA di questa istituzione scolastica.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per un solo anno scolastico ed è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

Art. 4 – Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 5 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, così come determinate nel presente contratto, con importi al Netto delle ritenute a carico dello Stato, vengono ripartite tra personale docente e ATA nelle percentuali del 70% al Personale Docente e del 30% al Personale ATA sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.
2. Le attività aggiuntive e progetti per il Personale Docente sono relative a:
   - Attività gestionali-organizzative per € 4.906,25;
   - Attività e progetti funzionali all'attuazione del PTOF per € 1.732,50;
   - Fondo per corsi di recupero per € 2.851,27.
3. Il Dirigente scolastico assegnerà gli incarichi, le attività e le funzioni valutando le competenze oggettivamente possedute e le disponibilità, cercando di valorizzare tutto il personale ed evitando possibilmente accentramenti di risorse su poche unità.
4. Le quote relative alle Funzioni strumentali per l'attuazione del PTOF verranno ripartite in parti uguali.
5. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

Art. 6 - Risorse generali destinate al Personale Docente

1. La somma disponibile nel Fondo dell'Istituzione per il Personale Docente è così determinata:

70% del totale Importo Fondo Istituto disponibile	**€ 45.125,23**
Totale	**€ 45.125,23**

Art. 7 - Risorse generali destinate al personale ATA

1. La somma disponibile nel Fondo dell'Istituzione per il Personale ATA è così determinata:

Fondo dell'Istituzione Personale ATA	**Importo**
30% del totale Importo del Fondo Istituto disponibile	**€ 19.339,39**
Totale	**€ 19.339,39**

2. Tale importo viene ripartito sulla base degli impegni e delle attività individuate dal piano annuale delle attività.

Art. 8 - Risorse specifiche destinate ai docenti

Area 1: Attività gestionali-organizzative funzionali all'organizzazione, alla gestione e al coordinamento delle attività didattiche, comprensive anche di attività aggiuntive funzionali all'insegnamento.

1. La quota di risorse specifiche del fondo destinate al personale Docente ed Educativo di cui all'*Area 1: Attività gestionali-organizzative funzionali all'organizzazione, alla gestione e al coordinamento delle attività didattiche,* sono pari a ***€ 40906,25*** (pari a 2125 ore aggiuntive di non insegnamento) ed *è* relativa agli incarichi e funzioni nel seguito elencati con l'indicazione del relativo monte ore massimo forfetario o strettamente orario individuale assegnato e retribuito sulla base dei parametri delle relative tabelle annesse al CCNL.

Attività	**N. Docenti**	**N. max. ore assegnate Pro - capite**	**N. max ore assegnabili**
1.Collaboratore del Dirigente scolastico	**1**	**180**	**180**
2. Collaboratore del Dirigente scolastico e referente per l'inclusione	**1**	**100**	**100**
803.Referente di plesso ITIS	**1**	**80**	**80**
4. 80 Referente di plesso IPCT	**1**	**80**	**80**
5 .Referente Enogastronomico	**1**	**45**	**45**
6.Supporto referente ITIS	**1**	**45**	**45**
7.Coordinatori Consigli di classe	**33**	**15**	**495**
8.Coordinatori Consigli di classe terminali	**7**	**15**	**140**
9. Tutors PFI classi prime	**4**	**10**	**40**
10. Tutors PFI	**14**	**5**	**70**
11. Supporto alle funzioni strumentali			**90**
12. Referenti sicurezza	**3**	**10**	**30**
13. Referente Educazione Civica	**1**	**10**	**10**
14. Formulazione orario	**2**	**60**	**120**
15. Coordinatori di Dipartimento	**10**	**8**	**80**
16. Commissione elettorale	**2**	**5**	**10**
17. Referente Consulta	**1**	**5**	**5**
18. Rapporti con le rapp. OO.CC.	**1**	**10**	**10**
19. Tutor educazione civica	**40**	**3**	**120**
20. Team digitale INVALSI	**3**	**10**	**30**
21. Referente Olimpiadi di matematica	**2**	**10**	**20**
22. Referente Olimpiadi di chimica	**1**	**10**	**10**

23. Referente qualifiche	**1**	**10**	10
24. Referenti Laboratori	9	**8**	72
25. Team bullismo	2	**10**	20
26. Gestione sito web	1	**30**	30
27. Docenti impegnati in attività di orientamento	6	**8**	48
28. Gestione viaggi d'istruzione	1	**25**	25
29. Supporto sicurezza	1	**20**	20
30. Referente educazione economica e finanziaria	1	**10**	10
31. Referente alla salute	1	**10**	10
32. Referente educazione stradale e legalità	1	**10**	10
33. Supporto attività organizzative	1	**30**	30
34 .Tutor neo assunti	3	**10**	30
TOTALE			2125

(1) In caso di assenza prolungata di un collaboratore, le ore assegnate saranno decurtate ai sensi della normativa vigente ed assegnate al docente che ne fa le veci.

2. La retribuzione si riferisce ai docenti che svolgono attività gestionali e organizzative sia a carattere continuativo che saltuario.
3. I compensi a carico del fondo sono liquidati entro il mese di agosto dell'anno in cui si sono svolte le attività, sempre che risultino caricati a sistema i fondi all'uopo necessari. Tale data ha carattere ordinatorio e non perentorio, nel senso che è conseguente al rispetto, da parte di tutti i soggetti coinvolti, della puntualità nella rendicontazione dei progetti e delle attività previste, da presentarsi entro il 10 giugno.
4. Il D.S. affiderà gli incarichi relativi alla effettuazione di prestazioni aggiuntive con proprio decreto.
5. I compensi assegnati sono a carattere forfetario e quindi non soggetti a rendicontazione, ma verranno giustificati da un'apposita dichiarazione che attesti l'avvenuto svolgimento dell'attività di cui trattasi.
6. Per quanto riguarda la partecipazione del Personale ai progetti PON, FSE e FESR e PNRR i criteri di selezione verranno deliberati dal Collegio Docenti per gli Insegnanti e dal Consiglio d'Istituto per il Personale ATA, nel rispetto delle linee guida dell'Autorità di gestione.
7. Tutti i compensi a vario titolo liquidati saranno oggetto della compilazione di un'unica e riepilogativa tabella (nel rispetto della normativa vigente) da consegnare all'RSU della scuola.

Art. 9 - Risorse specifiche destinate ai docenti di cui alla Area 2: Progetti funzionali all'attuazione del PTOF e Fondo per corsi di recupero

1. Le risorse destinate all'area 2 ammontano complessivamente a **€ 4.218,98** (pari a 90 ore di non insegnamento per i progetti funzionali all'attuazione del PTOF e 45 di corsi di recupero)

Nome Progetto	N. Docenti coinvolti	N. ore di non Insegnamento
Assistenti Bagnanti	2	40
Certificazione Cambridge B1	1	25
Certificazione Cambridge B2	1	25
Corsi di recupero		45 (ore di insegnamento)

Art. 10 Alternanza Scuola Lavoro

Con riguardo all'Alternanza Scuola Lavoro, il budget assegnato alla Scuola è pari a € 13.381,57 lordo Stato e sarà utilizzato secondo i seguenti criteri:

a) I docenti del triennio con funzione di tutor sono individuati dal Consiglio di classe; se il numero è insufficiente a soddisfare il bisogno di tutor interni, vengono scelti dal Dirigente scolastico in base ai criteri stabiliti in seno al Collegio Docenti.

b) L'impegno orario individuale forfettario è pari a 20 per 22 classi.

Art. 11 - Risorse specifiche destinate al personale ATA

La quota di risorse specifiche del fondo destinata al Personale ATA è pari a **€ 19.339,29**

Al **Personale *Profilo professionale Assistente amministrativo*** è assegnata una quota pari a **€ 6.699,00 (pari a 420 ore)** per compensare l'intensificazione delle seguenti prestazioni e degli impegni anche aggiuntivi finalizzati a supporto dell'attività progettuale della scuola e all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa e didattica:

Attività	N. max. ore assegnate Pro-capite	N. max persone impegnate	N. max ore assegnabili
1. Flessibilità organizzativa dell'area didattica per i rapporti con l'utenza, esami di stato, libri di testo	15	3	45
2. Supporto alla commissione elettorale	20	1	20
3. Attività di particolare impegno lavorativo	10	7	70
4. Gestione scadenze fiscali	30	1	30
5.Gestione graduatorie personale e contenziosi e gps	30	1	30
6.Gestione ricostruzione di carriera	30	1	30
7.Gestione organico personale docente	30	1	30
8.Gestione rapporti con l'esterno	20	1	20
9. Supporto INVALSI e Monitoraggi	20	1	20
10. Supporto PCTO	10	1	10
11. Gestione sistema passe e TFS	30	1	30
12. Gestione pratiche Docenti Istituto Quasimodo	10	1	10
13. Gestione pratiche Alunni Istituto Quasimodo	10	1	10
14. Supporto gestione piattaforma Acquistinrete	45	1	45
15. Straordinario			20
Totale ore			420

I compensi assegnati sono a carattere forfettario e, quindi, non soggetti a rendicontazione, ma verranno giustificati da un'apposita dichiarazione che attesti lo svolgimento dell'attività di cui trattasi.

Le ore sono assegnate dal Dirigente scolastico, sentito il Direttore amministrativo, in relazione all'effettivo lavoro che si presume di svolgere e comunque fino al numero massimo previsto e segnato a fianco di ciascun incarico nella tabella precedente.

Le ore effettuate dal personale in orario pomeridiano saranno fruite a riposo compensativo, nel rispetto delle esigenze di servizio.

I criteri per la sostituzione del DSGA fanno capo sia al possesso della seconda posizione economica sia alla anzianità di servizio.

Al **Personale *Collaboratore scolastico*** è assegnata una quota pari a **€ 4.743,75 pari a 345 ore** per compensare l'intensificazione delle seguenti prestazioni e degli impegni anche aggiuntivi funzionali all'efficacia e all'efficienza organizzativa della scuola:

Attività	N. max. ore assegnate Pro capite	N. max persone impegnate	N. max ore assegnabili
1.Pulizia esterna ITIS e Liceo	30	3	70
2.Attività pomeridiane legate a regolare funzionamento dell'istituto			165
3.Collaborazione comunicazione sostituzione Docenti Liceo	15	2	30
4.Collaborazione comunicazione sostituzione Docenti ITIS/IPCT	10	2	20

5.Collaborazione comunicazione sostituzione Docenti Alberghiero	10	2	20
6.Collaborazione attività cucina	10	4	40
Totale			345

I compensi assegnati sono a carattere forfetario e, quindi, non soggette a rendicontazione; per le ore assegnate relative al punto 2 della tabella precedente si procederà al pagamento di quelle effettivamente prestate e per questo faranno fede le firme apposte in appositi registri o strumenti di controllo che il Direttore Amministrativo riterrà opportuno utilizzare, sentito il Dirigente scolastico.

Le ore sono assegnate dal Dirigente scolastico, sentito il Direttore amministrativo, in relazione all'effettivo lavoro che si presume di svolgere e comunque fino al numero massimo previsto e segnato a fianco di ciascun incarico nella tabella precedente.

Qualora le ore effettuate dal personale in orario pomeridiano superino quelle previste dal budget disponibile, si procederà ad una liquidazione direttamente proporzionale al monte ore svolto da ciascuno. Per la parte rimanente i lavoratori fruiranno di riposo compensativo, nel rispetto delle esigenze di servizio.

Al **Personale *Assistente Tecnico*** è assegnata una quota pari a **€ 7.895,25 pari a 495 ore** per compensare l'intensificazione delle seguenti prestazioni e degli impegni anche aggiuntivi funzionali all'efficacia e all'efficienza organizzativa della scuola:

Attività	N. max ore assegnate pro capite	N. max persone impegnate	N. max ore assegnabili
1. Manutenzione varia nei plessi	20	3	60
2. Uso sostanze che richiedono particolari cautele	10	1	10
3. Assistenza tecnica e manutenzione rete informatica segreteria	20	1	20
4. Assistenza tecnica e manutenzione reti informatiche Liceo, ITIS e IPCT	25 liceo+15 IPCT+15ITIS	3	55
5. Gestione magazzino	10	2	20
6. Intensificazione – rapporti IPCT/ITIS/Liceo	20	1	20
7. Gestione registro on line	20	1	20
8. Supporto all'attività di segreteria	30	1	30
9. Intensificazione attività: supporto ai Docenti/Laboratori ITIS	14	4	56
10. Interventi straordinari impianto allarme	20	1	20
11. Attività che richiedano particolari competenze	30	1	30
12. Assistenza tecnica alle classi	10	4	40
13. Gestione registri rifiuti speciali	10	1	10
14. Supporto Progetti PNRR, PON FSE e FESR	34	1	34
15. Gestione organizzativa bus scolastico	10	1	10

17. Collaborazione Bar Didattico	30	2	60
Totale ore			495

I compensi assegnati sono a carattere forfetario e, quindi, non soggetti a rendicontazione ma verranno giustificati da un'apposita dichiarazione di avvenuta prestazione. Le ore sono assegnate dal Dirigente scolastico, sentito il Direttore amministrativo, in relazione all'effettivo lavoro che si presume di svolgere e comunque fino al numero massimo previsto e segnato a fianco di ciascun incarico nella tabella precedente.

Art. 12 – Attribuzioni incarichi specifici Personale ATA

Vengono attribuiti sulla base delle esigenze di servizio rilevate, ai soggetti che non risultano titolari dell'art. 7, né della seconda posizione economica

- **Servizi Amministrativi gestione**
  rapporti con l'esterno
  gestione rapporti con altre Pubbliche Amministrazioni
  gestione pubblicità legale e Amministrazione Trasparente

- **Servizi Tecnici**

gestione piano acquisti laboratori cucina
supporto tecnico al PTOF
flessibilità oraria
manutenzione straordinaria hardware

- **Servizi Generali**

Supporto all'attività amministrativa
Assistenza agli alunni H
Gestione fotocopiatrice
Supporto ai laboratori

Gli incarichi specifici vengono attribuiti, sulla base delle esigenze di servizio rilevate, procedendo alla distribuzione equa dell'importo previsto all'interno del Fondo Istituto.

Articolo 13 - Norma di rinvio

1. Per tutto quanto non previsto nel presente Contratto decentrato si farà riferimento ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, ai Contratti Collettivi nazionali Integrativi e alla normativa vigente in materia.

Letto, firmato e sottoscritto in data 15/01/2026

Per la delegazione di parte Pubblica

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Teresa CIRMENA

Per la delegazione di parte Sindacale

La R.S.U.

Maria COVATO

Giovanni TONA

Maria Grazia MICIELI

La rappresentanza sindacale

CGIL

UIL

CISL

GILDA

SNALS

ANIEF