



ISTITUTO COMPRENSIVO "E. DE AMICIS"

Via Libertà, 34 - 94100 ENNA

☎ 093537494 – 📠 09351866494

Codice Mecc.: ENIC82100N - Codice Fiscale: 91052140869 – Cod. Uff. UFRWWE

✉ enic82100n@istruzione.it - 📧 enic82100n@pec.istruzione.it - 🌐 <http://www.icdeamicisenenna.edu.it>

All'Albo

Al Sito Web - Amministrazione Trasparente

Agli Atti

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 5 INCARICHI INDIVIDUALI A PERSONALE INTERNO, DA SVOLGERSI IN QUALITÀ DI TUTOR, FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e Competenze” 2021-2027, Priorità 01 – Scuola e Competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+), Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1, Sottoscrizione ESO4.6.A1.B – Interventi di cui al Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito n. 176 del 30/08/2023 – Avviso Prot. 9507 del 22/01/2025, “Agenda SUD”.

CUP: J74D25000170007

CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-110

Titolo Progetto: “Studio e vinco

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO l'art. 45 del D.L. 129/2018 che consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera per attività specifiche;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTI il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060, il Regolamento (UE) 2021/1058 e il Regolamento (UE) 2021/1057;

VISTO il Programma Nazionale “PN Scuola e Competenze 2021–2027”, finanziato da FESR e FSE+;

VISTO l'Avviso Prot. 9507 del 22/01/2025 “Agenda SUD”;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 28/01/2025, di approvazione del Programma Annuale;

VISTE le delibere di approvazione del progetto adottate dal Collegio dei Docenti (n. 4 del 17/02/2025, prot. 2117/2025) e dal Consiglio di Istituto (n. 6 del 18/02/2025, prot. 2123/2025);

VISTA la nota di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 0057235 del 15.04.2025;

VISTA l'assunzione in bilancio del progetto (prot. n. 0004842/2025 del 08/05/2025);

VISTO l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO l'Art. 15, D.Lgs. 36/2023 "Responsabile Unico di Progetto (RUP)" e l'Allegato I.2, D.Lgs. 36/2023 "Attività del RUP";

VISTA la nomina della DS quale Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) prot. n. 7159 del 23/07/25;

VISTO il Decreto di avvio della procedura di selezione per il conferimento di n. 5 incarichi individuali a personale interno, da svolgersi in qualità di Tutor, finalizzati alla realizzazione del progetto in oggetto, prot. n. 7611 del 29/08/2025;

VISTA la necessità di procedere all'individuazione di n. 5 docenti in qualità di Tutor, al fine di garantire la corretta realizzazione del progetto di cui all'oggetto;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per l'individuazione di n. 5 Tutor, incaricati della realizzazione dei moduli formativi di lingua inglese, destinati agli alunni della scuola primaria e previsti dal progetto in oggetto, come di seguito specificato:

N°	Titolo del Modulo	Sede	Figure richieste	N° ore
1	Blue Summer Camp	Enna	1 Tutor	30
2	Red Summer Camp	Enna	1 Tutor	30
3	Green Summer Camp	Enna	1 Tutor	30
4	Yellow Summer Camp	Villarosa	1 Tutor	30
5	Orange Summer Camp	Villarosa	1 Tutor	30

Art. 2 Retribuzione e durata dell'incarico

Per gli incarichi conferiti è previsto un compenso pari a € 30,00/ora, onnicomprensivo di ogni onere, ritenuta ed eventuale contributo previsto dalla normativa vigente.

L'incarico decorrerà dalla data di nomina e si concluderà con la chiusura del progetto.

Art. 3 Presentazione delle domande

Le candidature, redatte sull'**Allegato A** e corredate da:

- Scheda di autovalutazione (Allegato B)
- Dichiarazione di insussistenza cause ostative
- Curriculum vitae in formato europeo
- Copia del documento di identità in corso di validità

dovranno pervenire **entro le ore 13:00 del giorno 05/09/25** all'ufficio di segreteria. In caso di invio della candidatura a mezzo e-mail, l'oggetto del messaggio dovrà riportare la dicitura: "CANDIDATURA TUTOR- AGENDA SUD".

Il Curriculum Vitae dovrà riportare una numerazione progressiva per ciascun titolo, esperienza o percorso formativo per i quali si richiede l'attribuzione di punteggio; i medesimi numeri dovranno essere indicati nella scheda di autovalutazione allegata. Inoltre, dovrà essere consegnata un'ulteriore copia del Curriculum Vitae con i dati sensibili oscurati, ai fini della pubblicazione, nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy.

Art. 4 – Cause di esclusione

Saranno escluse le domande incomplete, prive di firme, pervenute oltre i termini, mancanti della documentazione richiesta o non conformi ai requisiti previsti.

Art. 5 – Partecipazione

Ogni aspirante potrà concorrere per più moduli, ma verrà comunque attribuito un solo incarico per ciascun avente diritto. In caso di mancata o ambigua indicazione, l'incarico sarà assegnato d'ufficio. La griglia di valutazione, che costituisce a tutti gli effetti comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, dovrà essere compilata, firmata e allegata all'istanza di partecipazione, unitamente al Curriculum Vitae e a copia di un documento di identità in corso di validità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste, sarà possibile – previo accordo tra le parti – coprire i posti vacanti mediante l'assegnazione di più incarichi agli aspiranti risultati idonei.

Art. 6 – Selezione

La selezione, rivolta ai docenti della scuola primaria, verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica, previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, sulla base della griglia di valutazione allegata, delle preferenze espresse e, se necessario, di un colloquio informativo-motivazionale volto a verificare i titoli e le competenze dichiarate.

Si procederà secondo le seguenti priorità:

1. Docenti della scuola primaria attualmente impegnati nell'insegnamento della lingua inglese;
2. Docenti della scuola primaria che hanno svolto la formazione nei corsi di lingua inglese previsti dal D.M. 65.

La Commissione si riserva, anche successivamente all'attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato qualora non risulti possibile conciliare l'orario dell'incarico con l'orario ordinario di servizio.

Nell'attribuzione degli incarichi di Tutor sarà data precedenza ai candidati che non abbiano ricevuto incarichi analoghi nell'anno scolastico 2024/25, a valere su progetti finanziati dall'UE, seguendo l'ordine della graduatoria e, in subordine, le preferenze espresse. In caso di parità di punteggio, la priorità spetterà al candidato più giovane di età.

Art. 7 – Compiti della figura professionale tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con lo staff laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- registra le anagrafiche;
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- concorda l'orario con gli esperti;
- provvede alla gestione della classe;
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto;
- Redigere relazione finale individuale.

Art. 8 – Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 9 – Codice di comportamento

I soggetti individuati dovranno attenersi agli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito (D.M. 26 aprile 2022, n. 105) e dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, come modificato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81).

Art. 10 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica Adamo Maria Sebastiana.

Art. 12 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo e sul Sito web dell'Istituto e ha valore di notifica per tutto il personale. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

Allegato A – Istanza di Partecipazione TUTOR

Allegato B– Griglia di autovalutazione TUTOR

Dichiarazione di insussistenza cause ostative

La Dirigente Scolastica
Maria Sebastiana Adamo