Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

ISTITUTO SUPERIORE - MAJORANA - ARCOLEO-CALTAGIRONE
Prot. 0012577 del 16/11/2026
I (Uscita)

Oggetto:

Avviso interno per la manifestazione di disponibilità del personale A.T.A. a ricoprire incarichi di supporto amministrativo e ausiliario per la realizzazione del progetto "Cittadini del domani"
Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.
Titolo del progetto: Cittadini del domani
Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNSI-2026-1021
CUP: B24D26002120007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 19/12/2025 con la quale è stato approvato l'aggiornamento al P.T.O.F. 2025-2028;

VISTA la delibera del Collegio docenti n 57 del 15/5/2026;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n 40 del 19/5/2026;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.14 del 10/02/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

VISTO In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

VISTO L'ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021

VISTO La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

VISTO la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia
n° CCI2021IT05FFPR001

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021*

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024

VISTO l'*Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027*

VISTA la nota Prot. n° *152990 del 16/6/2026* di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *"Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.*

VISTO l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO L'Art. 15, D. Lgs. 36/2023 "Responsabile Unico di Progetto (RUP)" e l'Allegato I.2, D. Lgs. 36/2023 "Attività del RUP",

COMUNICA

Art. 1 - Avviso

È aperta la procedura per la manifestazione di disponibilità da parte del personale ATA interno all'Istituto per il conferimento di incarichi per le figure professionali di seguito indicate, necessarie per la realizzazione del progetto in oggetto:

a) assistenti amministrativi;
b) collaboratori scolastici.
c) assistenti tecnici.

Art. 2 – Impegno orario

Le ore di incarico pro capite necessarie per la realizzazione dei progetti, verrà quantificata a seguito di manifestazione di disponibilità del personale.

Tutte le ore di attività sono da prestare in orario aggiuntivo all'ordinario orario di lavoro a partire dalla data di incarico e fino alla chiusura del progetto, secondo i calendari attività che verranno stilati e comunicati al personale incaricato.

Art. 3 - Compenso

Il compenso orario dovuto a fronte delle prestazioni rese è quello previsto dal CCNL vigente per ciascun profilo professionale.

Art. 4 - Compiti

I compiti da attribuire per la realizzazione del progetto in oggetto sono quelli di seguito indicati:

• **Assistente amministrativo:**

a) supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;

b)supportare DS, DSGA, e supporto operativo-gestionale, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa.

• Collaboratore scolastico:
a) verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnati per lo svolgimento delle attività progettuali prima e/o dopo le stesse;
b) provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi, sedie ed altri arredi scolastici necessari alla realizzazione delle attività progettuali);
c) provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico, fotocopie e/o scansioni in generale;
d) provvedere alla sorveglianza prima, durante e dopo lo svolgimento delle attività progettuali;
e) collaborare con docenti esperti e tutor per i compiti di propria pertinenza.

Art. 5 - Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire manifestazione di disponibilità, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A, da consegnare *brevi manu* presso l'Ufficio di Segreteria di questa Istituzione Scolastica o da inoltrare all'indirizzo mail istituzionale ctis04900a@istruzione.it, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 23/11/2026.

Art. 6 - Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno manifestato disponibilità, cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità. L'affidamento dell'incarico avrà luogo mediante decreto del Dirigente scolastico e successiva lettera di incarico.

Art. 7 - Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 2 giorni dalla proposta di incarico. Costituisce causa automatica di esclusione la mancata conferma della disponibilità entro il termine suindicato.

Art. 8 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Giovanni Savia, il quale dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, di non versare in alcuna delle situazioni di conflitto, astensione e incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Il personale che manifesta la propria disponibilità in risposta al presente avviso autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/03 e ss.mm.ii. nell'ambito della gestione del

progetto in esame e dei connessi adempimenti oltre che per gli altri fini istituzionali.

Art. 10 - Pubblicità

Il presente atto è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" e all'Albo del sito web dell'Istituzione scolastica reperibile al seguente indirizzo: https://www.ismajoranarcoleo.edu.it/

Caltagirone, 16/11/2026

Il Dirigente Scolastico
Giovanni Savia
Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e normativa connessa