

REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA

Istituto Comprensivo Giovanni XXIII Terrasini

Viale Consiglio,1 -90049-Terrasini

e-mail paic88700d@istruzione.it tel.0918619723



Agli atti

Alla docente Mariateresa Terranova

All'albo

Al sito web

OGGETTO: DETERMINA CONFERIMENTO INCARICO ESPERTO

Progetto Fondi Strutturali Europei –Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –

Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Azione: ESO4.6.A4 - Sottoazione: ESO4.6.A4.A

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-335

Titolo Progetto: “Oltre i muri un'altra scuola”

CUP F74D24000650007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'avviso prot n. 59369 del 19/04/2024 – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTA la candidatura n. 2646 del 24/05/2024;

VISTA la nota autorizzativa prot. n. 83244 del 12 giugno 2024;

VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio per l'E.F. 2024 Prot. 4032 del 24/06/2024 del progetto autorizzato;

VISTA la delibera del Collegio docenti del 14.05.2024 di approvazione della presentazione dei progetti da parte del Dirigente Scolastico;

VISTA la delibera di cui al punto n. 3 del Consiglio d'Istituto del 14.05.2024 di approvazione della presentazione della candidatura dei progetti, accettazione del finanziamento e inserimento dei progetti stessi all'interno delle attività del PTOF;

VISTO l'avviso prot. 0005104/U del 28/04/2025;

VISTA la candidatura presentata dalla Docente Mariateresa Terranova prot. 0005279/E del 05/05/2025

VISTA la determina di approvazione della graduatoria definitiva prot. n. 6963 dell'11/06/2025

ACCERTATO che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o forme di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, con l'attività di docenza che il destinatario del presente provvedimento svolge presso quest'Istituto

Istituto Comprensivo Giovanni XXIII Terrasini
Scuola Statale Primaria e Secondaria di I grado
V.le G. Consiglio 1 – 90049 Terrasini (PA) – Tel. 0918619723 – Fax 0918615659
PEO: paic88700d@istruzione.it – PEC: paic88700d@pec.istruzione.it C. U.: UF7LHF
Sito web: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>
Cod. fisc. 80025710825

NOMINA

La docente Mariateresa Terranova Esperto del Modulo **“IL carretto siciliano, espressione dell’economia e dell’arte popolare”** Codice progetto **ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-335**

Titolo progetto: **“Oltre i muri un’altra scuola”**

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

La S.V. si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l’attività di "ESPERTO" nei moduli del progetto sopra indicato, i cui compiti sono elencati nell'All.1.

DURATA DELLA PRESTAZIONE

La prestazione consiste in n.° 30 ore complessive di attività didattica afferente a ciascun modulo del progetto e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione e fino al termine delle attività non oltre il termine del 31 agosto 2025.

CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 (settanta, 00) orarie, per un totale massimo di euro 2.100,00 (duemilacento,00) lordo stato onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, per ciascun modulo. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un’unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell’avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIM.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- I. Foglio firma debitamente compilato e firmato
- II. Relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare le attività svolte.
- III. Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono come da all.1

COMPITI DELL’ ESPERTO

L’Esperto dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti riportati nell’allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate per la migliore riuscita del progetto.

OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Tutti i dati e le informazioni di cui il docente entrerà in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L’esperto Docente Mariateresa Terranova, con la sottoscrizione del presente incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni e del GDPR Regolamento Europeo di protezione dei dati personali.

TERRASINI, 11/06/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giulia Isgrò

(per accettazione)

Docente Mariateresa Terranova

ALLEGATO 1

L'esperto dovrà:

- Programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario. Il progetto dovrà essere coerente con gli obiettivi dell'Avviso Pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza".
- Predisporre, con la collaborazione del tutor e del referente per la valutazione, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale.
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività.
- Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire.
- Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, *in itinere* e finale.
- Relazionarsi con i tutor in relazione alle proprie attività.
- Documentare puntualmente le attività tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti sulla piattaforma predisposta dall'Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico.
- Concordare il calendario degli incontri con i responsabili del progetto tenendo conto delle esigenze della scuola proponente e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIM.
- Programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.
- Redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza.