



ISTITUTO COMPRENSIVO "3 – Dorso"

ad indirizzo musicale

80046 San Giorgio a Cremano (Na)- Cupa San Michele, 32 - tel/fax 081/5743410

codice meccanografico NAIC8FF00G - C.F. 95186780631 – Codice

Univoco per fatturazione elettronica UFRJCR

e-mail naic8ff00g@istruzione.it – PEC naic68ff00g@pec.istruzione.it

I.C. 3 -DORSO-S.Giorgio a Crem.-NA-
Prot. 0000471 del 19/01/2024
VI-9 (Uscita)

San Giorgio a Cremano, 19 gennaio 2024

All'albo on line
Al sito web/AT

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE RECLUTAMENTO MEDICO COMPETENTE PER IL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA PER IL PERSONALE DELLA SCUOLA (AI SENSI DELL'ART. 38 SEZIONE V - D. LGS 81/2000 - CON ESCLUSIONE DELLA PARTECIPAZIONE DI COLORO CHE SONO FORNITI DEL SOLO REQUISITO ART. 38 LETTERA d- bis) CON DECISIONE DI CONTRARRE CON AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS. 36/2023 PER L'ANNO SCOLASTICO 2023/2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"
- VISTO** l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015 450, il quale prevede che «Le amministrazioni statali centrali e periferiche,

ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, [...] specificando tuttavia che «Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, [...] sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma.

VISTO l'art. 1 comma 130 della legge di bilancio che dispone: “All'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: «1.000 euro», ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: «5.000 euro»”

TENUTO CONTO degli obblighi previsti dalla Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512° riferiti alla categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici e di connettività, per i quali sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione), anche per acquisti di importo inferiore a 5.000 euro;

VISTO il D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

CONSIDERATO in particolare l'art. 17, commi 1 e 2 *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”*

CONSIDERATO in particolare l'Art. 50), c. 1, lett. b, che prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTA la disposizione Dirigenziale per la gestione provvisoria dell'Esercizio Finanziario 2024 prot. 115 dell'8/01/2024 nel quale è prevista la copertura finanziaria per la spesa in oggetto, alla scheda A01/03 Prevenzione Sicurezza e Salute nelle scuole (D, Lgs 81/08);

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 di cui al Verbale n. 3 del 18/11/2022 di approvazione del PTOF per il triennio 2022/25;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto 19 del 18/10/2019 con la quale è stato approvato il Regolamento delle attività negoziali contenente i criteri ed i limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, delle attività negoziali consistenti in affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo superiore ai 10.000,00 euro ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera a) del D.I. n. 129/2018 (nuovo regolamento di contabilità);

VISTA la delibera n. 4 del 21 gennaio 2022 con la quale il Consiglio d'Istituto ha approvato, per lavori di importo inferiori a 150.000,00 euro, IVA esclusa, e per prestazione di servizi ed acquisizione di forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000,00 euro, IVA esclusa, l'adozione in maniera autonoma da parte del Dirigente Scolastico della procedura dell'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, tenuto conto di quanto previsto dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77 ed alla Legge di conversione con modificazioni 29 luglio 2021, n. 108 (c.d. Decreto Semplificazioni);

- VISTA** la delibera n. 7 del 20 giugno 2023 con la quale il Consiglio d'Istituto, modificando l'art. 13 del Regolamento delle attività negoziali, ha approvato l'innalzamento degli importi contrattuali per procedere all'affidamento diretto così come previsti dall'art. 50 del D. Lgs. n. 36/2023;
- VISTO** il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", in particolare l'art.18 che prevede tra gli obblighi del datore di lavoro la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento nonché la nomina del medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal presente decreto legislativo, nonché l'articolo 41 rubricato "Sorveglianza sanitaria";
- VISTA** la necessità di assicurare, considerata la scadenza naturale del contratto per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria l'incarico per il corrente anno scolastico;
- RITENUTO** indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- ACCERTATO** che non esistono Convenzioni Consip attive in merito alla fornitura dei servizi in questione, come da videata acquisita al Prot. n 400/VI-3 del 18/01/2024
- RITENUTO** che per l'espletamento dell'incarico di Medico competente è importante avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata, nel conferimento dell'incarico;
- VERIFICATO** che non risultano tra il personale interno a questa scuola disponibilità e professionalità competente per ricoprire il ruolo in oggetto;
- VISTA** la procedura di avvio reclutamento della figura del Medico competente Prot. 470 del 19/01/2024;

RENDE NOTO

che è indetta la procedura comparativa per la selezionare un medico specialista, in possesso dei necessari requisiti di legge, disponibile ad assumere un incarico professionale per lo svolgimento delle attività di "medico competente" comprendente i controlli della sicurezza e dell'igiene sui luoghi di lavoro e la sorveglianza sanitaria destinata al personale (circa 200 dipendenti tra personale docente e ATA) in servizio presso l'Istituto.

L'incaricato svolgerà le proprie prestazioni in modo autonomo e senza vincoli di subordinazione, coordinandosi con il Dirigente Scolastico. Esso resterà comunque obbligato all'osservanza di tutte le leggi e norme vigenti in materia ed alla predisposizione di tutti gli atti necessari alla sicurezza dei lavoratori.

Le prestazioni derivanti dal presente incarico dovranno essere svolte presso l'I.C. "3 - Dorso" sede centrale sito San Giorgio a Cremano (NA) in Cupa San Michele, 32.

Art. 1 – Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata annuale a decorrere dalla stipula del contratto.

Art. 2 -Compiti del Medico Competente

Il medico competente dovrà svolgere tutti gli adempimenti previsti dagli artt. 25,29,39,40, 41 e 42 del D.Lgs n. 81/2008 ovviro:

- a) Visite mediche periodiche e accertamenti sanitari obbligatori in base al rischio specifico:
 - ✓ la visita medica su richiesta del lavoratore;
 - ✓ la visita medica in occasione del cambio di mansione;
 - ✓ la visita medica precedente alla ripresa del lavoro dopo assenza per malattia superiore a 60 giorni continuativi;
- b) Redazione del Protocollo Sanitario per gli accertamenti preventivi e periodici in base alla mansione specifica e le relative periodicità;
- c) Relazione annuale nella quale saranno riassunti in forma anonima gli esiti delle visite mediche e degli accertamenti sanitari;
- d) Istituzione e aggiornamento di cartella sanitaria e di rischio per ogni dipendente;

- e) Eventuali collaborazione con il Dirigente Scolastico alla predisposizione del servizio di pronto soccorso dell'Istituto;
- f) Collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- g) Collaborazione all'attività di formazione e informazione;
- h) Ogni altra attività che il D.Lgs n. 81/2008 art. 25,29 c.1, 40 , 41 e 42 pone a carico del medico competente;
- i) Visita degli ambienti di lavoro (sopralluoghi nei plessi scolastici) e consegna delle relative relazioni;
- j) informazione sanitaria individuale;
- k) Trasmissione dei dati anonimi collettivi a INAIL-ASL inerenti alla sorveglianza sanitaria svolta;
- l) Partecipazione a eventuali ulteriori riunioni a richiesta della amministrazione (consulenze a variotitolo in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, valutazioni in merito a possibili casi di idoneità critica, collaborazione con datore di lavoro e RSPP ai fini della valutazione dei rischi, in particolare quelli derivati dallo stress lavoro correlato).
- m) Assunzione di responsabilità connesse all'incarico, tenuta e gestione della documentazione inerente al procedimento amministrativo derivante dall'attività di medico competente;
- n) stesura relazione sanitaria annuale da spedire al SSN ai sensi dell'art. 40 del D.lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii.;
- o) partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii.;

L'intervento del Medico avverrà su richiesta del dell'Istituzione scolastica.

Art. 3 – Requisiti richiesti

I candidati devono possedere i requisiti necessari a contrarre con la P.A.:

- Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Il godimento dei diritti civili e politici;
- L'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Devono inoltre possedere i requisiti di legge per l'incarico di Medico Competente, ovvero quelli stabiliti dall'art. 38 D.L.gs n.81 del 9 aprile 2008 ossia:

- a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
- b) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
- c) autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277(N);
- d) Iscrizione nell'elenco dei medici competenti istituito presso Ministero della Salute di cui all'Art.38 (ad esclusione dell'art. 38 lettera d- bis) D. lgs 81/08 e successive modifiche e integrazioni;

I requisiti di cui sopra dovranno essere presenti sino al completamento dell'incarico, pena il recesso unilaterale di questa Amministrazione dal relativo contratto.

Art. 4 - Presentazione delle domande.

Per partecipare alla selezione, gli interessati dovranno far pervenire al protocollo di questa istituzione scolastica, sita in via San Giorgio a Cremano 80046 (NA) Cupa San Michele 32 mezzo PEC all'indirizzo naic8ff00g@pec.istruzione.it entro e **non oltre le ore 13:00 del 29/01/2024**, la relativa domanda di partecipazione mod. A corredata dai documenti di seguito richiesti e dal mod. B.

L'istanza presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le istanze pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

La domanda dovrà contenere:

Istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento d'identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e

dell'ubicazione del proprio recapito professionale;

Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D. L. gs n.81/2008.

- Dichiarazione attestante:

- 1) le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con Istituti scolastici con enti pubblici e privati;
- 2) la dichiarazione di esprimere, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti sensibili dall'art. 4, c.1 del sopracitato D.Lgs, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 4) il godimento dei diritti politici;
- 5) l'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 6) la regolarità contributiva e fiscale;
- 7) autorizzazione del'Amm.ne di appartenenza (solo per i Dipendenti di Amm.ni pubbliche).

Art. 5 – Valutazione

Apposita Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, della cui nomina si darà apposita comunicazione sull'Albo della Scuola. La commissione esaminerà la documentazione prodotta da ogni concorrente; saranno prese in considerazione solo le offerte dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta e che saranno forniti del solo requisito art. 38 let. *d- bis*).

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo i criteri e i punti di seguito indicato ed avverrà anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità dell'Istituto. L'Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri secondo l'ordine della graduatoria stessa, entro il termine di validità del contratto.

Art. 6 – Criteri per la valutazione delle offerte

VALUTAZIONE ECONOMICA	Max 40 punti
Compenso annuale richiesto per sopralluogo, relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica, compilazione documentale e consulenze varie previste dal Dlgs 81/08, compresa la valutazione documentale per accertamento di compatibilità alla mansione di lavoratrice in stato di gravidanza e/o di fragilità	Max 30 punti Si applica le seguente formula : Offerta piu' bassa x 30 / singola offerta (non saranno prese in considerazione offerte di importo superiore a 600,00 euro)
Singola visita medica per lavoratore, compreso screening oftalmologico per lavoratore addetto a video-terminale presso l'Istituto.	Max 10 punti Si applica le seguente formula : Offerta piu' bassa x 10 / singola offerta (non saranno prese in considerazione offerte di importo superiore a 30,00 euro)

IVA e/o oneri fiscali previdenziali, cassa esclusi

VALUTAZIONE TECNICA	Max 60 punti
Esperienze come medico competente in Istituzioni scolastiche	Max 45 punti Punti 5 per ogni incarico annuale (almeno 9 anni)

Esperienze come medico competente in Enti pubblici e/o privati	Max 15 punti Punti 3 per ogni incarico annuale (almeno 5 anni)
--	---

L'incarico verrà assegnato al professionista che avrà totalizzato il punteggio più alto ricavato dalla sommatoria dei punti attribuiti ad ogni singola offerta; a parità di punteggio si procederà ad assegnare l'incarico al professionista con maggiore esperienza in assoluto in ambito scolastico, in sub ordine sarà preferito il candidato più giovane

Art.7 - Compenso e risoluzione dell'incarico.

Il pagamento del corrispettivo per l'espletamento dell'incarico sarà effettuato al termine della durata dell'incarico entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica; il compenso per le visite mediche, screening e valutazione documentale dopo la prestazione entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

Art. 8 - Informativa sul trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del Regolamento EU 2016/679. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

Art. 9 – Controversie

Quanto non espressamente previsto dal presente avviso, è regolato dalla normativa vigente e in particolare dal Codice Civile. Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del foro di Napoli.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Isabella Bonfiglio. Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della Scuola.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della Scuola.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Isabella Bonfiglio

Isabella Bonfiglio

Allegati:

Mod. A;

Mod. B