



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"FILIPPO BRUNELLESCHI"

TECNICO TURISMO - LICEO ARTISTICO

Sede: Via Guicciardini, s.n. . Tel. 095/6136005 – Fax 095/9892316

Sez. Associata: Corso Umberto, 184 Tel. 095/7648177

ACIREALE

Cod. Fisc. 81005960877

ctis008004@istruzione.it

I.I.S. "F. BRUNELLESCHI" ACIREALE (CT)
Prot. 0014646 del 08/05/2026
I (Uscita)

sito Web-Albo Pretorio- Atti

Alle Ditte interessate

AVVISO PUBBLICO DI GARA PER DISTRIBUTORI DI BEVANDE E SNACK NEI LOCALI DELLA SCUOLA I.I.S. "F. BRUNELLESCHI" di Acireale (CT)

Viene richiesta offerta per l'installazione di n. 6 distributori automatici per l'erogazione di bevande calde, fredde, acqua minerale liscia e gassata, snack dolci e salati, frutta e yogurt, di cui n. 4 nella sede centrale e n.2 nei locali della sede associata sita in Corso Umberto n.190-Acireale Liceo Artistico.

Il servizio distributori automatici, oggetto della richiesta, è rivolto ai seguenti utenti: studenti (nell'anno scolastico in corso stimati in circa n.), personale docente e non docente, ai genitori degli studenti e ai visitatori autorizzati.

La gara comprende l'installazione dei distributori, il loro rifornimento e il controllo periodico di buon funzionamento. Prodotti e servizio devono essere a norma di legge in relazione ai requisiti igienico-sanitari.

La durata del servizio è di **3 (tre) anni** con inizio dal 10/06/2026 e termine il 31/08/2029, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito di questo contratto come previsto dalla L. 62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza naturale dei tre anni.

Tutti gli oneri e responsabilità di installazione e gestione dei distributori sono a carico della ditta aggiudicataria.

La gestione dei servizi potrà essere soggetta a controlli periodici da parte del Dirigente Scolastico, del D.S.G.A. o di una eventuale Commissione nominata dal Consiglio d'Istituto.

La Scuola si riserva il diritto di scegliere la ditta che a suo insindacabile giudizio verrà ritenuta più idonea a seguito della comparazione delle offerte presentate sulla base di:

- richiesta di offerta;
- capitolato;
- valutazione dell'affidabilità della ditta;
- congruità delle offerte;
- contributo alla scuola per favorire le attività istituzionali.

Verranno escluse dalla gara le offerte difformi dal capitolato contenuto nel bando di gara.

1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà essere fatta pervenire in busta bianca chiusa, **entro le ore 12,00 del 23/05/2026** a mezzo **PEC all'indirizzo ctis008004@pec.istruzione.it**, del servizio postale con raccomandata A.R. ovvero mediante consegna a mano al seguente indirizzo

IIS Filippo Brunelleschi–Via Guicciardini sn, via Verga n.99–95024 Acireale

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle, (non fa fede il timbro postale), e quindi non aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione dell'offerta, la mancata trasmissione di uno solo dei documenti richiesti, la presentazione di dichiarazioni non veritiere, comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

2. PRESCRIZIONI PER LE BUSTE CONTENENTI L'OFFERTA

La busta esterna dovrà riportare solo l'indirizzo con la dizione "OFFERTA DISTRIBUTORI AUTOMATICI BEVANDE", e contenere 3 BUSTE come di seguito specificato (*tutte le buste dovranno essere di colore bianco, prive d'intestazione e/o segni di riconoscimento*):

PRIMA BUSTA: chiusa denominata "**BUSTA 1**" recante la dicitura "**DOCUMENTI DI AMMISSIONE**" che dovrà contenere l'**allegato A**, l'**autocertificazione** e i **seguenti documenti**:

- certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, non anteriore a tre mesi per lo svolgimento dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), che attesti l'assolvimento, da parte dell'impresa, degli obblighi legislativi e contrattuali nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile; per le imprese individuali è sufficiente autocertificazione;
- certificazione di licenza d'esercizio;
- certificato penale e dei carichi pendenti del/i titolare/i o del/i legale/i rappresentante/i, rilasciato dalla Procura e dalla Pretura ; in particolare:
 - per le imprese individuali si richiede certificato generale in carta legale del casellario giudiziale del titolare dell'impresa emesso in data non anteriore a tre mesi da quella fissata per la gara.
 - per le società commerciali e cooperative si richiede: certificato generale in carta legale del casellario giudiziario del rappresentante legale e di tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo (SNC); del rappresentante legale e dei soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice (SAS); del rappresentante legale e degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per tutti gli altri tipi di società.
- autocertificazione di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D.lgs. n.163 del 12.04.2006 (Codice dei contratti pubblici), art.38, e in particolare l'inesistenza delle cause di esclusione di cui al citato art. 38 lettere a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m) del D.Lgs.163/2006, espressamente riferite all'impresa e a tutti i legali rappresentanti, che la Ditta non si trova in stato di fallimento o di amministrazione controllata e che, negli ultimi cinque anni, non sono state avviate procedure di fallimento o di concordato preventivo;

- autocertificazione di essere a conoscenza di quanto disposto dal D.Lgs. n.81 del 09.04.2008 (Testo unico salute e sicurezza)
- autocertificazione di aver ottemperato agli obblighi di cui all'art.4 del D.Lgs. 155/97 come aggiornato dal D.Lgs 193/2007, concernente l'igiene dei prodotti alimentari e i controlli in materia di sicurezza alimentare (Documento di autocontrollo HACCP)
- dichiarazione d'impegno ad assumere gli obblighi previsti dalla normativa antimafia, ai sensi della Legge 136/2010 e successive modificazioni, relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari;
e risulti altresì l'impegno scritto:
- all'installazione di apparecchiature rispondenti ai requisiti previsti dall'art. 32 D.P.R. 327/80 e conformi al D.Lgs 81/2008;
- a collaborare con la Scuola al fine di agevolare l'esecuzione dei servizi sulla base del programma contrattuale, con particolare riferimento al ritiro dei rifiuti relativi al servizio stesso;
- a collaborare con il RSPP interno per la stesura e predisposizione del Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI);
- a costituire una polizza assicurativa di responsabilità civile, per furti, danneggiamenti e incendi e a fornire alla Scuola prova di possedere dette polizze;
- a mantenere invariati i prezzi di cui all'offerta economica (busta 3) per l'intero periodo di validità del contratto;
- per i prodotti freschi (frutta e yogurt) attestazione che la confezione è quotidiana come pure il ritiro dell'inventario (o, in alternativa) nel rispetto della data di scadenza del prodotto stesso;
- a non far mancare la fornitura dei prodotti oggetto del presente bando anche durante i periodi di interruzione dell'attività didattica;
- all'esposizione pubblica del listino prezzi;
- all'assistenza in giornata in caso di guasti o malfunzionamento;
- ad adeguarsi alle disposizioni dettate dalla Provincia Regionale di Catania, proprietaria dei locali scolastici;
- a provvedere alla raccolta differenziata - anche mediante la fornitura e il posizionamento di appositi raccoglitori - nonché allo smaltimento dei rifiuti derivanti dall'attività.

Dovrà inoltre contenere fotocopie e dichiarazioni, sottoscritte dal titolare /legale, dalle quali risulti:

- sede, ragione sociale, attività della ditta (all.A);
- dichiarazione di aver preso visione del capitolato e di accettarne le clausole e le penali (all.A);
- fotocopia carta d'identità del sottoscrittore debitamente firmata;
- attestato rilasciato dalla scuola di presa visione dei locali dove sarà svolto il servizio stesso;
- curriculum di eventuali esperienze nella conduzione di simile servizio nelle scuole;
- eventuali certificazioni di qualità;
- modello di documento valutazione rischi (DUVRI).

L'assenza della certificazione richiesta, comporterà la mancata sottoscrizione del relativo contratto, se entro la data della stipula dello stesso non venisse prodotta.

SECONDA BUSTA: chiusa denominata **"BUSTA 2"** recante la dicitura **"OFFERTA TECNICA"**, che dovrà contenere un'ampia e dettagliata relazione in cui vengono descritti ed illustrati in modo

puntuale, anche attraverso l'ausilio di cataloghi e materiale dimostrativo, tutti i **sottocriteri di valutazione dell'offerta tecnica**, e cioè:

- la tipologia dei distributori che intenderà installare, nonché l'anno di fabbricazione degli stessi
- i mezzi di pagamento che intende utilizzare per l'erogazione dei prodotti (chiavette, monete, tutte le macchine con rendi resto,
- aderenza alla tipologia dei prodotti richiesti nel capitolato con dettagliato riferimento alle caratteristiche merceologiche e commerciali degli stessi;
- referenze di eventuali altre scuole servite;
- tempi di intervento (esclusivamente in ore) massimi per riparazioni o dei distributori in caso di guasti e/o sostituzioni;
- tempi di intervento (esclusivamente in ore) per il riassortimento dei prodotti esauriti; - il possesso certificazione di qualità (ISO).

La suddetta relazione tecnica deve essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante

TERZA BUSTA chiusa denominata **"BUSTA 3"** recante la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"**.

Questa dovrà contenere:

A. L'offerta economica redatta sul modulo predisposto dall'amministrazione (***allegato B***), compilato integralmente e sottoscritto dal titolare/legale rappresentante, con specifica indicazione dei prezzi offerti per i singoli prodotti.

In tale busta non dovranno essere inseriti altri documenti.

I prezzi dell'offerta dovranno essere quelli finali del consumatore per acquisti a moneta (comprensivi di IVA e ogni altro onere).

A PENA DI ESCLUSIONE dovrà essere utilizzato il "Modulo di formulazione Offerta" (*allegato B*) trascritto su carta intestata dell'offerente o con timbro di intestazione e sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta. **Tale modulo dell'offerta economica, a pena di esclusione, non deve essere modificato.** Potranno essere allegate eventuali note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta, qualora non presenti già nell'offerta tecnica.

B. l'offerta del contributo annuo aggiuntivo alla scuola, con specifica indicazione del prezzo offerto

L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'Amministrazione.

3. PROCEDURA DELLA GARA

Le Ditte che intendono presentare offerta hanno l'obbligo di sopralluogo per ispezionare i locali allo scopo di formulare una proposta congrua agli spazi dell'istituto.

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, la Commissione per le Gare, presieduta dal Dirigente Scolastico, procederà all'apertura pubblica dei plichi e delle buste in essi contenuti **il giorno 25/05/2026 alle h.10,00**.

Si aprirà per prima la BUSTA 1 e, SOLO se essa contiene quanto richiesto, si procederà all'apertura della BUSTA 2 e della BUSTA 3. Il contenuto di ogni busta sarà siglato e registrato per essere valutato successivamente.

Successivamente la Commissione in seduta riservata procederà, a suo insindacabile giudizio, all'esame delle offerte e all'attribuzione dei punteggi ai fini della graduatoria provvisoria da presentare al Consiglio d'Istituto per la delibera di aggiudicazione dell'affidamento del servizio.

Non saranno prese in considerazione offerte di Ditte appartenenti a dipendenti della scuola o loro parenti o affini: la ditta concorrente deve rilasciare specifica dichiarazione in tal senso.

Ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. 12.04.2006 n. 163 il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Viceversa si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione della gara, con la notifica al vincitore, sarà effettuata dal Dirigente Scolastico. La stipulazione del contratto sarà subordinata al positivo esito dei controlli effettuati sulle autocertificazioni rese in sede di gara.

4. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'offerta più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs 163/2006, sarà individuata, in particolare mediante l'applicazione dei seguenti criteri:

1. miglior rapporto qualità – prezzo tenuto conto del listino ufficiale dei prezzi al consumo dell'associazione di categoria, e del fatto che l'offerta dovrà essere al ribasso, in quanto servizio scolastico;
2. presenza nella relazione tecnica dei sottocriteri di valutazione indicati per la BUSTA 2, e cioè:
 - a) la tipologia dei distributori che intenderà installare, nonché l'anno di fabbricazione degli stessi
 - b) i mezzi di pagamento che intende utilizzare per l'erogazione dei prodotti (chiavette, monete, tutte le macchine con rendi resto, solo alcune (specificare quante), ecc.;
 - c) aderenza alla tipologia dei prodotti richiesti nel capitolato con dettagliato riferimento alle caratteristiche merceologiche e commerciali degli stessi;
 - d) referenze di eventuali altre scuole servite;
 - e) tempi di intervento (esclusivamente in ore) massimi per riparazioni o dei distributori in caso di guasti e/o sostituzioni;
 - f) tempi di intervento (esclusivamente in ore) per il riassortimento dei prodotti esauriti;
 - g) il possesso certificazione di qualità (ISO).
3. **offerta economica, consistente nel contributo consumi annuo forfetario da elargire a favore del bilancio d'istituto e da destinarsi all'ampliamento dell'offerta formativa (Legge Bersani 40/07). L'offerta economica non potrà essere inferiore a €1.500,00. annuali.**

A ciascuno degli indicatori è attribuito il seguente punteggio:

- Punto n.1 →→ fino a 30 punti;
- Punto n.2 →→ fino a 40 punti così articolati: punti 1-5 per tutti i punti eccetto il d); punti 1-10 per il solo punto d);
- Punto n.3 →→ fino a 30 punti.

5. OBBLIGHI DA PARTE DEL VINCITORE DELLA GARA

Il vincitore della gara dovrà assumere anche i seguenti obblighi:

1. fornire alla scuola, quando richiesto, i dati relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, ex lege 136/2010 e successive modificazioni, consapevoli che il Contratto di Concessione privo della clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari è punito per Legge con la nullità assoluta del Contratto
2. stipulare polizza assicurativa, con compagnia di rilevanza nazionale, per un massimale non inferiore a € 500.000,00 per i danni che dovessero derivare all'Istituto e/o a terzi, cose e persone. in relazione all'espletamento dell'attività di cui alla convenzione;
versare all'Amministrazione Provinciale di Catania o allo Istituto il consumo di energia elettrica contabilizzata.

6. SICUREZZA DATI PERSONALI

I dati forniti dai concorrenti, richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs 196/2003.

Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art.13 della predetta legge.

7. CAPITOLATO D'APPALTO PER DISTRIBUTORI DI BEVANDE E SNACK

Art.1. OGGETTO DEL CONTRATTO

L'appalto ha per oggetto la vendita dei prodotti elencati nel listino allegato (all.B) al bando di gara mediante l'installazione di distributori automatici sulle aree individuate dall'Ente concedente. I distributori devono essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia. Su ogni distributore dovranno essere ben visibili le etichette con l'indicazione della marca e la composizione dei prodotti oggetto di distribuzione. **Il contratto partirà dal 10/06/2026**

Art.2. PRODOTTI DA EROGARE

Tutti i prodotti offerti dovranno appartenere a marche primarie del settore e rispondere a rigorose norme igienico sanitarie ed esenti o.g.m.: la mancata qualità o non corrispondenza alle norme sanitarie degli stessi contestata per almeno 3 volte potrà costituire motivo di risoluzione del contratto. I prodotti sono costituiti da:

- bevande calde (caffè, caffè lungo, caffè macchiato, cappuccino, the, latte, cioccolata, ecc.) e bevande arricchite; - bevande fredde in lattina, bottiglia e/o tetrapak;
- acqua minerale liscia e gassata;
- snack dolci e salati, frutta, yogurt; Per il dettaglio, si rimanda all'allegato B.

Art.3. TIPOLOGIA UTENZA

L'utenza è costituita dagli studenti (nell'anno scolastico in corso stimati in circa n.870), dai docenti, dal personale A.T.A., dai genitori degli studenti e da eventuali visitatori autorizzati.

Art.4. SEDE SCOLASTICA

I distributori dovranno essere installati nei locali dell'Istituzione scolastica sede centrale e sede associata.

Art.5. DURATA DELL'APPALTO E SUA VALIDITA'

Il contratto avrà validità dal giorno 10/06/2026 al giorno 31/08/2029 (3 anni).

Alla fine di tale periodo, il contratto decadrà di diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora e non sarà tacitamente rinnovabile.

Art.6. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO, PERSONALE, APPARECCHIATURE

Il servizio svolto dal gestore e/o dal personale alle sue dipendenze è a completo suo carico e deve essere in regola con le norme assistenziali, previdenziali e contrattuali, sollevando l'Istituto da qualsiasi responsabilità in merito.

Il personale della ditta dovrà essere munito di apposito cartellino.

Il gestore s'impegna altresì a consegnare al Dirigente Scolastico un elenco dei collaboratori e dei dipendenti che normalmente eseguono la manutenzione. Tale elenco dovrà essere aggiornato al momento della sostituzione degli addetti. La Dirigenza può ritenere il personale addetto "non compatibile con l'ambiente scolastico", in tal caso il gestore ha l'obbligo della sostituzione del personale, pena la decadenza del contratto.

L'apparecchiatura rimane proprietà del gestore ed in caso di mancata riconsegna della stessa da parte dell'Istituto, sarà emessa fattura per il relativo valore effettivo del distributore stesso.

In caso di furto totale o parziale il gestore sarà tenuto a sporgere denuncia entro le 24 ore successive esonerando la scuola da ogni responsabilità

Art.7. ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Oltre a quanto previsto in altri punti del presente capitolato, la Ditta aggiudicataria si impegna a provvedere:

- ☐ ☐ a proprie spese a quanto necessario all'ottenimento di tutte le eventuali autorizzazioni sanitarie e commerciali richieste dalle norme vigenti;
- ☐ ☐ alle eventuali spese per l'acquisto, l'installazione, la riparazione dei distributori, l'adattamento e la sistemazione delle aree dove verranno installati i distributori (sempre a condizione che venga fatta richiesta scritta alla scuola, se ne ottenga il permesso e si fornisca certificazione di idoneità) secondo le prescrizioni di Legge (lavori sia edili che impiantistici necessari al posizionamento dei distributori) con predisposizione degli alloggiamenti dei misuratori di consumi idrici ed elettrici in apposite nicchie separati da quelli della scuola;
- ☐ ☐ all'adeguamento degli impianti alle norme di sicurezza vigenti che dovranno essere certificati da idonee dichiarazioni di conformità alle leggi e disposizioni vigenti;
- ☐ ☐ a tutti i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti: il gestore dovrà intervenire immediatamente in caso di guasto o malfunzionamento e provvedere alla riparazione/ripristino entro 24 ore. La scuola potrà in ogni momento verificare il funzionamento dei distributori e la corrispondenza alle norme di sicurezza. In caso di eventuali guasti ai distributori, con conseguente interruzione del servizio, è fatto obbligo al gestore di dare tempestiva comunicazione scritta alla scuola indicando anche il tempo necessario per il ripristino;
- ☐ ☐ alla pulizia dell'area antistante e circostante i distributori;
- ☐ ☐ alla fornitura di prodotti di prima qualità, a basso contenuto di grassi, completi di relativa scheda tecnica e certificati a norma CEE, in considerazione di una corretta educazione alimentare;
- ☐ ☐ alla fornitura tempestiva e costante dei prodotti;
- ☐ ☐ a rispettare il divieto di vendita di bevande alcoliche;
- ☐ ☐ all'esposizione del listino prezzi, con specifica del prodotto con nome ed indicazione della ditta produttrice; ☐ ☐ alla precisa osservanza di tutte le norme concernenti la sicurezza, l'igiene del lavoro e la salute dei collaboratori.
- ☐ ☐ ad osservare puntualmente tutte le norme concernenti l'infortunistica, l'igiene, la tutela della salute degli utenti e dei lavoratori ed in ordine alla puntuale osservanza di tutte le norme di carattere fiscale.
- ☐ ☐ a mantenere i prezzi fissati all'inizio attività, salvo revisione concordata il Dirigente Scolastico. Qualsiasi aumento successivo di prezzo potrà essere apportato solo dietro dimostrazione della variazione alla fonte del prezzo dei prodotti erogati e autorizzazione della Scuola;
- ☐ ☐ al pagamento di imposte e tasse generali e speciali, compresa la tassa smaltimento rifiuti, per quanto di competenza; ☐ ☐ alla contabilizzazione secondo le vigenti disposizioni in materia di incassi e comunque di natura fiscale e tributaria;
- ☐ ☐ a fornire alla scuola, quando richiesto, i dati relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, ex lege 136/2010 e successive modificazioni, consapevoli che il Contratto di Concessione privo della clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari è punito per Legge con la nullità assoluta del Contratto.

Art.8. DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

Non è consentita, sotto pena di rescissione del contratto, la cessione e qualsiasi altra forma di subappalto totale o parziale del servizio.

Art.9. ASSICURAZIONE

Il gestore è tenuto a stipulare, entro il 10/06/2026, un'assicurazione RC con un massimale non inferiore a € 500.000,00 contro i danni che derivassero all'Istituto e/o a terzi in conseguenza dell'espletamento del servizio. Copia di tale polizza dovrà essere consegnata al momento della firma del contratto

La Scuola non assume alcuna responsabilità per danni fortuiti, colposi o dolosi ai distributori ovvero per danni derivanti ai fruitori del servizio da responsabilità della ditta nella sua attività di erogazione nei confronti dei quali la ditta dovrà dimostrare prima dell'installazione dei distributori di aver stipulato adeguata polizza di assicurazione.

Art.10. RESPONSABILITA'

La Ditta aggiudicataria del servizio si impegna a sollevare l'Istituto da qualunque pretesa, azione o molestia che possano derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna.

La Ditta aggiudicataria è sempre responsabile, sia verso l'Istituto che verso i terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che dall'attività del personale o dall'uso dei mezzi impiegati, potessero derivare ai terzi.

La scuola è sollevata da qualsiasi responsabilità in caso di furti, incendi e di qualsiasi altro evento possa danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione.

Art.11. SPESE, IMPOSTE E TASSE

La Ditta fornitrice elargirà un contributo annuale consumi, di natura forfetaria, a favore del bilancio d'istituto, nella quantità prevista nell'offerta di gara. Tale contributo viene assunto nel programma annuale e destinato **all'ampliamento dell'offerta formativa** (Legge Bersani 40/07).

La Ditta verserà l'intero ammontare del contributo relativo al primo anno di appalto indicato nell'offerta, contestualmente alla firma del contratto; il contributo per il secondo anno deve essere versato entro il 10/06/2027 e per il terzo anno entro il 10/06/2028 . La mancata osservanza di questo articolo è motivo di recesso contrattuale.

Art.12. INDENNITÀ D'USO E CANONE DI CONCESSIONE

E' a carico del gestore il pagamento dell'eventuale indennità d'uso alla Provincia di Catania o all'Istituto richiesto per il consumo di energia elettrica. Il mancato pagamento di quanto sopra è causa di revoca della concessione senza comportare l'esborso di indennizzi di alcun genere da parte dell'Amministrazione Provinciale e della competente Autorità scolastica.

E' a carico del gestore il pagamento di tutti gli oneri dovuti per legge da corrispondere alle autorità di competenza per la concessione delle relative licenze.

Art.13. DOCUMENTAZIONE

Prima della stipulazione del contratto, senza la quale non si potrà dare inizio al servizio, il gestore dovrà consegnare alla segreteria dell'Istituto copia dei documenti di seguito elencati e ogni altro previsto dalla normativa vigente:

- ☐ ☐ certificato di iscrizione al R.E.C.;
- ☐ ☐ certificato di iscrizione alla Camera di Commercio (in originale o copia autenticata);
- ☐ ☐ autorizzazione sanitaria prevista dall'art. 2 della Legge 283/62 (da richiedere entro 10 giorni dall'aggiudicazione della gara);
- ☐ ☐ certificazione di idoneità dell'impianto elettrico L. 46/90
- ☐ ☐ certificato penale e dei carichi pendenti del/dei titolare/i o legale/i rappresentante/i;
- ☐ ☐ certificato rilasciato dall'ufficio competente o dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante della ditta su carta intestata della stessa, con le forme di cui alla Legge 15 del 4/1/68 da cui risulti:

- che la ditta non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo;
- che nei confronti della ditta non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari;
- che la ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente allegato C);
- che la ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte o delle tasse secondo la legislazione vigente.

La mancata presentazione dei documenti richiesti o l'incompletezza di anche uno solo di essi, non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Art.15. DIRITTO DI CONTROLLO

Il Dirigente Scolastico – supportato dalla Commissione di controllo - potrà predisporre, in qualsiasi momento, senza preavviso, a propria discrezione e giudizio e con le modalità che riterrà più opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla gestione alle prescrizioni contrattuali.

Art.16. CONTESTAZIONI

Il Consiglio d'Istituto farà pervenire alla Ditta aggiudicataria, per iscritto, le osservazioni e le contestazioni rilevate dagli organi di controllo.

La Ditta, entro dieci (10) giorni dalla notifica, potrà fornire le controdeduzioni del caso.

Il Consiglio d'Istituto ne comunicherà l'eventuale mancato accoglimento alla Ditta che, entro i successivi otto (8) giorni, dovrà uniformarsi alle prescrizioni, pena un'ammenda fino a € 500,00= (euro cinquecento/00)

Il Consiglio d'Istituto ha facoltà di procedere alla revoca della concessione in qualsiasi momento, per comprovati motivi, quali gravi inadempienze del gestore in ordine ai propri obblighi, con preavviso di almeno 20 gg.

Art.17. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituto ha diritto di promuovere, nei modi e nelle forme di legge, la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

abbandono dell'appalto, salvo forza maggiore;

ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio,

cessione a terzi in tutto o in parte dei diritti e/o degli obblighi inerenti al presente capitolato;

contegno abitualmente scorretto verso il pubblico da parte della Ditta o del personale adibito al servizio;

inosservanza, da parte della Ditta aggiudicataria, di uno o più impegni assunti verso l'Istituto;

colpevolezza in frode della Ditta aggiudicataria;

apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta aggiudicataria;

inosservanza, anche parziale, del presente capitolato, dopo reiterate ammende;

ogni altra inadempienza ai sensi dell'art. 1453 c.c.

L'applicazione della risoluzione non pregiudica la messa in atto, da parte del committente, di azioni di risarcimento dei danni subiti.

Art.18. TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 dello stesso decreto.

Art.19. PREVENTIVI

L'Istituto non corrisponderà alcun compenso per i preventivi presentati.

Art.20. CLAUSOLE FINALI

Nel presentare l'offerta l'agenzia proponente dovrà dichiarare di impegnarsi all'osservanza del presente capitolato. Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione.

ALLEGATI:

- 1) Allegato A – Istanza di partecipazione per l'affidamento del servizio di ristoro mediante distributori automatici.
- 2) Allegato B - Modello per la formulazione dell'offerta.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Elena Grassi

ALLEGATO "A"

Al Dirigente Scolastico
Dell'IIS" Filippo Brunelleschi
Via Guicciardini sn, via Verga n.99
00198 – Acireale

OGGETTO: Istanza di partecipazione per l'affidamento del servizio ristoro mediante distributori automatici.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____
nato/a a _____ prov. _____ il giorno _____ e
residente in _____ prov. _____ CAP _____ al seguente
indirizzo _____ n° civico _____
Codice Fiscale _____, tel. _____, in qualità di
rappresentante della Ditta _____, con sede in _____, C.A.P.
_____, indirizzo: _____ n° civico _____
_____ Partita IVA _____
tel. _____ fax _____,

CON LA PRESENTE ISTANZA CHIEDE

di essere ammesso alla trattativa per l'affidamento del servizio ristoro -distribuzione automatica.

All'uopo dichiara:

- di aver letto la richiesta di offerta relativa alla presente procedura, con esplicito riferimento alle cause di esclusione;
- di accettare tutte le condizioni previste nel capitolato di cui alla richiesta di offerta;
- di essere iscritto all'albo regionale delle _____ al n. _____ del _____;
- di autorizzare, ai sensi della legge 196/2003, il trattamento dei dati personali per i fini connessi all'espletamento delle procedure di gara
- di essere in grado di iniziare l'attività entro 15 giorni dalla data di affidamento del servizio;
- di impegnarsi:
 - a) a prendere visione dei locali e dei luoghi interessati all'affidamento;
 - b) a fornire il servizio continuativamente e per ogni giorno anche nei periodi di interruzione dell'attività didattica;
 - c) a provvedere al ritiro dei rifiuti derivanti dal servizio (bottiglie e bicchieri di plastica, confezioni snack, lattine, ecc.) anche mediante la fornitura ed il posizionamento di appositi raccoglitori, nonché allo smaltimento dei rifiuti derivanti dall'attività.

Data: _____, li _____

Timbro e Firma

MODELLO PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

LISTINO PRODOTTI IN VENDITA

PRODOTTO		MARCA	PESO IN GR.	PREZZO IN € (IVA inclusa)
BEVANDE CALDE				
Caffè espresso				
Derivati caffè:				
Decaffeinato				
Cioccolato				
The				
Orzo				
AL TR O				
BEVANDE FREDDE				
Bottiglia acqua liscia			50 cl	
Bottiglia acqua gassata			50 cl	
Succhi di frutta in brick vari gusti			20 cl	
Succhi di frutta in bottiglia vari gusti			25 cl	
Aranciata			33 cl	
The			33 cl	
Chinotto			33 cl	
AL TR O				

Data _____

Timbro e firma _____

PRODOTTO		MARCA	PESO IN GR.	PREZZO IN € (IVA inclusa)
SNACK, MERENDINE				
Croccantelle			45 gr	
Bruschette			45 gr	
Schiacciatine vari gusti			45 gr	
Taralli			45 gr	
Wafer cacao/nocciola			40 gr	
Patatine vari gusti			30 gr	
Barrette		Vitasnella	30 gr	
Tuc		Saiwa	31,8 gr	
Ringo		Pavesi	55 gr.	
Fiesta		Ferrero	45 gr	
Tronky		Ferrero	30 gr	
Crackers		Gran Pavesi	30 gr	
Kinder cereali		Ferrero	30 gr	
Duplo		Ferrero	30 gr	
Croissant vari gusti		Bauli	45 gr	
AL TR O				
PRODOTTI FRESCHI				
Yoghurt				
Frutta				
Macedonia				
AL TR O				

Data _____

Timbro e firma _____