



ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE "LEONARDO SCIASCIA"

Cod. mec. PAIC870004- C.F. 80020100824

Codice Unico: UFH90U tel. 091. 244310

PEC: paic870004@pec.istruzione.it

e-mail: paic870004@istruzione.it

Sede Legale e Amministrativa: via Francesco De Gobbis, n.13-90146 Palermo(PA)

VERBALE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

PROGRAMMA ANNUALE 2024

VERBALE N. 1/2024

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 4 del mese di gennaio, si è riunito con modalità telematica, tramite l'utilizzo di procedure informatiche a distanza (art.51 e 52 D.A. 7753/2018), il Collegio dei Revisori dei Conti, nella persona del Dott. Marino Valerio, in qualità di Componente in rappresentanza del M. I, nominato con D. A. n.2936 del 22/11/2023, per procedere all'esame del Programma Annuale 2024.

Preliminarmente, il Collegio dei Revisori dei Conti prende atto che, il programma annuale 2024 completo della relazione del DS e proposto al Consiglio di Circolo è stato elaborato in ottemperanza alle disposizioni contenute nei nuovi regolamenti di contabilità e note istruttive di seguito indicati:

- il D. I. 129 del 28/08/2018 – regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo e contabile delle istituzioni scolastiche;
- il D.A. 28 dicembre 2018 n. 7753 che regola la gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche della Regione Siciliana e prevede la stesura di un programma annuale coerente con il P.T.O.F. approvato dal Consiglio d'Istituto;
- nota MI 25954 del 29/09/2023 di assegnazione della dotazione ordinaria e recante istruzione per la predisposizione del P.A. 2024 periodo gennaio-agosto 2024 e atti prot.n.12256 del 02/10/2023;
- D.D.S. 2126 del 25/09/2023 dell'Assessorato Regionale di assegnazione della dotazione ordinaria spese di funzionamento per l'es. fin. 2024 – gennaio/agosto 2024;
- Circolare della Regione Siciliana n. 21 del 31.10.2023, agli atti prot. 14307 del 03.11.2023;

Il Programma Annuale è stato predisposto dal DS in data 02/01/2024 e proposto al Consiglio di Istituto dalla Giunta Esecutiva con verbale n.1/2024 del 03/01/2024 (acquisito al Prot. della scuola al n.55 in pari data) e trasmesso telematicamente al Collegio dei Revisori dei Conti in data 02/01/2024 e 03/1/2024.

Il programma annuale, **Modello A**, è accompagnato dai seguenti atti:

- Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico a firma congiunta con il D.S.G.A.;
- Verbale di Giunta esecutiva;
- **Modello A** - Programma Annuale;
- **Modello B** - Schede illustrative finanziarie per Attività n. 05 e Progetti n. 03;
- **Modello D** - Utilizzo avanzo di amministrazione;
- **Modello E** - Riepilogo per tipologia di spesa.
- **Modello J** - Situazione amministrativa definitiva al 31/12/2023.

Dati Generali

Sedi:

L'istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

CODICE MINISTERIALE	COMUNE	INDIRIZZO	ALUNNI
PAIC870004	PALERMO	VIA F. DE GOBBIS 13	N. 290
PAIC870004	PALERMO	VIA A. SMITH 17/19-15	N. 369

La popolazione scolastica:

Nel corrente anno scolastico sono iscritti n. 659 alunni di cui n. 321 femmine e n. 338 maschi, distribuiti su n. 38 classi, in particolare:

CLASSE	N. ISCRITTI	FEMMINE	MASCHI	DI CUI DIVERSAMENTE ABILI
Tot. Sez. Infanzia n. 9	169	95	74	10
Tot. Classi Primaria n. 20	325	150	175	32
Tot. Classi Sec. I Grado n. 9	165	76	89	26

Dati Personale

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo, l'organico docente ed amministrativo dell'Istituto all'inizio dell'esercizio finanziario risulta essere costituito da n. 138 unità:

Personale docente

N. 72 Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time
N. 39 Insegnanti con contratto al 30.06.2024
N. 1 Insegnante con contratto al 31.08.2024
N. 5 Insegnanti di religione con contratto al 31.08.2024
N. 117 TOTALE PERSONALE DOCENTE

Personale servizi generali ed amministrativi

N.1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi a tempo indeterminato
N. 4 Assistenti amministrativi a tempo indeterminato
N. 1 Assistenti amministrativi a tempo determinato fino al 30 giugno 2024
N.10 Collaboratori Scolastici con rapporto di lavoro a tempo indeterminato
N. 5 Collaboratori Scolastici con rapporto di lavoro a tempo determinato fino al 30 Giugno 2024
N. 21 TOTALE PERSONALE ATA



Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

LIVELLO 1	LIVELLO 2	ENTRATE	
01		Avanzo di amministrazione definitivo al 31/12/2023	192.924,35
	01	Non vincolato	47.634,46
	02	Vincolato	145.289,89
02		Finanziamenti dell'Unione Europea	
03		Finanziamenti dello Stato	520,00
	01	Dotazione ordinaria	520,00
04		Finanziamenti della Regione	14.025,82
	01	Dotazione ordinaria	14.025,82
05		Finanziamenti da Enti locali o altre ist. pubbliche	-
06		Contributi da privati	-
07		Gestioni economiche	-
12		Altre entrate	-
13		Mutui	-
		TOTALE ENTRATE	207.470,17

LIVELLO 1	LIVELLO 1	USCITA	
A		A/Attività	186.621,10
	A01	Funzionamento generale e decoro della scuola	10.448,88
	A02	Funzionamento amministrativo	18.485,61
	A03	Didattica	156.414,51
	A04	Alternanza Scuola-Lavoro	-
	A05	Visite Viaggi e Programmi di studio all'estero	0,01
	A06	Attività di Orientamento	1.272,09
		TOTALE ATTIVITA'	
P		P/Progetti	2.379,70
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	-
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	1.329,06
	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	
	P04	Progetti per "Formazione/Aggiornamento del personale"	495,44
	P05	Progetti per "Gare e concorsi"	555,20
G		Gestioni economiche	
R	R98	Fondo di Riserva	701,29
D	100	Disavanzo di amministrazione	
		TOTALE SPESE	189.702,09
Z	Z01	Disponibilità finanziaria da programmare	17.768,08
		TOTALE A PAREGGIO	207.470,17

Verifica Situazione Amministrativa Definitiva

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione definitivo di Euro 192.924,35, come riportato nel Mod. J.

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio 2023			90.847,67
	residui anni precedenti	Conto competenza 2023	
RISCOSSIONI	€ 106.566,01	€ 245.924,51	€ 352.490,52
PAGAMENTI	€ 20.114,22	€ 236.832,68	€ 256.946,90
Fondo di cassa al 31/12/2023			€ 186.391,29
GESTIONE RESIDUI			
	residui anni precedenti	residui dell'esercizio 2023	Differenza
Residui ATTIVI	€ 25.989,97	€ 122.340,03	€ 148.330,00
Residui PASSIVI	€ 6.918,51	€ 134.878,43	€ 141.796,94
Sbilancio residui			€ 6.533,06
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2023			€ 192.924,35

Sono stati radiati residui attivi per un totale di euro 2.052,82 con decreti del DS assunti al protocollo n.9529 e 9530 del 31/7/2023 e n. 9587 del 02/08/2023.

Il saldo di cassa (giornale di cassa) al 31/12/2023 pari ad euro 186.391,29 concorda con il saldo dell'Istituto cassiere Crédit Agricole Italia alla stessa data.

Utilizzo avanzo di amministrazione (Mod. D)

L'ammontare complessivo dell'avanzo pari ad € 192.924,35 è stato utilizzato per € 175.156,27, mentre la restante pari a € 17.768,08 è confluita nell'aggregato "Z", ovvero disponibilità da programmare.

Dall'esame della documentazione esibita si evidenzia che l'avanzo di amministrazione definitivo risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

Livello 1	Livello 2	SPESE	Importo alla data 02/01/2024		
			Totale	Vincolato	Non vincolato
A		ATTIVITA'	172.776,57	142.910,19	29.866,38
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	10.448,88	4.631,99	5.816,89
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	5.161,08		5.161,08
	A03	DIDATTICA	155.894,51	137.006,10	18.888,41
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	0,00		0,00
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	0,01	0,01	0,00
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	1.272,09	1.272,09	0,00
P		PROGETTI	2.379,70	2.379,70	0,00
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	0,00		0,00
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	1.329,06	1.329,06	0,00
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"			0,00
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	495,44	495,44	0,00
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	555,20	555,20	0,00
G		GESTIONE ECONOMICHE	0,00	0,00	0,00
	G01	AZIENDA AGRARIA			0,00
	G02	AZIENDA SPECIALE			0,00
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI			0,00
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE			0,00
Totale avanzo utilizzato			175.156,27	145.289,89	29.866,38
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			17.768,08		17.768,08

Il totale complessivo delle spese trova esplicitazione, per disaggregazione, nel Modello E (Riepilogo per tipologia Spesa).

Livello 1	Livello 2	Livello 3	Descrizione	Importo
1			SPESE DI PERSONALE	120.049,66
2			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	24.630,24
3			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	27.094,21
4			ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO	6.910,09
5			ALTRE SPESE	0,00
6			IMPOSTE E TASSE	8.594,42
7			ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO	0
8			ONERI FINANZIARI	0
9			RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE	1722,18
98			FONDO DI RISERVA	701,29
Totale generale				189.702,09

Si fa presente che, come previsto dall'art. 7 c.2 del Regolamento (D.I. 129/2018 – D.A.7753/2018), detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Fondo Economale

Ai sensi dell'art. 21 comma 2 del D.I. 129/2018, viene fissata la consistenza massima del **Fondo Economale per le Minute Spese** nella misura massima di **€ 800,00 annue**, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni minima spesa in € 100,00.

Dall'esame della documentazione e dagli accertamenti contabili amministrativi è emerso quanto segue

- Il programma è stato predisposto sulla base del P.T.O.F.2022-2025 approvato dal Consiglio di Istituto;
- è corredato della relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico e dal DSGA;
- la modulistica utilizzata è conforme a quella prescritta dall'art. 30 del Regolamento;
- l'avanzo di amministrazione definitivo determinato alla data del 31/12/2023 pari ad € 192.924,35 risulta determinato come riportato nel Mod. J;
- le entrate (Stato, Regione, Enti Pubblici, privati, ecc.) sono state previste sulla scorta di comunicazioni;
- i singoli progetti presentano il prescritto pareggio finanziario tra entrata e uscita;
- lo stanziamento del fondo di riserva risulta determinato in conformità al disposto dell'art. 8 comma 1 del D.A. n.7753/2018, entro la misura massima del 10% dell'importo della dotazione finanziaria ordinaria iscritta nell'aggregato 04 voce 01 delle entrate.

Conclusioni

Il Collegio dei Revisori dei Conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico in collaborazione con il DSGA con riferimento agli obiettivi che l'Istituzione Scolastica intende realizzare nell'anno 2024, nonché della documentazione esaminata e dei riscontri effettuati, ritiene di poter esprimere parere favorevole sul Programma Annuale per l'anno finanziario 2024 dell'I. C. "Leonardo Sciascia".

Il Collegio dei revisori fa carico al DSGA Dott.ssa Giuliana Imburgia di inserire copia del presente verbale nell'apposito registro.

Letto, sottoscritto e approvato.

Il Collegio dei Revisori dei Conti

Dott. Valerio Marino (Componente)

