



ISTITUTO COMPRENSIVO MANDATORICCIO

C.F. 97009070786 C.M. CSIC849003

AD8224A - COMPrensivo MANDATORICCIO

Prot. 0003972/U del 04/08/2026 10:03 IV.5 - Progetti e materiali didattici



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MANDATORICCIO

Infanzia – Primaria – Secondaria I° Grado

MANDATORICCIO - PIETRAPAOLA - CALOPEZZATI – CAMPANA – SCALA COELI

Via Nazionale, 156 – 87060 MANDATORICCIO CS

Tel./Fax 0983/995893 -- 0983/994060 C.F. 97009070786 Codice Univoco Ufficio: UFGI02

Sito: www.omnicomprensivomandatoriccio.edu.it Email: csic849003@istruzione.it PEC: csic849003@pec.istruzione.it

Mandatoriccio, 04/08/2026

Albo Online

Alla Sezione Amministrazione Trasparente

Al Sito Web/Agli Atti

OGGETTO: DECRETO ASSUNZIONE INCARICO DIREZIONE E COORDINAMENTO per l'attuazione del progetto finanziato nell'ambito del **Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020** finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: *"Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi"* – Azione 10.8.6 – *"Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"* – sotto azione 6A *"Centri scolastici digitali"*, Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – *"Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola"*.

TITOLO PROGETTO: "DISPOSITIVI DIGITALI"

CUP: D14D26003280007

CNP: 10.8.6A-FDRPOC-CL-2026-148

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio

2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTA la Legge 190/2012 e le relative norme in materia di anticorruzione e trasparenza;

VISTO il D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2016 ss.mm.ii. «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165»

VISTO il CCNL area V dirigenti scolastici del 11/04/2006 con particolare riguardo all’art.19, co.3;

VISTO il CCNL area V dirigenti scolastici del 15/7/2010 con particolare riguardo all’art.10;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) per l’A.S. 2025/2028;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio/variazione al Programma Annuale Prot. N. 3794 del 15/07/2026;

VISTO il Programma operativo complementare al PON “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38, recante, tra l’altro, la destinazione di risorse per l’acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d’uso al personale della scuola;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026, finalizzato all’acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d’uso gratuito al personale della scuola per esigenze di servizio;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti N. 05 dell’11/05/2026 e la delibera del Consiglio di Istituto N. 150 dell’11/05/2026) di adesione al progetto in oggetto;

VISTO l’inoltro della candidatura N. 1100948, effettuato sulla piattaforma GPU in data 12/05/2026;

VISTA la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI 0170737 del 03/07/2026 del progetto dal titolo “Dispositivi digitali” – Codice progetto: **10.8.6A-FDRPOC-CL-2026-148** – proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro **11.508,00**;

VISTA l'autorizzazione ai sensi dell'art.53 del D.L.vo n.165/01 dell'USR Calabria Prot. N. 22744 del 15/07/2026;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, Prot. N. 3795 del 15/07/2026;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio/variazione al Programma Annuale Prot. N. 3794 del 15/07/2026;

PRESO ATTO della necessità di procedere tempestivamente al conferimento dell'incarico in oggetto;

RILEVATO che nell'ambito del predetto progetti si rendono necessarie attività aggiuntive di direzione, coordinamento e/o organizzazione e gestione, progettazione, che possono essere svolte dai dirigenti scolastici;

RITENUTO che la Dirigente Scolastica risulta pienamente idonea per lo svolgimento dell'attività di direzione e coordinamento generale del Progetto autorizzato e finanziato

TITOLO PROGETTO: "DISPOSITIVI DIGITALI"

CUP: D14D26003280007

CNP: 10.8.6A-FDRPOC-CL-2026-148

e che non versa in nessuna ipotesi di conflitto di interessi, neanche potenziale, rispetto al conferimento dell'incarico in oggetto;

CONSIDERATO che l'attività di direzione e coordinamento generale del Progetto in oggetto è strettamente connessa al raggiungimento degli obiettivi e delle finalità così come specificatamente previste del Progetto stesso;

CONSIDERATO altresì che lo svolgimento di detta attività non rientra né nell'ambito delle attività relative al funzionamento ordinario dell'Amministrazione scolastica né nell'ambito dei compiti istituzionali del Dirigente Scolastico;

ACQUISITA agli atti, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, di astensione e di assenza di conflitti di interesse, anche potenziale, da parte del Dirigente scolastico in relazione all'espletamento delle attività in oggetto;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

DECRETA

Art. 1

Di assumere l'incarico per lo svolgimento dell'attività di direzione e di coordinamento generale del Progetto autorizzato e finanziato di seguito specificato:

Titolo e Codice identificativo Progetto	Totale autorizzato
--	---------------------------

	Progetto
Titolo Progetto: “DISPOSITIVI DIGITALI”	€ 11.508,00
Codice Progetto: 10.8.6A-FDRPOC-CL-2026-148	
CUP: D14D26003280007	

Art. 2

La Dirigente scolastica dovrà occuparsi dell'avvio, della pianificazione, della direzione e del coordinamento generale del Progetto di cui all'Avviso pubblico in oggetto, nonché dell'esecuzione, del controllo e della chiusura di tutte le attività rientranti nell'ambito delle Azioni del Progetto stesso, in ossequio alla normativa vigente e alle istruzioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Art. 3

Per l'incarico verrà corrisposto l'importo orario di €25,00 lordo dipendente, ovvero di €33,18 lordo Stato, per n. 12 ore di impegno, per un importo complessivo massimo pari ad € 398,10.

L'importo indicato è Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta dal soggetto incaricato.

Le attività oggetto dell'incarico verranno annotate dalla Dirigente scolastica su apposito registro datato e firmato.

La liquidazione del compenso avverrà in un'unica soluzione in seguito ad effettiva erogazione dei fondi da parte del Ministero.

La Dirigente Scolastica

Mirella Pacifico

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione
Digitale e norme ad esso connesse.