



I.I.S. “Carrara - Nottolini - Busdraghi”

Viale Marconi, 69 - 55100 Lucca

Tel.: 0583 955178 (Carrara - Segreteria) 0583 343217 (Nottolini) 0583 394470 (Busdraghi)

C.F. 92056500462 - C.M. LUIS01700T

PEC: luis01700t@pec.istruzione.it e-mail: luis01700t@istruzione.it

www.politecnicolucca.edu.it

All’Albo di Istituto

All’Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Atto di nomina del responsabile della gestione documentale

Il presente atto di nomina è prodotto ai sensi delle:

- Linee Guida AGID “Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici” n. 371/2021 del 17 maggio 2021, adottate il 1 gennaio 2022;
- Linee di azione per le PA RA3.3.1 del Piano Triennale AGID per l’informatica nella Pubblica Amministrazione Edizione 2024-2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il DPR del 28/12/2000 n.445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e ss.mm.;
VISTE	le Linee Guida AGID “Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici”, del 17 maggio 2021 entrate in vigore il 1 gennaio 2022;
VISTA	la L. 241/1990, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
VISTO	il D.Lgs 82/2005 e successive modificazioni “Codice dell’amministrazione digitale (CAD)”;
VISTO	il DPCM del 22 febbraio 2013, “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20 comma 3, 24 comma 4, 28 comma 3, 32 comma 3 lettera b), 35 comma 2, 36 comma 2 e 71”;
VISTO	il DPCM del 21 marzo 2013, “individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l’obbligo della conservazione dell’originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all’originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico ai sensi dell’art. 22 comma 5, del Codice dell’Amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni”;



I.I.S. “Carrara - Nottolini - Busdraghi”

Viale Marconi, 69 - 55100 Lucca

Tel.: 0583 955178 (Carrara - Segreteria) 0583 343217 (Nottolini) 0583 394470 (Busdraghi)

C.F. 92056500462 - C.M. LUIS01700T

PEC: luis01700t@pec.istruzione.it e-mail: luis01700t@istruzione.it

www.politecnicolucca.edu.it

VISTO	il regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati”;
VISTO	il D.Lgs. 196/2003 (“Codice privacy”) così come novellato da D.Lgs. 101/2018;
VISTE	le “Linee Guida per la gestione documentale nelle Istituzioni Scolastiche”, allegate alla nota congiunta Ministero dell’Istruzione e Ministero della Cultura, numero 003868 del 10/12/2021;
CONSIDERATO	che lo scrivente Istituto intende dare seguito all’applicazione delle norme relative alla gestione e conservazione dei documenti informatici secondo i principi e le regole tecniche attualmente vigenti;
VISTO	il modello organizzativo adottato dalla scuola per la gestione documentale e il processo di gestione del ciclo di vita del documento, di cui al “Manuale della Gestione dei Flussi Documentali”, prodotto con nota Prot. n. 10237 del 17-06-2025;
RITENUTO	di nominare in qualità di “Responsabile della gestione documentale” il Dirigente Scolastico e quale suo Vicario il Direttore S.G.A.

DECRETA

ART. 1

L’individuazione di una unica Area Organizzativa Omogenea (AOO) per questa Istituzione Scolastica.

ART. 2

La nomina di Responsabile della gestione documentale al Dirigente Scolastico e quale suo Vicario il Direttore S.G.A.

ART. 3

La suddetta nomina è effettuata con l’obiettivo di implementare i processi di gestione e conservazione documentale e di protocollo e di vigilare sulla corretta esecuzione degli stessi da parte del personale amministrativo.

Il presente decreto verrà comunicato al Consiglio di Istituto e al Collegio dei Docenti per quanto di rispettiva competenza e pubblicato all’Albo on line del sito web istituzionale nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Ignazio Stefano Martino Patti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lg. 82/2005 CAD
(art.45 – Valore giuridico della trasmissione s.m.i. e norme collegate)