

VERBALE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI DEL 28.01.2025

VERIFICA PROGRAMMA ANNUALE 2025 DEL CONVITTO NAZIONALE "MARIO CUTELLI" DI CATANIA

L'anno 2025, il giorno 28, del mese di gennaio, alle ore 18.15, si riunisce in sessione individuale separata, mediante collegamento telefonico, il Collegio dei Revisori dei Conti dell'ambito n. 10 della Provincia di Catania del Convitto Nazionale "Mario Cutelli" di Catania.

Il Collegio è composto da:

MARIO	TEDESCO	Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale - Presidente - nominato con D.A. n. 1603 del 6.9.2022	Presente
DARIO CARLO ROBERTO	GIUNTA	Ministero dell'Istruzione - Componente - nominato con D.A. n. 2399 del 28.11.2022	Presente

Si procede con il seguente ordine del giorno:

1. Programma Annuale Esercizio Finanziario 2025.

Punto n. 1 O.d.g.

VERIFICA PROGRAMMA ANNUALE 2025

I Revisori procedono all'esame della documentazione ricevuta per l'esame del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025, predisposto in data 14 gennaio 2025 dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Spampinato, con la collaborazione del Direttore S.G.A. Giuseppe Pennisi per la parte economico-finanziaria, verificando quanto appresso:

- Controllo presenza della Relazione illustrativa predisposta a cura del Dirigente Scolastico.
- Controllo presenza di tutti i modelli previsti per il Programma annuale.
- Controllo corretta compilazione dei modelli.
- Controllo conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2, comma 2, del Regolamento.
- 5. Controllo attendibilità della dotazione finanziaria.
- 6. Controllo determinazione dell'Avanzo d'amministrazione presunto.
- 7. Controllo conformità tra i dati del modello A e la somma dei dati nelle schede finanziarie (Modelli B).
- 8. Controllo dei Progetti, in termini di pareggio tra entrate e uscite.
- 9. Controllo stanziamento del fondo di riserva (art. 4 comma 1).



Dati Generali Istituto/ Situazione del personale

L'Istituto, composto da una sola sede sita nel centro storico di Catania nell'anno scolastico 2024/2025 è articolata nel modo seguente:

	Scuola Primaria	Scuola Sec. I° Grado	Liceo Classico Europeo	Popolazione scolastica
Totale Numero Classi(a)	6	5	24	712
Insegnanti	12, di cui n. 8 posto comune, n. 1 potenziamento, n. 1 religione e n.2 sostegno	29, di cui n. 14 posto comune, n.1 potenziamento, n. 1 religione e n. 13 sostegno	77, di cui n. 64 posto comune, n. 5 potenziamento, n. 2 religione, n. 6 sostegno	
n. 26 educatori				
ATA	n. 52 ATA di cui n. 1 DSGA, n. 10 assistenti amministrativi, n. 1 assistenti tecnici, n. 4 cuochi, n. 3 guardarobiere, n.1 infermiera e n. 32 collaboratori scolastici			

Dati del programma annuale

Il modello A presenta entrate per complessivi € 756.818,40, che pareggiano con le spese, così ripartite:

ENTRATE	
01 – Avanzo di amministrazione presunto	494.010,11
01/01 – Non vincolato	19.503,97
01/02 – Vincolato	474.506,14
02 – Finanziamenti dell'Unione Europea	190.499,84
03 – Finanziamenti dallo Stato	55.340,89
04 - Finanziamenti della Regione	16.967,27
05 - Finanziamenti Enti territoriali o altre istit. Pubbliche	-
06 – Contributi da privati	-
07 – Proventi da gestioni economiche	-
08 – Rimborsi e restituzione di somme	-
09 – Alienazione di beni materiali	-
10 – Alienazione di beni immateriali	-
11 – Sponsor e utilizzo locali	-
12 – Altre entrate	0,29
13 – Mutui	-
TOTALE ENTRATE	756.818,40



SPESE		
Attività		689.964,40
	A01 - Funzionamento generale e decoro della scuola	30.275,75
	A02 - Funzionamento amministrativo	12.180,28
	A03 - Didattica	436.389,03
	A04 - Alternanza Scuola-Lavoro	4.817,82
	A05 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	198.514,72
	A06 - Attività di orientamento	7.786,80
Progetti		65.157,27
	P01 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	4.000,00
	P02 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	57.781,72
	P03 - Progetti per "Certificazioni e corsi prof.li"	0
	P04 - Progetti per "Formazione/aggiornamento"	3.375,55
	P05 - Progetti per "Gare e concorsi"	-
Gestioni economiche		-
Fondo di Riserva		1.696,73
TOTALE SPESE		756.818,40
Disponibilità finanziarie da programmare)		0,00
Totale a pareggio		756.818,40

Verifica situazione amministrativa presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 494.010,11. L'avanzo risulta adeguatamente assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti. Si fa presente che, detti stanziamenti possono essere impegnati solo dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
ATTIVITA'	480.791,84	461.287,87	19.503,97
A01 - Funzionamento generale e decoro della scuola	30.275,75	13.275,75	17.000,00
A02 - Funzionamento amministrativo	3.684,25	1.180,28	2.503,97
A03 - Didattica	266.824,39	266.824,39	-
A04 - Alternanza Scuola-Lavoro	1.605,93	1.605,93	-
A05 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	170.614,72	170.614,72	-
A06 - Attività di orientamento	7.786,80	7.786,80	-

Totale PROGETTI	13.218,27	13.218,27	-
P01 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e prof"	4.000,00	4.000,00	-
P02 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	5.842,72	5.842,72	-
P03 - Progetti per "Certificazioni e corsi prof.li"	-	-	-
P04 - Progetti per "Formazione/aggiornamento"	3.375,55	3.375,55	-
P05 - Progetti per "Gare e concorsi"	-	-	-
TOTALE AVANZO UTILIZZATO	494.010,11	474.506,14	19.503,97
TOTALE AVANZO NON UTILIZZATO	0,00	0,00	0,00

Il Collegio ha verificato che:

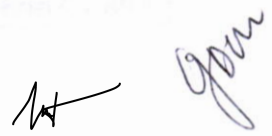
- i dati illustrati nel modello A corrispondono a quanto indicato nelle schede illustrative finanziarie dei singoli progetti e nelle allegate schede finanziarie delle attività (Modelli B), sia per quanto riguarda le fonti di finanziamento che per le spese previste per la relativa realizzazione. I singoli progetti presentano pertanto il prescritto pareggio finanziario tra entrate e uscite;
- le risorse finanziarie previsionali per aggregato inserite nella sezione delle entrate sono in dettaglio descritte nella relazione illustrativa del Programma Annuale e sono state effettuate sulla base di documentazione idonea da parte degli Enti o Istituti finanziatori e/o comunque sulla base di valutazione di introiti propri effettuata dall' Istituzione Scolastica;
- la sezione spese presenta l'articolazione in attività e progetti connessi all'attuazione del Piano dell'Offerta Formativa ed alla realizzazione degli obiettivi prefissati ed analiticamente individuati nella relazione predisposta dal Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore S.G.A.;
- le voci accese alle attività riguardano le spese di funzionamento (generale amministrativo e didattico), per il personale, per beni di consumo, per investimento, per acquisto di servizi, per la manutenzione degli edifici e per altre spese, espresse entro i termini degli specifici finanziamenti assegnati;
- è stato indicato come avanzo di amministrazione quello accertato alla chiusura dell'esercizio precedente;
- l'ammontare accantonato tra le spese come fondo di riserva rientra entro i limiti previsti dall'art. 8, comma 1, del D.I. 129/2018, recepito dalla Regione Sicilia con D.A n. 7753/2018 (non superiore al 10% della dotazione ordinaria dei finanziamenti regionali).

L'avanzo è stato interamente utilizzato pertanto nulla è confluito in apposito aggregato Z come disponibilità ancora da programmare.

Le schede illustrative hanno una sezione descrittiva, unitamente a due schede illustrative finanziarie, d'entrata e di spesa, che indicano rispettivamente le fonti di finanziamento e la tipologia dei costi previsti.

Nel complesso rappresentano efficacemente in termini sia descrittivi che numerici la programmazione in corso.

Il modello D pone in evidenza la destinazione dell'avanzo di amministrazione per un importo globale pari ad € 494.010,11, di cui € 474.506,14 come vincolato e € 19.503,97 come non vincolato.



Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di € 494.010,11 come riportato nel Mod. C. L'avanzo di amministrazione presunto risulta determinato nel modo seguente:

SALDO DI CASSA		In conto		Totale
		RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa 1° gennaio				336.241,53
Riscossioni	+	15.441,50	659.961,49	675.402,99
Pagamenti	-	5.832,04	672.911,38	678.743,42
Fondo di cassa al 31/12/2024				332.901,10
		Residui da esercizi precedenti	Residui dall'esercizio	Totale
Residui attivi	+	20.880,07	147.905,13	168.785,20
Residui passivi	-	0,00	7.676,19	7.676,19
Avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2024				494.010,11
			Vincolato	474.506,14
			Non vincolato	19.503,97

Il modello E dà la rappresentazione, per valori in assoluto, della ripartizione per tipologia di spesa delle risorse finanziarie che si propongono per l'anno 2025.

Livello 1	Livello 2	Livello 3	Descrizione	Importo
1			SPESE DI PERSONALE	348.978,06
2			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	13.935,66
3			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	244.940,82
4			ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO	142.657,13
5			ALTRE SPESE	4.610,00
6			IMPOSTE E TASSE	0,00
7			ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO	0,00
8			ONERI FINANZIARI	0,00
9			RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE	0,00
100			DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00
98			FONDO DI RISERVA	1.696,73
			Totale generale	756.818,40

Conclusioni

Il Collegio, preso atto della documentazione, ritiene di esprimere parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2025 del Convitto Nazionale "Mario Cutelli" di Catania.



Il verbale, chiuso dal Collegio dei Revisori, alle ore 19.30 del giorno 28 del mese di gennaio dell'anno 2025, viene letto, confermato, sottoscritto dal Collegio dei Revisori e successivamente inserito nell'apposito registro.

Si dà atto che il presente verbale dovrà essere trasmesso, in copia con posta elettronica certificata, a carico degli uffici amministrativi del Convitto Nazionale " Mario Cutelli " di Catania, alla Regione Siciliana – Assessorato dell'Istruzione e della formazione professionale – Dipartimento dell'istruzione, dell'università e del diritto allo studio – Servizio I – Funzionamento scuole statali – al seguente indirizzo dipartimento.istruzione@certmail.regione.sicilia.it.

Dott. Mario Tedesco – Presidente



Dott. Dario Carlo Roberto Giunta – Componente

