



I.I.S. "SASSETTI-PERUZZI"

50127 Firenze Via San Donato, 46/48 - Tel: 055-366809

Codice Ministeriale: FIIS02900L - Codice Fiscale: 94061580489

email: fiis02900l@istruzione.it Sito internet: www.sassettiperuzzi.edu.it

Firenze, 08/01/2026

All'Albo online

All'Amministrazione Trasparente

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni”.

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-TO-2025-295

Titolo Progetto: “Restiamo a Scuola per crescere insieme”

CUP: B64D25001590007

OGGETTO: Decisione per l’avvio di una procedura di selezione per il reclutamento del personale ATA come di seguito specificato:

- **n. 3 Assistenti Amm.vi per n. ore totale 140;**
- **n. 2 Assistenti Tecnici per n. ore totale 90;**
- **n. 6 Collaboratori scolastici per n. ore totale 400;**

per l’attuazione di n° 15 moduli formativi da 30 ore ciascuno rivolti agli alunni dell’istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del comparto “Istruzione e Ricerca” 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO l’avviso pubblico per il "Piano Estate" del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° A00GABMI-0081652 del 23/05/2025 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni per gli iscritti (c.d. Piano Estate) Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021- 2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTA la candidatura della scuola numero 13524 del 06/06/2025, relativa all’avviso 81652, protocollata su piattaforma con numero 93888 del 06/06/2025;



I.I.S. "SASSETTI-PERUZZI"

50127 Firenze Via San Donato, 46/48 - Tel: 055-366809

Codice Ministeriale: FIIS02900L - Codice Fiscale: 94061580489

email: fiis02900l@istruzione.it Sito internet: www.sassettiperuzzi.edu.it

- VISTA** la Lettera di autorizzazione del progetto PN 21-27 Piano Estate prot. n. AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025, scaricata da piattaforma PN 21-27;
- VISTA** la delibera n. 6 del collegio docenti del 26/06/2025 e la delibera n. 06/33 del consiglio di istituto del 08/07/2025 con cui si aderisce al Programma nazionale scuole e competenze 2021-27;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 11284 del 28/08/2025, come da approvazione Consiglio di istituto con delibera n. 07/37 del 28/08/2025;
- VISTO** il Programma Annuale e.f. 2025, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 03/15 del 20/01/2025;
- CONSIDERATO** che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo pari a € 79.884,00;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022-2025 adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 02/03 del 24/01/2023;
- CONSIDERATO** che la realizzazione del progetto in oggetto prevede lo svolgimento di attività straordinaria da realizzare con l'utilizzazione del personale scolastico ATA in termini di attività di organizzazione del progetto, attività di monitoraggio, rendicontazione, pubblicità, attività di assistenza informatica, con l'apertura dei servizi scolastici all'utenza anche in orario antimeridiano e successiva organizzazione dei turni di lavoro e pulizia degli ambienti utilizzati per l'attività previste dal progetto;
- CONSIDERATO** che lo svolgimento di attività formative in cui sono coinvolti gli studenti dell'istituto, al di fuori dell'orario curricolare impone lo svolgimento di attività aggiuntiva da parte del personale non docente della scuola;
- VISTO** l'articolo 53 del D.lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente Autorizzati;
- ACCERTATA** la necessità di individuare personale ATA, essenziale alla realizzazione di percorsi formativi definiti nelle richiamate Istruzioni operative;

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:
di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi individuali a:

- n. 3 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
- n. 2 ASSISTENTI TECNICI
- n. 6 COLLABORATORI SCOLASTICI

per l'attuazione di n° 15 moduli formativi da 30 ore ciascuno rivolti agli alunni dell'istituto, così distinti:

MODULO	TITOLO
112001	Lingua madre (Italiano per studiare)
112005	Lingua madre (Italiano per studiare 2)
112028	Consapevolezza ed espressione culturale (personalizziamo la scuola)
112050	Consapevolezza ed espressione culturale (personalizziamo la scuola 2)



I.I.S. "SASSETTI-PERUZZI"

50127 Firenze Via San Donato, 46/48 - Tel: 055-366809

Codice Ministeriale: FIIS02900L - Codice Fiscale: 94061580489

email: fiis02900l@istruzione.it Sito internet: www.sassettiperuzzi.edu.it

112054	Consapevolezza ed espressione culturale (personalizziamo la scuola 3)
112082	Competenze in materia di cittadinanza (Orienteering, conosciamo la città)
112092	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare (pomeriggi a scuola)
112097	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare (pomeriggi a scuola 2)
112103	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare (pomeriggi a scuola 3)
112111	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare (pomeriggi a scuola 4)
112135	Competenze in materia di cittadinanza (compitiamo)
112138	Competenze in materia di cittadinanza (compitiamo 2)
112144	Competenze in materia di cittadinanza (compitiamo 3)
112152	Consapevolezza ed espressione culturale (fotografia)
112157	Consapevolezza ed espressione culturale (fotografia 2)

I moduli si svolgeranno a partire da gennaio 2026 fino al 31/12/2026 salvo eventuali nuove disposizioni ministeriali, nello specifico per le:

- attività di assistente amministrativo sarà corrisposto un importo orario di € 15,95 lordo dipendente per un impegno orario presunto fino circa 140 h;
- attività di assistente tecnico sarà corrisposto un importo orario di € 15,95 lordo dipendente per un impegno orario presunto fino circa 90 h;
- attività di collaboratore scolastico sarà corrisposto un importo orario di € 13,75 lordo dipendente per un impegno orario presunto fino circa 400 h.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di:

➤ **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:**

- Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al Programma 21-27 (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma.
- Provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale, cartaceo e non, inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti.
- Verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento in piattaforma.
- Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto
- Seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi.
- Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente.
- Richiedere preventivi e fatture se previsti dal progetto.
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche amministrative-contabili e fiscali con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione.
- Gestire on-line le attività e inserire nella piattaforma Ministeriale "Programma 21-27" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.



I.I.S. "SASSETTI-PERUZZI"

50127 Firenze Via San Donato, 46/48 - Tel: 055-366809

Codice Ministeriale: FIIS02900L - Codice Fiscale: 94061580489

email: fiis02900l@istruzione.it Sito internet: www.sassettiperuzzi.edu.it

➤ **ASSISTENTE TECNICO:**

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- Provvedere, ove richiesto, all'assistenza informatica dei laboratori fissi e mobili,
- Predisposizione e custodia dei pc/notebook e/o tablet ad uso dei percorsi formativi.

➤ **COLLABORATORE SCOLASTICO:**

- Riprodurre in fotocopia al computer il materiale, cartaceo e non, (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) che dovesse rendersi necessario per lo svolgimento dei moduli formativi previsti dal progetto.
- Aprire e chiudere gli spazi necessari allo svolgimento dei moduli formativi e vigilare i corridoi di pertinenza degli spazi interessati.
- Provvedere alla pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento dei moduli formativi.
- Seguire le indicazioni e collaborare con il DS, DSGA, docenti e tutor.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio: a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma/dispositivo elettronico.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti

I moduli saranno sospesi nel momento in cui la presenza degli alunni risulta essere meno di 9 alunni per modulo e per lezione.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso o indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono all'annullamento dell'attività.

L'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990 è affidato al prof. Osvaldo Di Cuffa;

Il presente provvedimento è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Osvaldo Di Cuffa

"Documento Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.Lgs 82/2005 c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e s.m.i"