

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Ministero dell'Istruzione e del merito *Regione Siciliana*

CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Sede amministrativa: Via Giordano Bruno s.n., P. 1°/s – 97100 RAGUSA

Tel. 0932675847 – 0932675846 – 0932675835 – D.S. 0932675843 – sito web: www.cpiaragusa.edu.it

Cod. Fisc. 92040010883 – Cod. Mecc. RGMM07700P – Codice Univoco d'Ufficio UFXSBQ

p.e.o.: rgmm07700p@istruzione.it – pec: rgmm07700p@pec.istruzione.it

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4:
Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole

secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica.

Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322-P-48673 - CUP: I24D21000270006

Agli Assistenti amministrativi del CPIA di Ragusa

All'Albo online

Sito web – Sezione Amministrazione Trasparente

Oggetto: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido Università –Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

Avviso di selezione per il conferimento di n. 5 incarichi individuali di assistenti amministrativi interni per lo svolgimento di attività operative strumentali funzionali alla gestione dei percorsi formativi e supporto generale operativo

CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322-P-48673

CUP: I24D21000270006

TITOLO: "MIND the GAP"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, Codice in materia di protezione dei dati personali modificato dal Regolamento UE 2016/679;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

- VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*» e, in particolare, l'articolo 1, comma 7, lett. a), che prevede la «*valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning*»;
- VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*»;
- VISTO** il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Decreto legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° luglio 2021 recante «*Misure urgenti relative al Fondo complementare al piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*»;
- VISTA** il Decreto legge 6 Novembre 2021 n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n.233 recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTO** in particolare, la Missione 4 - istruzione e ricerca - Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19);
- VISTO** la revisione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvata dal Consiglio dell'Unione europea (UE) in data 8 dicembre 2023;
- VISTI** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d.tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
- VISTA** la comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, "Piano d'azione per l'integrazione e l'inclusione 2021-2027" (COM(2020) 758 final del 24 novembre 2020);
- VISTA** la comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, "Un'Unione dell'uguaglianza: strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030" (COM(2021) 101 final del 3 marzo 2021);
- VISTA** la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;



VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari alla rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti *milestone* e *target*;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 2 febbraio 2024, n. 19, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

PRESO ATTO che dall'allegato 2 del D.M 2 febbraio 2024, n.19 risulta assegnato un finanziamento di € 339.135,18 per la realizzazione degli Interventi finalizzati alla lotta alla dispersione scolastica;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 58542 del 17/04/2024 per il PNRR del Ministero dell'istruzione per l'attuazione del "Piano Scuola 4.0" nelle Istituzioni scolastiche;

VISTO il piano progettuale di massima prodotto dall'istituto per la realizzazione delle Azioni di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) "Mind the Gap" CODICE PROGETTO: **M4C1I1.4-2024-1322-P-48673** CUP: **I24D21000270006**;

VISTO l'accordo di concessione prot. m_pi AOOGAMBI.REGISTRO UFFICIALE.U.0130479 del 01/10/2024 e assunto al ns prot. n. 8224 del 19/11/2024, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa, del progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-48673 dal titolo "Mind the Gap" per un importo pari a € 339.135,18;

CONSIDERATO che il citato accordo di concessione costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

PRESO ATTO che per la linea di Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" è stato generato il C.U.P. **I24D21000270006**, regolarmente inserito in piattaforma;

VISTO il D.I. 129 del 28 agosto 2018 il D.I. 129 del 28 agosto 2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, numero 107, recepito dalla Regione Siciliana, con D.A. numero 7753 del 28 dicembre 2018, concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado ricadenti nel territorio della Regione Siciliana;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa (PTOF) annualità 2022/25, aggiornato per l'a.s. 2024/25, approvato dal Commissario Straordinario in data 16/12/2024 con delibera n. 357;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 35/2024 del 26/11/2024 di approvazione, inserimento nel PTOF e di autorizzazione all'espletamento del progetto "Mind the Gap" C.U.P. **I24D21000270006**;



VISTO il decreto di assunzione del relativo finanziamento prot. n. 8333 del 21/11/2024, riguardante l'assunzione del presente progetto nel Programma Annuale EF 2024, mediante modifica n.20;

VISTA la delibera del Commissario straordinario n. 354 del 16/12/2024 di approvazione, inserimento nel PTOF, autorizzazione all'espletamento del progetto e di assunzione nel P.A. EF 2024 Progetto "Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica" dal titolo "**MIND THE GAP**";

VISTO il decreto di modifica al P.A. prot. n.9368 del 17/12/2024 in seguito a delibera del commissario straordinario n. 347 del 16/12/2024;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

VISTO l'articolo 5 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento;

VISTO l'articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;

VISTO l'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che, in sostituzione alla figura del RUP "Responsabile Unico del Procedimento" istituisce la figura del RUP "Responsabile Unico del Progetto" per l'intero intervento;

VISTO l'art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;

DATO ATTO che per la presente procedura è stata individuata, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Anna Caratozzolo, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

RICHIAMATO il proprio decreto di nomina a Responsabile unico del Progetto- RUP prot. n.153 del 09/01/2025 ai sensi dell'articolo 15 del D.lgs. n. 36/2023 per il progetto "**Mind the Gap**";

VISTA la dichiarazione del Dirigente Scolastico, dott.ssa Anna Caratozzolo, di assenza di conflitti di interesse, assunta al prot. n. 98 del 08/01/2025;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

RILEVATA la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 5 assistenti amministrativi per un arco di tempo pari all'intera durata del progetto per il raggiungimento degli obiettivi del progetto e il Target e Milestone;

VISTA la delibera del Commissario straordinario n. 356 del 16/12/2024 di approvazione dei criteri di selezione delle figure previste per l'espletamento del progetto "MIND the GAP";

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno solo le prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazione plurima del CCNL Scuola vigente);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, l'incarico sarà conferito ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno alla P.A.;



CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- a) in caso di personale interno all'Istituzione e/o di risorsa di altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime), con Lettera di incarico;
- b) in caso di personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno alla P.A. con contratto di lavoro autonomo;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento di n. 5 incarichi individuali di assistenti amministrativi interni per lo svolgimento di attività operative strumentali funzionali alla gestione dei percorsi formativi e supporto generale operativo, per un arco di tempo pari all'intera durata del progetto nell'ambito del PNRR di cui al D.M. 2 febbraio 2024, n. 19 "Mind the Gap"
CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322-P-48673 CUP: I24D21000270006

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO il Contratto Integrativo di Istituto siglato dal Dirigente Scolastico, RSU e OO.SS. il 20/12/2024;

VISTO il proprio decreto di avvio della procedura prot. n. 580 del 21/01/2025;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

EMANA

il seguente Avviso, per selezionare il personale appartenente al profilo di Assistente amministrativo interno all'Istituzione Scolastica, mediante procedura comparativa, ai fini dello svolgimento di attività operative, strumentali, funzionali alla gestione dei percorsi formativi e supporto generale operativo.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 5 incarichi individuali di assistenti amministrativi interni per lo svolgimento di attività operative strumentali funzionali alla gestione dei percorsi formativi e supporto generale operativo, per un arco di tempo pari all'intera durata del progetto.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire, **che dovranno essere svolti in presenza nella sede amministrativa dell'Istituto**, sita a Ragusa in via G. Bruno s.n., prevedono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti mansioni:

- Supportare il Team per la prevenzione della dispersione scolastica nella preparazione della documentazione necessaria;
- supportare DS, DSGA, e Team dispersione nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti;
- provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la completa fruizione delle attività didattiche;
- fornire supporto alle necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti dei documenti alla normativa vigente e al rispetto dei limiti finanziari;
- predisporre la documentazione utile per l'avvio delle azioni formative rientranti nel progetto in epigrafe indicato e/o per le eventuali procedure di affidamento a favore di soggetti esterni;

- fornire supporto alle attività di rendicontazione delle varie fasi progettuali, anche sulle piattaforme dedicate;
- sostenere l'iter amministrativo e contabile per la realizzazione del progetto;
- fornire supporto nelle attività di verifica, coordinamento e monitoraggio delle attività progettuali per il raggiungimento dei target e milestone di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4.

Articolo 2 – Destinatari

I destinatari sono gli assistenti amministrativi, dipendenti di questa Amministrazione.

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnino a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ii. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà validità dalla data dell'incarico, fino al termine della realizzazione delle attività formative progettuali di cui all'oggetto e dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Criteri di selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Titoli	Descrizione	Punteggio parziale	Punteggio max
Titoli di studio <i>Si valuta un solo titolo, il più favorevole</i>	Diploma di laurea specialistica o di vecchio ordinamento o titolo equipollente	Punti 8 da 66 a 85/110 Punti 9 da 86 a 95/110 Punti 10 da 96 a 105/110 Punti 11 da 106 a 110/110 Punti 12 per 110/110 e lode	Punti 12
	Laurea triennale	Punti 7 da 66 a 80/110 Punti 8 da 81 a 94/110 Punti 9 da 95 a 110/110 Punti 10 per 110/110 e lode	

	Diploma scuola secondaria di sec. grado	punti 2 da 60 a 70/100 punti 3 da 71 a 80/100 punti 4 da 81 a 90/100 punti 5 da 91 a 100/100 punti 6 per 100/100 e lode SE il voto è espresso in 60^{esimi}: punti 2 da 36 a 41/60 punti 3 da 42 a 47/60 punti 4 da 48 a 53/60 punti 5 da 54 a 59/60 punti 6 per 60/60	
Titoli didattici culturali	Altre lauree	Punti 2 cad. fino a max 2	Punti 4
	Altri diplomi	Punti 2 cad. fino a max 2	Punti 4
	Certificazione informatica (ECDL, ICDL, PEKIT, EIPASS)	Start: punti 2 full: punti 3 Advanced: punti 5 Specialized: punti 6	Punti 6
Titoli servizio	Seconda posizione economica	Punti 10	Punti 10
	Beneficiario art. 7	Punti 8	Punti 8
	Svolgimento di incarichi specifici	Punti 3 cadauno fino a un max di 5	Punti 15
	Incarichi di sostituto del DSGA	Punti 1 per ogni mese fino a un max di 10	Punti 10
	Attività svolte in progetti PON-POR-FAMI, PNRR	Punti 1 per ogni esperienza fino a un max di 10	Punti 10
	Anni di servizio continuativi nel CPIA di Ragusa	Punti 3 per ogni anno fino a un max di 21	Punti 21
		TOTALE	PUNTI 100

- Non saranno valutati i titoli e/o le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse e certificate.
- A parità di punteggio precede il candidato più giovane.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il compenso orario è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazione di Lavoro vigente, pertanto, è stabilito, in € 21,17 (Euro ventuno/17) lordo stato e sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti. Per le attività svolte e previste dal progetto, si potranno effettuare massimo n. 60 ore cadauno. Nel caso di assistente amministrativo con contratto part-time, il numero di ore espletabili è pari alla metà (max. 30 ore).
2. Le prestazioni, per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio,.
3. Il corrispettivo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche di

assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, entro e non oltre le ore 12:00 del 28/01/2025, all'indirizzo pec rgmm07700p@pec.istruzione.it, o, in subordine, all'indirizzo peo rgmm07700p@istruzione.it
2. L'oggetto della mail dovrà essere: "Avviso di selezione per il conferimento di 5 incarichi individuali di assistente amministrativo D.M. 19/2024".
3. Il candidato dovrà allegare la seguente documentazione:
 - a. **istanza di partecipazione**, utilizzando il modello di cui all'Allegato A, "Istanza di partecipazione" debitamente compilato in ogni sua parte, firmato e accompagnato da copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità;
 - b. **griglia di valutazione**, utilizzando l'allegato B, predisposto sulla base della delibera del Commissario Straordinario n. 356 del 16/12/2024 riguardante l'approvazione dei criteri di selezione delle figure professionali necessarie all'espletamento del progetto;
 - c. **curriculum vitae** in formato europeo (**altri tipi di curricula non saranno accettati**);
 - d. **dichiarazione di inesistenza** di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi (utilizzando il modello di cui all'allegato C) per lo svolgimento dell'incarico oggetto del presente Avviso (resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000);
 - e. **copia di un documento di identità** in corso di validità.
4. Ciascun documento di cui al c. 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato;
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione scolastica avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 – Commissione di valutazione e selezione delle istanze

1. Trascorso il termine di scadenza previsto all'art. 7 del presente avviso, con apposito provvedimento, verranno rese pubbliche le candidature pervenute e sarà istituita, dal Dirigente Scolastico, la commissione per la valutazione comparativa dei curricula pervenuti.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. La selezione valutazione delle istanze sarà effettuata sulla base della tabella di valutazione sopra riportata.

La graduatoria provvisoria diventerà definitiva a seguito di esame di eventuali reclami e verrà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica.

In caso di rinuncia, da comunicare formalmente e con tempestività, da parte dell'aspirante già individuato, si procederà con lo scorrimento degli aspiranti presenti in graduatoria con le modalità riportate in precedenza.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 - Trattamento dei dati

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679.

Più specificamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto <http://www.cpiaragusa.it> alla sezione "Privacy Policy".

L'interessato può esercitare i propri diritti; si precisa che i dati personali forniti saranno altresì comunicati per le finalità connesse a eventuali rendicontazioni, a pubblicizzazione dell'evento e pubblicazione dei dati ai sensi del D.L.vo 33/2013. Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un esplicito consenso, l'Istituto si premurerà a raccogliarlo prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi un eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrrà le conseguenze descritte nell'informativa.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è la Ditta NetSense S.r.l. (con sede legale a Tremestieri Etneo, 95030 (CT) in via Novaluce 38, PIVA: 04253850871, mail: info@netsenseweb.com pec: netsense@pec.it, sito web <http://www.netsenseweb.com>

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Anna Caratozzolo, in qualità di dirigente Scolastico del CPIA di Ragusa.

Articolo 12 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente provvedimento sarà pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata, nonché sul sito web della scuola sez. PNRR scuola futura e sez. amministrazione trasparente.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

In allegato:

- Istanza di partecipazione Allegato A
- Griglia di valutazione dei titoli allegato B
- Dichiarazione di inesistenza allegato C

IL DIRIGENTE SCOLASTICO/RUP

Dott.ssa Anna Caratozzolo

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.