



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

“UGO FOSCOLO”

LICEI DI CANICATTI'

Scientifico - Classico - Linguistico

Via Pirandello, 6 - 92024 Canicatti (AG)

Cod. Ministeriale **AGIS00100X** - Cod. Fiscale **82002070843**

Sede centrale **Via Pirandello, 6** - Tel. **0922 851006** – Sede **Via Pasolini** Tel. **0922 612502**

Web: <http://www.liceocanicatti.edu.it> – e-mail: agis00100x@istruzione.it – Pec: agis00100x@pec.istruzione.it

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DEL'ART. 187 D.L.vo n. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 176 E SS. DEL D.Lvo N. 36/2023, DEL «SERVIZIO DI RISTORAZIONE, MEDIANTE 10 DISTRIBUTORI AUTOMATICI UBICATI PRESSO LE SEDI DELL'ISTITUTO “UGO FOSCOLO” CANICATTI' (AG)»

CIG: CIG B61384A8E7

DEFINIZIONI

1. Il presente Disciplinare (come di seguito definito) intende regolamentare gli aspetti amministrativi della presente procedura di gara, disciplinata dall'art. 176 e ss., del D.Lgs. n. 36/2023, i principali requisiti che la Concessione (come di seguito definita) dovrà possedere, nonché gli elementi che verranno negozialmente inseriti nel Contratto (come di seguito definito) da stipularsi con l'Affidatario (come di seguito definito).
2. Nel presente Disciplinare sarà utilizzata la terminologia di seguito specificata:
 - a) Affidatario, Aggiudicatario o Concessionario: il soggetto cui, in caso di aggiudicazione, sarà affidato il contratto in relazione al servizio in oggetto all'esito dell'avviata selezione ad evidenza pubblica;
 - b) Amministrazione Concedente, Stazione Appaltante, Istituzione Scolastica, Istituto o Scuola: il soggetto pubblico che affida il contratto all'Operatore Economico (come di seguito definito) individuato mediante la presente procedura;
 - c) Concessione o Servizio di Ristorazione o Servizio: complessivamente intesa, la prestazione di gestione del Servizio di ristorazione da effettuarsi mediante Distributori Automatici ubicati presso le quattro sedi del IISS "UGO FOSCOLO", in CANICATTI' (AG) oggetto di procedura;
 - d) Bando di Gara: il documento che riassume le caratteristiche essenziali dell'affidamento, elaborato e pubblicato dall'Amministrazione Concedente con le forme e le modalità previste dalla normativa;
 - e) Canone: l'importo periodico che il Concessionario dovrà corrispondere per l'utilizzo degli spazi pubblici destinati alla gestione del Servizio da intendersi quale base di gara, oggetto di rialzo in sede di offerta economica del Concorrente;
 - f) Capitolato Tecnico o Capitolato: il capitolato descrittivo e prestazionale, allegato al presente Disciplinare e costituente parte integrante e sostanziale del Bando e del Disciplinare medesimo, nel quale vengono precisate le caratteristiche tecniche che le prestazioni da acquisirsi in capo all'Amministrazione Concedente devono possedere, e le ulteriori obbligazioni poste a carico delle parti;
 - g) Catalogo dei Prodotti: l'elenco dei Prodotti (come di seguito definiti) che il Concessionario metterà in distribuzione nell'ambito dell'esecuzione del Servizio, contenente l'identificazione per tipologia, marca e prezzo. Tale Catalogo dovrà essere prodotto entro n. 7 giorni dall'aggiudicazione e prima della stipula del Contratto, sarà soggetto ad approvazione da parte dell'Amministrazione Concedente e potrà essere oggetto di modifica su richiesta dall'Amministrazione Concedente;
 - h) Chiavetta o Carta Magnetica: strumenti elettronici che consentono all'utente che ne sia in possesso il pagamento dei Prodotti oggetto del Servizio di distribuzione automatica;
 - i) Codice: il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36, recante «*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*»;
 - j) Contratto: il documento negoziale che riassume e compendia gli obblighi reciprocamente assunti dalle parti, quale conseguenza dell'eventuale affidamento nella procedura in oggetto;
 - k) Data di Attivazione del Servizio: la data indicata dall'Istituzione Scolastica all'Affidatario quale momento a partire dal quale l'Affidatario dovrà dare esecuzione al Servizio, con conseguente inizio della decorrenza del periodo di durata contrattuale;
 - l) DGUE: il Documento di Gara Unico Europeo, redatto in forma digitale in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea (UE) 2016/7 del 5 gennaio 2016. Il DGUE è compilato dall'Operatore Economico che intende partecipare ad una procedura per l'aggiudicazione di un appalto, utilizzando la piattaforma di approvvigionamento digitale messa a disposizione dalla stazione appaltante, secondo l'art. 91, comma 1, del Codice;
 - m) Direttore dell'Esecuzione: l'esponente dell'Amministrazione Concedente del quale il Responsabile Unico del Progetto (come di seguito definito) si avvale in sede di direzione dell'esecuzione del Contratto e di controllo dei livelli di qualità delle prestazioni. Al Direttore dell'Esecuzione competono il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del Contratto stipulato dall'Amministrazione Concedente, nonché il compito di assicurare la regolare esecuzione da parte del Concessionario, in conformità ai documenti contrattuali.
 - n) Disciplinare di Gara: il presente documento, volto ad integrare il Bando di Gara e a regolamentare gli aspetti di svolgimento della procedura e gli elementi minimi negoziali della Concessione;

- o) Distributori Automatici o Distributori: le apparecchiature automatiche utilizzate per la somministrazione dei Prodotti, da installare presso le quattro sedi dell'Istituto, come meglio specificato nel Capitolato Tecnico, allegato al presente Disciplinare di Gara;
- p) Documento di Gara: qualsiasi documento prodotto dall'Amministrazione Concedente o al quale l'Amministrazione Concedente fa riferimento per descrivere o determinare elementi della Concessione o della procedura, compresi il Bando di Gara, il presente Disciplinare e i relativi allegati, il Capitolato, lo Schema di Contratto, nonché le informazioni sugli obblighi generalmente applicabili e gli eventuali documenti complementari;
- q) Fascicolo virtuale dell'Operatore Economico o «FVOE»: fascicolo virtuale istituito presso la BDNCP di AN.A.C, in cui sono contenuti tutti i dati che consentono la verifica dell'assenza delle cause di esclusione e dei requisiti di partecipazione alle procedure di evidenza pubbliche. In conformità alla Delibera A.N.AC. n. 262/2023, l'Amministrazione Concedente verifica il possesso dei requisiti suddetti attraverso l'utilizzo della BDNCP, accedendo al FVOE.
- r) Listino Distributori Automatici: l'elenco dei Prodotti offerti (alimenti e bevande) nell'ambito del Servizio Distributori Automatici, con i prezzi riportati per ciascun prodotto, da ribassarsi in sede di offerta economica;
- s) Offerente, Concorrente, Operatore Economico o Operatore: l'Operatore Economico che concorre alla procedura, e che presenta la propria offerta in vista dell'aggiudicazione della Concessione;
- t) Offerta: complessivamente intesa, l'insieme delle dichiarazioni e dei documenti, di carattere amministrativo, tecnico (da qui in poi "Offerta Tecnica") ed economico (da qui in poi "Offerta Economica"), che l'Operatore Economico sottopone alle valutazioni degli organi di procedura ai fini dell'aggiudicazione;
- u) Piano Economico Finanziario: il documento che indica i principali presupposti e le condizioni fondamentali dell'equilibrio economico finanziario posti a base dell'affidamento della Concessione e che contiene indicatori di redditività nonché il quadro di tutti i costi che l'Aggiudicatario intende sostenere;
- v) Posta Elettronica Certificata (PEC): il sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute opponibili ai terzi, conformemente alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005, al d.P.R 68/2005 ed ulteriori norme di attuazione;
- w) Prezzi: gli importi che dovranno essere corrisposti dagli utenti per il Servizio svolto dal Concessionario, quantificati in base alla tipologia e quantità di Prodotto, quali risultanti dall'Offerta Economica presentata in gara dall'Aggiudicatario;
- x) Prezzi Unitari sui prodotti dei Distributori Automatici: importi relativi ai singoli Prodotti offerti nell'ambito del Servizio di Distribuzione Automatica, da intendersi quale base di gara oggetto di ribasso in sede di offerta economica del Concorrente;
- y) Prezzi Unitari: i prezzi unitari relativi ai Prodotti Bar e dei Distributori Automatici, complessivamente considerati;
- z) Prodotti: alimenti, bevande e altri generi di conforto, che verranno distribuiti all'utenza nell'ambito del Servizio complessivamente inteso;
- aa) Responsabile del Concessionario: l'esponente del Concessionario, individuato dal medesimo, che diviene l'interfaccia contrattuale unica del Concessionario stesso verso la Stazione Appaltante, e che è intestatario della responsabilità per il conseguimento degli obiettivi qualitativi ed economici relativi allo svolgimento delle attività previste nel Contratto e nella sua esecuzione. Trattasi di figura dotata di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità e potere decisionale, ai fini della gestione di tutti gli aspetti del Contratto;
- bb) Responsabile del Procedimento o R.U.P.: l'esponente dell'Istituto cui competono i compiti relativi all'affidamento e all'esecuzione del Contratto previsti dal Codice, nonché tutti gli altri obblighi di legge che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti;
- cc) Servizio di Distribuzione Automatica: il servizio di distribuzione di bevande calde, fredde e alimenti, mediante apposite apparecchiature automatiche collocate presso le quattro sedi del IISS "UGO FOSCOLO", in CANICATTI' (AG), come meglio specificato nel Capitolato Tecnico allegato al presente Disciplinare di Gara;

- dd) Servizi accessori: i servizi connessi e strumentali all'esecuzione del Servizio complessivamente inteso, di seguito dettagliatamente individuati. L'esecuzione di tali servizi è a carico del Concessionario;
- ee) Valore della Concessione: il valore complessivo della Concessione, costituito dal fatturato totale del Concessionario generato per tutta la durata del Contratto, al netto dell'IVA, stimato dall'Istituzione Scolastica quale corrispettivo della gestione del Servizio, nonché per le forniture accessorie a tale Servizio, ai sensi dell'art. 179 del Codice;
- ff) Valori Unitari a Base d'Asta: i valori unitari posti a base della presente Procedura, consistenti nel Canone e nei Prezzi Unitari.

ART. 1 - PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

1. La presente procedura si svolgerà, attraverso l'utilizzazione di una Piattaforma telematica e a tal fine l'Istituto si avvarrà della Piattaforma MEPA (di seguito per brevità anche solo «**Sistema**»).
2. Il funzionamento del Sistema avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito «**Regolamento eIDAS – Electronic Identification Authentication and Signature**»), del D.Lgs. n. 82/2005 (c.d. «**Codice dell'amministrazione digitale**»), del D.Lgs. n. 36/2023, delle Linee guida dell'AGID.
3. L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita e incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.
4. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

ART. 2 – AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

Denominazione Ufficiale: IIS “UGO FOSCOLO”

Sede: Via Pirandello, 6 - CANICATTI'

Codice Fiscale: 82002070843

Profilo di Committente: Istituzione scolastica pubblica

Responsabile Unico del Progetto: Virciglio Rossana Maria

Telefono: 0922851006

Indirizzo di posta elettronica: agis00100x@istruzione.it

PEC: agis00100x@pec.istruzione.it

Codice Identificativo Gara (C.I.G.): CIG B61384A8E7

ART. 3 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

1. Oggetto della presente Concessione è l'affidamento dei «*Servizi di ristorazione, mediante distributori automatici, ubicati presso le quattro sedi del IISS “UGO FOSCOLO”, in CANICATTI' (AG).*»

Liceo Classico Via Pirandello n. 6 - Canicattì (AG)
Liceo Scientifico/Linguistico Via Pasolini n. 11 (Biennio vecchio edificio) - Canicattì (AG)
Liceo Scientifico/ Linguistico Via Pasolini n. 11 (Biennio nuovo edificio) - Canicattì (AG)
Lice Scientifico / Linguistico Via Pasolini n. 14 (Triennio) - Canicattì (AG)

2. In particolare, il Servizio comprende le prestazioni specificate nel Capitolato Tecnico, allegato al presente Disciplinare, e, in particolare, attiene allo svolgimento delle seguenti attività:
 - Servizio principale: la distribuzione di bevande calde, fredde, alimenti, mediante apposite apparecchiature automatiche collocate presso le quattro sedi del IISS “UGO FOSCOLO”, in CANICATTI'

(AG), nei locali specificatamente indicati, previa indicazione, in modo chiaro e visibile al pubblico dei prezzi inerenti ai singoli prodotti;

- **Servizi Accessori:** i servizi connessi all'esecuzione del Servizio complessivamente inteso, quali:
 - consegna, installazione, messa in esercizio, disinstallazione e ritiro dei Distributori Automatici presso le sedi indicate, compresi gli interventi necessari a garantire gli allacci alla rete idrica ed elettrica;
 - la pulizia interna ed esterna dei Distributori utilizzati per l'espletamento del Servizio proposto;
 - la manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature automatiche, degli impianti e ogni altra attività funzionale alla conduzione e gestione delle attività.
- 3. Per l'espletamento del Servizio di Distribuzione Automatica, contestualmente al loro affidamento, l'Istituzione Scolastica concede all'Aggiudicatario l'uso dei locali di ciascuna delle sedi predette, dietro il pagamento di un Canone periodico, come indicato nell'art. 5 del Capitolato, allegato al presente Disciplinare di Gara.
- 4. La Concessione in uso dei locali funzionali all'espletamento del Servizio è strettamente collegata alla durata e alle condizioni del Servizio.
- 5. La gestione del Servizio, da realizzarsi a cura del Concessionario ed a proprio rischio mediante personale ed organizzazione propri, comprende l'organizzazione e lo svolgimento di attività nel rispetto della vigente normativa e del Capitolato Tecnico, allegato al presente Disciplinare di Gara.
- 6. Tali attività dovranno essere svolte dal personale del Concessionario per tutta la durata del Contratto.
- 7. La controprestazione a favore del Concessionario consisterà nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il Servizio, per cui il corrispettivo per l'erogazione dei Prodotti sarà versato direttamente dagli utenti.
- 8. Il Servizio di ristorazione da effettuarsi mediante Distributori Automatici andrà a beneficio dei soggetti presenti a vario titolo presso l'Istituto, in numero presuntivo di circa 1200 unità, come precisato nell'art. 3 del Capitolato Tecnico allegato al presente Disciplinare di Gara.
- 9. Le caratteristiche tecniche del Servizio e le prestazioni delle Parti sono dettagliatamente disciplinate nel Capitolato e nello Schema di Contratto, allegati al presente Disciplinare.
- 10. In conformità a quanto stabilito dall'art. 57, comma 2, del Codice, il Capitolato è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei pertinenti criteri ambientali minimi (CAM) adottati dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.
- 11. Il Servizio sarà affidato in Concessione, ai sensi dell'art. 176 e ss. del Codice, mediante il ricorso ad una procedura negoziata, con applicazione del criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi di quanto disposto dall'art. 108, comma 2, lett. a), del Codice.
- 12. La Stazione Appaltante stipulerà con l'Aggiudicatario un Contratto con cui verrà regolamentato l'affidamento del Servizio oggetto della Concessione.
- 13. Il luogo di svolgimento del Servizio è ubicato presso le quattro sedi del IISS "UGO FOSCOLO", in CANICATTI' (AG).
- 14. Durante il periodo di efficacia, il Contratto potrà essere modificato senza necessità di indire una nuova procedura di affidamento nei casi di cui all'art. 189 del Codice e nel rispetto dei limiti previsti dal medesimo articolo.
- 15. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal D.Lgs. n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale, mediante un valido indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Concorrente.

ART. 4 – IMPORTI A BASE DI GARA

1. Ai sensi dell'art. 179 del Codice, il Valore della Concessione è costituito dal fatturato totale del Concessionario generato per tutta la durata del Contratto, al netto dell'IVA, stimato dall'Istituzione Scolastica quale corrispettivo della gestione del Servizio, per un importo complessivo presunto pari a **€ 90.000,00 (euro novantamila/00), Iva esclusa e al netto degli oneri di sicurezza.**
2. Il Valore della Concessione è stato determinato sulla base del prodotto tra il valore numerico dell'utenza media giornaliera del servizio, il prezzo medio dei prodotti offerti al netto dell'IVA, il numero di giorni lavorativi annui e il numero di anni.
3. Le spese relative ai Servizi Accessori rimarranno a carico del Concessionario.

4. I singoli valori unitari a base d'asta sono costituiti da:
 - i. il **Canone annuale** che il Concessionario dovrà corrispondere per l'utilizzo dei locali destinati alla gestione del Servizio è pari a **€ 8.000, (euro ottomila/00)**, IVA esclusa, **oggetto di eventuale rialzo** in sede di Offerta Economica del Concorrente;
 - ii. i **Prezzi Unitari** relativi ai singoli prodotti venduti nell'ambito del **Servizio di Distribuzione Automatica**. In particolare, in sede di Offerta Economica, potrà essere formulato un **ribasso sui Prezzi Unitari a base d'asta riportati nel Listino Distributori Automatici di cui all'allegato al presente Disciplinare**.
5. Il Concessionario assumerà a proprio carico il rischio operativo del Servizio e sarà remunerato dagli utenti mediante il pagamento dei Prezzi relativi ai Prodotti acquistati.
6. Non saranno ammesse:
 - offerte in diminuzione rispetto al Canone mensile posto a base di gara, di cui al precedente comma 4, lett. i;
 - offerte in aumento rispetto ai Prezzi Unitari posti a base di gara, di cui al precedente comma 4, lett. ii;
7. Il canone di cui al precedente comma 3, lett. i, deve intendersi **comprensivo del corrispettivo per l'occupazione dello spazio pubblico in uso e degli importi relativi alla custodia dei locali e delle spese per utenze (fruizione di energia elettrica, acqua)**.
8. È onere del Concessionario elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il Documento di Valutazione dei Rischi, e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi alle proprie attività.

ART. 5 – DURATA DEL CONTRATTO

1. Il Servizio oggetto di affidamento avrà una durata di **36 mesi (tre anni)** con decorrenza dalla data di avvio del servizio, a seguito di sottoscrizione del contratto tra la ditta affidataria della concessione e l'Amministrazione.
2. La Stazione Appaltante si riserva di dare avvio all'esecuzione del Contratto in via d'urgenza, anche ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9, del Codice.

ART. 6 – SOGGETTI AMMESSI: OPERATORI ECONOMICI

Sono ammessi alla partecipazione alla procedura tutti i soggetti previsti dall'art. 65 del Codice.

Non sono ammessi a partecipare gli Operatori che si trovino, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui all'art. 94, del Codice o di cui alle ulteriori disposizioni normative che precludono soggettivamente gli affidamenti pubblici. Ove ricorrano tali situazioni, l'Istituzione Scolastica potrà escludere gli Operatori in qualunque momento della procedura.

ART. 7 – REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Gli Operatori Economici devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.
2. La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti mediante la consultazione del FVOE, di cui all'art. 24 del Codice e alla Delibera ANAC n. 262 del 20 giugno 2023, nonché mediante la consultazione degli altri documenti allegati dall'Operatore Economico, e tramite l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'art. 50-ter del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. n. 82/2005 e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.
3. Ciascun Concorrente, al fine di consentire l'utilizzo, da parte della Stazione Appaltante, del sistema FVOE, sarà tenuto a registrarsi al sistema medesimo accedendo all'apposito link sul portale A.N.A.C. (Servizio di Registrazione e Profilazione Utente), secondo le istruzioni ivi contenute.
4. L'Operatore Economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richieste a comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.
5. Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'Operatore Economico.
6. Ai sensi dell'art. 96, commi 2 a 6, del Codice, un Operatore Economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e discali definitivamente e

non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

7. Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'Operatore Economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:
 - descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6, del Codice;
 - motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente l'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.
8. Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'Operatore Economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art. 96 del Codice, dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.
9. Sono considerate misure sufficienti (i) il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, (ii) la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative, e (iii) l'adozione di provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a provenire ulteriori reati o illeciti.
10. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'Operatore Economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'Operatore Economico.
11. Non può avvalersi del *self-cleaning* l'Operatore Economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.
12. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del D.Lgs. n. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 33, comma 8 del Codice, sono inammissibili le offerte irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, che sono state ricevute in ritardo, in relazione alle quali vi sono prove di corruzione, concussione o abuso di ufficio o accordo tra operatori economici finalizzato a turbare l'asta, o che la stazione appaltante ha giudicato anormalmente basse.

Ai sensi dell'art. 33, comma 9 del Codice, sono inaccettabili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare. In particolare, ai fini dell'affidamento, gli Operatori Economici dovranno possedere:

- a) adeguati requisiti di idoneità professionale;
- b) adeguata capacità economica e finanziaria;
- c) adeguate capacità tecniche e professionali.

a) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

1. Ai fini della sussistenza del requisito di **idoneità professionale** i Concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, dovranno essere iscritti nel **Registro della Camera di Commercio**, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
2. Il Concorrente di Stato Membro, non residente in Italia, deve essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.
3. Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE. Gli Operatori Economici stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

b) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

Ai fini della sussistenza dei criteri di selezione di **adeguata capacità economica e finanziaria** i Concorrenti dovranno possedere un **fatturato globale di impresa, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, non inferiore al valore totale della concessione (Iva esclusa)**;

Si precisa che tali valori sono richiesti al fine di valutare e dunque garantire la solidità economica e finanziaria dell'Operatore che sarà individuato per svolgere il Servizio oggetto della presente gara. Tale Servizio richiede una particolare attenzione per la complessità e varietà di prestazioni richieste, le quali devono garantire

standard di qualità adeguati alla rilevanza degli interessi coinvolti nell'affidamento e alla tipologia di utenza a cui le stesse sono dirette.

1. La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:
 - per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
 - per gli Operatori Economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
 - dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione;
2. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.
3. L'Operatore Economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste dall'Amministrazione Concedente, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla medesima Amministrazione Concedente.

c) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Ai fini della sussistenza dei criteri di selezione di **capacità tecniche e professionali** i Concorrenti dovranno:

I. aver eseguito nel precedente triennio un servizio analogo al Servizio di Distribuzione Automatica, nei confronti di committenti pubblici e/o società in house con indicazione (i) della denominazione di quest'ultimi, (ii) dell'oggetto del contratto svolto, (iii) dei relativi importi contrattuali nel triennio di riferimento, nonché (iv) delle date di inizio e di fine delle prestazioni.

La comprova del requisito è fornita mediante la produzione di uno dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

II. possedere apposita certificazione di qualità ISO 9001, in corso di validità. Saranno parimenti ammesse altre prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità, qualora l'Operatore Economico interessato non abbia la possibilità di ottenere la certificazione entro il termine di presentazione delle Offerte per motivi non imputabili all'Operatore medesimo, a condizione che quest'ultimo dimostri che le misure di garanzia della qualità proposte soddisfano le norme di garanzia della qualità richiesta;

III. rispettare, in conformità al Decreto del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica del 6 novembre 2023 i criteri ambientali minimi (CAM) declinati nelle specifiche tecniche e nelle clausole contrattuali di cui all'allegato 1 al medesimo decreto tutti richiamati nel capitolato d'oneri come caratteristiche tecniche minime.

IV. possedere il manuale di Corretta Prassi Igienica dei prodotti alimentari – H.A.C.C.P. o di autocontrollo alimentare.

In sede di procedura, il possesso dei requisiti di cui sopra dovrà essere dichiarato mediante il DGUE, allegato al presente Disciplinare di Gara.

Il DGUE è redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea (UE) 2016/7 del 5 gennaio 2016, e allegato al medesimo regolamento (reperibile sul sito <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX:32016R0007>), integrato sulla base delle Linee Guida 18 luglio 2016, n. 3, adottate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, e da compilarsi anche alla luce delle indicazioni fornite dall'A.N.A.C. con il Comunicato del Presidente dell'8 novembre 2017.

Nel DGUE il Concorrente attesta, inter alia, l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 del Codice e di quelli ulteriori previste dalla legge e la sussistenza delle condizioni minime di affidamento

richieste dalla lex specialis, fornisce le informazioni rilevanti richieste dalla Amministrazione Concedente. IL DGUE del Concorrente dovrà essere redatto sulla base del formulario allegato al presente Disciplinare di Gara, da intendersi parte integrante del Disciplinare stesso.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante o dal soggetto comunque abilitato ad impegnare il Concorrente.

ART. 8 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.
2. Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del Concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:
3. **il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;**
4. l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
5. il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
6. sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i Concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 D.Lgs. n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
7. Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al Concorrente un termine di 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.
8. In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del Concorrente dalla procedura. Ove il Concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.
9. La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'Operatore Economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni. I chiarimenti resi dall'Operatore Economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

ART. 9 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. L'Offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, in conformità alla normativa vigente in materia di concessioni, e dovrà essere inviata mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, MEPA, in risposta alla Richiesta di Offerta Aperta, RDO, lanciata dalla stazione appaltante sulla piattaforma acquistinretepa e rivolta agli operatori economici che posseggano i requisiti richiesti e siano abilitati su MEPA. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare.
2. L'offerta e tutti i documenti relativi alla presente procedura devono essere sottoscritti con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.
3. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000.
4. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.Lgs. n. 82/05.
5. **L'offerta dovrà essere presentata sulla predetta piattaforma entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 01 Marzo 2025, a pena di inammissibilità**, secondo il modello generato dal MEPA e in aggiunta sui modelli di offerta tecnica ed economica allegati al presente disciplinare e caricati in piattaforma e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico. L'offerta

dovrà essere integrata dai documenti e dalle dichiarazioni richieste attraverso la piattaforma MEPA. L'eventuale documentazione non obbligatoria sarà indicata come previsto dalla procedura MEPA, con la voce "FACOLTATIVO".

6. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.
7. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del Concorrente. Si invitano pertanto i Concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.
1. L'"offerta" è composta da:

A – Documentazione amministrativa

B – Offerta tecnica

C – Offerta economica

L'Operatore Economico ha la facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

2. Si precisa inoltre che:
 - l'offerta è vincolante per il Concorrente;
 - con la trasmissione dell'offerta, il Concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.
3. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.
4. Il Concorrente dovrà produrre la documentazione nella Piattaforma, nelle sezioni ivi presenti, sulla base dei modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

A– DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa dovrà contenere i documenti e le dichiarazioni di seguito indicate:

1. **Allegato 1** Capitolato firmato per accettazione.
2. La Dichiarazione DGUE di cui al modello **Allegato 3**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000.
3. la Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sul possesso requisiti di ordine generale e di ordine speciale ai sensi degli artt. 94 e ss del D.Lgs. n. 36/2023, da presentarsi sulla base del modello allegato al presente Disciplinare **Allegato 4**.
4. La dichiarazione Patto di integrità, resi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, da presentarsi sulla base del modello allegato al presente Disciplinare **Allegato 5**.
5. La dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria ex legge 136/210 da presentarsi sulla base del modello allegato al presente Disciplinare **Allegato 6**.
6. Copia di un **documento di identità di ciascun soggetto sottoscrittore**, in corso di validità.

B – OFFERTA TECNICA Allegato 7

1. L'**Offerta Tecnica** dovrà contenere **a pena di esclusione**:
 - L'offerta Tecnica, unitamente a tutta la documentazione a supporto della stessa;
 - copia di un documento di identità di ciascun soggetto sottoscrittore, in corso di validità.L'Offerta Tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

C – OFFERTA ECONOMICA Allegato 8

L' "Offerta Economica" dovrà contenere, a pena di esclusione:

- a. l'indicazione dell'Offerta Economica, tanto nel format proprio della piattaforma MEPA quanto sulla base dello schema di Offerta Economica allegato al presente Disciplinare;
- b. il documento denominato "Piano Economico Finanziario" (di cui all'art. 10 del presente Disciplinare di gara);

Non saranno ammesse Offerte in ribasso rispetto all'importo del canone annuo posto a base d'asta, a pena di esclusione.

L'offerta economica deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) la percentuale di rialzo sul valore del Canone posto a base di gara;
 - b) la percentuale di sconto da applicare ai valori unitari riportati sul Listino Distributori Automatici;
- Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento.

I valori offerti, al netto dell'IVA, dovranno essere indicati sia in cifre che in lettere.

In caso di discordanza fra il valore indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'Offerta in lettere.

1. In caso di indicazione di valori recanti un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a due, saranno considerate esclusivamente le prime due cifre decimali.
2. **Non saranno ammesse Offerte in aumento rispetto ad uno o più dei Prezzi Unitari a base d'asta, a pena di esclusione.**
3. Saranno escluse le offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche.

ART. 10 – PIANO ECONOMICO FINANZIARIO

1. L'Offerta Economica dovrà contenere, a pena di esclusione, il Piano Economico Finanziario di copertura degli investimenti e della connessa gestione per tutto l'arco temporale definito, redatto ai sensi dell'art. 182 del Codice.
2. Il Piano Economico Finanziario dovrà contenere indicatori di redditività nonché il quadro di tutti i costi che l'Aggiudicatario intende sostenere compresi i costi di gestione e dei singoli servizi nonché i ricavi che prevede di conseguire per la durata stabilita della Concessione.
3. Il Piano Economico Finanziario dovrà definire i principali presupposti e le condizioni fondamentali dell'equilibrio economico finanziario posti a base dell'affidamento della Concessione, compresi a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - l'importo dei ricavi presunti;
 - la stima degli ammortamenti;
 - i costi per il personale addetto al servizio;
 - i costi dei prodotti.

ART. 11 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La Concessione sarà aggiudicata **mediante il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo**, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. a), del Codice.

La graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica (PT)	40
Offerta Economica (PE)	60
PUNTEGGIO TOTALE (PT + PE)	100

In particolare, la migliore Offerta sarà determinata dal **punteggio complessivo (P_{totale})** più alto, che sarà ottenuto sommando il **"Punteggio Tecnico" (PT)** e il **"Punteggio Economico" (PE)**:

$$P_{\text{totale}} = PT + PE$$

Il “**Punteggio Tecnico**” sarà attribuito sulla base della seguente formula:

$$PT_i = \sum P_{ij}$$

Dove:

PT_i: punteggio tecnico dell’Operatore i-esimo

ΣP_{ij}: sommatoria dei punteggi assegnati all’Operatore i-esimo per ogni sub-criterio j-esimo

Il **punteggio di merito tecnico - PT - (max 40 punti)** verrà attribuito sulla base della valutazione dei seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA				
	DESCRIZIONE	REQUISITO PREMIATO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	PUNT MAX
1	Anni di esperienza nel settore della Distribuzione Automatica	Visura camerale a supporto	0,5 punti per ogni anno di attività	10
2	Qualità impianti e servizio di distribuzione: Anno di fabbricazione dei distributori 2023 o successivi, marcati CE e classe energetica non inferiore alla classe A che prevedano: - prodotti mono uso compostabili (bicchieri, palettine, cannucce, ecc.). - involucri delle bevande fredde plastic free.	Anno di fabbricazione	12 punti per anno di fabbricazione dal 2025 8 punti anno 2024 4 punti anno 2023	12
3	Sistemi adottati dall’azienda a garanzia del servizio offerto 2.1 Adozione del Codice di Autodisciplina del Settore (es. Top Quality Standard “TQS - Vending” o similari). 2.2 Certificazione di qualità UNI EN ISO9001 2.3 Certificazione sicurezza alimentare ISO22000 2.4 Certificazione responsabilità sociale SA 8000 2.5 Certificazione ambientale ISO 14001	Attestati di Qualità	2 punti per ogni certificazione	10
5	Approvvigionamento prodotti	Frequenza rifornimento	2 punti per rifornimento giornaliero 1 punto per rifornimento non giornaliero	2
6	Tempo di intervento per assistenza tecnica	Massimo 6 ore dalla chiamata	Entro 6 h. Punti 2 Entro 12 h. Punti 1 Oltre 12 h punti 0	2
7	Impegno a fornire gratuitamente ogni anno, per tutta la durata del contratto, su richiesta dell’Istituto servizi di fornitura bevande/cibi a favore della scuola, in occasione di open - day e/o di altri eventi culturali scolastici.	Disponibilità a prestare il servizio	Per minimo 3 eventi ad anno punti 4 Per minimo 2 eventi ad anno punti 2 Per minimo 1 eventi ad anno punti 1	4
TOTALE PUNTEGGIO TECNICO				40

Il “Punteggio Economico” (PE) consentirà l’assegnazione di massimo **60 punti**, così suddivisi:

	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA	PUNT. MAX
1	Rialzo rispetto al canone mensile di cui al presente Disciplinare di Gara, per l’utilizzo dei locali destinati alla gestione del Servizio	30
2	Ribasso offerto sui prezzi a base d'asta di cui al Listino Prodotti venduti nell’ambito del Servizio di Distribuzione Automatica, allegato al capitolato e al disciplinare di gara	30
TOTALE PUNTEGGIO ECONOMICO		60

Per quanto riguarda il Servizio di Distribuzione Automatica il “Punteggio Economico” sarà attribuito mediante la seguente formula:

$$PE_i = P_{i1} + P_{i2} + P_{i3}$$

Dove:

PE_i: punteggio economico dell’Operatore i-esimo;

P_{i1}: punteggio assegnato all’Operatore i-esimo per il criterio 1;

P_{i2}: punteggio assegnato all’Operatore i-esimo per il criterio 2;

Il punteggio di merito economico per il criterio 1 sarà attribuito mediante la seguente formula:

$$P_{i1} = P_{\max j} * (R_i / R_{\max 1})$$

Dove:

P_{i1}= punteggio economico attribuito all’Operatore i-esimo per il criterio 1;

P_{max1}=punteggio massimo attribuibile per il criterio 1;

R_i=rialzo offerto dall'Operatore i-esimo rispetto al canone mensile;

R_{max1}= rialzo percentuale maggiore tra le Offerte presentate per il criterio 1.

Canone offerto dal singolo operatore x 30

Canone più alto tra quelli offerti degli operatori partecipanti alla gara

Il punteggio di merito economico per il criterio 2 sarà attribuito mediante la seguente formula:

$$P_{i2,3} = P_{\max 2,3} * (R_i / R_{\max 2,3})$$

Dove:

P_{i1}= punteggio economico attribuito all’Operatore i-esimo per il criterio 2;

P_{max1}= punteggio massimo attribuibile;

R_i= ribasso percentuale unico offerto dall'Operatore i-esimo rispetto al listino;

R_{max}= ribasso percentuale maggiore tra le Offerte presentate.

Ribasso sui prezzi a base d'asta di cui al Listino Prodotti offerto dal singolo operatore per tipologia

Ribasso sui prezzi a base d'asta più alto tra quelli offerti degli operatori partecipanti alla gara per tipologia

Il **calcolo del punteggio** sarà effettuato, troncando alla seconda cifra decimale, il risultato della sommatoria dei punteggi tecnici ed economici e sarà definita, conseguentemente, la graduatoria ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si procederà all'Aggiudicazione anche in presenza di una sola Offerta.

Nel caso di più Offerte che abbiano riportato un punteggio complessivo uguale, verrà individuato come migliore offerente il Concorrente che abbia riportato il maggior punteggio nell'Offerta Tecnica. Nel caso di ulteriore parità si procederà all'individuazione del migliore offerente mediante sorteggio pubblico. L'Amministrazione potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna Offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle Offerte, non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle Offerte.

ART. 12 – SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara si svolgeranno sulla piattaforma MEPA ACQUISTINRETEPA.

Delle operazioni di gara verrà redatta apposita verbalizzazione.

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle Offerte dei Concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle Offerte.

Si procederà all'apertura delle Offerte, secondo il loro ordine cronologico di invio risultante dalla piattaforma elettronica.

La seduta pubblica relativa all'apertura delle offerte e dei relativi allegati terrà in **data 2 APRILE alle ore 10:00.**

Nel corso di una o più sedute riservate la Commissione procederà alla verifica della corrispondenza dei relativi contenuti rispetto alle prescrizioni della lex specialis e della legge ai fini dell'ammissione delle relative Offerte al prosieguo di procedura e all'attribuzione del relativo punteggio.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Verifica documentazione amministrativa

1. Si procede, nella prima seduta pubblica, operando attraverso la Piattaforma, allo svolgimento delle seguenti attività:
 - verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate e della completezza delle medesime. La tempestività e la completezza delle offerte è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte stesse, in quanto le eventuali offerte intempestive e/o incomplete (ovvero manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non vengono accettate dal Sistema medesimo e dunque non risulteranno presenti;
 - apertura virtuale, attraverso il Sistema, delle offerte presentate e accesso alla sola area di ciascuna di esse contenente la "*Documentazione amministrativa*". Le Offerte tecniche e Le Offerte economiche restano segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non è visibile né alla Stazione Appaltante, né ai Concorrenti, né a terzi.
2. Successivamente, si procede, in seduta riservata, a:
 - verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
 - attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio del presente Disciplinare;
 - redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

- proporre alla Stazione Appaltante l'adozione, se del caso, di un provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo alle relative comunicazioni entro un termine non superiore a cinque giorni.
- 3. Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la prosecuzione della procedura è limitata ai soli Concorrenti ammessi.
- 4. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Valutazione delle offerte tecniche ed economiche

1. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai Concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.
2. La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.
3. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.
4. Nel caso in cui le offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il Concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'*offerta tecnica*.
5. Nel caso in cui le Offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'Offerta Tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.
6. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.
7. È collocato primo in graduatoria il Concorrente che ha presentato la migliore offerta.

ART. 13 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito della chiusura delle operazioni di gara, il RUP presenta alla Stazione Appaltante, per l'approvazione, tutti gli atti della gara e la proposta di aggiudicazione in favore del Concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere a suo insindacabile giudizio, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'Aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla Stazione Appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al paragrafo 10;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal paragrafo 10 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procede rispetto al Concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'Appalto alla verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare. È facoltà della Stazione Appaltante estendere tali verifiche, contestualmente, anche al secondo in graduatoria.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC. L'Appalto viene aggiudicato, quindi, previa verifica del possesso dei requisiti, al secondo graduato.

Nell'ipotesi in cui l'Appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del Concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'Appalto viene aggiudicato scorrendo la graduatoria.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'offerta dell'Aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Prima della stipula del contratto l'Affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;

- e generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

All'atto della stipulazione del contratto, l'Aggiudicatario deve presentare la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice. La garanzia fideiussoria dovrà essere costituita sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, e dovrà essere prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del Contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso il Concessionario.

Prima della stipula del Contratto, il soggetto Aggiudicatario sarà tenuto altresì a presentare apposita polizza assicurativa e gli altri documenti, secondo quanto previsto nel Capitolato.

Il Concessionario sarà tenuto al pagamento di tutte le spese contrattuali dovute secondo le leggi in vigore (imposta di bollo, diritti fissi di scritturazione, ed eventuali imposte di registro).

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'Aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'Aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'Aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione. La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

ART. 14 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Il Concessionario si impegna alla stretta osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. n. 136/2010 (*«Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia»*) e del D.L. n. 187/2010 (*«Misure urgenti in materia di sicurezza»*), convertito con modificazioni dalla L. n. 217/2010, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, sia nei rapporti verso l'Istituzione Scolastica che nei rapporti con la Filiera delle Imprese.
2. Il Concessionario deve comunicare alla Stazione appaltante:
 - gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
 - ogni modifica relativa ai dati trasmessi.
3. La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.
4. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla concessione comporta la risoluzione di diritto del contratto.
5. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
6. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.
7. In particolare, il Concessionario si obbliga:
 - a. ad utilizzare, ai fini dei pagamenti intervenuti nell'ambito della presente Concessione, sia verso l'Amministrazione Concedente che verso la Filiera delle Imprese, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
 - b. a registrare tutti i movimenti finanziari relativi alla presente Concessione, verso o da i suddetti soggetti, sui conti correnti dedicati sopra menzionati;
 - c. ad utilizzare, ai fini dei movimenti finanziari di cui sopra, lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

- d. ad utilizzare i suddetti conti correnti dedicati anche per i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché per quelli destinati alla provvista di immobilizzazioni tecniche, per l'intero importo dovuto e anche se questo non sia riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi di cui all'art. 3, comma 1 della L. n. 136/2010;
 - e. ad inserire o a procurare che sia inserito, nell'ambito delle disposizioni di pagamento relative alla presente Concessione, il codice identificativo di gara (CIG);
 - f. a comunicare all'Istituzione Scolastica ogni modifica relativa ai dati trasmessi inerenti il conto corrente dedicato e/o le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto entro il termine di 7 (sette) giorni dal verificarsi della suddetta modifica;
 - g. ad osservare tutte le disposizioni sopravvenute in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, di carattere innovativo, modificativo, integrativo o attuativo della L. n. 136/2010, e ad acconsentire alle modifiche contrattuali che si rendessero eventualmente necessarie o semplicemente opportune a fini di adeguamento.
8. Per quanto concerne la presente Concessione, potranno essere eseguiti anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale:
- a. i pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa;
 - b. le spese giornaliere relative alla presente Concessione di importo inferiore o uguale a € 1.500,00 (Euro millecinquecento,00), fermi restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa, nonché il rispetto di ogni altra previsione di legge in materia di pagamenti;
 - c. gli altri pagamenti per i quali sia prevista per disposizione di legge un'esenzione dalla normativa in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.
9. Ove per il pagamento di spese estranee a commesse pubbliche fosse necessario il ricorso a somme provenienti dai conti correnti dedicati di cui sopra, questi ultimi potranno essere successivamente reintegrati mediante bonifico bancario o postale, ovvero mediante altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di reintegro.

ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E NORMATIVA RELATIVA ALLA PROTEZIONE DEI DATI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e Del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - regolamento generale sulla protezione dei dati»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è l'Istituzione scolastica IISS Ugo Foscolo, con sede in Canicattì-AG, via Pirandello 6, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: agis00100xa@pec.istruzione.it;
- b) il Responsabile della Protezione dei dati è il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nell'Ing. Renato Narcisi raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: netsense@pec.it;
- c) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
- d) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, comma 1, n. 2 del Regolamento UE n. 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, poste in essere da persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;
- e) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata, e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;

- f) i dati possono essere portati a conoscenza delle persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile e dei componenti della Commissione di gara, possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- g) i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- h) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i seguenti diritti:
- i) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- j) qualora il trattamento sia basato sull'art. 6, par. 1, lett. a) del Regolamento UE n. 679/2016, oppure sull'art. 9, par. 2, lett. a) del Regolamento UE n. 679/2016, revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- k) proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali;
- l) i dati conferiti saranno conservati per un periodo di tempo necessario all'esecuzione del contratto e al rispetto delle previsioni che disciplinano la conservazione delle procedure di affidamento.

Con l'invio dell'Offerta, i Concorrenti esprimono il consenso al trattamento dei dati personali forniti.

ART. 16 - DOCUMENTI ALLEGATI E CHIARIMENTI SULLA DISCIPLINA DI GARA

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare, si fa rinvio alle disposizioni di legge applicabili in materia di contratti pubblici.
2. Sono allegati al presente Disciplinare di gara, e costituiscono parte integrante dello stesso:
 - All. 1 – **Capitolato Tecnico;**
 - All. 2 – **Schema di Contratto;**
 - All. 3 – **Schema di Documento di Gara Unico Europeo – DGUE;**
 - All. 4 – **Dichiarazioni sostitutive possesso requisiti D.Lgs. n. 36/2023;**
 - All. 5 – **Patto di integrità;**
 - All. 6 – **Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;**
 - All. 7 – **Schema di Offerta tecnica;**
 - All. 8 – **Schema di Offerta Economica;**
 - All. 9 – **Listino prezzi a base di gara.**
3. É possibile ottenere chiarimenti in relazione alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare per via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti.
4. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.
5. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Tali risposte, in formato elettronico e firmate digitalmente, saranno pubblicate in forma anonima ed in lingua italiana all'interno della Piattaforma sopra citata nella medesima sezione riservata ai chiarimenti. Si invitano, pertanto, i Concorrenti a visionare costantemente tale sezione, restando l'Amministrazione dispensata da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti dei Concorrenti stessi.

ART. 17 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti sull'interpretazione, esecuzione, scioglimento della concessione e del sotteso rapporto giuridico, saranno devolute alla competenza dell'Autorità Giudiziaria competente secondo le disposizioni di cui al vigente codice di procedura civile.

Firmato digitalmente
Il Dirigente Scolastico
Dott.^{ssa} Rossana Maria Virciglio