

REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA
Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "Raffaele Poidomani"
97015 Modica (RG), via Resistenza Partigiana, nr.165

I.C. R. POIDOMANI - Modica
Prot. 0017084 del 26/10/2025
VII-6 (Uscita)

Modica, vedi segnatura

All'albo dell'Istituto

Sito Web

Agli Atti PON

Al Personale ATA (Ass. Amm.) della scuola

All'RSU

Agli atti dell'Istituto

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di uno o più assistenti amministrativi di supporto al progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-28

CUP: C84D25000250007

Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-28

Titolo "Sviluppo e Inclusione"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Considerato** che il Programma Annuale 2025 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto in data 05.02.2025 con delibera n.27;
- Considerato** che nel Programma Annuale 2025 è stato inserito il progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-28
- Visto** il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." in vigore dal 17-11-2018 e D.A. n.7753 del 28.12.2018;
- Visti** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R.8 marzo 1999, n.275;
- Vista** la nota del Ministero 9507, 22/01/2025, FSE+, "Agenda SUD", emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023;
- Visto** il Progetto all'uopo predisposto, denominato Sviluppo e Inclusione, approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n.93 del 30.01.2025 e dal Consiglio d'Istituto con delibera n.30 del 05.02.2025;
- Vista** la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica Piano Nazionale, all'Autorità di Gestione del Piano "de quo" N. 8363 e l'inoltro della candidatura generata dal sistema e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico sulla piattaforma;
- Considerato** che il Ministero dell'Istruzione e del Merito con nota Prot. n. AOOGABMI. n. 0057235 del 15/04/2025– ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-28 pari ad € 69.940,00 prevedendo come termine di conclusione delle attività il 31/12/2026;
- Considerato** che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario individuare uno o più assistenti amministrativi interni per incarico di supporto all'attuazione del progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-28;

Emana Bando Circolare Interna

Per la selezione delle seguenti figure professionali:

Reclutamento di Personale ATA da impiegare nel Progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-28.

Il personale da individuare per un totale di 100 ore e un importo massimo totale di € 2.116,57 tra il personale Ass. Amministrativo appartiene alle seguenti aree di competenza:

- 1) Area Contabilità;
- 2) Area Protocollo;
- 3) Area Alunni (primaria);
- 4) Area Personale.

La domanda, redatta secondo il modello allegato A) del presente avviso, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 14.00 del settimo giorno dalla data di pubblicazione della presente selezione**, con le seguenti modalità:

consegna a mano o a mezzo raccomandata indirizzata all'Ufficio di segreteria RAFFAELE POIDOMANI VIA RESISTENZA PARTIGIANA, 165 97015- MODICA - RAGUSA secondo il modello allegato e corredata di documento di identità e tessera sanitaria;

Si elencano di seguito i compiti di pertinenza della figura indicata:

- supporto amministrativo alla didattica nella predisposizione e catalogazione del fascicolo di progetto;
- redazione in collaborazione del DSGA dei contratti al personale coinvolto nel progetto;
- tenuta dei libri contabili in collaborazione del DSGA;
- gestione del registro dei contratti;
- gestione del registro carico e scarico del magazzino e consegna materiali didattici e di cancelleria;
- supporto amministrativo nella predisposizione e gestione delle procedure di gara legate al progetto;
- supporto amministrativo contabile nella rendicontazione dell'intervento all'ente finanziatore MIUR;

Le prestazioni aggiuntive saranno affidate in modo uniforme ove possibile tra coloro che manifestano la propria disponibilità a secondo della reale necessità di progetto e pertanto sarà redatto un unico elenco di candidature giunte.

Per le attività in oggetto del presente avviso è previsto un compenso omnicomprendivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo a quello di servizio, nei limiti del budget disponibile nel progetto in oggetto nell'ambito delle "Spese gestionali".

Il presente bando viene affisso all'Albo di questa Istituzione Scolastica e al sito www.scuolapoidomani.edu.it dell'I.C.RAFFAELE POIDOMANI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Veneziano Veronica

**DISPONIBILITA' A SVOLGERE ATTIVITA' AGGIUNTIVE IN QUALITA' DI
ASS. AMMINISTRATIVO nel Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-28**

Il/la Sottoscritto/a _____

Nato a _____ () il _____ C.F: _____

In servizio nell'a.s. _____ presso RAFFAELE POIDOMANI in qualità di Assistente

Amministrativo con contratto a ☐ T.I. / ☐ T.D. fino al _____

dichiara di essere disponibile a svolgere attività aggiuntive oltre il proprio orario di lavoro nell'ambito del Progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-28. Inoltre, dichiara di accettare sin da ora tutte le condizioni indicate nell'avviso e nel successivo ordine di servizio secondo le indicazioni impartite dall'Istituto.

L'area di competenza per la quale/quali chiede di essere ammesso alla selezione è:

☐ Area Contabilità;

☐ Area Protocollo.

☐ Area Alunni (primaria)

☐ Area Personale

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla privacy n. 2016 679 – GDPR articoli 13 e 14, anche con strumenti informatici.

Data, _____

Firma