



ISTITUTO COMPRENSIVO «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)



ISTITUTO COMPRENSIVO - "VILLA VERROCCHIO"-MONTESILVANO
Prot. 0009353 del 18/09/2026

VII-7 (Uscita)

All'Albo dell'istituto "Villa Verrocchio" di Montesilvano
Alla sezione Amministrazione Trasparente
Agli atti

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER IL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA E NOMINA DI MEDICO COMPETENTE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 PER IL TRIENNIO 2026/2029.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;
- VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale "gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso";
- VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTA la lett. a) comma 1 dell'art. 18 del D. Lgs. 81/2008 che stabilisce, tra gli obblighi del Datore di Lavoro, quello di nominare il Medico Competente per l'effettuazione della Sorveglianza Sanitaria nei casi previsti dal Decreto stesso;
- VISTO l'art. 25 del D. Lgs. 81/2008 che stabilisce gli obblighi del Medico Competente;
- VISTO l'art. 38 del D. Lgs. 81/2008 che stabilisce i requisiti che il Medico Competente deve possedere;
- VISTO l'art. 41 del D.Lgs 81/2008 che determina l'effettuazione delle visite mediche finalizzate all'espressione del giudizio di idoneità alla mansione;
- CONSIDERATA la necessità di procedere con sollecitudine all'individuazione del medico competente per Servizio di sorveglianza sanitaria che integri il documento di valutazione dei rischi per l'individuazione del profilo di rischio sanitario, in quanto il contratto con l'esperto in carica è in scadenza;
- VISTO l'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", che introduce restrizioni per quanto riguarda il conferimento di incarichi di consulenze a soggetti estranei all'amministrazione esclusivamente nel caso in cui non ci sia personale dipendente interno qualificato che possa svolgere il medesimo incarico;



ISTITUTO COMPRENSIVO «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)



VISTO l'art. 46 della Legge 133/2008, che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;
TENUTO CONTO delle circolari n. 5 del 21/12/2006 e n. 2 del 11/03/2008 del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica;
ACCERTATO che non esiste, tra il personale interno all'Istituzione Scolastica, una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentono di assumere l'incarico di Medico Competente;
RITENUTO di dover procedere ad avviare la procedura DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER SOLI TITOLI E CURRICULUM (ED EVENTUALE OFFERTA ECONOMICA) finalizzata al conferimento di un incarico di medico specialista avente titolo per assumere l'incarico di Medico Competente dell'Istituto, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 81/2008,

EMANA

Il seguente avviso pubblico per l'individuazione di un esperto a cui affidare l'incarico di Medico Competente ed il relativo Servizio Sorveglianza Sanitaria di cui al D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. La presente procedura è rivolta esclusivamente a persone fisiche in possesso di partita IVA e dei requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs.81/2008. Sono escluse dalla partecipazione le persone giuridiche, le società di capitali (S.r.l., S.p.A.), le società di persone e le società di servizi, a pena di esclusione. Con lo specialista individuato verrà stipulato un contratto di prestazione d'opera intellettuale professionale.

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico prevede la nomina del Medico Competente che dovrà attuare il Servizio di Sorveglianza Sanitaria per il personale dipendente della Scuola nei casi previsti dalla normativa vigente e comprende accertamenti preventivi e periodici. L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti, presterà la sua opera professionale presso i locali dell'I.C. Villa Verrocchio di Montesilvano e/o presso strutture dallo stesso indicate per accertamenti specifici con piena autonomia organizzativa e senza vincoli di subordinazione gerarchica. I soggetti da sottoporre alla valutazione del Servizio di Sorveglianza Sanitaria saranno selezionati e individuati in base alla situazione lavorativa prestata. Nell'Istituto sono presenti giornalmente: 956 alunni circa, 138 docenti circa, il Dirigente Scolastico, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, n. 5 assistenti Amministrativi, n. 19 Collaboratori Scolastici.

Art. 2 – COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

Il Medico Competente, incaricato del Servizio di Sorveglianza Sanitaria all'interno di questa Istituzione Scolastica, dovrà svolgere i compiti previsti dal D. Lgs. n. 81/2008, artt. 25, 29 comma 1, 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del Medico Competente. In particolare dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico dal D.Lgs. 81/2008 e in particolare dovrà:

- Collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari



ISTITUTO COMPRENSIVO «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)



modalità organizzative del lavoro. Collaborare inoltre all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale;

- Programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'articolo 41 del D.Lgs. 81/2008;
- Effettuare le visite mediche specialistiche e gli eventuali esami strumentali/diagnostici a seconda del rischio lavorativo;
- Rilasciare i giudizi di idoneità specifica alla mansione del personale, con particolare riferimento al personale ATA addetto ai video terminali;
- Effettuare periodica informativa a tutto il personale in merito a comportamenti di prevenzione del rischio;
- Informare per iscritto il datore di lavoro ed il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi;
- Compilare al termine della prima visita il libretto sanitario e il giudizio di idoneità alle mansioni;
- Istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. presso l'Istituto con garanzia del segreto professionale e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008;
- Consegnare, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso all'Istituzione scolastica, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., e con salvaguardia del segreto professionale;
- Redigere l'attestato per l'esercizio della flessibilità del congedo per maternità;
- Fornire informazioni ai lavoratori e su richiesta al R.L.S., sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti;
- Informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria;
- Partecipare alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs. 81/2008 e comunicare al RLS i risultati, anonimi e collettivi, degli accertamenti clinici e strumentali effettuati;
- Comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35 del D. Lgs. 81/08, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psicofisica dei lavoratori;
- Visitare gli ambienti di lavoro, unitamente al dirigente Scolastico, al RSPP e al RLS almeno una volta l'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una eventuale periodicità inferiore da quella annuale dovrà essere comunicata al datore di lavoro al fine di provvedere alla annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- Redigere il Piano sanitario dell'Istituzione scolastica e trasmettere telematicamente ai servizi competenti per territorio le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3B del D. Lgs. n. 81/2008.

Sarà, inoltre, sua cura coordinarsi con questa istituzione scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle esigenze della scuola.

A conclusione dell'incarico, dovrà depositare agli atti dell'Istituzione Scolastica una dettagliata relazione sull'incarico espletato.

Art. 3 – DURATA DELL'INCARICO



ISTITUTO COMPRENSIVO «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)



L'incarico avrà durata triennale a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e scadrà naturalmente alla conclusione dell'anno scolastico 2028/2029 (31 agosto 2029), senza necessità di disdetta e senza possibilità di rinnovo tacito.

Art. 4 - SEDE E LOCALI

Il medico competente assume l'obbligo di mettere a disposizione dell'Istituto Comprensivo "Villa Verrocchio", per l'esercizio della sua attività, locali, strutture, attrezzature e risorse sanitarie/strumentali necessarie all'espletamento delle attività rientranti nelle funzioni previste, garantendo di poter effettuare tutte le visite ed i controlli necessari, in un'unica sede ed in un'unica giornata, per ciascun dipendente per quanto tecnicamente possibile.

Per le attività che lo richiedono, l'Istituto si obbliga a garantire al medico competente l'accesso ai locali ed alla documentazione dallo stesso ritenuta necessaria al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Art. 5 - OBBLIGHI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

Oltre a tutti gli obblighi impartiti per legge in materia di sicurezza e salute dei lavoratori durante il lavoro, l'Istituto, su preventiva comunicazione e indicazione del Medico Competente relativa alle categorie dei dipendenti da sottoporre a visita, l'Amministrazione si impegna a:

1. Trasmettere al medico competente gli elenchi del personale da sottoporre a sorveglianza sanitaria, indicando la mansione specifica e l'articolazione organizzativa delle strutture di destinazione del personale;
2. Comunicare tempestivamente al medico competente ogni nuova assunzione, cambio di mansione o quanto altro necessario allo svolgimento delle proprie funzioni;
3. Comunicare al personale controllato il risultato delle visite mediche;
4. Archiviare, con le modalità previste dalla normativa sulla privacy, le certificazioni mediche rilasciate;
5. Conservare le certificazioni a disposizione delle autorità competenti di vigilanza e controllo.

Art. 6 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Il professionista interessato alla partecipazione alla procedura comparativa di cui al presente Avviso dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

1. regolare iscrizione all'elenco nazionale dei Medici Competenti in possesso dei titoli e requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 81/2008, gestito dal Ministero della Salute con indicazione del numero e della data di iscrizione;
2. possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non trovarsi in alcuna delle situazioni elencate dalle lettere da a) ad e) del successivo art. 7 del presente Avviso, rubricato "Esclusione dalla procedura comparativa";
5. se libero professionista, non essere stato inibito per Legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;



ISTITUTO COMPRENSIVO «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)



6. non essere in situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con l'Amministrazione Scolastica. Per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura comparativa, tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per l'inoltro dell'istanza di partecipazione.

Il professionista individuato dovrà impegnarsi a garantire, a propria cura e spese, adeguata copertura assicurativa per i rischi derivati da responsabilità civile in occasione dello svolgimento delle prestazioni e attività presso il committente. Gli aspiranti dipendenti da una Pubblica Amministrazione dovranno essere preventivamente autorizzati dalla propria Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs 165/2001; la successiva stipula del contratto d'opera intellettuale da parte di questa Istituzione Scolastica sarà tassativamente subordinata al rilascio preventivo di detta autorizzazione.

Art.7 – MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'istanza di partecipazione e la relativa offerta economica dovranno essere inviate dal candidato, a pena di esclusione, esclusivamente tramite il proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo dell'Istituto: peic827008@pec.istruzione.it entro e non oltre il termine perentorio del giorno 03/10/2026. Non saranno in alcun caso prese in considerazione le istanze pervenute oltre il suddetto termine.

L'oggetto della PEC dovrà obbligatoriamente riportare la seguente dicitura:

“Candidatura Medico Competente 2026-2029”

Le istanze, firmate digitalmente dovranno contenere i seguenti allegati:

1. Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti redatta utilizzando l'Allegato 1;
2. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione;
3. Curriculum Vitae in formato europeo, datato e firmato, dal quale risulti dettagliatamente il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008 e in parte riportati dal presente Avviso. In ogni caso tutti i titoli e le esperienze dichiarate devono essere posseduti dal professionista al momento di presentazione della domanda e autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Offerta economica redatta sull'Allegato 2 del presente Avviso, firmata dal libero professionista.
5. Informativa e Consenso per il trattamento dei dati personali e particolari utilizzando l'Allegato 3.

Art.8- COMPARAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'incarico verrà affidato al professionista che avrà formulato l'offerta migliore (punteggio complessivo più alto, dato dalla somma di Offerta Tecnica e Offerta Economica). Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua.

I limiti massimi di spesa fissati da questa Amministrazione sono i seguenti:

- Euro 650,00 annuali onnicomprensivi di tutte le ritenute per la quota fissa d'incarico;
- Euro 40,00 per singola visita medica periodica effettuata.



ISTITUTO COMPRENSIVO «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)



Le offerte che presenteranno importi superiori anche a uno solo dei tetti massimi indicati verranno immediatamente escluse. Questa Istituzione Scolastica si riserva il diritto di non procedere all'affidamento dell'incarico se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. L'Istituzione Scolastica si riserva, altresì, la facoltà di interrompere o annullare la procedura senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai candidati. Al termine della valutazione comparativa, sarà redatta una graduatoria di merito in ordine decrescente. Non si terrà conto di offerte condizionate o sottoposte a riserve. La pubblicazione della graduatoria provvisoria e, successivamente, di quella definitiva sul sito web dell'Istituzione Scolastica www.comprensivovillaverrocchio.edu.it costituirà a tutti gli effetti notifica legale agli interessati.

In caso di parità di punteggio si darà procederà ad estrazione pubblica. L'affidamento dell'incarico diventerà efficace solo dopo la verifica d'ufficio dei requisiti autocertificati e la contestuale sottoscrizione del relativo contratto di prestazione d'opera intellettuale.

L'esame delle offerte è demandato a un'apposita Commissione di valutazione nominata dalla Dirigente Scolastica, che procederà all'attribuzione dei punteggi e a stilare una graduatoria sulla base della seguente tabella:

COMPETENZE PROFESSIONALI (OFFERTA TECNICA)

Esperienza come medico competente in Istituti Scolastici	Punti 4 per ogni anno scolastico di servizio prestato (anche non continuativo) fino a un massimo di punti 28
Esperienza di medico competente in Enti pubblici o privati	Punti 3 per ogni anno di servizio prestato (anche non continuativo) fino a un massimo di punti 12
TOT. OFFERTA TECNICA (MAX. 40 PUNTI)	

OFFERTA ECONOMICA

Incarico annuale Medico Competente (<i>comprensivo di: relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica ex art. 35, collaborazione alla stesura/aggiornamento del DVR, sopralluogo annuale e consulenze ordinarie</i>). Importo max ammesso: € 650,00 annui onnicomprensivo	€..... (max. 650 euro)	Il punteggio massimo di 40 sarà attribuito al prezzo più basso. Alle altre offerte il punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C_{min} / C_{off}) \times 40$ dove C_{min} è il prezzo più basso e C_{off} è il prezzo dell'offerta in esame.
Costo Unitario per singola visita medica (<i>comprensivo di: esami diagnostici/strumentali mirati, emissione del relativo giudizio di idoneità alla mansione ed eventuale costo di trasferta/uscita presso la sede</i>) Importo max ammesso: € 40,00 a visita	€..... (max. 40 euro)	Il punteggio massimo di 20 sarà attribuito al prezzo a visita più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C_{min} / C_{off}) \times 20$, dove C_{min} è il prezzo a visita più basso e C_{off} è il prezzo dell'offerta in esame
TOT. OFFERTA ECONOMICA (MAX. 60 PUNTI)		



ISTITUTO COMPRENSIVO «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)



La graduatoria stilata dalla Commissione potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

Art. 9 - ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Saranno esclusi dalla procedura comparativa i concorrenti:

- a. che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- b. che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c. che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
- d. che abbiano riportato condanne penali e che abbiano procedimenti penali pendenti;
- e. che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare/ordinistico all'esercizio della libera professione;
- f. che presentino offerte contenenti riserve, condizioni e/o eccezioni rispetto a quanto previsto dal presente Avviso.

Art. 10 – INDIVIDUAZIONE, AFFIDAMENTO INCARICO E PAGAMENTO

Dopo l'individuazione, si procederà alla stipula di contratto di prestazione d'opera intellettuale. Tale rapporto ha natura di lavoro autonomo professionale e non dà luogo a rapporto di pubblico impiego, né a trattamento previdenziale/assistenziale né a trattamento di fine rapporto. Qualora il professionista individuato sia dipendente pubblico, l'incarico potrà essere formalizzato e sottoscritto esclusivamente in presenza di regolare autorizzazione preventiva rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza. Il contratto comprenderà le clausole inerenti gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari. Il compenso complessivo sarà liquidato a conclusione delle attività. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali secondo il regime fiscale dichiarato dal professionista e in conformità alle disposizioni di legge vigenti.

Art. 11 – COMPENSO

Il pagamento del corrispettivo pattuito sarà effettuato a conclusione di ogni anno scolastico del triennio di riferimento, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. L'emissione del mandato di pagamento è subordinata:

- Alla presentazione di una dettagliata relazione illustrativa e riepilogativa sull'attività di sorveglianza sanitaria svolta nel corso dell'anno scolastico;
- Al preventivo accertamento d'ufficio della regolarità contributiva del professionista (verifica della regolarità della posizione previdenziale ENPAM/Inps o della regolarità fiscale/contributiva equivalente).

Art. 12 – RECESSO

È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente dal contratto in qualsiasi momento qualora il professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente Avviso, agli obblighi del protocollo sanitario, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La risoluzione avverrà tramite comunicazione scritta motivata a mezzo PEC con un preavviso di almeno 30 giorni rispetto alla data di effettiva interruzione del rapporto, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno in caso di grave inadempimento.



ISTITUTO COMPRENSIVO «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)



Art. 13–RINUNCIA E SURROGA

In caso di rinuncia all'incarico da parte del professionista selezionato, o in caso di risoluzione anticipata, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito in corso di validità scaturita dalla presente procedura comparativa. Al medico rinunciatario saranno riconosciuti i soli compensi parziali parametrati alle prestazioni sanitarie effettivamente rese e documentate fino alla data della rinuncia o interruzione.

Art. 14 – RISOLUZIONE DELL'INCARICO

Indipendentemente dai casi previsti nel presente Avviso, l'Istituto Scolastico ha il diritto di promuovere, la risoluzione del contratto d'opera con effetto immediato, ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa), nei seguenti casi specifici, fermo restando il diritto al risarcimento del danno:

- Abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- Ripetute e gravi contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- Comportamento gravemente scorretto o lesivo della dignità e del decoro dell'Istituzione Scolastica e dei suoi utenti;
- per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1453 c.c.

Art 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI-INFORMATIVA

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2018, si forniscono alcune informazioni riguardanti il trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento: i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della selezione del presente Avviso ed in particolare ai fini dello svolgimento delle verifiche sui requisiti dichiarati; successivamente i dati degli esperti risultati idonei alla selezione saranno trattati per le finalità connesse ai rapporti di volta in volta instaurati.

Dati sensibili: i dati forniti dai concorrenti non rientrano tra i dati classificabili come “sensibili”.

Modalità di trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati secondo la vigente normativa e potrà essere attuato mediante strumenti cartacei, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli; tali dati potranno anche essere abbinati a quelli soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali, di volta in volta individuati.

Conferimento dei dati: il conferimento dei dati di cui al punto 1 è obbligatorio per la finalità connessa alla selezione di cui al presente Avviso e l'eventuale rifiuto all'autorizzazione comporta l'impossibilità di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso.

Categoria di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: i dati possono essere comunicati a soggetti terzi, i cui nominativi saranno a disposizione degli interessati, a Enti Pubblici, ai membri della Commissione esaminatrice della presente istruttoria.

Diritti dell'interessato: tutti quelli indicati negli articoli 15-22 del GDPR 679/2018;

Titolare del trattamento: titolare del trattamento dei dati è l'I.C. “Villa Verrocchio” nella persona del legale rappresentante, prof.ssa Enrica Romano.

Art. 16 – PUBBLICIZZAZIONE



ISTITUTO COMPRENSIVO «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)



Al presente Avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo della scuola, sul sito web www.comprensivovillaverrocchio.edu.it in ottemperanza agli obblighi di legge.

Art. 17 – FORO COMPETENTE

Il Medico individuato è soggetto alle contravvenzioni previste dal D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. Tutte le controversie o vertenze connesse con il presente incarico ed il suo espletamento, nonché quelle connesse all'esecuzione della procedura di selezione in esame saranno trattate dal Tribunale di Pescara.

Art. 18 – NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente Avviso, costituiscono disciplina applicabile il regolamento amministrativo contabile e le norme di leggi vigenti in materia.

La Dirigente Scolastica

Enrica Romano

La firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 D.Lgs 39/1993