I. I. S. - "ARCHIMEDE"-ROSOLINI
Prot. 0001503 del 31/01/2025
VII-3 (Uscita)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ARCHIMEDE"
Via Sipione, 147 – Tel. 0931/502286 - Fax: 0931/850007 - C.F. 83001030895
96019 – Rosolini (Siracusa)

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

Anno scolastico 2024/2025

L'anno 2025, il mese di gennaio, il giorno 10, alle ore 10.00, presso la sede dell'Istituto Superiore "ARCHIMEDE" di Rosolini, in sede di negoziazione decentrata integrativa a livello di istituto, si sono riunite:

***La delegazione di parte pubblica**, costituita*:
dal Dirigente Scolastico: Dott.ssa Maria Teresa CIRMENA

***e la delegazione di parte sindacale**, costituita:*
dalla RSU nelle persone di:

Calvo Vincenzo
Grillo Salvatore
Tona Giovanni

dalla Rappresentanza sindacale:

Considerato che, ai sensi della nota MIM prot. N. 36704 del 30.09.2024, le risorse complessive del Fondo Istituto a disposizione della scuola sono così determinate:

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ARCHIMEDE" - ROSOLINI (SR) FONDO ISTITUTO - anno scolastico 2024/2025			
VOCE	**PARAMETRO FINANZIARIO (Lordo Stato)**	**MOLTIPLICATORE**	**SUB TOTALE**
Per numero addetti (senza distinzione tra docenti e ata) in organico di diritto	€ 317,31	120	€ 38.077,20
Per numero docenti in organico di diritto nella scuola media superiore nell'anno scolastico di riferimento	€ 323,01	85	€ 27.455,85
Per ciascun punto di erogazione del servizio scolastico	€ 2.567,94	3	€ 7.703,82
Per numero docenti	€ 37,69	85	€ 3.203,65
Incremento Indennità DSGA			€ 816,11
		TOTALE FONDO ISTITUTO (Lordo Stato)	€ 77.256,63
		TOTALE FONDO ISTITUTO (Lordo Dipendente)	€ 58.219,01
Economie anno precedente Fondo Istituto			€ 5.000,00
Fondo per la valorizzazione Personale anno corrente			€ 10.748,53
		TOTALE FONDO DISPONIBILE	€ 73.967,54
Accantonamento ind. Direzione			€ 5.810,83
Accantonamento formazione Docenti *			€ 2.414,20
TOTALE DISPONIBILE			€ 65.742,51
FONDO DOCENTI (70%)			€ 46.019,75
FONDO ATA (30%)			€ 19.722,76

Funzioni strumentali			€ 3.886,51
Incarichi specifici ATA			€ 4.514,03
Ore eccedenti			€ 2.718,98
Pratica Sportiva			€ 2.435,21

*Detta somma sarà distribuita in misura proporzionale al numero delle ore prestate in eccedenza rispetto alle 40 previste dalla normativa

Stipulano il seguente

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ISTITUTO
ai sensi dell'art. 8
del CCNL 18/01/2024

- DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO -

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA di questa istituzione scolastica.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per un solo anno scolastico ed è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

Art. 4 – Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 5 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, così come determinate nel presente contratto, con importi al Netto delle ritenute a carico dello Stato, vengono ripartite tra personale docente e ATA nelle percentuali del 70% al Personale Docente e del 30% al Personale ATA sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.

2. Le attività aggiuntive e progetti per il Personale Docente sono relative a:
   - Attività correlate agli interventi educativi ed integrativi;
   - Attività gestionali-organizzative;
   - Attività e progetti funzionali all'attuazione del PTOF.
3. Il Dirigente scolastico assegnerà gli incarichi, le attività e le funzioni valutando le competenze oggettivamente possedute e le disponibilità, cercando di valorizzare tutto il personale ed evitando possibilmente accentramenti di risorse su poche unità.
4. Le quote relative alle Funzioni strumentali per l'attuazione del PTOF verranno ripartite in parti uguali.
5. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

Art. 6 - Risorse generali destinate al Personale Docente

1. La somma disponibile nel Fondo dell'Istituzione per il Personale Docente è così determinata:

Fondo dell'Istituzione Personale docente	Importo
70% del totale Importo Fondo Istituto disponibile	**€ 46.019,75**
Totale	**€ 46.019,75**

Art. 7 - Risorse generali destinate al personale ATA

1. La somma disponibile nel Fondo dell'Istituzione per il Personale ATA è così determinata:

Fondo dell'Istituzione Personale ATA	Importo
30% del totale Importo del Fondo Istituto disponibile	**€ 19.722,76**
Totale	**€ 19.722,76**

2. Tale importo viene ripartito sulla base degli impegni e delle attività individuate dal piano annuale delle attività.

Art. 8 - Risorse specifiche destinate ai docenti
Area 1: Attività correlate agli Interventi Didattici, Educativi e Integrativi
Area 2: Attività gestionali-organizzative funzionali all'organizzazione, alla gestione e al coordinamento delle attività didattiche, comprensive anche di attività aggiuntive funzionali all'insegnamento.

1. La quota di risorse specifiche del fondo destinate al personale Docente ed Educativo di cui all'*Area 2: Attività gestionali-organizzative funzionali all'organizzazione, alla gestione e al coordinamento delle attività didattiche,* sono pari a **€ 46.019,75** ed *è* relativa agli incarichi e funzioni nel seguito elencati con l'indicazione del relativo monte ore massimo forfetario o strettamente orario individuale assegnato e retribuito sulla base dei parametri delle relative tabelle annesse al CCNL 14.07.2023.
2. Le risorse finanziarie destinate alle attività ed ai progetti funzionali all'attuazione del POF è pari a **€ 0**
3. La quota di risorse destinate ai Docenti tutor e Orientatore, pari a € 52.500,00 (lordo Stato), viene ripartita secondo le indicazioni della nota del MIM prot. n. 8040 del 19.11.2024 e precisamente:
   - € 1.500,00 lordo Stato per la figura di orientatore
   - € 3.642,85 lordo Stato per 14 figure di tutor

Attività	N. Docenti	N. max. ore assegnate Pro - capite	N. max ore assegnabili
1.Collaboratoridel Dirigente scolastico e referente per l'inclusione	2	140	280
2.Referente di plesso ITIS	1	70	70
3. Referente di plesso IPCT	1	70	70
4 .Referente Enogastronomico	1	45	45
5.Supporto referente ITIS	1	45	45
6.Coordinatori Consigli di classe	31	18	558
7.Coordinatori Consigli di classe terminali	8	20	160
8. Tutors PFI classi prime	4	14	56
9. Tutors PFI	10	9	90
10. Supporto alle funzioni strumentali			150
11. Referenti sicurezza	3	10	30
12. ReferenteEducazione Civica	1	15	15
13. Formulazione orario	2	55	110
14. Coordinatori di Dipartimento	10	10	100
15. Commissione elettorale	2	20+10	30
16. Referente Consulta	1	10	10
17. Referente attività di robotica presso I.C	1	25	25
18. Rapporti con le rapp. OO.CC.	1	20	20
19. Tutor educazione civica	39	3	117
20. Organizzatore piattaforma PNRR	1	30	30
21. Team digitale INVALSI	3	15	45
22. Referente Olimpiadi di matematica	1	10	10
23. Referente Olimpiadi di chimica	1	10	10
24. Referente qualifiche	1	15	15
25. Referenti Laboratori	8	10	80
26. Team bullismo	3	10	30
27. Gestione sito web	1	30	30
28. Docenti impegnati in attività di orientamento	6	8	48
29. Gestione viaggi d'istruzione	1	31	31
30. Supporto sicurezza	1	20	20
31. Referente Erasmus	1	30	30
32. Supporti Erasmus	3	10	30
TOTALE			2390

(1) In caso di assenza prolungata di un collaboratore, le ore assegnate saranno decurtate ai sensi della normativa vigente ed assegnate al docente che ne fa le veci.

4. La retribuzione si riferisce ai docenti che svolgono attività gestionali e organizzative sia a carattere continuativo che saltuario.

5. I compensi a carico del fondo sono liquidati entro il mese di agosto dell'anno in cui si sono svolte le attività, sempre che risultino caricati a sistema i fondi all'uopo necessari. Tale data ha carattere ordinatorio e non perentorio, nel senso che è conseguente al rispetto, da parte di tutti i soggetti coinvolti, della puntualità nella rendicontazione dei progetti e delle attività previste, da presentarsi entro il 10 giugno.
6. Il D.S. affiderà gli incarichi relativi alla effettuazione di prestazioni aggiuntive con proprio decreto.
7. I compensi assegnati sono a carattere forfetario e quindi non soggetti a rendicontazione, ma verranno giustificati da un'apposita dichiarazione che attesti l'avvenuto svolgimento dell'attività di cui trattasi.
8. Per quanto riguarda la partecipazione del Personale ai progetti PON, FSE e FESR e PNRR i criteri di selezione verranno deliberati dal Collegio Docenti per gli Insegnanti e dal Consiglio d'Istituto per il Personale ATA, nel rispetto delle linee guida dell'Autorità di gestione.
9. Tutti i compensi a vario titolo liquidati saranno oggetto della compilazione di un'unica e riepilogativa tabella (nel rispetto della normativa vigente) da consegnare all'RSU della scuola.

Art. 9 - Risorse specifiche destinate ai docenti di cui alla Area 2: Attività e progetti funzionali all'attuazione del PTOF

1. Le risorse destinate all'area 3 ammontano complessivamente a **€ 0**

Art. 10 Alternanza Scuola Lavoro

Con riguardo all'Alternanza Scuola Lavoro saranno utilizzati i seguenti criteri:

a) I docenti del triennio con funzione di tutor sono individuati dal Consiglio di classe; se il numero è insufficiente a soddisfare il bisogno di tutor interni, vengono scelti dal Dirigente scolastico in base ai criteri stabiliti in seno al Collegio Docenti.
b) L'impegno individuale forfettario, pari a 17 ore per classe, sarà retribuito nella misura totale di € 10.286,57 lordo Stato (per max 402 ore complessive di non insegnamento).

Art. 11 - Risorse specifiche destinate al personale ATA

La quota di risorse specifiche del fondo destinata al Personale ATA è pari a **€ 19.722,76**

Al **Personale *Profilo professionale Assistente amministrativo*** è assegnata una quota pari a **€ 6.778,75 (pari a 425 ore)** per compensare l'intensificazione delle seguenti prestazioni e degli impegni anche aggiuntivi finalizzati a supporto dell'attività progettuale della scuola e all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa e didattica:

Attività	N. max. ore assegnate Pro-capite	N. max persone impegnate	N. max ore assegnabili
1. Flessibilità organizzativa dell'area didattica per i rapporti con l'utenza, esami di stato, libri di testo	20	3	60
2. Supporto alla commissione elettorale	20	1	20
3. Attività di particolare impegno lavorativo	15	5	75
4. Gestione scadenze fiscali	30	1	30
5.Gestione graduatorie personale e contenziosi e gps	30	1	30
6.Gestione ricostruzione di carriera	30	1	30
7.Gestione organico personale docente	30	1	30
8.Gestione rapporti con l'esterno	20	1	20

9. Supporto INVALSI e Monitoraggi	20	1	20
10. Supporto PCTO	30	1	30
11. Gestione sistema passe e TFS	40	1	40
12. Gestione pratiche Docenti Istituto Quasimodo	20	1	20
13. Gestione pratiche Alunni Istituto Quasimodo	20	1	20
Totale ore			425

I compensi assegnati sono a carattere forfettario e, quindi, non soggetti a rendicontazione, ma verranno giustificati da un'apposita dichiarazione che attesti lo svolgimento dell'attività di cui trattasi.

Le ore sono assegnate dal Dirigente scolastico, sentito il Direttore amministrativo, in relazione all'effettivo lavoro che si presume di svolgere e comunque fino al numero massimo previsto e segnato a fianco di ciascun incarico nella tabella precedente.

Le ore effettuate dal personale in orario pomeridiano saranno fruite a riposo compensativo, nel rispetto delle esigenze di servizio.

I criteri per la sostituzione del DSGA fanno capo sia al possesso della seconda posizione economica sia alla anzianità di servizio.

In casi di assenza del titolare della seconda posizione economica, la sostituzione sarà a carico di chi lo segue in graduatoria.

Al **Personale *Collaboratore scolastico*** è assegnata una quota pari a **€ 4.798,75 pari a 349 ore** per compensare l'intensificazione delle seguenti prestazioni e degli impegni anche aggiuntivi funzionali all'efficacia e all'efficienza organizzativa della scuola:

Attività	N. max. ore assegnate Pro capite	N. max persone impegnate	N. max ore assegnabili
1.Pulizia esterna ITIS e Liceo	30	3	70
2.Attività pomeridiane legate a regolare funzionamento dell'istituto			169
3.Collaborazione comunicazione sostituzione Docenti Liceo	15	2	30
4.Collaborazione comunicazione sostituzione Docenti ITIS/IPCT	10	2	20
5.Collaborazione comunicazione sostituzione Docenti Alberghiero	10	2	20
6.Collaborazione attività cucina	10	4	40
Totale			349

I compensi assegnati sono a carattere forfetario e, quindi, non soggette a rendicontazione; per le ore assegnate relative al punto 2 della tabella precedente si procederà al pagamento di quelle effettivamente prestate e per questo faranno fede le firme apposte in appositi registri o strumenti di controllo che il Direttore Amministrativo riterrà opportuno utilizzare, sentito il Dirigente scolastico.

Le ore di cui al punto 3, qualora rimangano inutilizzate, saranno destinate alle attività di cui al punto 2.

Le ore sono assegnate dal Dirigente scolastico, sentito il Direttore amministrativo, in relazione all'effettivo lavoro che si presume di svolgere e comunque fino al numero massimo previsto e segnato a fianco di ciascun incarico nella tabella precedente.

Qualora le ore effettuate dal personale in orario pomeridiano superino quelle previste dal budget disponibile, si procederà ad una liquidazione direttamente proporzionale al monte ore svolto da ciascuno. Per la parte rimanente i lavoratori fruiranno di riposo compensativo, nel rispetto delle esigenze di servizio.

Al **Personale** ***Assistente Tecnico*** è assegnata una quota pari a **€ 8.131,51 pari a 509 ore** per compensare l'intensificazione delle seguenti prestazioni e degli impegni anche aggiuntivi funzionali all'efficacia e all'efficienza organizzativa della scuola:

Attività	N. max ore assegnate pro capite	N. max persone impegnate	N. max ore assegnabili
1. Manutenzione varia nei plessi	25	3	65
2. Uso sostanze che richiedono particolari cautele	10	1	10
3. Assistenza tecnica e manutenzione rete informatica segreteria	20	1	20
4. Assistenza tecnica e manutenzione reti informatiche Liceo, ITIS e IPCT	25 liceo+15 IPCT+15ITIS	3	55
5. Gestione magazzino	10	2	20
6. Intensificazione – rapporti IPCT/ITIS/Liceo	20	1	20
7. Gestione registro on line	24	1	24
8. Supporto all'attività di segreteria	30	1	30
9. Intensificazione attività: supporto ai Docenti/Laboratori ITIS	15	4	60
10. Interventi straordinari impianto allarme	20	1	20
11. Attività che richiedano particolari competenze	30	1	30
12. Assistenza tecnica alle classi	10	4	40
13. Gestione registri rifiuti speciali	10	1	10
14. Supporto Progetti PNRR, PON FSE e FESR	35	1	35
15. Gestione organizzativa bus scolastico	10	1	10
17. Collaborazione Bar Didattico	30	2	60
Totale ore			509

I compensi assegnati sono a carattere forfetario e, quindi, non soggetti a rendicontazione ma verranno giustificati da un'apposita dichiarazione di avvenuta prestazione. Le ore sono assegnate dal Dirigente scolastico, sentito il

Direttore amministrativo, in relazione all'effettivo lavoro che si presume di svolgere e comunque fino al numero massimo previsto e segnato a fianco di ciascun incarico nella tabella precedente.

Art. 12 – Attribuzioni incarichi specifici Personale ATA ex art. 54 C.C.N.L. 2024

A – Servizi Tecnici

- **coordinamento piano acquisti laboratori**
- **supporto tecnico al PTOF**
- **flessibilità oraria**
- **manutenzione straordinaria hardware**
- **gestione acquisti e rapporti con l'esterno**

B - Servizi Generali

- **Supporto all'attività amministrativa**
- **Servizio di manutenzione ordinaria dei locali scolastici, degli arredi e suppellettili**
- **Assistenza agli alunni H**
- **Gestione fotocopiatrice**
- **Supporto ai laboratori**

Gli incarichi specifici vengono attribuiti, sulla base delle esigenze di servizio rilevate, procedendo alla distribuzione equa dell'importo previsto all'interno del Fondo Istituto.

Articolo 13 - Norma di rinvio

1. Per tutto quanto non previsto nel presente Contratto decentrato si farà riferimento ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, ai Contratti Collettivi nazionali Integrativi e alla normativa vigente in materia.

Letto, firmato e sottoscritto in data 10/01/2025

Per la delegazione di parte Pubblica

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Teresa CIRMENA

Per la delegazione di parte Sindacale

La R.S.U.

Salvatore GRILLO

Giovanni TONA

Vincenzo CALVO _____

La rappresentanza sindacale

CGIL _____

UIL _____

CISL _____

GILDA _____