

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza



- DISTRETTO SCOLASTICO N.57

- ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Romano"

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° Grado

AUTONOMIA SA3K4 - C.F. 91027500650

Via V. Veneto, 42 - **84025 - E B O L I (SA)**

centralino: 0828 332006 - 0828 365523

E-MAIL: saic852004@istruzione.it - PEC: saic852004@pec.istruzione.it

sito: <http://icgiacintoromanoeboli.edu.it/>

- ALL'UNITÀ DI MISSIONE PNRR
- ALLA SEZIONE DEDICATA PNRR DEL SITO WEB
- ALL'ALBO ON LINE
- ALLA DSGA
- AGLI INTERESSATI
- AGLI ATTI

OGGETTO: Avviso di selezione interno per il conferimento di n. 2 incarichi personale ATA profilo A.A. supporto RUP attività di gestione - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-45798

CUP: C24D23003120006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO l'art.7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.;

VISTO l'articolo 7, comma 6-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in cui si prevede che *"le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione"*;

VISTO il comma 7 dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione"*;

VISTO il D.Lgs. 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018, art. 10 comma 5 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida riguardanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici;

VISTO il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;

VISTO il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca

- Componente 1 – Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
- Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023 n. 66 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 47.154,07 per la realizzazione degli interventi;

VISTE le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 0141549/U del 07 dicembre 2023 a mezzo delle quali sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, adottato per il triennio 2022/2025;

VISTA la delibera del Collegio Docenti che ha ratificato la progettualità D.M.66/2023 nella seduta del 17/05/2024;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto che ha ratificato la progettualità D.M.66/2023 nella seduta del 28/05/2024;

RITENUTO NECESSARIO di dare avvio al percorso anche attraverso il conferimento di n. 2 incarichi personale ATA profilo A.A. supporto RUP attività di gestione - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza missione 4: Istruzione e Ricerca componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – investimento 2.1: didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – formazione del personale scolastico per la transizione digitale (d.m. 66/2023)

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-45798

CUP: C24D23003120006

VISTO il Progetto dal titolo "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)" presentato da questo istituto con candidatura n. M4C1I2.1-2023-1222-P-45813 acquisito dal sistema PNRR FUTURA all'interno dell'area "Progettazione" del Ministero dell'Istruzione e del Merito relativo all'Avviso M4C1I2.1-2023-1222 – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

VISTO l'Accordo di concessione sottoscritto da parte del Direttore generale dell'Unità di missione per il PNRR, che rappresenta lo strumento di regolazione delle procedure di attuazione e di finanziamento del progetto e la contestuale autorizzazione all'avvio delle attività relative alla realizzazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza missione 4: istruzione e ricerca componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

VISTO il Programma Annuale E.F. 2024, approvato con la delibera n.3 del Consiglio di Istituto n. 3 seduta del 14/02/2024;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato, assunto agli atti con prot. 2192 /2024 Data protocollo: 20/03/2024;

VISTO il decreto di individuazione e nomina RUP prot. n. 2195/2024 del giorno 20/03/2024;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali;

VISTI i criteri di selezione interna deliberati dal Consiglio di Istituto in data 28/05/2024;

VISTI i Regolamenti/decreti/circolari e tutta la normativa di riferimento relativi agli interventi PNRR e i manuali per la realizzazione dei suddetti progetti;

CONSIDERATO che i progetti autorizzati dovranno essere realizzati e rendicontati sull'applicativo “PNRR Scuola futura” secondo i termini e le indicazioni stabiliti all'Articolo 4 dell'Accordo di concessione (Termini di attuazione del progetto, durata e importo dell'accordo di concessione);

TENUTO CONTO che, nell'ambito del progetto proposto, occorre procedere con la selezione e la contrattualizzazione del conferimento di n. 2 incarichi personale ATA profilo A.A. supporto RUP attività di gestione - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza missione 4: Istruzione e Ricerca componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – investimento 2.1: didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – formazione del personale scolastico per la transizione digitale (d.m. 66/2023);

RITENUTO opportuno individuare due figure che armonizzino i lavori di gestione del progetto;

PRESO ATTO della necessità di selezionare n. 2 incarichi personale ATA profilo A.A. supporto RUP attività di gestione;

VISTA l'avviso di avvio della selezione interna per l'individuazione dei componenti della Comunità di pratiche per l'apprendimento prot. n. 6067/2024 del 08/07/2024;

INDICE

- un avviso di selezione interna per il reclutamento di n. 2 incarichi personale ATA profilo A.A. supporto RUP attività di gestione:

profilo	Massimale ore	Costo orario
A.A. 1	Ore 30	21,17
A.A. 2	Ore 30	21,17

nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza missione 4: istruzione e ricerca componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di 2 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarichi**») personale ATA profilo A.A. supporto RUP attività di gestione:
- 2.

profilo	Massimale ore	Costo orario
A.A. 1	Ore 30	21,17
A.A. 2	Ore 30	21,17

3. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di:
 - **supportare il RUP nelle attività tecnico/operative;**
 - **supportare il gruppo dell'area formativa per l'organizzazione e il corretto iter di tutta la documentazione;**

- supportare Ds, DSGA e Team nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi e comunicazioni; richiedere e trasmettere documenti; riprodurre il materiale cartaceo e non inerente alle attività del progetto prodotto dagli attori coinvolti; organizzare le attività del personale coinvolto;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
- svolgere le attività legate alle procedure di acquisizione beni e servizi;
- organizzare gli ambienti per le attività didattiche;
- supportare la logistica.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. **L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.**

Articolo 3 – Commissione di valutazione

1. Tutte le fasi delle operazioni del presente avviso saranno gestite da un'apposita **commissione esaminatrice** composta da 3 componenti all'uopo nominata dopo la data di scadenza di presentazione delle candidature.
2. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'ALBO ON-LINE dell'Istituto. Avverso la GRADUATORIA PROVVISORIA di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la GRADUATORIA DEFINITIVA, avverso la quale sarà possibile esperire il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa. A seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvederà all'affidamento dell'incarico.
3. Se la presentazione delle domande da parte del personale ATA interno corrisponde al numero esatto della richiesta dell'avviso, il Dirigente scolastico pubblicherà direttamente la graduatoria definitiva e conseguentemente attribuirà gli incarichi.
4. In caso di presentazione di un numero di candidature inferiore ai profili disponibili, l'Istituto si riserva la facoltà di attribuire un massimo di due incarichi allo stesso candidato che presenti un profilo adeguato al ruolo da svolgere secondo la valutazione del Dirigente scolastico o ri distribuire il monte ore, visto l'aumentare degli oneri.

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati **con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire:**

TITOLI	Punti
Servizio nel ruolo del personale amministrativo ATA dall'anno scolastico 2018/19 nelle scuole del primo e del secondo ciclo (escluso l'anno in corso)	1 punto per anno di attività (si valutano max 5 titoli)
Esperienza documentata nella gestione amministrativa di progetti finanziati dall'Unione Europea	1 punto (si valutano max 5 titoli)
Altre esperienze professionali inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta	1 punto (si valutano max 3 titoli)

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino alla conclusione del progetto (30/09/2025).
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

3. La collaborazione prevede un corrispettivo per ciascun componente del Team da remunerare con un compenso orario pari ad

Euro 21,17 (lordo stato) onnicomprensivi di ogni onere retributivo, contributivo e fiscale.

4. Il corrispettivo verrà erogato, previa compilazione del timesheet contenente le indicazioni delle giornate, delle ore impiegate nel gruppo di lavoro e dell'attività effettuata.

Articolo 7– Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire entro e non oltre le ore **entro le ore 9,00 del giorno 16/07/2024** apposita istanza di partecipazione utilizzando i seguenti modelli:

Allegato A: Domanda di partecipazione alla quale devono essere allegati:

1. *Curriculum vitae* in formato europeo aggiornato;
2. Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale;

Allegato B: Tabella di autovalutazione dei titoli;

Allegato C: Dichiarazione di assenza incompatibilità e conflitto d'interesse;

Allegato D: Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)

2. La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata, nel caso di presentazione diretta, dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento; nel caso di invio tramite mail, all'indirizzo di posta elettronica PEO: saic852004@istruzione.it - PEC: saic852004@pec.istruzione.it dalla data di invio della mail. Conseguentemente, non saranno prese in considerazione le candidature presentate oltre tale termine. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata o secondo altre modalità. L'oggetto della mail dovrà essere: **Avviso interno per la selezione di 2 incarichi personale ATA profilo A.A. supporto RUP - formazione del personale scolastico per la transizione digitale (d.m. 66/2023).**
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
4. Ciascun documento di cui al comma 1 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 8 – Composizione team

Si intende, che in caso di domande inferiori al numero di componenti previsti si procederà comunque alla valutazione e alla nomina. Le attività devono essere espletate in orario extrascolastico e rendicontate *attraverso time-sheet*.

Articolo 9 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico Prof. Ssa Giovanna Nazzaro.

Articolo 10 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale, all'Albo Pretorio, in Amministrazione Trasparente e nella sezione del sito web dedicata ai progetti PNRR.

Articolo 11 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Articolo 12 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al Codice Civile e alle altre norme vigenti.

Sono allegati al presente avviso di gara i seguenti documenti:

allegato a) “domanda di partecipazione”;

allegato b) “tabella di autovalutazione dei titoli”

allegato c) “dichiarazione di incompatibilità”;

allegato d) Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)

Il Dirigente Scolastico
F.to Prof.ssa Giovanna Nazzaro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL’OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ INVESTIMENTO 2.1: DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE DEL PERSONALE SCOLASTICO – FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (D.M. 66/2023)-ALLEGATO “A” ALL’AVVISO- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE- Procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale, avente ad oggetto: **SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO di n. 2 incarichi interni** personale ATA profilo A.A. supporto RUP..

Linea di investimento: M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-45798

CUP: C24D23003120006

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente a _____ Provincia di _____ Via/Piazza _____
n. _____ Codice Fiscale _____ in qualità di _____
_____ cell _____ Indirizzo mail _____
: _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali _____
- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____
- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l’attività svolta
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l’incarico previsti dalla norma vigente
- ☐ di avere la competenza informatica per l’uso della piattaforma on line “Gestione progetti PNRR”
- ☐ di essere informato/a che l’Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
- ☐ di prestare il proprio consenso, ai fini dell’espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell’incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Data _____ firma _____

Si allegano alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Curriculum Vitae
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Allegato C (dichiarazione inesistenza cause di incompatibilità e inconferibilità)
- ALLEGATO D Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)
Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l’istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell’ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____ firma _____

Allegato B

**Al Dirigente scolastico
I.C. G. Romano -Eboli (SA)**

OGGETTO: GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI per la selezione di n. 2 incarichi interni personale ATA profilo A.A. supporto RUP -PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL’OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ INVESTIMENTO 2.1: DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE DEL PERSONALE SCOLASTICO – FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (D.M. 66/2023)-ALLEGATO “A” ALL’AVVISO- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Linea di investimento: M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-45798

CUP: C24D23003120006

TITOLI	Punti	autovalutazione	Valut.commissione
Servizio nel ruolo del personale amministrativo ATA dall’anno scolastico 2018/19 nelle scuole del primo e del secondo ciclo (escluso l’anno in corso)	1 punto per anno di attività (si valutano max 5 titoli)		
Esperienza documentata nella gestione amministrativa di progetti finanziati dall’Unione Europea	1 punto (si valutano max 5 titoli)		
Altre esperienze professionali inerenti alla tipologia dell’incarico e coerenti con la figura richiesta	1 punto (si valutano max 3 titoli)		

DATA

FIRMA

**Al Dirigente scolastico
I.C. G. Romano -Eboli (SA)**

Oggetto:DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI (Soggetti Incaricati) per la selezione di n. 2 incarichi interni personale ATA profilo A.A. supporto RUP -PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL’OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ INVESTIMENTO 2.1: DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE DEL PERSONALE SCOLASTICO – FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (D.M. 66/2023)-ALLEGATO “A” ALL’AVVISO- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Linea di investimento: M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-45798

CUP: C24D23003120006

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.)

Il/La sottoscritto/a _____ **nato/a a** _____
il _____ **residente a** _____ **Provincia di** _____
Via/Piazza _____ **n.** _____
Codice Fiscale _____,

in qualità di _____

in relazione all’incarico in oggetto:

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

_____;

di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;

che l’esercizio dell’incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito;

di impegnarsi a comunicare tempestivamente all’Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell’incarico;

di impegnarsi altresì a comunicare all’Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all’espletamento dell’incarico;

di essere stato informato/a, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data

IL DICHIARANTE

Allegato D Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)

Gentile CANDIDATO procedura AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE di n. 2 incarichi interni personale ATA profilo A.A. supporto RUP finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-45813 CUP: I24D23003890006 - Direzione Didattica I Circolo di Eboli (SA) ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui entrerà in possesso, la Direzione Didattica del I Circolo di Eboli (SA) ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

Finalità del Trattamento I dati da Lei forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di redigere una graduatoria figure esperte del progetto citato.

Modalità del Trattamento Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali contemplano la eventuale comunicazione all'autorità di gestione/MIM

Conferimento dei dati Il conferimento dei dati per le finalità di cui al bando sono obbligatori ai fini della candidatura e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'esclusione dal bando.

Comunicazione e diffusione dei dati I dati forniti potranno essere comunicati a: MIUR e all'autorità di gestione Piano di Resilienza La loro diffusione può essere predisposta presso la Direzione Didattica del I Circolo di Eboli (SA)

Titolare del Trattamento Il titolare del trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico dott.ssa Giovanna Nazzaro

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Romano" Via V. Veneto, 42 - 84025 - E B O L I (SA) - PEC: saic852004@pec.istruzione.it

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta

☐ esprimo il consenso

☐ NON esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

☐ esprimo il consenso

☐ NON esprimo il consenso alla comunicazione dei miei dati personali d enti pubblici per le finalità indicate nell'informativa.

....., lì

Firma _____