ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2026/001

Presso l'istituto EINSTEIN di TORINO, l'anno 2026 il giorno 30, del mese di gennaio, alle ore 09:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 132 provincia di TORINO.

La riunione si svolge presso modalità remota.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ENRICO	CERRINI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
CONSOLATA	BAGALA'	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

I Revisori conducono l'esame del Programma Annuale 2026 in modalità remota.

Collabora la DSGA, dott.ssa Anna Renata Micillo.

La necessaria documentazione è stata acquisita con e-mail del 07/01/2026.

A seguito della necessità di acquisire alcuni chiarimenti, gli atti già trasmessi sono stati integrati con comunicazione del 09/01/2026, del 12/01/2026, del 26/01/2026, del 28/01/2026 e del 30/01/2026.

Il verbale verrà sottoscritto in presenza in occasione della prima visita utile.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2026 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. *Osservanza norme regolamentari*

Programma Annuale (Mod. A)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
4. *Corretta stima dell'avanzo di amministrazione*
5. *Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
6. *Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
7. *Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
8. *Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa*
9. *Verifica Approvazione PTOF*
10. *Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento*

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. *Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 4

N. classi articolate: 4

Classi/Sezioni				Alunni Iscritti		Alunni frequentanti							
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	*Totale classi (c=a+b)*	*Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)*	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	*Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)*	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	*Totale alunni frequentanti (h=f+g)*	Di cui div. abili	*Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)*	*Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)*	*Media alunni per classe corsi diurni (f/a)*	*Media alunni per classe corsi serali (g/b)*
Prime	11	0	11	281	0	277	0	277	6	4	0	25,18	0
Seconde	14	0	14	283	0	280	0	280	6	3	0	20,00	0
Terze	11	0	11	274	0	273	0	273	7	1	0	24,82	0
Quarte	10	0	10	212	0	212	0	212	3	0	0	21,20	0
Quinte	8	0	8	182	0	182	0	182	3	0	0	22,75	0
Totale	54	0	54	1.232	0	1.224	0	1.224	25	8	0	22,67	0

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	73
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	13
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	5
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	17
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	8
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
**da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.*	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	128
N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	4
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	13
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	36

Non si rilevano, altresì, unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001,

n. 65.

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 641.737,18
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 33.181,66
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 2.366,43
06-Contributi da privati	€ 94.000,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 771.285,27
SPESE	
Attività	€ 323.969,19
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 24.374,52
A02-Funzionamento amministrativo	€ 92.053,92
A03-Didattica	€ 126.962,67
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 16.000,22
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all’estero	€ 61.883,65
A06-Attività di orientamento	€ 2.694,21
Progetti	€ 443.316,08
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 10.179,15
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 389.475,85
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 39.174,25
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 2.546,83
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 1.940,00
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 1.000,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 768.285,27
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 3.000,00
TOTALE A PAREGGIO	€ 771.285,27

La Giunta Esecutiva ha approvato il Programma Annuale 2026 con delibera n. 1 del 08/01/2026.

Il Consiglio d'Istituto ha approvato il Programma Annuale 2026 con delibera n. 23 del 08/01/2026.
Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa relativo al triennio 2022-2025 è stato elaborato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 1 del 19/11/2024 ed è stato approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 9 del 13/01/2025.
Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa relativo al triennio 2025-2028 è stato elaborato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 18/11/2025 sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente prot. n. 697 del 30/11/2025, ed è stato approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 29/01/2026 con delibera n. 27.
La consistenza del Fondo Economale per le minute spese è determinata nell'importo di € 500,00 con un tetto massimo per singola spesa di € 60,00, come approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 23 del 08/01/2026.
Le dotazioni hanno tenuto conto della nota M.I.M. prot. n. 11738 del 01.10.2025, con la quale sono stati comunicati gli importi delle assegnazioni per il periodo gennaio/agosto 2026. L'importo iscritto nell'Aggregato 03- Finanziamento dallo Stato, Voce 01- Dotazione Ordinaria, risulta così distribuito: € 20.000,00 per Funzionamento amministrativo, € 2.265,33 per Funzionamento didattico generale ed € 1.000,00 per Fondo di riserva. Con la nota M.I.M. prot. n. 11738 del 01.10.2025 sono stati, inoltre, assegnati all'Istituto € 9.916,33 per il finanziamento dei Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (ex Alternanza Scuola Lavoro).
L'Istituto prevede di incassare nell'anno 2026 la somma di € 2.366,43 da parte della Città Metropolitana di Torino per progetti di assistenza specialistica a favore degli alunni (D.D. n. 6796 del 21/11/2025).
I contributi volontari da famiglie sono stati approvati dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 88 del 27/10/2015 e n. 121 del 22/10/2018. La DSGA dichiara che l'importo non è più stato aggiornato.
Gli stessi sono finalizzati al miglioramento amministrativo- didattico della scuola.
In merito alle entrate per finanziamenti da privati, oltre all'importo previsto di € 80.000,00 per contributi per iscrizione alunni, sono state inserite le seguenti previsioni di entrata: € 1.000,00 per Contributi per copertura assicurativa personale, € 8.000,00 per Contributi per copertura assicurativa alunni, e € 5.000,00 per altri contributi da famiglie vincolati (Contributi per certificazioni linguistiche).
Il fondo di riserva è stato determinato in misura non superiore al 10% della dotazione finanziaria ordinaria.

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 641.737,18, come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 217.787,53	€ 164.955,64	€ 52.831,89
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 14.374,52	€ 14.374,52	€ 0,00
A02-Funzionamento amministrativo	€ 33.053,92	€ 3.053,92	€ 30.000,00
A03-Didattica	€ 99.697,34	€ 76.865,45	€ 22.831,89
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 6.083,89	€ 6.083,89	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all’estero	€ 61.883,65	€ 61.883,65	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 2.694,21	€ 2.694,21	€ 0,00
Progetti	€ 420.949,65	€ 420.949,65	€ 0,00

P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 10.179,15	€ 10.179,15	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 372.109,42	€ 372.109,42	€ 0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 34.174,25	€ 34.174,25	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 2.546,83	€ 2.546,83	€ 0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 1.940,00	€ 1.940,00	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 638.737,18	€ 585.905,29	€ 52.831,89

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

L'avanzo presunto, che risulta composto da € 585.905,29 quale avanzo vincolato e € 55.831,89 quale avanzo non vincolato, risulta utilizzato per l'importo di € 638.737,18.
La quota non utilizzata, che ammonta ad € 3.000,00, e rientra nella sua totalità nell'Avanzo non Vincolato, è confluita nella disponibilità finanziaria da programmare.
I Revisori osservano che le previsioni di entrata devono trovare totale utilizzo nelle voci di spesa.
Pertanto, invitano a procedere, dopo l'approvazione definitiva dell'avanzo, alla pianificazione di tali risorse indirizzando tali voci di finanziamento alle attività/progetti previsti dal PTOF.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Il PTOF è stato approvato*
- *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2026, nonchè della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2026.
Si rammenta che il Programma Annuale, completo degli allegati, dovrà essere pubblicato nella sezione

"Amministrazione trasparente" del sito dell'Istituzione scolastica.

Il presente verbale, chiuso alle ore 11:00, l'anno 2026 il giorno 30 del mese di gennaio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

CERRINI ENRICO _____

BAGALA' CONSOLATA _____