



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale Mameli-Manzoni

VIA ACHILLE MAZZA SNC AMANTEA 87032 (CS) C.F.96010340782 COD. UNIVOCO: UFZSP3

TELEFONO: 0982.41370 SITO: www.mameliamantea.edu.it

MAIL: csic865001@istruzione.it PEC: csic865001@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

(D.M. n. 66/2023)

Alla spett.le Ditta Sfera Srl

PEC: sferainnovazione@pec.it

Titolo Progetto: Orizzonte 4.0

CNP: digitale M4C1I2.1-2023-1222-P-44329

CUP: J94D23003030006

Disciplinare trattativa diretta con un solo operatore economico

1. PREMESSA

Nell'ambito del miglioramento dell'offerta formativa legata al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e in linea con quanto previsto dal Decreto Ministeriale 66/2023 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, la scrivente istituzione scolastica intende affidare mediante trattativa diretta con sistema M.E.P.A. alla vs. spett.le Ditta, la fornitura di servizi di formazione. Ciò in ottemperanza a quanto indicato nella determina del Dirigente Scolastico prot. n° 438 del 16/01/2025, i cui contenuti fanno parte integrante del presente disciplinare.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Codesta Ditta, è invitata pertanto a **presentare la propria migliore offerta tecnico/economica utilizzando esclusivamente gli strumenti MEPA messi a disposizione da Consip, per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre i termini indicati nella procedura informatica.**

La procedura d'acquisto, promossa dalla scrivente istituzione scolastica servirà per la definizione dei percorsi di formazione e/o dei laboratori sul campo.

L'esito della procedura di affidamento sarà condizionato dalla verifica di congruità dei costi da voi proposti, che dovranno essere in linea con le Unità di Costo Standard previste dal progetto, e dalla verifica del possesso di tutti i requisiti, che sarà effettuata attraverso l'ausilio del sistema FVOE.

La stazione appaltante non è obbligata alla stipula successiva, la quale avverrà a insindacabile giudizio della stazione appaltante.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della Trattativa. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini attraverso la funzione dedicata (comunicazioni) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

2. OGGETTO DELLA FORNITURA

La procedura è diretta all'affidamento di servizi per la realizzazione di **percorsi di formazione sulla transizione digitale del personale scolastico** ed erogati in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, e di **laboratori di formazione sul campo** volti all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", da parte di uno o più esperti incaricati dalla vs. Ditta, i quali dovranno possedere i requisiti indicati nel seguito del presente documento.

Nello specifico, gli esperti formatori della vs. spett.le Ditta dovranno espletare i seguenti corsi:

n° edizioni	n° ore	destinatari	Struttura della formazione
1	15	Docenti e ATA	Corso online su transizione digitale tematica Trasparenza

I costi dei singoli corsi dovranno essere coerenti con le Unità di Costo Standard definite in seno al progetto ed indicati, in aggiunta al documento di offerta generato dal MEPA, in maniera singola e dettagliata prevedendo voce per voce:

- Nome Percorso di formazione sulla transizione digitale / Laboratorio di formazione sul campo
- quantità in ore
- costo IVA esclusa
- aliquota IVA .

In aggiunta alle figure dell'area formativa l'azienda affidataria metterà a disposizione dei corsisti il seguente materiale didattico/servizi collegati oggetto dell'offerta tecnico/economica:

- SLIDE PROIETTATE
- QUESTIONARI

Tutto il materiale didattico oggetto dell'offerta rimarrà di proprietà o nelle disponibilità della stazione appaltante.

3 REQUISITI E TITOLI RICHIESTI AGLI ESPERTI

Possono erogare i corsi gli esperti da voi selezionati e proposti all'Istituto, i quali:

1. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
3. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
8. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
9. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
10. abbiano particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, da documentare attraverso la presentazione di un CV in formato europeo.

La vs. spett.le Ditta attesta il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 al momento della definizione del calendario del singolo percorso formativo.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

4 DURATA E NATURA DEI CORSI

I Corsi di formazione oggetto dell'incarico dovranno essere erogati nell' a.s. 2024/2025, a partire dal 01 Febbraio 2025 fino al 31 Maggio 2025, seguendo un calendario da concordare con l'Istituto.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso le sedi dell'istituzione scolastica ovvero presso le sedi concordate con il Dirigente Scolastico e il Gruppo di Lavoro successivamente all'affidamento. Gli orari previsti per la formazione saranno concordati non oltre i 15 giorni lavorativi dall'inizio effettivo delle attività formative. I "percorsi di formazione sulla transizione digitale del personale scolastico" potranno essere erogati in modalità blended (online e in presenza), di comune

accordo con l'istituto. I "laboratori di formazione sul campo" dovranno essere erogati obbligatoriamente in presenza.

5. MODALITÀ DELL'OFFERTA E CAUZIONI

L'offerta dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA ed integrata dai documenti richiesti elencati nel seguito, tutti firmati digitalmente dal rappresentante legale della ditta e allegati attraverso la medesima piattaforma.

L'Autodichiarazione di assenza di conflitti di interesse e del titolare effettivo va prodotta da ciascun rappresentante legale, a proprio nome.

Elenco documenti e dichiarazioni richieste:

1. Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari e comunicazione conto corrente dedicato ai sensi della L. 136/2010;
2. Dichiarazione patto di integrità;
3. Dichiarazione titolare effettivo, prodotta da ciascun rappresentante legale a proprio nome;
4. Dichiarazione requisiti ex artt. 94, 95, 96, 97, 98, 100 del codice dei contratti;
5. Autodichiarazione di assenza di conflitti di interesse, prodotta da ciascun rappresentante legale a proprio nome;
6. Offerta analitica con indicate, voce per voce: percorso formativo, eventuali servizi aggiuntivi, quantità ore, costo IVA esclusa, aliquota IVA.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 53 del Dlgs. 50/2016, valido per la PARTE I del LIBRO II del codice ("dei contratti di importo inferiore alle soglie europee"), non è richiesta garanzia definitiva in considerazione della natura e del valore economico del servizio offerto, nonché della solidità e affidabilità dell'operatore affidatario.

6. SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del d.lgs. n. 36/2023, possono essere sanate le carenze della documentazione amministrativa ma non quelle della documentazione che compone il Preventivo Economico.
2. Il difetto di sottoscrizione delle dichiarazioni richieste e del Preventivo è sanabile.
3. Sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 e, per il concorrente che occupa oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 d.lgs. n. 198/2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione del Preventivo;
4. L'omesso o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
5. Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità dei documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone il preventivo economico. Non sono sanabili le omissioni, le

inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del Concorrente. In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
 - non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'Operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione presenti Condizioni di Fornitura;
 - non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui alle presenti Condizioni di Fornitura.
6. Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna all'Operatore economico un congruo termine – non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta
7. In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione dell'Operatore Economico dalla procedura.
8. Ove l'Operatore economico produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.
9. La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti del preventivo economico e su ogni allegato. L'Operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'Operatore Economico non possono modificare il contenuto del preventivo.

7 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE E QUINTO D'OBBLIGO

Eventuali disposizioni aggiuntive, modificazioni, chiarimenti, spostamenti, cambi di destinazione o quant'altro dovesse essere ritenuto necessario, in aggiunta o a parziale modifica al capitolato e al disciplinare, ove ritenute necessarie, saranno definite all'occorrenza, esclusivamente in accordo tra le parti, e contenute in un documento di "ADDENDUM AL CONTRATTO" che sarà stilato laddove fosse necessario.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di apportare modifiche in aumento o in diminuzione fino alla concorrenza del quinto dell'importo posto a base della procedura. L'Affidatario sarà tenuto all'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'Affidatario non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 36/2023, la Stazione Appaltante può prevedere clausole di rinegoziazione, quando il contratto risulta particolarmente esposto per la sua durata, per il contesto economico di riferimento o per altre circostanze, al rischio delle interferenze da sopravvenienze.

8. ONERI DELLA SICUREZZA, DNSH E CAM

Trattandosi servizi di natura intellettuale (prestazioni di servizi di formazione), non è prevista l'indicazione dei costi destinati alla sicurezza.

Per lo stesso motivo l'affidamento in essere non è soggetto ad alcuna certificazione DNSH (cfr. Guida Operativa 20221021_MI) e CAM (cfr. CAM vigenti <https://gpp.mase.gov.it/CAM-vigenti>).

9. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal decreto di legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il/i CIG è/sono quello/i indicato/i in epigrafe.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla menzionata normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

10. STIPULA E CONTRATTO

La sottoscrizione della stipula avverrà entro i tempi definiti alla relativa data indicata sul MEPA solo in presenza di TUTTA la documentazione richiesta come "documentazione obbligatoria", a seguito dei controlli effettuati utilizzando il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) ed eventualmente nelle more dell'ottenimento dei certificati richiesti agli enti preposti, ove necessari.

In casi particolari, a seguito di adeguata e documentata motivazione, è facoltà della stazione appaltante stipulare anche in assenza di uno o più documenti obbligatori. In tal caso la stipula non darà immediata esecuzione al contratto ma lo stesso sarà da ritenere concretamente avviato alla data di "validità del contratto" indicata nel documento di stipula.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

11. ESECUZIONE DEL SERVIZIO, CONDIZIONI PARTICOLARI E SERVIZI INCLUSI

Il termine previsto per l'avvio delle attività formative è il 01/02/2025, eventualmente differibile di comune accordo tra le parti.

Il termine ultimo previsto per il termine del servizio di formazione, compresi eventuali test finali o certificazioni comprese nell'affidamento è il 30/06/2025.

Alla conclusione di ciascun corso erogato la Ditta dovrà produrre una apposita relazione corredata da timesheet entrambi a firma dell'esperto incaricato e del rappresentante legale della ditta.

12. PAGAMENTI PARZIALI IN CORSO D'OPERA

Nel caso in cui la formazione si protraesse oltre i 60gg dall'inizio delle attività è prevista, a richiesta dell'operatore economico, la possibilità di emissione di fatture parziali per i percorsi formativi ultimati previo rilascio di relazione e timesheet firmati dall'esperto incaricato e dal rappresentante legale della

ditta, nonché di certificato di regolare esecuzione parziale da parte del RUP e conseguente emissione di fattura elettronica.

in nessun caso una eventuale fattura emessa in contrasto con quanto indicato al punto precedente, anche se accettata, potrà essere pagata fino alla emissione del certificato di regolare esecuzione.

13 REVISIONE DEI PREZZI

La revisione dei prezzi, in conformità con l'art. 60 del Dlgs 36/2023, non trova applicazione in quanto l'offerta economica è parametrata alle UCS definite dal Ministero.

14 CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel presente invito ai fini della prequalificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
- non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
- violazione dell'obbligo di riservatezza;
- mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso;
- la risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento;
- mancato rispetto dei calendari di formazione concordati con la stazione appaltante, a meno di cause di forza maggiore.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario. La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, senza che l'affidatario possa pretendere alcunché oltre che il saldo delle ore formative già prestate e certificate.

15 SOSPENSIONE

La stazione appaltante ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

16 RECESSO

La stazione appaltante può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento.

In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato alla prestazione resa, comprensiva delle spese sostenute, e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 10% dell'importo contrattuale.

Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e da documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse.

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

17 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Paola (CS).

18 ALLEGATI E MODELLI FAC-SIMILE

Modelli fac-simile allegati alla presente nella piattaforma MEPA, da restituire controfirmati:

- 1) Modello dichiarazione tracciabilità flussi finanziari ai sensi della L.136/2010;
- 2) Modello dichiarazione patto di integrità.
- 3) Modello dichiarazione titolare effettivo, da produrre a nome di ciascun rappresentante legale della ditta;
- 4) Modello dichiarazione requisiti ex artt. 94, 95, 96, 97, 98, 100 del codice dei contratti;
- 5) Modello dichiarazione di assenza di conflitti di interesse, da produrre a nome di ciascun rappresentante legale della ditta.

La procedura MEPA conterrà anche le seguenti richieste, da produrre senza l'utilizzo di modelli fac-simile: "Offerta analitica con indicate, voce per voce: percorso formativo, eventuali servizi aggiuntivi, quantità ore, costo IVA esclusa, aliquota IVA."

IL Dirigente Scolastico

Dott.ssa Licia Marozzo

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti
dell'art. 20 comma 2 del D. lgs. 7 marzo 2005 n. 82
"codice dell'Amministrazione digitale"