



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



I.C. VILLABATE 2

Via G. Tomasi di Lampedusa, s.n.c. – 90039 Villabate

Tel. / 0916142456 - C.F. 97382160824

e-mail paic8bk00p@istruzione.it pec: paic8bk00p@pec.istruzione.it



Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate)

Codice Meccanografico	Titolo progetto	Codice progetto	Codice CUP	Importo del Finanziamento
PAIC8BK00P	La scuola non si ferma 2	ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-485	D24D25002090007	78.780,00 €

I.C. VILLABATE 2-VILLABATE
Prot. 0007617 del 02/04/2026
VII-6 (Uscita)

Villabate, 02/04/2026

Agli atti del progetto

“La scuola non si ferma 2”

Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027

Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate).

Al Sito web

All'Albo Pretorio online

Ad Amministrazione Trasparente

Al DSGA

OGGETTO: AVVISO procedura di selezione di docenti esperti interni/esterni (di altre istituzioni scolastiche per collaborazione plurima) e/o docenti esperti esterni al personale scolastico per il reclutamento di N. 7 ESPERTI in percorsi CLIL per la realizzazione degli interventi, destinati agli alunni e alle alunne delle classi quarte della scuola primaria, di cui al progetto PN “La scuola non si ferma 2”.

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate)

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-485

CUP: D24D25002090007





IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** *L'Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate). Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96;*
- VISTE** le delibere del Collegio docenti e del Consiglio di Istituto di adesione al progetto PN in oggetto;
- VISTO** l'inoltro del Progetto ***La scuola non si ferma 2*** avvenuto in data 13/06/2025 candidatura n. 15607, protocollata con n. **AOOGABMI n. 100741 del 13/06/2025** dall'Unità di missione per il PNRR del MIM, e assunta al prot. n. 11458 del 13/06/2025 dell'Istituzione scolastica;
- PRESO ATTO** che per il Progetto ***La scuola non si ferma 2***, è stato generato il CUP **D24D25002090007**;
- VISTA** la nota **prot AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025** con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo ***La scuola non si ferma 2*** – codice **ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-485** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 78.780,00**;
- VISTO** il D.I. n.129/2018;
- VISTO** il D.A. 7753 del 2018;
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;
- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 01/09/2024 – 31/12/2025 regolarmente approvato dal Commissario Straordinario con delibera n. 7 del 28/11/2024;
- VISTA** la Delibera del Commissario Straordinario n. 2 del 31/10/2024 con la quale è stato approvato il PTOF triennio 2022/25 con aggiornamenti per l'anno scolastico 2024/25;
- VISTO** Il decreto di assunzione in Bilancio e variazione del Programma Annuale per il progetto indicato in oggetto, prot. n. 13046 del 03/07/2025;
- TENUTO CONTO** della necessità di nominare il RUP ai sensi dell'art. 15 D.Lgs 36/2023 e dell'art. 5 della L. n. 241/90;
- VISTO** Il provvedimento prot. n. 13048 del 03/07/2025 con cui il sottoscritto dirigente scolastico ha assunto la qualifica di RUP per la realizzazione del progetto ***“La scuola non si ferma 2” Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate) Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-485 CUP:D24D25002090007***;
- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione del progetto occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;





- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- CONSIDERATO** che per l'attuazione del progetto sopra indicato è necessario avvalersi di personale avente competenze specifiche per il conferimento di:
- N. 7 incarichi per Esperti in percorsi CLIL per la realizzazione del Progetto "La scuola non si ferma 2";
- VISTE** Le delibere del Collegio dei Docenti, verbale n. 8 delibera n. 97 della seduta del 24/02/2026, e del Consiglio di Istituto, verbale n. 15 delibera n. 186 della seduta del 10/03/2026, in ordine ai criteri di selezione di docenti esperti interni/esterni (di altre istituzioni scolastiche per collaborazione plurima) e/o docenti esperti esterni al personale scolastico per i percorsi di CLIL per la realizzazione del Progetto "La scuola non si ferma 2";
- VISTO** Il Decreto per l'avvio di una procedura per la selezione di docenti esperti interni/esterni (di altre istituzioni scolastiche per collaborazione plurima) e/o docenti esperti esterni al personale scolastico per i percorsi CLIL per la realizzazione del Progetto PN 21-27 "La scuola non si ferma 2" prot. n. 7615 del 02/04/2026;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

EMANA

Il presente avviso per il conferimento **di:**

- **N. 7 incarichi per docenti esperti in percorsi di CLIL per la realizzazione del Progetto "La scuola non si ferma 2"**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate)

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione interna/esterna (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento **N. 7 incarichi per esperti in percorsi di CLIL**

figura di esperto	Compiti progetto formativo	Destinatari	Articolazione del percorso	N. Esperti richiesti	N. ore ad esperto	Retribuzione
-------------------	----------------------------	-------------	----------------------------	----------------------	-------------------	--------------



Esperto metodologia CLIL	Questo progetto, basato sull'utilizzo della metodologia CLIL (Content and Language Integrated Learning), mira a offrire ad alunni e alunne di classe quarta un'esperienza immersiva nella lingua inglese per sviluppare competenze linguistiche integrate (listening, speaking, reading, writing) attraverso un approccio ludico e interdisciplinare.	n. 7 classi quarte della scuola primaria (per ciascuna classe è previsto un modulo CLIL di 30 ore)	Erogazione di n. 7 percorsi in Lingua Inglese basati sulla metodologia CLIL, della durata di 30 ore ciascuno da destinare a n. 7 classi quarte, da svolgersi in orario extracurricolare, con conclusione entro il 31 dicembre 2026	n 7 esperti	n. 30 ore cadauno	Euro 70,00 a ora onnicomprensivo LORDO STATO/per destinatario (UCS Destinatario)
--------------------------	---	--	--	-------------	-------------------	--

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire sono relativi ai seguenti moduli:

Sotto- azione	Progetto	Titolo Modulo	Destinatari	Importo Autorizzato
ESO4.6.A4.A	FSEPN- SI-2025-485	<i>Let's Learn in English 1</i>	Alunni Scuola Primaria Classi 4A Plesso Rodari	6.060,00 €
ESO4.6.A4.A	FSEPN- SI-2025-485	<i>Let's Learn in English 2</i>	Alunni Scuola Primaria Classi 4B Plesso Rodari	6.060,00 €
ESO4.6.A4.A	FSEPN- SI-2025-485	<i>Let's Learn in English 3</i>	Alunni Scuola Primaria Classi 4C Plesso Rodari	6.060,00 €
ESO4.6.A4.A	FSEPN- SI-2025-485	<i>Let's Learn in English 4</i>	Alunni Scuola Primaria Classi 4D Plesso Rodari	6.060,00 €
ESO4.6.A4.A	FSEPN- SI-2025-485	<i>Let's Learn in English 5</i>	Alunni Scuola Primaria Classi 4A Plesso Palagonia	6.060,00 €
ESO4.6.A4.A	FSEPN- SI-2025-485	<i>Let's Learn in English 6</i>	Alunni Scuola Primaria Classi 4B Plesso Palagonia	6.060,00 €
ESO4.6.A4.A	FSEPN- SI-2025-485	<i>Let's Learn in English 7</i>	Alunni Scuola Primaria Classi 4C Plesso Palagonia	6.060,00 €

Articolo 2 - Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

ESPERTO PERCORSI CLIL IN LINGUA INGLESE

per lo svolgimento dei seguenti compiti:

Secondo quanto previsto dalle *Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020* "L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi. L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo. Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere. Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico. È richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula. L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al *collaborative learning*.

È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento".

Dovrà in particolare:

Formulare il progetto didattico inerente al modulo e un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo (come da

Allegato 1.4);

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità,



competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;

- Elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con la figura aggiuntiva, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- Predisporre, in sinergia con i docenti interni, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo;
- Predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- Programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
- Interagire con il Coordinatore dei singoli Consigli di Classe per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività collaborando alla somministrazione di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario che verrà formulato dall'Istituzione Scolastica (la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza);
- Consegnare la programmazione didattico formativa inerente al modulo da realizzare;
- Consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al DS per essere custodito agli atti dell'istituto il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività;
- Gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line relativa ai Progetti PN 21-27;
- Compilare e firmare il registro delle attività;
- Rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

Il personale incaricato dovrà altresì:

Accedere con la sua password alla piattaforma;

Entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;

Definire ed inserire:

Competenze specifiche (obiettivi operativi)

Fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica)

Metodologie, strumenti, luoghi;

Eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate)

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **Partecipanti**) che, alla data di scadenza dell'Avviso:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;





ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 - Criteri di assegnazione degli incarichi:

La selezione delle candidature sarà effettuata con il seguente ordine di priorità:

1. Selezione interna

Candidature presentate dal personale interno, in servizio presso questo Istituto.

2. Collaborazione plurima

In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale docente in servizio c/o altre Istituzioni Scolastiche.

3. Personale esterno alla scuola

Ciascun candidato potrà essere destinatario di un unico incarico.

Articolo 5 – Criteri di selezione

Per partecipare alla selezione, il candidato dovrà possedere, almeno una delle seguenti condizioni, che valgono come requisiti di accesso:

1. essere madrelingua inglese, ossia cittadini stranieri o italiani che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del presente avviso e che quindi documentino: a) di aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria all'laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del presente avviso; oppure b) di aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del presente avviso e di essere in possesso di laurea conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma
 - docenti esperti interni/esterni (di altre istituzioni scolastiche per collaborazione plurima) e/o esperti esterni al personale scolastico per i percorsi Clil;
 - Titoli di studio e titoli culturali attinenti alle attività oggetto del progetto;
 - Comprovate capacità, competenze ed esperienze pregresse nel settore richiesto, desumibili dal curriculum vitae.
 - *alternativamente*
 - 2. essere in possesso della laurea magistrale/specialistica in lingue e letterature straniere/lingua inglese
- I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

Tabella dei titoli

SETTORE	TITOLI	PUNTI PER OGNI TITOLO
---------	--------	-----------------------





Titoli di studio e culturali	Certificazioni linguistiche rilasciate dagli Enti riconosciuti dal Ministero dell'istruzione e del merito/ madrelingua (si valuta solo un titolo)		
		Madrelingua	20
		C2	10
		C1	5
Abilitazione all'insegnamento	Abilitazione all'insegnamento in qualunque disciplina	10	
Esperienza lavorativa in ambito scolastico	Attività di docenza come esperto in progetti PN/PON FSE – PNRR, attinenti la tipologia di intervento (metodologia CLIL)	15	
	Attività di docenza come esperto in progetti PN/PON FSE – PNRR, attinenti all'insegnamento della lingua inglese	5	
Corsi di formazione per la metodologia CLIL	1) titolo di perfezionamento all'insegnamento in CLIL ai sensi dell'art. 14 del DM 249/2010 ovvero titolo abilitante all'insegnamento in CLIL conseguito in un paese dell'UE	8	
	2) corso di perfezionamento CLIL da 1500 ore 60 CFU congiunto a certificazione linguistica almeno di livello B2	6	
	3) corso di perfezionamento CLIL da 1500 ore 60 CFU	4	

ARTICOLO 6 – DURATA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

1. L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data di conferimento e si concluderà non oltre il 31 dicembre 2026.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo. Le attività si svolgeranno in presenza. Il calendario verrà elaborato dal Dirigente Scolastico e potrebbe prevedere lo svolgimento di uno e/o due incontri a settimana.

L'assegnazione degli incarichi avverrà per singolo modulo.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

ART. 7 – INCARICHI INDIVIDUALI E COMPENSI

Ciascun candidato selezionato sarà destinatario di incarico individuale conferito per iscritto dal Dirigente Scolastico, da sottoscrivere ad opera dell'incaricato per accettazione. L'incarico indicherà:

- La sede
- Gli orari
- Le scadenze
- Il compenso previsto

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi omnicomprensivi (lordo stato):





Figura professionale	ore	Compenso onnicomprensivo	Costo totale
Esperto	30	€ 70,00 /ora	€ 2.100,00

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM. La durata degli incarichi sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative e in funzione alle esigenze operative della istituzione scolastica. La remunerazione sarà determinata a seconda delle attività effettivamente svolte.

ARTICOLO 8 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sull'apposito modello (**Domanda di partecipazione**), deve essere firmata in calce e deve essere corredata dai seguenti allegati:

1. **curriculum vitae in formato europeo, firmato e datato, nel quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella griglia di valutazione dei titoli evidenziando nel curriculum i titoli oggetto della valutazione ai fini di una più agevole individuazione da parte della Commissione;**
2. fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità;

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

La domanda di partecipazione deve essere inviata, a pena di esclusione, via e-mail all'indirizzo paic8bk00p@istruzione.it. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è fissato, a pena di inammissibilità delle stesse, nella giornata di **venerdì 17 aprile 2026**.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute su modulistica differente a quella allegata, incomplete o pervenute dopo la scadenza fissata dal bando.

La domanda di partecipazione, dovrà essere predisposta sulla base **dell'Allegato A**.

L'allegato include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs.

n. 165/2001, deve essere corredata da *Curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

ARTICOLO 9 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

ARTICOLO 10– CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.





ARTICOLO 11– TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. VILLABATE 2, con sede in Villabate, via G. Tomasi di Lampedusa snc, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: paic8bk00p@pec.istruzione.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle





opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

ARTICOLO 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la dott.ssa Anna Maria Cilluffo, in qualità di Dirigente scolastico.

ARTICOLO 11 – PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sottosezione [Categoria: Bandi di gara e contratti].

ARTICOLO 12 – RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

ARTICOLO 13 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

ALLEGATI:

1. Domanda di partecipazione
2. Tabella 1 – criteri di selezione Esperto

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Anna Maria Cilluffo

Firma digitale

