



ISTITUTO COMPRENSIVO «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado

Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)



Oggetto: Decreto di adozione del Manuale della Gestione dei Flussi Documentali – Versione 3.0

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni ed integrazioni recante il "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)";

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR);

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101;

VISTE le Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate con Determinazione AgID n. 371/2021 del 17 maggio 2021 ed entrate in vigore il 1° gennaio 2022;

VISTE le "Linee Guida per la gestione documentale nelle Istituzioni scolastiche", allegate alla nota congiunta del Ministero dell'Istruzione e del Ministero della Cultura prot. n. 3868 del 10 dicembre 2021;

CONSIDERATO che l'Istituto è tenuto ad assicurare la corretta formazione, gestione, classificazione, fascicolazione, conservazione ed archiviazione dei documenti informatici prodotti e ricevuti nell'ambito della propria attività istituzionale;

PRESO ATTO che l'Istituto ha adottato il proprio Manuale della Gestione dei Flussi Documentali acquisito al protocollo n. 11795 del 30/12/2021;

VISTO il Decreto di aggiornamento del Manuale della Gestione dei Flussi Documentali prot. n. 8189 del 24/06/2026;

TENUTO CONTO della necessità di aggiornare ulteriormente il Manuale alla luce dell'evoluzione normativa, organizzativa e delle indicazioni operative in materia di gestione documentale nelle istituzioni scolastiche;

DECRETA

www.comprensivovillaverrocchio.edu.it

Email peic827008@istruzione.it peic827008@pec.istruzione.it

Tel. 085 8894310 – 085 8894320



Art. 1 – Adozione del Manuale

È adottato il "Manuale della Gestione dei Flussi Documentali – Versione 3.0", allegato al presente decreto quale parte integrante e sostanziale.

Art. 2 – Approvazione degli allegati

Sono contestualmente approvati i seguenti allegati:

- Allegato 1 – Elenco delle Unità Organizzative Responsabili (UOR);
- Allegato 2 – Organigramma del Sistema di Gestione Documentale;
- Allegato 3 – Titolario di classificazione;
- Allegato 4 – Piano di conservazione e massimario di scarto;
- Allegato 5 – Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali;
- Allegato 6 – Piano della sicurezza del Sistema di Gestione Documentale.
- Allegato 7- Procedura per la Verifica dell'Intelligibilità dei Documenti e della Compatibilità dei Formati ai Requisiti di Conservazione

Art. 3 – Entrata in vigore

Il Manuale della Gestione dei Flussi Documentali – Versione 3.0 entra in vigore dalla data del presente decreto e sostituisce integralmente ogni precedente versione adottata dall'Istituto.

Art. 4 – Pubblicità e diffusione

Il presente decreto, unitamente al Manuale e ai relativi allegati, è conservato agli atti dell'Istituto.

Il Manuale è reso disponibile al personale interessato e ai soggetti autorizzati per l'applicazione delle procedure in esso contenute.

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

La Dirigente Scolastica
Enrica Romano
Documento firmato digitalmente