



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "VASCO PRATOLINI"

Sede legale: Via Leoncavallo n.2, 50018, Scandicci (Firenze)

Tel. 055751991- fax 055753397

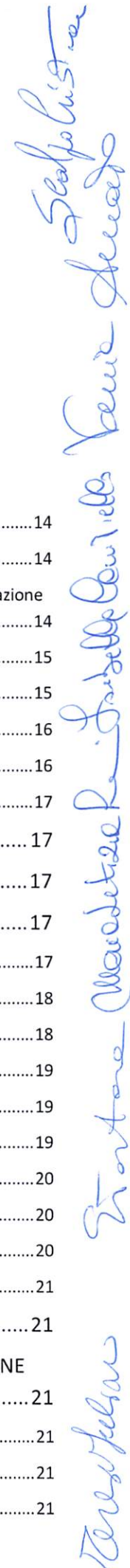
C.FISCALE: 80035510488- C.MIUR: FIIC83500Q

www.icvascopratolini.edu.it

fiic83500q@istruzione.it pec: fiic83500q@pec.istruzione.it

SOMMARIO

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI.....	6
Art. 1 – Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata	6
Art. 2 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica	6
Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto	6
TITOLO SECONDO – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI	7
CAPO I.....	7
RELAZIONI SINDACALI	7
Art. 4 – Sistema delle relazioni sindacali di Istituto: obiettivi e strumenti	7
Art. 5 – Rapporti tra RSU e Dirigente scolastica	7
Art. 6 - Informazione.....	8
Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa.....	8
Art. 8 – Confronto.....	10
CAPO II.....	10
diritti SINDACALI.....	10
Art. 9 – Attività sindacale: bacheca sindacale e documentazione	10
Art. 10 – Assemblea sindacale in orario di lavoro	11
Art. 11 - Modalità di convocazione delle assemblee sindacali.....	11
Art. 12 - Svolgimento delle assemblee sindacali In orario di lavoro	12
ART. 13 - Referendum	12
Art. 14 – Permessi retribuiti e non retribuiti.....	12
Art. 15 - Agibilità sindacale	13
Art. 16 - Trasparenza amministrativa.....	13
Art. 17 - Patrocinio e diritto di accesso agli atti	13
TITOLO III - DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE.....	13
Art. 18 - La comunità educante	13
Art. 19 – Incontro di inizio anno con il personale ATA	14



**ISTITUTO COMPRENSIVO "VASCO PRATOLINI"**

Tel. 055751991- fax 055753397

www.icvascopratolini.edu.it

fiic83500q@istruzione.it pec: fiic83500q@pec.istruzione.it

Texas
Frontier
Sculpture
Monument
Lubbock
County
Texas



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "VASCO PRATOLINI"

Sede legale: Via Leoncavallo n.2, 50018, Scandicci (Firenze)

Tel. 055751991- fax 055753397

C.FISCALE: 80035510488- C.MIUR: FIIC83500Q

www.icvascopratolini.edu.it

fiic83500q@istruzione.it pec: fiic83500q@pec.istruzione.it

CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI LAVORO IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO, AL FINE DI UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE (DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE)	36
Art.58 - Criteri di applicazione	36
CAPO VI	37
RIFLESSI SULLA QUALITÀ DEL LAVORO E SULLA PROFESSIONALITÀ DELLE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E DEI PROCESSI DI INFORMATIZZAZIONE INERENTI Ai SERVIZI AMMINISTRATIVI E A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ SCOLASTICA	37
Art.59 - Adozione provvedimenti	37
TITOLO TERZO – ASSEGNAZIONE DOCENTI ED ATA AI PLESSI FUORI DAL COMUNE SEDE DELL'ISTITUTO	38
Art. 60 - Assegnazione dei Docenti	38
Art. 61 - Assegnazione ATA	38
TITOLO QUARTO–DISPOSIZIONI FINALI	38
Art. 62 - Determinazione di residui	38
Art. 63 - Liquidazione dei compensi	38
Art. 64 - Certificazione di compatibilità economico/finanziaria	38
Art.65 - Disposizioni finali	38
Art.66 – Informazione sull'applicazione delle disposizioni contrattuali	38



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "VASCO PRATOLINI"

Sede legale: Via Leoncavallo n.2, 50018, Scandicci (Firenze)

Tel. 055751991- fax 055753397

C.FISCALE: 80035510488- C.MIUR: FIIC83500Q

www.icvascopratolini.edu.it

fiic83500q@istruzione.it pec: fiic83500q@pec.istruzione.it

Il giorno giovedì 05 marzo 2026 alle ore 14:30 nel locale di Presidenza dell'Istituto Comprensivo "Vasco Pratolini" di Scandicci (FI) viene concordata e sottoscritta la presente ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo di Istituto.

Sono presenti per la definizione e la stipula del contratto d'Istituto:

1. per la parte pubblica la prof.ssa Teresa Iuliano - Dirigente Scolastica
2. Per la RSU d'Istituto:
 - L'ins. Vania Amato
 - L'ins. Isabella Cantiello
 - L'ins. Maria Letizia Lemmi
 - L'ins. Cristian Scalzo
 - L'ins. Eleonora Tortora
3. Per i sindacati territoriali:
 - CISL FSUR
 - FEDERAZIONE UIL SCUOLA RUA
 - SNALS – CONFALS
 - FEDERAZIONE GILDA UNAMS
 - ANIEF

*Tortora Eleonora
Iuliano Teresa
Amato Vania
Cantiello Isabella
Lemmi Maria Letizia
Scalzo Cristian
Unams Gilda
Rua Scuola Uil
Federatione
Confals Snals
Anief*



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "VASCO PRATOLINI"

Sede legale: Via Leoncavallo n.2, 50018, Scandicci (Firenze)

Tel. 055751991- fax 055753397

C.FISCALE: 80035510488- C.MIUR: FIIC83500Q

www.icvascopratolini.edu.it

fiic83500q@istruzione.it pec: fiic83500q@pec.istruzione.it

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 – FINALITÀ, CAMPO DI APPLICAZIONE, DECORRENZA E DURATA

1. Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale Docente e del Personale Tecnico Amministrativo Ausiliario (ATA) dell'Istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.
2. Il presente Contratto Integrativo, sottoscritto tra la Dirigente scolastica dell'Istituto Comprensivo "Vasco Pratolini" di Scandicci (FI) e la delegazione sindacale, si applica a tutto il personale Docente e personale ATA in servizio nell'Istituto. Gli effetti hanno validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione e producono i loro effetti fino alla stipula di un nuovo contratto.
3. Il presente contratto ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nell'art.11 comma 4 lettera c) del CCNL 2022/24 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF e a quanto previsto dall'art.3, comma 5, del CCNI sulla mobilità. La parte economica ha validità annuale. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.
4. Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si applicano le disposizioni della normativa vigente e del CCNL di comparto.

ART. 2 - PROCEDURE DI RAFFREDDAMENTO, CONCILIAZIONE ED INTERPRETAZIONE AUTENTICA

1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti si incontrano entro cinque giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2 presso la sede della Scuola per definire consensualmente il significato della clausola contestata.
2. Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere presentata in forma scritta su iniziativa di una delle parti contraenti e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.
3. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

ART. 3 – TEMPI, MODALITÀ E PROCEDURA DI VERIFICA DI ATTUAZIONE DEL CONTRATTO

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti d'loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Handwritten signatures in blue ink:
Top: [Signature]
Middle: [Signature]
Bottom: [Signature]



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "VASCO PRATOLINI"

Sede legale: Via Leoncavallo n.2, 50018, Scandicci (Firenze)

Tel. 055751991- fax 055753397

C.FISCALE: 80035510488- C.MIUR: FIIC83500Q

www.icvascopratolini.edu.it

fiic83500q@istruzione.it pec: fiic83500q@pec.istruzione.it

TITOLO SECONDO – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I

RELAZIONI SINDACALI

ART. 4 – SISTEMA DELLE RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO: OBIETTIVI E STRUMENTI

1. Il sistema delle relazioni sindacali di Istituto costituisce lo strumento attraverso il quale si realizzano relazioni stabili tra l'Amministrazione e i soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti e obblighi, nonché alla prevenzione e alla risoluzione dei conflitti.
2. La partecipazione è finalizzata a instaurare forme strutturate di dialogo tra le parti su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione del lavoro o aventi riflessi sul rapporto di lavoro, nonché a garantire adeguati diritti di informazione.
3. Il sistema delle relazioni sindacali di Istituto, ai sensi dell'art. 11 del CCNL Istruzione e Ricerca 2022-2024, si realizza attraverso i seguenti istituti:
 - Contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica (art. 11, comma 4, lettera c);
 - Confronto (art. 11, comma 9, lettera b);
 - Informazione (art. 11, comma 10, lettera b).
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono avvalersi dell'assistenza di esperti di propria fiducia, senza oneri a carico dell'Amministrazione.

ART. 5 – RAPPORTI TRA RSU E DIRIGENTE SCOLASTICA

1. Fermo restando quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS) e ne comunica i nominativi alla Dirigente scolastica. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; i rappresentanti rimangono in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro 15 giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica alla Dirigente scolastica modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. La Dirigente scolastica indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione e dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

*Peresofeliano
Scotto
Cristian
Fiorante
Moroletta
Fabbri
Antonio
Vare
Ghera*



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "VASCO PRATOLINI"

Sede legale: Via Leoncavallo n.2, 50018, Scandicci (Firenze)

Tel. 055751991- fax 055753397

C.FISCALE: 80035510488- C.MIUR: FIIC83500Q

www.icvascopratolini.edu.it

fiic83500q@istruzione.it pec: fiic83500q@pec.istruzione.it

ART. 6 - INFORMAZIONE

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2022/2024 al quale si rinvia integralmente.
2. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni normative vigenti, l'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte della Dirigente scolastica, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione.
3. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2022-2024 indicate accanto ad ogni voce:
 - tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5, c. 4);
 - tutte le materie oggetto di confronto (art. 5, c. 4);
 - la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 11, c. 10, lett. b1);
 - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 11, c. 10, lett. b2);
 - i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 del CCNL 2019-2021 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito (art. 11, c. 10, lett. b3).
4. La Dirigente scolastica fornisce, in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico, l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione in forma scritta di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

ART. 7 – OGGETTO DELLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'art. 48, c. 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2022-2024 indicate accanto a ogni voce:
 - i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 11, c. 4, lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi (art. 11, c. 4, lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale Docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi di formazione scuola lavoro e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 11, c. 4, lett. c3);

Manuale di Contrattazione Integrativa
21/10/2024
Scalpo C. B. non



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "VASCO PRATOLINI"

Sede legale: Via Leoncavallo n.2, 50018, Scandicci (Firenze)

Tel. 055751991- fax 055753397

C.FISCALE: 80035510488- C.MIUR: FIIC83500Q

www.icvascopratolini.edu.it

fiic83500q@istruzione.it pec: fiic83500q@pec.istruzione.it

- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019 (art. 11, c. 4, lett. c4);
 - i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i. (art. 11, c. 4, lett. c5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vitalavorativa e vita familiare (art. 11, c. 4, lett. c6);
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 11, c. 4, lett. c7);
 - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 11, c. 4, lett. c8);
 - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 11, c. 4, lett. c9);
 - il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale (art. 11, c. 4, lett. c10);
 - i criteri di priorità per l'accesso al lavoro agile ed al lavoro da remoto e i casi in cui è possibile estendere il numero delle giornate di prestazione rese in modalità agile o da remoto (art. 11, c. 4, lett. c11);
 - i criteri per l'assegnazione del personale Docente e personale ATA ai plessi dell'istituzione scolastica. *(soltanto per le scuole con plessi situati su più comuni).*
4. È, inoltre, oggetto di contrattazione collettiva integrativa a livello di singola istituzione il protocollo d'intesa per la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel comparto istruzione e ricerca del 2 dicembre 2020 validata dalla commissione di garanzia con delibera 303 del 17 dicembre 2020, nei limiti, con i soggetti e con le modalità ivi previste.
5. La Dirigente scolastica provvede a convocare la RSU e le organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL con un preavviso di almeno 5 giorni.
6. La Dirigente scolastica e la RSU possono chiedere il rinvio della trattativa con l'obbligo di aggiornarla nel più breve tempo possibile, qualora nel caso della contrattazione emerga la necessità di approfondimento delle materie oggetto di contrattazione.
7. Il testo definitivo dell'accordo viene pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica nella sezione amministrazione trasparente entro 5 giorni dalla firma, e successivamente, a cura della RSU, sulla bacheca sindacale online. Le parti, comunque, hanno facoltà, all'atto della sottoscrizione, di apporre dichiarazioni a verbale, che sono da ritenersi parti integranti del testo contrattuale.

*Verificata
Scatola
ET Intesa e Quadri
Fiducia
Carriedo
Vasco Pratolini*





Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "VASCO PRATOLINI"

Sede legale: Via Leoncavallo n.2, 50018, Scandicci (Firenze)

Tel. 055751991- fax 055753397

C.FISCALE: 80035510488- C.MIUR: FIIC83500Q

www.icvascopratolini.edu.it

fiic83500q@istruzione.it pec: fiic83500q@pec.istruzione.it

3. La Dirigente scolastica assicura la tempestiva trasmissione alla RSU di tutto il materiale ad essa indirizzato e pervenuto all'Istituto tramite posta ordinaria, posta elettronica o altri canali di comunicazione.
4. Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. di livello provinciale e/o regionale e/o nazionale e affissi alla specifica bacheca sindacale.

ART. 10 – ASSEMBLEA SINDACALE IN ORARIO DI LAVORO

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'art. 31 del CCNL 2019/21.
2. La RSU, congiuntamente, può indire assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro. Le assemblee possono, altresì, essere indette dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto, ai sensi dell'art.4 del CCNQ 04/12/2017 e dell'articolo 31 del CCNL 2019/21, ovvero a una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto.
3. Ciascuna assemblea può avere la durata massima di due ore, a cui si aggiungono quindici minuti per raggiungere il plesso di servizio, se si svolge a livello di singola istituzione scolastica; se l'assemblea ha carattere provinciale, la durata può essere di tre/quattro ore ed è comprensiva del tempo necessario al raggiungimento della sede, secondo le indicazioni del relativo contratto Regionale.

ART. 11 - MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DELLE ASSEMBLEE SINDACALI

1. La convocazione dell'assemblea, contenente la durata, la sede e l'ordine del giorno, è resa nota almeno sei giorni prima, mediante comunicazione scritta alla Dirigente scolastica.
2. Qualora le assemblee si svolgano fuori orario di servizio o di lezione, il termine può essere ridotto a tre giorni.
3. La Dirigente scolastica provvede a dare tempestiva comunicazione al personale interessato, al fine di consentire un'adesione consapevole.
4. L'adesione all'assemblea deve essere espressa dal personale nei tempi indicati nella circolare, al fine di garantire la corretta organizzazione del servizio e l'informazione alle famiglie.
5. La dichiarazione di partecipazione è vincolante ai fini organizzativi, salvo comprovati impedimenti sopravvenuti.
6. In caso di assemblea prevista nelle giornate di lunedì o martedì, tenuto conto dell'organizzazione dell'Istituto su cinque giorni lavorativi, l'adesione deve essere comunicata entro le ore 11:00 del venerdì precedente, al fine di consentire alla segreteria la tempestiva informazione alle famiglie e agli enti interessati.
7. Le assemblee in orario di lezione si svolgono, di norma, all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere, nel rispetto dell'organizzazione dell'Istituto e delle disposizioni contrattuali vigenti. In relazione alle specificità organizzative della Scuola dell'infanzia e delle classi a tempo pieno della Scuola primaria, la partecipazione del personale docente è valutata in modo da garantire la continuità del servizio.
8. Le assemblee del personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale Docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "VASCO PRATOLINI"

Sede legale: Via Leoncavallo n.2, 50018, Scandicci (Firenze)

Tel. 055751991- fax 055753397

C.FISCALE: 80035510488- C.MIUR: FIIC83500Q

www.icvascopratolini.edu.it

fiic83500q@istruzione.it pec: fiic83500q@pec.istruzione.it

ART. 12 - SVOLGIMENTO DELLE ASSEMBLEE SINDACALI IN ORARIO DI LAVORO

1. La Dirigente scolastica, per le assemblee in cui è coinvolto il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea.
2. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.
3. Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se l'adesione è totale per quest'ultimo e non per i docenti, si assicurano i servizi essenziali come segue:
 - se le lezioni sono sospese in tutte le classi si prevede la permanenza in servizio solo di n.1 unità di collaboratore scolastico nella sede, nessuno negli altri plessi;
 - se non vi è sospensione delle lezioni in tutte le classi si prevede la permanenza in servizio di n.1 unità di assistente amministrativo in sede e di almeno n. 2 unità di collaboratore scolastico in sede e di n. 1 unità di collaboratore in ciascuno degli altri plessi, per quanto riguarda la vigilanza agli ingressi.
4. La scelta del personale ATA che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dalla DSGA. Nell'individuazione del personale obbligato al servizio la DSGA verifica prioritariamente la disponibilità dei singoli; in caso contrario, procede sulla base del criterio di rotazione secondo l'ordine alfabetico.

ART. 13 - REFERENDUM

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

ART. 14 - PERMESSI RETRIBUITI E NON RETRIBUITI

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, la Dirigente scolastica provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I componenti della RSU possono fruire dei permessi sindacali giornalieri o orari per: l'espletamento del mandato; la partecipazione a trattative sindacali; la partecipazione a convegni e congressi di natura sindacale.
3. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU nel rispetto del tetto massimo attribuito, con obbligo di preventiva comunicazione alla Dirigente scolastica con almeno due giorni di anticipo al fine di garantire la funzionalità dell'attività lavorativa dell'Istituzione scolastica.
4. Nella richiesta di fruizione del permesso, al fine di evitare contestazioni successive dovute ad errate interpretazioni e consentire la corretta comunicazione dei permessi al Dipartimento della Funzione Pubblica, deve essere chiaramente specificato, oltre al periodo dell'assenza e della relativa durata, l'esatta imputazione dell'assenza medesima, specificando se trattasi di permesso per espletamento del mandato (art.10 CCNQ 4.12.2017) o di permesso per la partecipazione a riunioni degli organi statutari (art.13 CCNQ 4.12.2017); in questo caso deve essere precisato, inoltre, se l'imputazione stessa debba essere attribuita all'organizzazione sindacale di categoria oppure alla Confederazione cui la stessa aderisce.

Verificare la presenza delle assemblee sindacali in orario di lavoro
RTI e Maresca: Le Sollelle
Verificare la presenza delle assemblee sindacali in orario di lavoro



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "VASCO PRATOLINI"

Sede legale: Via Leoncavallo n.2, 50018, Scandicci (Firenze)

Tel. 055751991- fax 055753397

C.FISCALE: 80035510488- C.MIUR: FIIC83500Q

www.icvascopratolini.edu.it

fiic83500q@istruzione.it pec: fiic83500q@pec.istruzione.it

5. Nell'utilizzo dei permessi deve comunque essere garantita la funzionalità dell'attività lavorativa della struttura di appartenenza del dipendente.
6. Per i componenti della RSU i permessi possono essere cumulati per periodi, anche frazionati, non superiori a dodici giorni a trimestre.
7. Spettano, inoltre, alla RSU permessi sindacali non retribuiti per la partecipazione a trattative sindacali o a congressi e convegni di natura sindacale, pari ad un massimo di otto giorni l'anno.
8. La comunicazione per la fruizione del diritto delle riunioni statutarie deve essere inoltrata al datore di lavoro di regola tre giorni prima, per il tramite della propria associazione sindacale.

ART. 15 - AGIBILITÀ SINDACALE

1. Alla RSU ed ai Dirigenti Sindacali Territoriali è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività lavorativa.
2. La comunicazione interna può avvenire per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati dalla RSU e dai Dirigenti Sindacali Territoriali ad personam, sia messi a disposizione dei lavoratori interessati, ad es. in sala Docenti o in segreteria.
3. Alla RSU, previa richiesta, è consentito l'uso gratuito del telefono fisso, della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con accesso ad Internet oltre che di tutti gli strumenti ed attrezzature presenti nella Scuola, senza per questo impedire il regolare svolgimento delle attività scolastiche.

ART. 16 - TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

1. Copia dei prospetti relativi alla ripartizione ed attribuzione del F.I.S. viene consegnata alla RSU, nell'ambito dei diritti all'informazione ai sensi dell'art.5 CCNL 2022/24 secondo le modalità previste dall'art.11, comma 10, lettera b3). Sarà compito e responsabilità della RSU medesima curarne l'eventuale diffusione, salvaguardando in ogni caso, la tutela della privacy e della riservatezza.

ART. 17 - PATROCINIO E DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI

2. La RSU e i Sindacati territoriali hanno diritto di accesso agli atti della Scuola sulle materie di informazione.
3. Il rilascio di copia degli atti avviene, di norma, entro cinque giorni dalla richiesta.

TITOLO III - DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE

ART. 18 - LA COMUNITÀ EDUCANTE

1. La Scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio.

Zintone - Macchiaioli - Fabbri - Quilici - Vanni - Lencioni
Ressiphan
Scalpo - Cristofari



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "VASCO PRATOLINI"

Sede legale: Via Leoncavallo n.2, 50018, Scandicci (Firenze)

Tel. 055751991- fax 055753397

C.FISCALE: 80035510488- C.MIUR: FIIC83500Q

www.icvascopratolini.edu.it

fiic83500q@istruzione.it pec: fiic83500q@pec.istruzione.it

3. Nel caso di prestazioni aggiuntive è riconosciuta una retribuzione forfettaria utilizzando le risorse del fondo di Istituto, sulla base del diario di bordo.
4. Prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
5. Per particolari attività la Dirigente scolastica, sentita la Direttrice SGA, può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006/2009. Le prestazioni del personale amministrativo tecnico e ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

ART. 23 – CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI

1. Criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'articolo 45, comma 1 del D.lgs. n.165/2001 al personale Docente, personale educativo e personale ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinata alla remunerazione del personale sono i seguenti:
 - incarichi ricoperti in Organigramma 2025/26 e relativo Funzionigramma;
 - incarichi per la realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025/2028, per l'anno scolastico 2025/26;
 - particolari competenze ed esperienze professionali pregresse e documentate.
2. Le prestazioni aggiuntive sono oggetto di formale incarico.

ART. 24 – LAVORO AGILE

1. Il presente articolo disciplina i criteri generali e le modalità attuative del lavoro agile per il personale tecnico e amministrativo dell'Istituzione scolastica, ai sensi della normativa vigente, con particolare riferimento alla Legge n. 81/2017, alle Linee guida sul lavoro agile nelle pubbliche amministrazioni e al CCNL del comparto Istruzione e Ricerca.
2. Il lavoro agile costituisce una modalità flessibile di svolgimento della prestazione lavorativa, attivabile esclusivamente mediante accordo individuale tra il dipendente e la Dirigente scolastica, nel rispetto delle esigenze organizzative e funzionali dell'Istituzione scolastica.
3. L'accesso al lavoro agile è subordinato al possesso di adeguate competenze professionali, autonomia operativa e capacità di utilizzo degli strumenti digitali in uso presso l'Istituzione scolastica, nonché all'assolvimento degli obblighi formativi in materia di salute e sicurezza.
4. Possono essere svolte in modalità agile, compatibilmente con le esigenze di servizio, le attività amministrative che non richiedono la presenza fisica presso la sede scolastica, quali, a titolo esemplificativo: gestione contabile e amministrativa, gestione del personale, attività di protocollazione e corrispondenza, inserimento e gestione dati sulle piattaforme istituzionali, gestione degli alunni e supporto alle attività organizzative.
5. La prestazione lavorativa in modalità agile è definita nell'accordo individuale, nel rispetto di un equilibrio tra attività svolte in presenza e da remoto. Di norma, il lavoro agile non supera le 4 giornate mensili per il personale a tempo pieno, ferma restando la possibilità di rimodulazione in relazione alle esigenze organizzative e a situazioni personali debitamente motivate.

Scandicci, 12/05/2025
Dirigente Scolastico
Prof. Roberto Martelli
Prof. Roberto Martelli



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "VASCO PRATOLINI"

Sede legale: Via Leoncavallo n.2, 50018, Scandicci (Firenze)

Tel. 055751991- fax 055753397

C.FISCALE: 80035510488- C.MIUR: FIIC83500Q

www.icvascopratolini.edu.it

fiic83500q@istruzione.it pec: fiic83500q@pec.istruzione.it

6. Al fine di garantire la funzionalità degli uffici e la qualità del servizio, è assicurata una presenza adeguata del personale nelle sedi dell'Istituto; a tal fine, di norma, non può essere collocata in lavoro agile più di una unità di personale per settore nella medesima giornata lavorativa.
7. Gli strumenti tecnologici necessari allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile sono messi a disposizione dall'Amministrazione, ove disponibili; in alternativa, possono essere utilizzati strumenti propri del dipendente, nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei dati personali.
8. Il luogo di svolgimento della prestazione deve garantire adeguate condizioni di sicurezza, riservatezza e idoneità tecnica, nel rispetto della normativa vigente.
9. Nell'accesso al lavoro agile sono applicati criteri di priorità, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza e rotazione, con particolare attenzione alle situazioni di disabilità, fragilità, esigenze di cura familiare e genitorialità.

ART. 25 – CRITERI ORGANIZZATIVI PER LA PROGRAMMAZIONE DIDATTICA NELLA SCUOLA PRIMARIA

1. La programmazione didattica settimanale nella scuola primaria si svolge, di norma, in presenza, nel giorno e nell'orario definiti dall'organizzazione dell'Istituto.
2. In via residuale, su richiesta motivata e concordata dal gruppo docente dell'interclasse, può essere autorizzata:
 - la realizzazione della programmazione in modalità online;
 - la variazione del giorno e/o dell'orario di svolgimento della programmazione.
3. La richiesta deve essere presentata in forma scritta alla Dirigente scolastica e all'Ufficio del Personale almeno tre giorni prima della data prevista per lo svolgimento dell'attività.
4. L'autorizzazione è rilasciata dalla Dirigente scolastica, nel rispetto delle esigenze organizzative e di servizio, della continuità didattica e della funzionalità complessiva dell'Istituto.

ART. 26 – ORE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

1. Le attività funzionali all'insegnamento, come definite ai sensi della normativa vigente e dal Piano annuale delle attività, costituiscono parte integrante della prestazione professionale del personale docente e sono pertanto obbligatorie.
2. La partecipazione alle attività collegiali e alle altre attività funzionali previste dal Piano annuale è richiesta a tutti i docenti, nel rispetto degli obblighi contrattuali.
3. L'eventuale assenza deve essere tempestivamente giustificata, di norma entro tre giorni dall'evento, mediante:
 - certificato medico in caso di malattia o visita specialistica;
 - richiesta di permesso per motivi personali o familiari;
 - richiesta di ferie nei casi previsti dalla normativa vigente.
4. In caso di mancata o non accolta giustificazione, la Dirigente scolastica valuta le circostanze del caso nel rispetto della normativa vigente e dei principi di proporzionalità e gradualità. Le assenze ingiustificate possono comportare la non corresponsione degli eventuali compensi connessi alle attività collegiali.
5. Gli scrutini intermedi e finali, in quanto atti dovuti ed esclusi dal computo delle ore funzionali, richiedono la presenza di tutti i componenti del consiglio di classe, configurandosi come collegio perfetto. L'assenza è

*Reservato
Scopo Assistenza
Eletta Maria Bacci
Sella Carlo Vito Deodato*



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "VASCO PRATOLINI"

Sede legale: Via Leoncavallo n.2, 50018, Scandicci (Firenze)

Tel. 055751991- fax 055753397

C.FISCALE: 80035510488- C.MIUR: FIIC83500Q

www.icvascopratolini.edu.it

fiic83500q@istruzione.it pec: fiic83500q@pec.istruzione.it

consentita esclusivamente in presenza di comprovati e documentati motivi di forza maggiore o di legittimo impedimento.

ART. 27 – LAVORO STRAORDINARIO E RECUPERO ORE DEL PERSONALE ATA

1. Il personale ATA, profilo di collaboratore scolastico e assistente amministrativo, che presta attività lavorativa eccedente l'orario ordinario di servizio può fruire di recuperi compensativi mediante permessi orari, fino a un massimo di due ore giornaliere, previa autorizzazione e compatibilmente con le esigenze di servizio.
2. Il recupero delle ore avviene prioritariamente nei periodi di sospensione delle attività didattiche o in periodi di minore attività dell'istituzione scolastica.
3. Le ore di lavoro straordinario devono essere effettivamente prestate e documentabili, anche con riferimento al protrarsi dell'orario di servizio per esigenze organizzative quali lo svolgimento di attività collegiali, riunioni o altre necessità dell'istituzione scolastica.

TITOLO QUARTO – CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO

CAPO I

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

ART. 28 - CAMPO DI APPLICAZIONE

1. Il presente capo riguarda l'applicazione del D.lgs. 81/2008 e dell'intera normativa in materia di sicurezza. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle vigenti norme legislative e contrattuali.
2. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella Scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della Scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videotermini; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a Scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari previste nel PTOF.
3. Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano di emergenza.
4. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali della Scuola, si trovino all'interno di essa (a titolo esemplificativo: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti).

Per informazioni e segnalazioni: Direzione Provinciale di Scandicci



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "VASCO PRATOLINI"

Sede legale: Via Leoncavallo n.2, 50018, Scandicci (Firenze)

Tel. 055751991- fax 055753397

C.FISCALE: 80035510488- C.MIUR: FIIC83500Q

www.icvascopratolini.edu.it

fiic83500q@istruzione.it pec: fiic83500q@pec.istruzione.it

ART. 29 – IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)

1. Il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) è designato dalla RSU al suo interno, o eletto dall'assemblea del personale dell'Istituto al suo interno, che sia disponibile e possieda le necessarie competenze (in alternativa, sia disponibile ad acquisirle attraverso la frequenza di un apposito corso).
2. Al Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'Istituto.
3. Al Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza può accedere liberamente agli ambienti di lavoro per verificarne le condizioni di sicurezza e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, e del medico competente. La consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza da parte della Dirigente scolastica, prevista dal D.lgs n. 81/08, Articoli 47, 48 e 50, si deve svolgere in modo tempestivo e nel corso della consultazione il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate. Inoltre, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi e di programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella Scuola; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui agli Art.36, 37 del D.lgs. 81/08;
6. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere:
 - le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione;
 - le informazioni e la documentazione inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro;
 - la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali nel rispetto della privacy;
 - le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza.
7. Per l'anno scolastico 2025/2026 la RSU ha designato quali Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS) i docenti Donatella Bartolozzi, Luca Marino e Vania Mazzoni, i quali sono tenuti a seguire annualmente un corso di aggiornamento in materia di sicurezza.
8. Allo stesso è garantito un compenso forfettario per l'espletamento della funzione utilizzando quota parte degli incarichi specifici.
9. Il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
10. Entro 30 giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
11. Le attribuzioni del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza sono disciplinate nell'art. 50 del D.lgs 81/2008.

ART. 30 -OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA

1. La Dirigente scolastica, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato nel D.lgs. 81/08, Art. 2 comma 1b, deve:

Donatella Bartolozzi, Luca Marino e Vania Mazzoni
Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS)
Scandicci, 12/05/2025
Firma: Donatella Bartolozzi



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "VASCO PRATOLINI"

Sede legale: Via Leoncavallo n.2, 50018, Scandicci (Firenze)

Tel. 055751991- fax 055753397

C.FISCALE: 80035510488- C.MIUR: FIIC835000

www.icvascopratolini.edu.it

fiic83500q@istruzione.it pec: fiic83500q@pec.istruzione.it

- adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videotermini;
- valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- designare il personale incaricato di attuare le misure;
- organizzare iniziative di pubblicizzazione e di informazione rivolte agli studenti ed al personale scolastico;
- organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal DL lavoro/sanità del 16/1/97, richiamato dall'Art. 37, comma 9 del D.lgs. 81/08. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna.

ART. 31 – SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

1. La Dirigente scolastica, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, una o più persone tra i dipendenti (figure sensibili) secondo la dimensione della Scuola e addetti alle emergenze, al primo soccorso, all'evacuazione e all'antincendio.
2. Alle figure sensibili indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza. I lavoratori individuati, Docenti o ATA, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati allo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico. La Dirigente scolastica individua oltre il personale, tempi e modalità del servizio di protezione e prevenzione, e determina i fondi per il funzionamento, le spese ed i compensi. (perciò può avvalersi della collaborazione della RSU).
3. I compensi, se previsti, possono essere:
 - di tipo forfettario per gli addetti alla protezione;
 - compenso orario, per le "figure sensibili" (ASPP) e i componenti la squadra o commissione sicurezza, prevenzione e protezione, come da tabella allegata al CCNL vigente.

ART. 32 - IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI

1. La Dirigente scolastica designa il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi. Anche per l'a. S. 2025/2026 il Responsabile della prevenzione e protezione dai rischi (RSPP) è l'ingegnere Alessandro Ottanelli.

ART. 33 - SORVEGLIANZA SANITARIA – MEDICO COMPETENTE

1. I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria.
2. Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute: ad es., l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici elencati nel DPR 303/56, nel D.lgs. 77/92 e integrati negli Art. 25, 38, 39 e seguenti del D.lgs. 81/08, oppure l'uso sistematico di videoterminali, per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "VASCO PRATOLINI"

Sede legale: Via Leoncavallo n.2, 50018, Scandicci (Firenze)

Tel. 055751991- fax 055753397

C.FISCALE: 80035510488- C.MIUR: FIIC83500Q

www.icvascopratolini.edu.it

fiic83500q@istruzione.it pec: fiic83500q@pec.istruzione.it

3. La Dirigente scolastica deve individuare il medico che svolge la sorveglianza sanitaria. Il medico viene individuato tra i medici competenti in Medicina del Lavoro. Per l'anno scolastico 2025/2026 è il dott. Giuseppe Cupelli.

ART. 34 - IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

1. La Dirigente scolastica elabora il Documento di Valutazione dei Rischi, avvalendosi della collaborazione del Responsabile della prevenzione e protezione dai rischi, del medico competente, degli esperti dell'Ente locale tenuto alla fornitura degli edifici e, eventualmente, della consulenza di esperti della sicurezza dei lavoratori, dopo aver consultato il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

ART. 35 - RIUNIONE PERIODICA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI (D.LGS. 81/08 ART. 35)

2. La Dirigente scolastica indice, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione/prevenzione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il medico competente ove previsto e il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza.
3. Nella riunione la Dirigente scolastica sottopone all'esame dei partecipanti:
 - il DVR e il piano dell'emergenza;
 - l'idoneità dei mezzi di protezione individuale;
 - i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute. La riunione di cui al primo comma non ha carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo.
4. Per ogni riunione va redatto un verbale su apposito registro.
5. La Dirigente scolastica deciderà autonomamente se accogliere o meno, in tutto o in parte, i suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi, in caso di non accoglimento, la responsabilità di tale decisione.

ART. 36 - I PROGRAMMI DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI AI FINI DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE

1. La Dirigente scolastica realizza attività di formazione e di informazione nei confronti dei dipendenti lavoratori e, ove necessario, degli alunni, con i mezzi ritenuti più opportuni.
2. L'Attività di formazione verso i dipendenti deve prevedere almeno i sottoelencati contenuti minimi individuati dal D.L. Lavoro/Sanità del 16/01/1997:
 - il quadro normativo sulla sicurezza;
 - la responsabilità penale e civile;
 - gli organi di vigilanza;
 - la tutela assicurativa;
 - i rapporti con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
 - la valutazione dei rischi;
 - i principali rischi e le misure di tutela;
 - la prevenzione incendi;

Dott.ssa Antonia Marchese
Scuola Primaria
Scuola Secondaria



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "VASCO PRATOLINI"

Sede legale: Via Leoncavallo n.2, 50018, Scandicci (Firenze)

Tel. 055751991- fax 055753397

C.FISCALE: 80035510488- C.MIUR: FIIC83500Q

www.icvascopratolini.edu.it

fiic83500q@istruzione.it pec: fiic83500q@pec.istruzione.it

- la prevenzione sanitaria;
- la formazione dei lavoratori.

ART. 37 – RAPPORTI CON GLI ENTI LOCALI

1. Per gli interventi di tipo strutturale deve essere rivolta all'Ente Locale richiesta formale di adempimento.
2. In caso di pericolo grave ed imminente la Dirigente scolastica adotta i provvedimenti di emergenza resi necessari dalla contingenza, dei quali va informato tempestivamente l'Ente Locale.

CAPO II

CRITERI E MODALITÀ DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI, NONCHÉ LA DETERMINAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE PREVISTI DALLA L.146/90

ART. 38 - DIRITTO ALLO SCIOPERO E SERVIZI ESSENZIALI DA GARANTIRE IN CASO DI SCIOPERO

1. Il Lavoratore che intende aderire ad uno sciopero può fornire in merito comunicazione volontaria alla Dirigente scolastica nelle forme e con le modalità dallo stesso predisposte. La dichiarazione è irrevocabile.
2. I servizi minimi da garantire durante gli scioperi sono contenuti nell'allegato al CCNL 1998/2001 sottoscritto il 29/05/1999 in attuazione della L. 146/90 e della L.83/2000.

ART. 39 - CRITERI DI INDIVIDUAZIONE PER LE PRESTAZIONI MINIME

1. I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni minime e indispensabili sono i seguenti:
2. disponibilità volontaria;
3. rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di Istituto.

ART. 40 - CONTINGENTI

1. In caso di sciopero del personale Docente, non è previsto un contingente minimo in servizio, ad eccezione delle attività relative allo svolgimento degli scrutini e degli esami finali, per le quali è indispensabile la presenza di tutti i docenti coinvolti.
2. Il personale ATA dovrà garantire, invece, il servizio solo in presenza di particolari e specifiche situazioni quali:

Attività	Contingenti di personale	Servizi essenziali
Scrutini e valutazioni finali	Nr.1 Assistente amministrativo	Attività di natura amministrativa
	Nr.2 Collaboratore scolastico nel plesso interessato	Apertura e chiusura Istituto, vigilanza ingresso e servizi ai piani
Esami di Stato	Nr.2 Assistenti amministrativi	Attività di natura amministrativa
	Nr.2 Collaboratori scolastici	Apertura e chiusura Istituto, vigilanza ingresso e servizi ai piani

Handwritten signature: Teresa...



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "VASCO PRATOLINI"

Sede legale: Via Leoncavallo n.2, 50018, Scandicci (Firenze)

Tel. 055751991- fax 055753397

C.FISCALE: 80035510488- C.MIUR: FIIC83500Q

www.icvascopratolini.edu.it

fiic83500q@istruzione.it pec: fiic83500q@pec.istruzione.it

ART. 41 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO SCOLASTICO IN CASO DI SCIOPERO

1. Ferma restando la competenza della Dirigente scolastica relativa all'organizzazione delle attività didattiche in caso di sciopero, si ritiene opportuno condividere le condizioni minime necessarie per l'apertura dei plessi scolastici e lo svolgimento delle attività didattiche
2. Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria
Di volta in volta, in base alle esigenze, la Dirigente scolastica predispone il servizio scolastico in orario antimeridiano, garantendo il rispetto del numero di ore previsto per ogni singolo lavoratore. In caso di totale adesione allo sciopero da parte dei collaboratori scolastici per l'intero turno di servizio, il plesso interessato resterà chiuso. Pertanto, i docenti non aderenti allo sciopero e in servizio presso quel plesso svolgeranno il loro orario di lavoro esclusivamente in orario antimeridiano e si recheranno in segreteria per firmare la loro presenza.
Se sia i collaboratori scolastici sia i docenti aderiscono completamente allo sciopero per l'intero turno di servizio, si procederà alla chiusura dei plessi.
Le modalità di sciopero diverse da quelle che prevedono un'adesione per l'intero turno di servizio verranno regolate in base alle adesioni volontarie espresse dai dipendenti.
3. Scuola Secondaria di Primo Grado
La Dirigente scolastica adatta di volta in volta l'orario didattico, rispettando il numero di ore previsto per ogni singolo lavoratore.
In caso di totale adesione allo sciopero da parte dei collaboratori scolastici per l'intero turno di servizio, la Scuola resterà chiusa.

CAPO III

TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

ART. 42 – ANALISI DELLE RISORSE ACCESSORIE

1. Le risorse afferenti al Trattamento Economico Accessorio, assegnate all'istituzione scolastica per l'anno di riferimento e destinate a fini finalizzati, sono utilizzate nel rispetto dei vincoli di destinazione previsti dalla normativa vigente, dal CCNL di comparto e dagli atti di assegnazione.
2. Le risorse finanziarie destinate alla retribuzione accessoria del personale scolastico per l'anno scolastico 2025/2026 sono quelle assegnate all'istituzione scolastica con nota MIM prot. n. 13419 del 01/10/2025, come successivamente integrate con nota prot. n. 30206 del 18/11/2025 e nota prot. n. 46148 del 06/12/2025, come riportate nella Tabella A, che costituisce parte integrante del presente contratto.

Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin:
- Top: "Vasco Pratolini"
- Middle: "Felle Carlo"
- Below middle: "Antonio - Nicolò"
- Bottom: "Scalfo"
- Far bottom: "Antonio"



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "VASCO PRATOLINI"

Sede legale: Via Leoncavallo n.2, 50018, Scandicci (Firenze)

Tel. 055751991- fax 055753397

C.FISCALE: 80035510488- C.MIUR: FIIC83500Q

www.icvascopratolini.edu.it

fiic83500q@istruzione.it pec: fiic83500q@pec.istruzione.it

TABELLA A	
RISORSE ASSEGNATE DAL MIM A.S. 2025/26 (Gli importi indicati sono lordo dipendente)	
Voce di finanziamento	Importi
Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS)	€ 53.202,58
Formazione del personale	€ 4223,63
Funzioni strumentali all'offerta formativa	€ 5.607,07
Funzioni strumentali all'offerta formativa - Integrazione	€ 284,00
Incarichi specifici al personale ATA	€ 3.850,64
Incarichi specifici al personale ATA - I integrazione	€ 245,95
Incarichi specifici al personale ATA - II integrazione	€ 202,19
Incarichi specifici al personale ATA per l'assistenza agli alunni disabili	€ 632,10
Ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti	€ 4.060,20
Ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti - Integrazione	€ 993,41
Attività di educazione fisica	€ 1286,36
Valorizzazione del personale scolastico	€ 17.944,72
Indennità di direzione – parte variabile per incarico DSGA a.s. 2023/24	€ 593,00
Indennità di direzione – parte fissa sostituzione DSGA a.s. 1° gennaio 2022 31 agosto 2024	€ 57,70
Indennità di direzione – parte variabile per incarico DSGA a.s. 2025/26 - Integrazione	€ 567,97
TOTALE	€ 93.751,53

Per favore
Salvo
Intestare
Fiducia
Vare
Scandicci



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "VASCO PRATOLINI"

Sede legale: Via Leoncavallo n.2, 50018, Scandicci (Firenze)

Tel. 055751991- fax 055753397

C.FISCALE: 80035510488- C.MIUR: FIIC83500Q

www.icvascopratolini.edu.it

fiic83500q@istruzione.it pec: fiic83500q@pec.istruzione.it

3. Alle risorse finanziarie di cui al precedente punto (TABELLA A) sono agganciate le economie derivanti dall'anno scolastico precedente, come risultanti dalla gestione contabile e riportate nella Tabella B, che costituisce parte integrante del presente contratto.

TABELLA B	
ECONOMIE A.S: 2024/2025	
(Gli importi indicati sono lordo dipendente)	
Voce di finanziamento	Importi
Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) Docenti	€ 4568,95
Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) ATA	€ 1146,70
Ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti	€ 20,33
Valorizzazione personale scolastico Docenti	€ 234,87
Valorizzazione personale scolastico ATA	€ 2937,13
Area a rischio a forte processo migratorio	€ 368,59
Attività di educazione fisica (anni precedenti)	€ 1340,01
Assegnazione MOF 2017/2018	€ 491,05
Continuità anni precedenti	€ 6.082,23
Fondo di riserva	€ 582,21
TOTALE	€ 17.772,08

5. Per l'anno scolastico 2025/2026, le parti convengono di sommare i residui del FIS, relativi sia al personale Docente sia al personale ATA, riferiti agli anni scolastici precedenti, all'importo del FIS assegnato per il corrente anno scolastico, costituendo un'unica voce complessiva pari a € 58.918,24.
6. Si stabilisce, inoltre, di accorpate alla parte non finalizzata del Fondo dell'Istituzione scolastica le seguenti risorse:
- € 21.116,72 relative alla voce "Valorizzazione del personale scolastico", comprensive dei residui degli anni precedenti. Tale importo è determinato applicando il medesimo criterio utilizzato per il FIS, con confluenza dei residui del personale docente e ATA in un'unica voce complessiva;
 - € 582,21 relative alla voce "Fondo di riserva";
 - € 491,05 relative alla voce "Assegnazione MOF 2017/2018";
 - € 368,59 relative alla voce "Aree a rischio e a forte processo migratorio";
 - € 6.082,23 relative alla voce "Fondi per la continuità didattica".

*Peresphaw
Scalo di S. Maria
Fonte (maibatale)
F.lli Aldo Vercè
Severo*



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "VASCO PRATOLINI"

Sede legale: Via Leoncavallo n.2, 50018, Scandicci (Firenze)

Tel. 055751991- fax 055753397

C.FISCALE: 80035510488- C.MIUR: FIIC83500Q

www.icvascopratolini.edu.it

fiic83500q@istruzione.it pec: fiic83500q@pec.istruzione.it

7. Per effetto delle operazioni precedenti, la parte non finalizzata del Fondo dell'Istituzione scolastica ammonta complessivamente a € 87.559,04 lordo dipendente.
8. Prima di procedere alla ripartizione della parte non finalizzata del FIS, pari a € 87.559,04 lordo dipendente, tra il personale Docente e ATA, le parti convengono di accantonare preventivamente i seguenti importi, come dettagliato nella Tabella C.

TABELLA C		
ACCANTONAMENTO		
(Gli importi indicati sono lordo dipendente)		
	Voce di finanziamento	Importi
a	Totale Indennità DSGA	€ 7534,47
b	Indennità sostituzione DSGA	€ 504,82
c	Collaboratori della Dirigente scolastica € 19,25 x 210 ore	€ 4.042,50
	TOTALE (a + b + c)	€ 11.513,82

ART. 43 – FONDI FINALIZZATI PER L'ANNO SCOLASTICO 2025/2026

1. Alla luce di quanto riportato nei precedenti articoli (2-7), si riassumono nella Tabella D i fondi finalizzati per il corrente anno scolastico, calcolati al netto degli accantonamenti previsti e riportati nella Tabella precedente (TABELLA C).
2. Tali fondi rappresentano le risorse effettivamente disponibili per le diverse voci di destinazione specifica, comprendendo sia le assegnazioni correnti sia gli eventuali residui degli anni precedenti, già aggregati secondo i criteri stabiliti nei punti precedenti.

TABELLA D	
TOTALE FONDI per l'A. S. 2025/26	
(Gli importi indicati sono lordo dipendente)	
Voce di finanziamento	Importi
FIS parte non finalizzata del fondo dell'Istituzione	€ 87.559,04
Funzioni strumentali all'offerta formativa	€ 5.891,07
Ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti	€ 5.073,94
Formazione del personale	€ 4223,63

*Foto: Uscio Varie Specie
Ritorno Mare Stabile
Crescione
Scop Cistron*



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "VASCO PRATOLINI"

Sede legale: Via Leoncavallo n.2, 50018, Scandicci (Firenze)

Tel. 055751991- fax 055753397

C.FISCALE: 80035510488- C.MIUR: FIIC83500Q

www.icvascopratolini.edu.it

fiic83500q@istruzione.it pec: fiic83500q@pec.istruzione.it

Attività di educazione fisica	€ 2.626,37
Incarichi specifici al personale ATA	€ 4.930,88

CAPO III

UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

ART. 44 – FINALIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza delle istituzioni scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

ART. 45 – CRITERI DI RIPARTIZIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

1. Risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa sono divise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curriculari ed extracurriculari previste dal PTOF, nonché dal piano annuale delle attività del personale Docente e dal piano delle attività del personale ATA.
2. Al netto dell'accantonamento (Tabella E), il totale complessivo delle risorse non finalizzate ammonta a 76.045,22 € lordo dipendente, che si conviene di ripartire come segue:
 - 70% al personale Docente per un totale di € 53.231,65;
 - 30% al personale ATA per un totale di € 22.813,57.
3. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

ART. 46 - COMPENSI A CARICO DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA - PERSONALE DOCENTE

1. Il totale di 53.231,65 € lordo dipendente viene assegnato ai Docenti per retribuire le seguenti attività previste nel piano triennale dell'offerta formativa (TABELLA E)

TABELLA E			
INCARICHI PERSONALE DOCENTE (Gli importi indicati sono lordo dipendente)			
SUPPORTO ATTIVITÀ DIDATTICHE (ore funzionali: 19,25 €/ora)			
INCARICO	Numero di Docenti	Compenso per Docente	Compenso totale
Animatore digitale	1	€ 1.097,25	€ 1.097,25



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "VASCO PRATOLINI"

Sede legale: Via Leoncavallo n.2, 50018, Scandicci (Firenze)

Tel. 055751991- fax 055753397

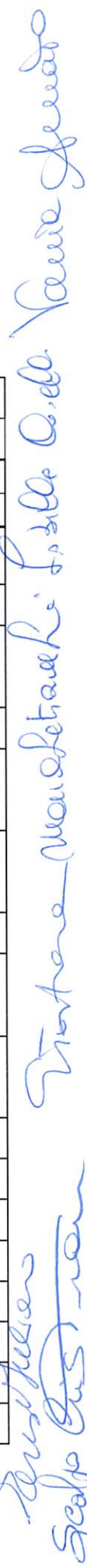
C.FISCALE: 80035510488- C.MIUR: FIIC83500Q

www.icvascopratolini.edu.it

fiic83500q@istruzione.it pec: fiic83500q@pec.istruzione.it

Responsabile Comunicazione e sito web	1	€ 1.097,25	€ 1.097,25
Referente di ordine secondaria	1	€ 404,25	€ 404,25
Referente di plesso secondaria	2	€ 1.251,25	€ 2502,50
Referente Indirizzo Musicale	1	€ 1.251,25	€ 1.251,25
Referente di ordine primaria	1	€ 404,25	€ 404,25
Referente di plesso primaria	4	€ 1.251,25	€ 5.005,00
Referente di plesso infanzia	4	€ 1.251,25	€ 5.005,00
Referente polo 0 6	1	€ 288,75	€ 288.75
Continuità infanzia	3	€ 231,00	€ 693,00
Referente per tirocini	1	€ 288,75	€ 288.75
Referente bullismo e cyberbullismo	1	€ 385, 00	€ 385, 00
Referenti per le prove Invalsi	2	€ 1 7 3,25	€ 346,50
Referenti per le palestre scolastiche	3	€ 115,50	€ 346,50
Team digitale	7	€ 115,50	€ 808,50
Team Antibullismo	6	€ 134, 75	€ 808,50
Nucleo interno di valutazione	2	€ 77,00	€ 154,00
Coordinatori di intersezione infanzia	2	€ 192,50	€ 385,00
Coordinatori di interclasse primaria	10	€ 192,50	€1.925,00
Coordinatori dei consigli di classe secondaria	20	€ 346,50	€ 6.930,00
Segretari dei consigli di classe secondaria	20	€77,00	€ 1540,00
Gruppo di lavoro PTOF	3	€ 115,50	€ 346,50
Gruppo di lavoro inclusione	6	€ 192,50	€ 1.155,00
Gruppo di lavoro intercultura/L2	7	€ 192,50	€ 1.347,50
Gruppo di lavoro continuità e orientamento	6	€ 115,50	€ 693,00
Coordinatori di dipartimenti disciplinari verticali	10	€ 481,25	€ 4.812,5
Istruzione domiciliare	1	€ 346,50	€ 346,50

Handwritten notes in blue ink:
Vare Secare
Lillo G. d.
Mortone
Scalfo
Cris...

**ISTITUTO COMPRENSIVO "VASCO PRATOLINI"**

Tel. 055751991- fax 055753397

www.icvascopratolini.edu.it

fiic83500q@istruzione.it pec: fiic83500q@pec.istruzione.it

Residence
Scalp ~~Dis~~ on



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "VASCO PRATOLINI"

Sede legale: Via Leoncavallo n.2, 50018, Scandicci (Firenze)

Tel. 055751991- fax 055753397

C.FISCALE: 80035510488- C.MIUR: FIIC83500Q

www.icvascopratolini.edu.it

fiic83500q@istruzione.it pec: fiic83500q@pec.istruzione.it

Totale				€ 53207,00
Avanzo				€ 24,65

ART. 47 - COMPENSI A CARICO DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA - PERSONALE ATA

1. Il totale di 22.813,57 € lordo dipendente viene assegnato al Personal ATA per retribuire le seguenti attività previste nel piano triennale dell'offerta formativa (TABELLA F)

TABELLA F				
INCARICHI PERSONALE ATA				
(Gli importi indicati sono lordo dipendente)				
COLLABORATORI SCOLASTICI				
INCARICO	Numero di unità	Numero di ore	Compenso pro capite	Compenso totale
Intensificazione dell'attività lavorativa per assenza di collega		250	Diario di bordo	€ 3437,50
Prestazioni di lavoro straordinario		150	Diario di bordo	€ 2.062,50
Sostituzione di colleghi assenti con disagio derivante da spostamenti su plessi diversi o variazione dell'orario di servizio		120	Diario di bordo	€ 1.650,00
Attività di somministrazione farmaci agli alunni, secondo protocollo d'istituto	3	45	€ 206,25	€ 618,75
Assistenza agli alunni della scuola dell'infanzia e agli alunni con disabilità	6	120	€ 275,00	€ 1650,00
Funzioni miste attribuite ai collaboratori scolastici per esigenze organizzative dell'istituzione scolastica			Forfettario	€ 12498,16
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI				
Intensificazione dell'attività lavorativa per assenza di collega		105	Diario di bordo	€ 1674,75

Handwritten notes in blue ink:
L'importo totale di 22.813,57 € è stato assegnato al personale ATA per retribuire le seguenti attività previste nel piano triennale dell'offerta formativa (TABELLA F)
L'importo totale di 22.813,57 € è stato assegnato al personale ATA per retribuire le seguenti attività previste nel piano triennale dell'offerta formativa (TABELLA F)
L'importo totale di 22.813,57 € è stato assegnato al personale ATA per retribuire le seguenti attività previste nel piano triennale dell'offerta formativa (TABELLA F)



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "VASCO PRATOLINI"

Sede legale: Via Leoncavallo n.2, 50018, Scandicci (Firenze)

Tel. 055751991- fax 055753397

C.FISCALE: 80035510488- C.MIUR: FIIC83500Q

www.icvascopratolini.edu.it

fiic83500q@istruzione.it pec: fiic83500q@pec.istruzione.it

Prestazioni di lavoro straordinario		120	Diario di bordo	€ 1914,00
Incarico di referente per la gestione delle chiavi e degli accessi ai locali scolastici	1	10	€ 159,50	€ 159,50
Attività di riordino, inventariazione e smaltimento degli archivi cartacei	3	45	€ 239,25	€ 717,75
Attività di archiviazione e gestione documentale delle pratiche amministrative	2	100	€ 797,50	€ 1.595,00
Gestione delle procedure di sostituzione del personale ATA	1	60	€ 957,00	€ 957,00
Gestione dei rapporti amministrativi con gli Enti Locali (Comune)	3	45	€ 239,25	€ 717,75
Gestione delle procedure amministrative connesse alle elezioni degli organi collegiali	1	10	€ 159,50	€ 159,50
Attività di supporto e collaborazione in occasione dei controlli della Ragioneria Territoriale dello Stato (RTS)	4	100	€ 398,75	€ 1.595,00
Attività di controllo amministrativo sulle aziende fornitrici e sui contratti in essere	2	60	€ 478,50	€ 957,00
Gestione delle procedure di acquisto tramite la piattaforma "Acquisti in Rete – MEPA"	1	40	€ 638,00	€ 638,00
Attività di supporto amministrativo in materia di sicurezza (D.Lgs. 81/2008)	1	20	€ 319,00	€ 319,00
Gestione delle pratiche di ricostruzione di carriera del personale	2	60	€ 478,50	€ 957,00
Funzioni miste attribuite agli assistenti amministrativi per	2	40	€ 319,90	€ 638,90

Handwritten notes in blue ink:
Vare Jureto
Fell Co.ello
Maidetadee
Trotone
Gustulson
Fello C. D. 2008



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "VASCO PRATOLINI"

Sede legale: Via Leoncavallo n.2, 50018, Scandicci (Firenze)

Tel. 055751991- fax 055753397

C.FISCALE: 80035510488- C.MIUR: FIIC83500Q

www.icvascopratolini.edu.it

fiic83500q@istruzione.it pec: fiic83500q@pec.istruzione.it

esigenze organizzative dell'istituzione scolastica				
Supporto operativo nella gestione di procedure amministrativo-contabili a elevato carico di lavoro, eccedenti l'ordinario, svolte in raccordo con la DSGA	1	22	€ 350,90	€ 350,90
TOTALE FIS ATA				€ 22.768,90
Avanzo				€ 44,67

ART. 48 - FUNZIONI STRUMENTALI

1. Preso atto della delibera del Collegio dei Docenti n. 15 del 10 settembre 2025, con la quale vengono individuate le funzioni strumentali alle esigenze dell'Istituto, i finanziamenti assegnati per un totale di € 5.891,07 vengono distribuiti secondo la ripartizione indicata nella parte economica del presente contratto e riportata nella Tabella G

TABELLA G		
FUNZIONI STRUMENTALI		
(Gli importi indicati sono lordo dipendente)		
AREA	Numero di Docenti	Importi per ciascun Docente
Innovazione dell'offerta formativa e valutazione per il successo formativo	n. 1 Docente Scuola Secondaria	€ 1.636,25
Inclusione per il successo formativo	n. 1 Docente Scuola Primaria	€ 1.636,25
Intercultura e apprendimento dell'italiano l due per il successo formativo	n. 1 Docente Scuola Primaria	€ 1251,25
Continuità ed orientamento per il successo formativo e di vita	n. 1 Docente Scuola Primaria	€ 637,75
	n. 1 Docente Scuola Secondaria	€ 637,75
Totale		€ 5.871,25
Avanzo		€ 19,82

*Responsible
Scopo
Dottore
Maurizio
Vare
Scuola*



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "VASCO PRATOLINI"

Sede legale: Via Leoncavallo n.2, 50018, Scandicci (Firenze)

Tel. 055751991- fax 055753397

C.FISCALE: 80035510488- C.MIUR: FIIC83500Q

www.icvascopratolini.edu.it

fiic83500q@istruzione.it pec: fiic83500q@pec.istruzione.it

ART.49 - ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DI COLLEGHI ASSENTI

1. La Dirigente scolastica, solo per il tempo strettamente necessario all'individuazione del supplente, individua il Docente secondo i seguenti criteri:
 - docenti che hanno debiti orari (per fruizione di permessi brevi);
 - disponibilità a prestare ore eccedenti.
2. la somma destinata alle ore eccedenti ammonta a 5.073,94 €
3. Si stabilisce di distribuire la suddetta somma ai diversi segmenti scolastici presenti nell'Istituto come riportato nella successiva tabella (TABELLA H):

TABELLA H		
ASSEGNAZIONE ORE ECCEDENTI A.S: 2025/2026		
(Gli importi indicati sono lordo dipendente)		
SCUOLA	Numero di ore assegnate	Importo totale
Scuola dell'Infanzia	80	€ 1.548,00
Scuola Primaria	65	€ 1.301,30
Scuola Secondaria	76	€ 2.210,08
Totale		€ 5059,38
Avanzo		€ 14,56

ART.50 - COMPENSI PER LE ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE FISICA

1. Le risorse finanziarie previste per le attività complementari di educazione fisica, pari a € 2.626,37 sono finalizzate alla retribuzione dei Docenti di Educazione Fisica per il progetto "Voglia di movimento" che prevede 40 ore aggiuntive e 41 ore funzionali per un impegno totale di € 2.329,25e quindi con un avanzo presunto di € 297,12.

ART.51 - INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA

1. I compiti del personale ATA sono costituiti (art.54, comma 1, CCNL 2019/21):
 - dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza;
 - da incarichi specifici della durata di un anno scolastico di natura organizzativa o di responsabilità che, pur rientrando nell'ambito delle funzioni di appartenenza, richiedono lo svolgimento di compiti che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa, come descritto nel piano delle attività.
2. Per i lavoratori appartenenti all'Area dei collaboratori gli incarichi specifici di cui all'art.54, comma 4, saranno correlati, in particolare, all'assolvimento dei compiti legati all'assistenza agli alunni – ivi compresi quelli della Scuola dell'infanzia e quelli con disabilità e al primo soccorso. Tali incarichi sono retribuiti con una indennità

*Verifica di
Scopo Assicurazione
Mantenerla in
fotocopia
Autore Scuola*



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "VASCO PRATOLINI"

Sede legale: Via Leoncavallo n.2, 50018, Scandicci (Firenze)

Tel. 055751991- fax 055753397

C.FISCALE: 80035510488- C.MIUR: FIIC83500Q

www.icvascopratolini.edu.it

fiic83500q@istruzione.it pec: fiic83500q@pec.istruzione.it

che ha come parametro di riferimento il valore della posizione economica dei collaboratori scolastici attualmente fissata in € 700,00 ed è determinata tenendo conto:

- del numero di alunni disabili cui il Collaboratore scolastico presta ausilio materiale non specialistico;
 - dell'impegno individuale nell'adempimento delle attività di primo soccorso;
 - Gli incarichi specifici vengono distribuiti al personale, secondo la tabella allegata.
3. Le risorse finanziarie destinate alla retribuzione degli incarichi specifici ammontano a € 4.930,88.
4. I compensi per Incarichi specifici del personale ATA vengono stabiliti nelle seguenti misure (TABELLA I):

TABELLA I				
ATTIVITÀ INCARICHI AGGIUNTIVI				
(Gli importi indicati sono lordo dipendente)				
Profilo	Incarico	Numero di unità	Compenso pro capite	Compenso totale
Assistente amministrativo	Coordinamento attività amministrative	1	€ 420,00	€ 420,00
Assistente amministrativo	Coordinamento ufficio didattica	1	€ 420,00	€ 420,00
Assistente amministrativo	Coordinamento ufficio personale	1	€ 420,00	€ 420,00
Assistente amministrativo	Coordinamento collaboratori scolastici	1	€ 420,00	€ 420,00
Assistente amministrativo	Pratiche pensioni	2	€ 200,00	€ 400,00
Assistente amministrativo	Gestione viaggi di istruzione	2	€ 330,00	€ 660,00
Collaboratore scolastico	Manutentore	3	€ 150,00	€ 450,00
Collaboratore scolastico	Referente plessi	5	€ 150,00	€ 750,00
Collaboratore scolastico	Assistenza alunni con disabilità	3	€ 300,00	€ 900,00
Totale				€ 4.840,00
Avanzo				€ 90,88

ART.52 - CRITERI E PRIORITÀ DI UTILIZZO DEL FIS PER IL PERSONALE ATA IN CASO DI ASSENZE PROLUNGATE

1. In caso di assenze prolungate, è prevista una riduzione degli importi stabiliti dal presente contratto. Per assenze superiori a trenta giorni, gli importi dovuti saranno ridotti in proporzione alla durata dell'assenza, come riportato nel seguente prospetto:

giorni di assenza	decurtazione
Da 31 a 36	1/5 dell'importo pattuito





Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "VASCO PRATOLINI"

Sede legale: Via Leoncavallo n.2, 50018, Scandicci (Firenze)

Tel. 055751991- fax 055753397

C.FISCALE: 80035510488- C.MIUR: FIIC83500Q

www.icvascopratolini.edu.it

fiic83500q@istruzione.it pec: fiic83500q@pec.istruzione.it

- Docenti che non hanno mai partecipato ad altre iniziative formative nell'anno in corso;
- Docenti che non hanno svolto attività di formazione nel precedente anno scolastico;
- Docenti che devono completare attività di formazione iniziate nel precedente anno scolastico;
- Docenti per i quali il percorso richiesto ha maggiore attinenza con l'ambito disciplinare e con gli incarichi svolti nell'Istituto.

In caso di parità, si applicano ulteriori criteri: tipo di contratto (priorità a tempo indeterminato, poi tempo determinato al 31 agosto, al 10 giugno e temporanei) e ordine temporale di presentazione della domanda.

9. In caso di sovrapposizione con Consigli di classe/interclasse/intersezione, la priorità sarà data all'attività di formazione, salvo casi in cui la presenza del Docente sia indispensabile per lo svolgimento dell'organo collegiale o per scrutini ed esami. La partecipazione alle riunioni del Collegio dei Docenti prevale normalmente sulla formazione.
10. Il personale ATA può partecipare alle iniziative di formazione e aggiornamento, secondo criteri analoghi a quelli dei Docenti (punto 7) e previo parere positivo della DSGA, nel rispetto della piena funzionalità dei servizi e nel limite delle ore necessarie al percorso formativo.
11. Le risorse destinate alle attività di formazione, coerenti con il Piano Nazionale di Formazione dei Docenti e del personale ATA, sono ripartite tra le diverse categorie di personale. La partecipazione a percorsi formativi sarà incentivata in relazione alla loro rilevanza per lo sviluppo professionale e per il miglioramento delle attività dell'istituto.

ART.54- PROGETTI COMUNITARI E NAZIONALI

1. Il personale partecipa a tali attività in base alla propria disponibilità individuale, alle relative competenze e secondo quanto previsto dal successivo art.48.
2. Nei progetti in cui il finanziamento non sia completamente vincolato e può, di conseguenza, essere prevista una retribuzione per il personale partecipante si darà luogo ad una integrazione del presente contratto con la previsione delle quote spettanti, relative ad ogni tipologia di finanziamento esterno.
3. Nell'assegnazione degli incarichi che avviene tramite avviso pubblicato nell'Albo di Istituto on-line, si dà precedenza a coloro che sono in possesso di specifiche competenze.
4. Per il personale ATA acquisita la necessaria disponibilità si procede, a seconda del profilo di appartenenza, ad una distribuzione dei progetti in modo da coinvolgere tutti coloro che hanno determinate competenze.

ART.55 - ACCESSO ED ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI

1. La Dirigente scolastica assunta la delibera del piano delle attività da parte del Collegio dei Docenti e del piano formulato dalla DSGA provvede, con apposita comunicazione formale, ad acquisire le disponibilità del personale Docente e ATA fissando un termine entro il quale devono manifestare l'interesse all'attribuzione di tali attività. Ove il numero degli addetti indicato per ogni attività è inferiore rispetto alle disponibilità manifestate dai Docenti e ATA, la Dirigente scolastica utilizza i criteri definiti nel confronto.
2. L'accesso alle attività da effettuare nell'istituzione scolastica è compensato in modo orario.

Handwritten signature: Teresa Ferraro Scapè



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "VASCO PRATOLINI"

Sede legale: Via Leoncavallo n.2, 50018, Scandicci (Firenze)

Tel. 055751991- fax 055753397

C.FISCALE: 80035510488- C.MIUR: FIIC83500Q

www.icvascopratolini.edu.it

fiic83500q@istruzione.it pec: fiic83500q@pec.istruzione.it

3. Nell'affidamento dell'incarico sono indicati:
 - la delibera del Collegio dei Docenti;
 - l'attività da effettuare;
 - il compenso orario da corrispondere.
4. Le attività saranno retribuite se effettivamente prestate, documentate e verificate dall'amministrazione.

CAPO IV

I CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DI FASCE TEMPORALI DI FLESSIBILITÀ ORARIA IN ENTRATA E IN USCITA PER IL PERSONALE ATA, AL FINE DI CONSEGUIRE UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE

ART.56 - INDIVIDUAZIONE DEI CRITERI

1. Tenuto conto della dotazione organica di personale ATA dell'Istituto, si concorda di consentire la fruizione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed in uscita ai dipendenti, che ne facciano richiesta, che si trovino nelle particolari situazioni previste dalle leggi n. 1204/71, n. 903/77, n. 104/92 e D.lgs. 26/03/2001 n. 151.
2. Le richieste saranno accolte, tenuto conto delle esigenze dell'Istituzione scolastica, in modo da garantire, comunque, sempre l'assolvimento del servizio.
3. In caso di impossibilità di soddisfacimento delle richieste per numero di domande troppo elevato, si applicheranno i criteri previsti dalla normativa sopra citata.

ART.57 - FASCE DI OSCILLAZIONE

1. In particolare, per permettere una maggiore conciliazione tra la vita lavorativa e vita familiare, il personale appartenente alle categorie di cui sopra potrà:
2. far slittare il turno lavorativo dell'Assistente Amministrativo, del Collaboratore scolastico, dell'Assistente tecnico nell'arco della giornata, assicurando la copertura del servizio di propria competenza con altro di eguale qualifica, dopo averne data informazione alla DSGA ed aver ottenuto il relativo permesso;
3. completare l'orario antimeridiano con orario pomeridiano su richiesta dei dipendenti.

CAPO V

CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI LAVORO IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO, AL FINE DI UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE (DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE)

ART.58 - CRITERI DI APPLICAZIONE

1. Tenuto conto di quanto stabilito dal CCNL Scuola 2019/2021 all'art. 22, comma 4 c8) e delle esigenze di funzionamento dell'Istituto si individuano le seguenti modalità di applicazione.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "VASCO PRATOLINI"

Sede legale: Via Leoncavallo n.2, 50018, Scandicci (Firenze)

Tel. 055751991- fax 055753397

C.FISCALE: 80035510488- C.MIUR: FIIC83500Q

www.icvascopratolini.edu.it

fiic83500q@istruzione.it pec: fiic83500q@pec.istruzione.it

2. L'istituzione scolastica, per comprovati motivi di urgenza, può comunicare con il personale via telefono cellulare, messaggio sms ed e-mail. Nelle normali comunicazioni, per il personale Docente è possibile utilizzare sia la e-mail sia il registro elettronico; mentre per il personale ATA la comunicazione può avvenire per via cartacea o telefonica.
3. Sono autorizzati all'utilizzo degli strumenti indicati al punto 2 le seguenti figure professionali: la Dirigente scolastica, la DSGA, il personale di segreteria e i collaboratori della Dirigente scolastica. Le figure indicate al punto precedente possono utilizzare gli strumenti informatici individuati nelle seguenti fasce orarie: lunedì – venerdì (ore 8,00 - 16,30) escludendo la possibilità di ricorso a tali strumenti nei giorni festivi e nelle ore notturne.
4. La pubblicazione delle circolari con adempimenti per il personale Docente e ATA deve essere effettuata con un preavviso non inferiore a 5 giorni lavorativi a meno di situazioni emergenziali o che coinvolgano la tutela di minori in base al D.lgs. 81/2008.

CAPO VI

RIFLESSI SULLA QUALITÀ DEL LAVORO E SULLA PROFESSIONALITÀ DELLE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E DEI PROCESSI DI INFORMATIZZAZIONE INERENTI AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ SCOLASTICA

ART.59 - ADOZIONE PROVVEDIMENTI

1. Le conseguenze riferibili ai nuovi processi di innovazione richiedono al personale Docente e ATA una preparazione ed una disponibilità sempre più qualificata per poter adempiere ai nuovi compiti.
2. Le attività che rientrano nella categoria dei nuovi processi di innovazione possono ricondursi a:
 - esecuzione dei progetti comunitari e nazionali;
 - adempimenti relativi agli obblighi di legge (es. vaccini);
 - assistenza all'utenza per le iscrizioni on line degli alunni;
 - altri progetti, eventualmente deliberati nel PTOF, che richiedono il ricorso a strumenti o tecnologie innovative;
 - Aggiornamento specifico e formazione del personale interessato. Tali aggiornamento e formazione va inteso come arricchimento della professionalità del personale Docente e ATA.
3. Il personale incaricato di tali attività potrà essere autorizzato, di volta in volta, a modificare, secondo proprie richieste e compatibilmente con le esigenze di servizio, il proprio orario, mantenendo il diritto alla retribuzione eventualmente a carico dei progetti.
4. In alternativa al pagamento, il personale di cui sopra, potrà accumulare eventuali ore prestate in orario eccedente ed utilizzare le stesse a richiesta come recupero, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica.
5. Al personale coinvolto nelle attività sopra indicate dovrà essere garantita una adeguata attività formativa che consenta un efficace svolgimento delle mansioni assegnate.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "VASCO PRATOLINI"

Sede legale: Via Leoncavallo n.2, 50018, Scandicci (Firenze)

Tel. 055751991- fax 055753397

C.FISCALE: 80035510488- C.MIUR: FIIC83500Q

www.icvascopratolini.edu.it

fiic83500q@istruzione.it pec: fiic83500q@pec.istruzione.it

TITOLO TERZO – ASSEGNAZIONE DOCENTI ED ATA AI PLESSI FUORI DAL COMUNE SEDE DELL'ISTITUTO

ART. 60 - ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI

1. L'Istituzione scolastica non ha plessi fuori dal Comune di titolarità pertanto tale articolo non si declina

ART. 61 - ASSEGNAZIONE ATA

1. L'Istituzione scolastica non ha plessi fuori dal Comune di titolarità pertanto tale articolo non si declina.

TITOLO QUARTO-DISPOSIZIONI FINALI

ART. 62 - DETERMINAZIONE DI RESIDUI

1. Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico, vengano a determinarsi economie derivanti da attività non realizzate o realizzate solo parzialmente, il tavolo negoziale potrà essere riconvocato al fine di destinare le risorse non utilizzate.

ART. 63 - LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI

1. I compensi saranno liquidati tramite il sistema del Cedolino Unico dalla Ragioneria Territoriale dello Stato – Servizio VI Stipendi, di norma entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento.

ART. 64 - CERTIFICAZIONE DI COMPATIBILITÀ ECONOMICO/FINANZIARIA

1. La presente ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto sarà sottoposta al parere del Collegio dei Revisori dei Conti al fine di ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria, corredata dalla relazione tecnico-finanziaria redatta dalla DSGA e dalla relazione illustrativa della Dirigente scolastica.

ART.65 - DISPOSIZIONI FINALI

2. Per quanto non espressamente previsto dal presente Contratto Integrativo di Istituto, si applicano le norme generali del CCNL 2019/2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024.

ART.66 – INFORMAZIONE SULL'APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI CONTRATTUALI

1. Le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto.
2. La Dirigente scolastica rendiconta annualmente in modo analitico tutti i compensi del compenso accessorio liquidati al personale (Docente e Ata) sia dai fondi contrattuali che non contrattuali.

Varie Decreti
Fiducia Cardella
Maurizio Fazio
Antonio
Gallo
Gallo



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "VASCO PRATOLINI"

Sede legale: Via Leoncavallo n.2, 50018, Scandicci (Firenze)

Tel. 055751991- fax 055753397

C.FISCALE: 80035510488- C.MIUR: FIIC83500Q

www.icvascopratolini.edu.it

fiic83500q@istruzione.it pec: fiic83500q@pec.istruzione.it

3. La comunicazione alla RSU ed alle OO.SS. provinciali di tutti i prospetti analitici indicanti le attività, gli impegni orari e gli importi liquidati ai singoli lavoratori oggetto della presente contrattazione, in quanto previsti da precise norme contrattuali in materia di lavoro, non costituisce violazione della riservatezza, purché sia rispettato l'obbligo di non divulgazione e pubblicizzazione dei documenti forniti

RSU e Organizzazioni Sindacali

Vania Amato (RSU d'Istituto)

Vania Amato

Isabella Cantiello (RSU d'Istituto)

Isabella Cantiello

Maria Letizia Lemmi (RSU d'Istituto)

Maria Letizia Lemmi

Cristian Scalzo (RSU d'Istituto)

Cristian Scalzo

Eleonora Tortora (RSU d'Istituto)

Eleonora Tortora

CISL FSUR

FEDERAZIONE UIL SCUOLA RUA

Isabella Cantiello

SNALS – CONFALS

FEDERAZIONE GILDA UNAMS

ANIEF

La Dirigente Scolastica

Teresa Iuliano

Teresa Iuliano