



Ministero dell'Istruzione e del Merito
1° ISTITUTO COMPRENSIVO
"Principe di Napoli"
AUGUSTA



prot. n. si veda segnature

Augusta, si veda segnature

All'Albo on line

Amministrazione trasparente

Al sito istituzionale

Agli Atti

Oggetto: Verbale di valutazione da parte del Dirigente Scolastico delle istanze pervenute relative all'**AVVISO INTERNO/ESTERNO PER L'ACQUISIZIONE DI DISPONIBILITÀ Personale di supporto operativo (assistenti amministrativi)** nell'ambito del Progetto: *"Un PONte per il domani"* – Agenda Sud – Seconda annualità
Identificativo progetto: **ESO4 . 6 .A1 .B- F S EPN- S I - 2 0 2 5 - 2 0 4**
CUP: H57G25000010006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'AVVISO INTERNO/ESTERNO PER L'ACQUISIZIONE DI DISPONIBILITÀ - Personale di supporto operativo (assistenti amministrativi) nell'ambito del Progetto: *"Un PONte per il domani"* – Agenda Sud – Seconda annualità - Identificativo progetto: ESO4 . 6 .A1 .B- F S EPN- S I - 2 0 2 5 - 2 0 4 - CUP: H57G25000010006 al prot.n. 17531 del 01/12/2025;

CONSIDERATO che entro la data di scadenza dell'Avviso (entro e non oltre il giorno 6 dicembre 2025) sono pervenute **n.1 (una)** domanda di partecipazione per il Supporto operativo (assistente amministrativo) Profilo A e **n.1 (una)** domanda di partecipazione per il Supporto operativo (assistente amministrativo) Profilo B:

Profilo A

1. SCICOLONE Anna Lisa – ricevuta il 03/12/2025 – prot.n. 17708 - (Esterno)

Profilo B

1. CASTRO Silvia – ricevuta il 04/12/2025 – prot.n. 17752 - (Interno)



Ministero dell'Istruzione e del Merito
1° ISTITUTO COMPRENSIVO
"Principe di Napoli"
AUGUSTA



In data 09 del mese dicembre dell'anno 2025, il Dirigente Scolastico procede all'esame delle istanze pervenute.

Dopo aver verificato la conformità e regolarità della documentazione presentata dai due candidati;

Essendo le suddette istanze del personale ATA resosi disponibile, pervenute entro e non oltre il giorno 6 dicembre 2025, sufficienti a ricoprire **una unità di personale Supporto operativo (assistente amministrativo) Profilo A** e **una unità di personale Supporto operativo (assistente amministrativo) Profilo B** richieste nell'Avviso prot.n. 17531 del 01/12/2025 nell'ambito della realizzazione del progetto in oggetto;

Si procede all'individuazione del personale destinatario dell'incarico:

1	SCICOLONE Anna Lisa	Supporto operativo (assistente amministrativo) Profilo A
1	CASTRO Silvia	Supporto operativo (assistente amministrativo) Profilo B

La presente tabella sarà pubblicata come graduatoria provvisoria e, trascorso il termine di cinque giorni dalla pubblicazione entro il quale è possibile presentare ricorso, la presente graduatoria diventerà definitiva.

Decorso il termine il Dirigente Scolastico provvederà alla stipula delle lettere di incarico, secondo quanto previsto dall'Avviso prot.n. 17531 del 01/12/2025 e dal piano finanziario autorizzato dal MIM.

Il presente verbale viene reso pubblico mediante pubblicazione nella sezione Albo online e in Amministrazione Trasparente del sito web icprincipedinapoli.edu.it dell'istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Agata Sortino
firmato digitalmente