



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA
Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "Raffaele Poidomani"
97015 Modica (RG), via Resistenza Partigiana, nr.165

CUP: C84D25000250007

CIP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-28

I.C. R. POIDOMANI - Modica
Prot. 0017083 del 26/10/2025
VII-6 (Uscita)

Modica vedi segnatura
Agli atti dell'Istituto

DECRETO DI AVVIO PROCEDURA RECLUTAMENTO ATA - Assistente Amministrativo

Progetto e impegno di spesa a valere "Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6. A1 – Sotto azione ESO4.6. A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, "Agenda SUD".

Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-28

Titolo "Sviluppo e Inclusione"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Considerato** che il Programma Annuale 2025 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto;
- Considerato** che nel Programma Annuale 2025 è stato inserito il progetto **ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-28**;
- Visto** il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." in vigore dal 17-11-2018 e D.A. n.7753 del 28.12.2018;
- Visti** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R.8 marzo 1999, n.275;
- Vista** la nota Prot.n. 9507, 22/01/2025, FSE+, "Agenda SUD", emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023;
- Visto** il Progetto all'uopo predisposto, denominato **Sviluppo e Inclusione**, approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n.93 del 30.01.2025 e dal Consiglio d'Istituto con delibera n.30 del 05.02.2025;
- Vista** la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica Piano Nazionale, all'Autorità di Gestione del Piano "de quo" e l'inoltro della candidatura generata N. 8363dal sistema Piano Nazionale e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico sulla piattaforma;
- Considerato** Considerato che il Ministero dell'Istruzione e del Merito con nota Prot. n. AOOGABMI. n. 0057235 del 15/04/2025– ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-28 pari ad € 69.940,00 prevedendo come termine di conclusione delle attività il 31/12/2026;
- Considerato** che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario individuare uno o più assistenti amministrativi interni per incarico di supporto all'attuazione del progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-28;

DECRETA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si delibera l'avvio delle procedure di selezione del personale ATA – Assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione del progetto **ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-28**.

Art. 3

L'importo di spesa per la realizzazione del servizio, e pertanto le ore di attività da affidare saranno determinate definitivamente solo successivamente sulla base della reale esigenza di progetto tale modalità si rende necessaria perché legata all'effettivo realizzo di tutti i moduli didattici previsti dall'intervento. Pertanto, in questa fase si determinano in via indicativa e non definitiva le ore di attività necessarie in caso di realizzo di tutti i moduli previsti dall'intervento che saranno **100** così ripartite tra le aree del sistema organizzativo degli uffici di segreteria:

- 1) Area Contabilità;
- 2) Area Protocollo;
- 3) Area Alunni (primaria);
- 4) Area Persoanle.

Il compenso come previsto dalle linee guida PN 21/27 è quello da CCNL di riferimento, e le attività dovranno essere realizzate al di fuori dell'orario di servizio e regolarmente registrate in un apposito registro firme.

Art. 4

Responsabile del Procedimento Veneziano Veronica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Veneziano Veronica

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs n. 82/2005