



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"A. MANZONI - F. JUVARA"

LICEO DELLE SCIENZE UMANE – LICEO ECONOMICO SOCIALE – LICEO MUSICALE

LICEO ARTISTICO con i seguenti indirizzi: Arti figurative – Architettura e Ambiente - Design

Viale Trieste n. 169 - 93100 Caltanissetta - tel. 0934/598909 – fax 0934/554234

Via Belvedere sn - San Cataldo (CL) – tel. 0934/571740 – fax 0934/516788

E mail clis01400a@istruzione.it - clis01400a@pec.istruzione.it

C.F. 80004710853 - CM. CLIS01400A

www.liceimanzonijuvara.gov.it

VERBALE N. 11 /2025

Presso l'I.I.S.S. "MANZONI-JUVARA", l'anno duemilaventicinque il giorno 4 del mese di febbraio alle ore 9:00 si è riunito mediante collegamento telefonico, il Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ambito n. 2 della Provincia di Caltanissetta per effettuare l'esame del Programma Annuale 2025. E' presente, a mezzo conferenza telefonica il Direttore SGA dott.ssa Rosa Maria Cacciatore.

Il Collegio è composto da:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
Ricotta	Graziella	Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale (Presidente)	Presente
Luigi	Messina	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) – (Componente) Deceduto in attesa di nomina da parte del MI	Assenza (decaduto)

Il presidente richiama l'art. 51 comma 2 del Decreto n. 129/2018 che prevede espressamente che, con riferimento all'espletamento dei controlli di regolarità amministrativo-contabile dei revisori dei conti, la possibilità per i revisori di assolvere le proprie funzioni mediante l'uso di strumenti informatici, anche per la trasmissione e ricezione degli atti e documenti e per gli scambi di comunicazioni. Pertanto, al fine di rispettare pienamente le richiamate disposizioni e di consentire ai revisori di espletare le proprie funzioni anche a distanza, la presente verifica viene effettuata mediante l'uso di strumenti informatici, in sessioni individuali separate.

Il Presidente, dopo aver ricevuto con mail del 10.01.2025 la documentazione necessaria ai fini della verifica di cui all'o.d.g, mediante l'assistenza con collegamento telefonico del Direttore SGA, effettua l'esame del programma annuale 2025 ai sensi del Regolamento amministrativo-contabile n.129/2018 e del Decreto Assessoriale n. 7753/2018 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Punto n. 1 O.d.g.

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE SUL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2025

In merito al presente punto all'O.d.G., il Collegio dei Revisori dei Conti prende in esame la tutta la documentazione relativa al Programma Annuale dell'Istituto per l'E.F. 2025.

Si procede allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art.8 , comma 1)
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
9. Verifica Approvazione POF
10. Individuazione dell'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione

*

Dati Generali I.I.S.S. “Manzoni – JUVARA”

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

POPOLAZIONE SCOLASTICA LICEO DELLE SCIENZE UMANE :

la popolazione scolastica è suddivisa in diversi corsi come risulta dal sottoelencato prospetto:

POPOLAZIONE SCOLASTICA – LICEO DELLE SCIENZE UMANE :

la popolazione scolastica è suddivisa in diversi corsi come risulta dal sottoelencato prospetto:

CORSO DI STUDI	NUMERO CLASSI	N. ALUNNI
LICEO S.U. ECONOMICO SOCIALE	9	194
LICEO SCIENZE UMANE	13	252
LICEO MUSICALE	5	67
TOTALE	27	513

POPOLAZIONE SCOLASTICA LICEO ARTISTICO F.JUVARA”: :

la popolazione scolastica è suddivisa in diversi corsi come risulta dal sottoelencato prospetto:

CORSO DI STUDI	NUMERO CLASSI	N. ALUNNI
LICEO (BIENNIO)	4	61
LICEO (DESIGN)	3	36
LICEO (ARTI FIGURATIVE)	3	54
LICEO (ARCHITETTURA E AMBIENTE)	2	19

CORSO PER ADULTI	2	27
TOTALE	14	197

ORGANICO DEL PERSONALE

L'organico del personale in servizio è costituito complessivamente da:

1	Dirigente Scolastico con contratto di lavoro a t.i.
113	Docenti con contratto di lavoro a t.i.
11	Docenti con incarico annuale
26	Docenti con contratto di lavoro a t.d.
1	Direttore Sga con contratto di lavoro a t.i.
5	Assistenti amministrativi con incarico a t.i.
4	Assistenti Tecnici con incarico a.t.i.
14	Collaboratori scolastici con contratto di lavoro a tempo indeterminato
	TOTALE PERSONALE

Il totale del personale A.T.A. in servizio corrisponde alla dotazione organica autorizzata dal competente ufficio periferico del Ministero dell'Istruzione.

Programma Annuale (Mod. A)

Viene preliminarmente attenzionata la Relazione sul Programma annuale predisposta dal Dirigente scolastico in data 08.01.2025.

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01 - Avanzo di amministrazione presunto	711.589,02
02 - Finanziamenti Unione europea	
03 - Finanziamenti dello Stato	4.944,39
04 - Finanziamenti dalla Regione	
05 - Finanziamenti da enti locali o da altre istituzioni	
06 - Contributi da privati	
07 - Provenienti da gestione economica	
08 - Rimborsi e restituzioni di somme	
09- Alienazione di beni materiali	
10- Alienazione di beni immateriali	
11- Sponsor e utilizzo locali	
12 - Altre entrate	
13- Mutui	
TOTALE ENTRATE	716.533,41
.	
SPESE	
Attività	465.948,26
A01 - Funzionamento generale e decoro della scuola	9.364,79

A02 - Funzionamento amministrativo	18.359,20
A03 – Didattica	396.165,86
A04 – Alternanza scuola lavoro	9.990,77
A05 – Visite viaggi e programmi di studio all'estero	27.067,64
A06- Attività di orientamento	5.000,00
Progetti	81.612,93
P01-Progetti in ambito scientifico, tecnico, professionale	17.873,94
P02-Progetti in ambito umanistico e sociale	2.266,31
P03- Progetti per “certificazioni e corsi professionali”	
P04- Progetti per “formazione/aggiornamento del personale	59.032,60
P05- Progetti per gare e concorsi	2.440,08
Gestioni economiche	
Fondo di Riserva	1.000,00
Disavanzo di amministrazione	
TOTALE SPESE	548.561,19
Disponibilità finanziaria da programmare)	167.972,22
TOTALE A PAREGGIO	716.533,41

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di € 711.589,02, come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D.

Si fa presente che, come previsto dall'art.3 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati, solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
ATTIVITA'	423.423,87	38.000,00
A01 Funzionamento Generale	9.364,79	
A02 Funzionamento Amministrativo	359,20	18.000,00
A03 Didattica	381.165,86	15.000,00
A04 Alternanza scuola lavoro	5.466,38	
A05 Visite viaggi e programmi studio all'estero	27.067,64	
A06 Attività di orientamento		5.000,00
PROGETTI	75.192,93	6.000,00
P01 Scientifico Tecnico e Professionale	11.873,94	6.000,00
P02 Umanistico e sociale	1.846,31	
P03 Certificazioni e corsi professionali		
P04 Formazione del Personale	59.032,60	
P05 Gare e concorsi	2.440,08	
Fondo di riserva		1.000,00
Disponibilità da programmare	83.593,88	84.378,34
TOTALE	582.210,68	129.378,34

Alla luce dei controlli effettuati, si evince quanto segue:

- Risultano osservate le norme regolamentari

- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 2 del regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.8, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluente nell'avanzo di amministrazione*

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendono atto del contenuto dell'apposita relazione illustrativa con riferimento agli obiettivi che l'Istituzione Scolastica intende realizzare nell'anno 2025 nonché della documentazione esaminata che risulta esaustiva al fine di formulare il parere richiesto. Tutto ciò premesso,

Il Collegio ritiene di potere esprimere Parere Favorevole in ordine alla Regolarità Contabile sul Programma Annuale e.f. 2025

Si dà atto che il presente verbale dovrà essere trasmesso in originale a carico degli uffici al Dipartimento dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo Studio - Regione Siciliana – Servizio I – Funzionamento Scuole Statali a mezzo pec all'indirizzo: dipartimento.istruzione@certmail.regione.sicilia.it.

Il Verbale, chiuso dal Presidente Dott.ssa Graziella Ricotta, alle ore **11:00** del giorno **quattro** del mese di **Febbraio** dell'anno **duemilaventicinque**, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Il Presidente del collegio dei Revisori dei Conti
Dott.ssa Graziella Ricotta *

**Documento firmato digitalmente ai sensi
del Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii.*

~~Il Componente del collegio dei Revisori dei Conti~~
~~Dott. Luigi Messina *~~

*~~*Documento firmato digitalmente ai sensi
del Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii.~~*