



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Comprensivo Statale

ALTAVILLA MILICIA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e

Secondaria di I grado

ad indirizzo Musicale

Via Caduti di Nassiriya, 4

90010 - Altavilla Milicia (PA)

C.F. 87001450821 - Cod. Fisc. Paic811008

tel. 951037 pec paic811008@istruzione.it

pec paic811008@pec.istruzione.it



Alla Ditta VELARDITA-di Gabriele Velardita
Via Dante 9 a/b -90011 Bagheria (Pa)
gabrielevelardita@gmail.com

I.C. ALTAVILLA MILICIA
Prot. 0005312 del 17/04/2026
VI (Uscita)

Al Sito web ad Amministrazione trasparente

Alla Sezione Regionale di Controllo della
Corte dei Conti per la Regione Sicilia
sezione.controllo.sicilia@corteconti.it
sicilia.controllo@corteconticert.it

Oggetto: Determina a contrarre e autorizzazione acquisto fuori CONSIP del servizio di noleggio, manutenzione e assistenza tecnica di N. 2 fotocopiatori multifunzione plesso Alcide De Gasperi e Plesso Mons. Gagliano. Codice UNIVOCO UFLIVR- Codice CIG: BB3E727BA1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto **Interministeriale** 28 agosto 2018 n. 129;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275;
- VISTO** il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36, in particolare: art. 17 (decisione a contrarre); art. 50, comma 1, lett. b) (affidamento diretto sotto soglia); art. 15 (Responsabile Unico del Progetto);
- VISTO** il PTOF 2025/2028;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del Programma Annuale E.F. 2026, verbale n. 2 del 27/01/2026;
- VISTO** l'art. 1, comma 583 della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale «Fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 449 e 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le amministrazioni statali centrali e



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Comprensivo Statale

ALTAVILLA MILICIA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e

Secondaria di I grado

ad indirizzo Musicale

Via Caduti di Nassiriya, 4

90010 - Altavilla Milicia (PA)

C.F. 87001450821 - Cod. Mecc. Paic811008

tel 951037 paic811008@istruzione.it

paic811008@pec.istruzione.it



periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati dalla Consip Spa o il sistema dinamico di acquisizione realizzato e gestito dalla Consip Spa»; 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati dalla Consip Spa o il sistema dinamico di acquisizione realizzato e gestito dalla Consip Spa»;

VISTE

le Linee guida A.N.AC. n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO

che la Prof.ssa Alessia Maione, DS dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO

l'art. 6-bis della L. 241/90, introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO

che il plesso di scuola secondaria di primo grado e il plesso di scuola primaria necessitano di un fotocopiatore per le esercitazioni didattiche degli alunni;

ACCERTATA

la necessità e l'urgenza di procedere alla stipula di un contratto di servizio annuale per il noleggio di n.2 fotocopiatori da destinare ai plessi di scuola primaria e secondaria per la realizzazione delle attività didattiche;



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Comprensivo Statale

ALTAVILLA MILICIA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e

Secondaria di I grado

ad indirizzo Musicale

Via Caduti di Nassiriya, 4

90010 - Altavilla Milicia (PA)

C.F. 87001450821 - Cod. Mecc. Paic811008

tel 951037 paic811008@istruzione.it

paic811008@pec.istruzione.it



ACCERTATO

che sono attive convenzioni CONSIP che riguardano il noleggio di fotocopiatori multifunzione per contratti pluriennali, con caratteristiche tecniche confacenti per il servizio di fotocopiatura relativo alle attività didattiche e con canoni trimestrali di € 220,00 + iva per una produzione di 6000 copie mensili

VISTA

l'offerta pervenuta dalla ditta VELARDITA GABRIELE di Bagheria (PA) prot. n. 5215 del 25/03/2025 dalla quale risulta:

1. la tempistica per l'assistenza tecnica è di 8 ore, riducendo il disagio creato da eventuali malfunzionamenti e guasti alle macchine;
2. la fornitura e la sostituzione del toner e di altre parti consumabili delle macchine viene effettuata da personale specializzato a seguito di invio di richiesta.
3. il canone di noleggio trimestrale di € 105,00+IVA per una produzione di 6000 copie mensili per noleggio fotocopiatore stampe e copie B N da 35 o 40 PPM scansione a colori fronte e retro 4 cassette;

TENUTO CONTO

che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida ha acquisito la dichiarazione della ditta Velardita ai sensi dell'art 83 e la tracciabilità dei flussi finanziari e che il DURC è regolare

DETERMINA

per i motivi espressi in preambolo e che si intendono integralmente richiamati:

1. di adottare la decisione a contrarre ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023;
2. di affidare direttamente, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il servizio di noleggio di due fotocopiatori alla ditta Velardita di Gabrielle Velardita, P.IVA 06711130820 per un anno a decorrere dal 15 aprile 2026 al 15 aprile 2027;
3. di autorizzare la spesa complessiva per n. 2 fotocopiatori per € 840,00 + iva € 184,80 per un totale di € 1024,80 e di imputare la spesa all'Aggregato A.3.3. funzionamento didattico finanziato dal comune E.F. 2026;
4. di nominare, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, quale Responsabile Unico del Progetto
5. (RUP) il Dirigente Scolastico Prof.ssa Alessia Maione;
6. di autorizzare il DSGA Rosa Cefalù all'emissione del relativo impegno e, successivamente, del mandato di pagamento;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online e in Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di gara e contratti;
8. di inviare comunicazione alla Corte dei Conti in ottemperanza alla legge 28 dicembre 2011, n.208 comma 510;



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Comprensivo Statale

ALTAVILLA MILICIA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e

Secondaria di I grado

ad indirizzo Musicale

Via Caduti di Nassiriya, 4

90010 - Altavilla Milicia (PA)

C.F. 87001450821 - Cod. Mecc. Paic811008

tel. 951037 paic811008@istruzione.it

[pec. paic811008@pec.istruzione.it](mailto:paic811008@pec.istruzione.it)



9. che il presente **provvedimento** sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il pagamento avverrà a seguito di:

- ricezione di fattura elettronica;
- verifica della regolarità contributiva (DURC);
- verifica della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010.

Attestazione di copertura finanziaria

Il DSGA attesta la regolare copertura finanziaria all'Aggregato A.3.3. funzionamento didattico finanziato dal comune, del Programma Annuale 2026.

Il DSGA

Rosa Cefalù

(documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof. ^{ssa} Alessia Maione

(documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)