



Unione Europea



Repubblica Italiana



Regione Sicilia



Comune di Ispica



Comune di Ispica

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "Leonardo da Vinci"

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Corso Umberto, 88 - 97014 ISPICA (RG) - Codice Fiscale 90012260382 - C.M. RGIC807005

Presidenza 0932 909314 - Segreteria 0932 900070 - 0932 700039

www.istutovinci-ispica.it @ rgic80700b@istruzione.it (@ PEC - rgic80700b@pec.istruzione.it)

- Albo Pretorio on-line
- Sito web – Sezione Amministrazione Trasparente
- Atti

Oggetto: Fornitura noleggio fotocopiatori e copie/stampe uffici di segreteria dal 04/09/2025 al 26/05/2026.
Codice Univoco d'Ufficio **UFAGHQ** - Codice C.I.G. **BBD99B895B**.
Certificato di regolare fornitura e autorizzazione liquidazione del pattuito all'avente diritto.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

Visto l'articolo 16 comma 1 del Decreto 28 agosto 2018, numero 129, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, numero 107*;

Visto l'articolo 16 comma 1 del Decreto della Regione Siciliana, Assessorato Regionale dell'istruzione e della formazione professionale e Assessorato Regionale all'Economia, numero 7753 del 28 dicembre 2018, concernente le *istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado ricadenti nel territorio della Regione Siciliana*;

Visto l'impegno di spesa numero 93 previsto all'Aggregato A02 per l'Esercizio Finanziario 2026;

Preso atto che nella documentazione fiscale risultano indicati i codici univoco d'Ufficio e C.I.G. cui il servizio si riferisce;

Vista la fattura elettronica a saldo, fatta pervenire dalla Ditta Tori srl, n. 279 del 01/06/2026, dell'importo complessivo di €. 1.787,54;

Accertato l'adempimento previsto dalla Legge 23 dicembre 2014, n. 190 pubblicata in Gazzetta Ufficiale 29 dicembre 2014, n. 300, in ordine allo split payment;

Preso atto che dal carteggio esistente agli atti si evince l'assolvimento degli obblighi contrattuali assunti dalla Ditta Tori srl;

Accertato che per la fornitura in argomento non si deve procedere ad inventariazione dei beni acquisiti;

Accertato il diritto dei creditori, come previsto dall'articolo 16, comma 1, del Decreto 28 agosto 2018 numero 129, precitato;

Ritenuto, pertanto, possibile procedere alla certificazione della regolare esecuzione della fornitura ed a liquidazione delle spettanze dovute all'avente diritto;

certifica

la regolare fornitura noleggio fotocopiatori e copie/stampe uffici di segreteria plesso centrale dal 04/09/2025 al 26/05/2026;

liquida

attesi i motivi meglio evidenziati nelle premesse, alla Ditta indicata nella tabella che segue, il corrispettivo per la fornitura in argomento:

Ditta	Fattura n.	Del	Importo	C.I.G.
Ditta Tori srl	279	01/06/2026	€ 1.465,20	BBD99B895B
Agenzia delle Entrate			€ 322,34	

Copia del presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sito web sezione Amministrazione trasparente in data odierna.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

Maria Di Martino

Maria Di Martino

Visto il superiore provvedimento di liquidazione, preso atto dell'avvenuto adempimento degli obblighi assunti e dei consequenziali adempimenti connessi, si dispone il pagamento a favore degli aventi diritto e comunque alle condizioni tutte indicate nella conferma d'ordine trasmesso all'Agenzia contraente.

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 15, comma 1, del Decreto Legislativo n. 36/2023, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosaria Maltese

Rosaria Maltese