



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO
STATALE

“PRINCIPE UMBERTO DI
SAVOIA”

Via Chisari n° 8 - 95123 - CATANIA

Tel. 095/6139360

E-mail: ctps06000e@istruzione.it

PEC: ctps06000e@pec.istruzione.it

Sito Web: www.principeumberto.edu.it



SICILIA
FONDO SOCIALE EUROPEO
PROGRAMMA OPERATIVO 2007-2013

Agli OO.EE. invitati
Agli atti

Oggetto: Disciplinare per RDO MEPA per l'affidamento di servizi di importo superiore a 140.000 euro ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e) del D.lgs 36/2023 - Organizzazione e realizzazione di viaggi di istruzione per le classi V a.s. 2025/2026 a Barcellona.

RDO n. 6094845

1. PREMESSA

Il **LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO PRINCIPE UMBERTO DI SAVOIA DI CATANIA** intende procedere alla stipula di un contratto per la fornitura di servizi relativi all'organizzazione e svolgimento del viaggio di istruzione in oggetto, tutto compreso, le cui caratteristiche sono descritte a seguire. In ottemperanza alle norme che regolano le attività negoziali delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, il Liceo indice una RDO MEPA, invitando gli OO.EE. che hanno risposto alla manifestazione di interesse, prot. n. 2438 del 19/02/2026, pubblicata sul sito web e all'albo online dell'Istituto per la realizzazione di n. 1 viaggio d'istruzione come di seguito specificato, a favore degli alunni delle classi V del Liceo.

2. OGGETTO E TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Procedura tramite RDO MEPA per l'affidamento di servizi di importo superiore a 140.000 euro ed entro le soglie di rilevanza con pubblicazione della trattativa sul MEPA e alle sezioni "Amministrazione trasparente-bandi di gara e contratti" e "Albo pretorio on line" della scuola.

Oggetto della procedura è l'affidamento all'Agenzia di Viaggi (di seguito denominata ADV) di servizi con **costo onnicomprensivo di tutte le spese relative ai servizi richiesti e ogni eventuale onere di legge.**

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere presentata secondo il modello generato dal **MEPA** ed integrata dai seguenti documenti richiesti sempre attraverso la medesima piattaforma **entro le ore 12.00 del 03 marzo 2026:**

1. Offerta economica dettagliata della quota di partecipazione (costo a persona onnicomprensivo e servizi inclusi nella quota) (da produrre a carico del OE);
2. Programma viaggio (All.1), capitolato tecnico annesso (All.2) e Disciplinare procedura firmati digitalmente da parte del legale rappresentante per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni;
3. E-DGUE;



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO
STATALE

“PRINCIPE UMBERTO DI
SAVOIA”

Via Chisari n° 8 - 95123 - CATANIA

Tel. 095/6139360

E-mail: ctps06000e@istruzione.it

PEC: ctps06000e@pec.istruzione.it

Sito Web: www.principeumberto.edu.it



SICILIA
FONDO SOCIALE EUROPEO
PROGRAMMA OPERATIVO 2007-2013

4. Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del codice dei contratti - d. lgs 36/2023 (All.3)

NB: Le offerte debbono avere validità per n. 30 giorni

4. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'istituzione scolastica, successivamente alla scadenza per la presentazione dell'offerta, valuterà le istanze;

La comunicazione dell'aggiudicazione avverrà sul MEPA e sul sito web dell'Istituzione scolastica in Albo Online all'indirizzo <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SS16973> e Amministrazione Trasparente nella sezione Bandi di Gara e Contratti al seguente link: <https://amministrazionetrasparente.org/pagina-pubblica/CTPS06000E/amministrazione-trasparente/>

La stipula del contratto avverrà nei tempi previsti dalla vigente normativa.

Le ADV non hanno diritto ad alcun compenso per i lavori di preparazione delle offerte.

L'Istituzione scolastica si riserva:

- di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attuazione del viaggio di istruzione.
- di valutare esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci richieste;
- di non considerare:
 - offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o prive, anche parzialmente, della documentazione richiesta;
 - offerte parziali ovvero relative solo a parte dei servizi richiesti;
 - offerte che non siano espresse in modo chiaro e dettagliato e prive di una indicazione precisa del costo;

5. VERIFICHE PREVENTIVE E SUCCESSIVE AL PAGAMENTO

Sarà effettuata prima della stipula la verifica dei requisiti da parte dell'O.E. mediante FVOE. A tale riguardo, si ricorda all'O.E. che dovrà entrare su FVOE 2.0 per dare la propria autorizzazione. Troverà la richiesta di autorizzazione sul cruscotto non appena effettuato l'accesso.

Al momento della liquidazione della spesa, se l'importo risulta essere complessivamente superiore ad € 5.000,00, ai sensi dell'art. 48bis del D.P.R. 602/73 e del Decreto ministeriale 18/01/2008, n. 40 si richiederà preventivamente al servizio di verifica ex Equitalia su MEPA, l'autorizzazione a procedere al pagamento.

Per la liquidazione della spesa prevista, la legge n. 2/2009 di conversione del Decreto legge 185/2008 obbliga la stazione appaltante pubblica amministrazione ad acquisire d'ufficio il documento unico che attesti la regolarità contributiva (DURC) dei fornitori tramite gli istituti abilitati al rilascio (INPS/INAIL).



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO
STATALE

“PRINCIPE UMBERTO DI
SAVOIA”

Via Chisari n° 8 - 95123 - CATANIA

Tel. 095/6139360

E-mail: ctps06000e@istruzione.it

PEC: ctps06000e@pec.istruzione.it

Sito Web: www.principeumberto.edu.it



SICILIA
FONDO SOCIALE EUROPEO
PROGRAMMA OPERATIVO 2007-2013

6. SERVIZI RICHIESTI

I servizi richiesti, oggetto della presente procedura, sono dettagliati nel Capitolato tecnico, **All. 2_Capitolato**, parte integrante della presente procedura.

7. SINTESI PROGRAMMA VIAGGIO

1° giorno: CATANIA –BARCELONA

Ritrovo dei partecipanti in aeroporto a Catania. Incontro con l'assistente di agenzia, formalità d'imbarco e partenza con volo diretto per Barcellona. Arrivo e trasferimento in pullman in hotel. Sistemazione nelle camere riservate dell'HOTEL. Cena e pernottamento.

2° giorno: BARCELONA (pullman e guida inclusa intera giornata)

Prima colazione in Hotel. Intera giornata dedicata alla visita guidata. Pranzo libero. Nel pomeriggio, continuazione della visita guidata della città. Nel tardo pomeriggio rientro in Hotel, cena e pernottamento.

3° giorno: FIGUERAS – GERONA (pullman + guida inclusi intera giornata)

Prima colazione in Hotel. Nella mattinata visita guidata di FIGUERAS e del Museo di Salvador Dalí (opzionale). Pranzo libero. Nel pomeriggio visita guidata di GERONA e del suo quartiere antico. Rientro in Hotel, cena e pernottamento.

4° giorno: BARCELLONA (pullman incluso + guida mezza giornata)

Prima colazione in Hotel. Mattinata dedicata alla visita libera della città di Barcellona: passeggiata sul Passeig de Gracia, viale alberato adornato da opere d'arte quali: casa Lleo Morera, casa Ametller (monumento storico artistico nazionale visita esterna) casa Batllò (progettata da Gaudì casa Milà, detta la "Pedrera" visita esterna). Infine visita guidata della Sagrada Família visita esterna. Pranzo libero. Nel pomeriggio passeggiata sulle Rambla sino ad arrivare al mare Maremagnum. Nel tardo pomeriggio rientro in Hotel. Cena e pernottamento.

5° giorno: TOSSA DE MAR – (pullman incluso)

Prima colazione in Hotel. Partenza per Tossa de mare, poi visita del castello e della Città Vecchia (guida mezza giornata). Pranzo libero. Pomeriggio da dedicare alla visita di Lloret de Mar, in particolare della Cattedrale e il Castello. Rientro in albergo. Cena e pernottamento.

6° giorno: RIETRO A CATANIA- (pullman incluso)

Prima colazione in Hotel. Trasferimento in aeroporto, formalità d'imbarco e partenza per Catania con volo diretto. Arrivo ritiro dei bagagli e fine del viaggio.

9. DATE

Date comprese tra il **14/03/2026** e **30/04/2026**:

10. NUMERO PARTECIPANTI E IMPORTO PRESUNTO

- Numero di partecipanti previsto di **235 alunni**.



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO
STATALE

“PRINCIPE UMBERTO DI
SAVOIA”

Via Chisari n° 8 - 95123 - CATANIA

Tel. 095/6139360

E-mail: ctps06000e@istruzione.it

PEC: ctps06000e@pec.istruzione.it

Sito Web: www.principeumberto.edu.it



- 1 accompagnatore **gratuito ogni 15 alunni.**

L'importo presunto per singola quota alunno partecipante onnicomprensiva è di **€ 700,00 (settecento/00), per un totale di € 164.500,00.**

NB: Il numero degli alunni partecipanti, ed il relativo importo presunto, è indicato sulla base di un'indagine preliminare tra gli studenti. Il numero definitivo dei partecipanti, e pertanto l'ammontare definitivo dell'affidamento, potrà essere suscettibile di variazioni al momento della stipula.

11. OBBLIGHI E ONERI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il singolo viaggio per cause di forza maggiore e per motivi eccezionali intervenuti (es. condizioni meteorologiche, malattia di una quota significativa dei partecipanti-malattia degli accompagnatori).

L'operatore economico dovrà assicurare adeguate condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza delle strutture ospitanti.

In caso di partecipazione al viaggio di alunni e/o docenti disabili, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni contenute nell'allegato capitolato tecnico art. 4 a) e b).

Qualora, durante il soggiorno, i docenti rilevino il mancato rispetto delle condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza l'operatore economico sarà tenuto a provvedere dandone immediata comunicazione all'istituto.

Al momento dell'arrivo in albergo il responsabile accompagnatore verificherà la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. Eventuali difformità riscontrate saranno tempestivamente contestate per successive azioni.

L'Agenzia è tenuta a comunicare all'Istituto il nominativo della persona responsabile dell'organizzazione e della realizzazione del viaggio stesso, con il numero di telefono che ne garantisca la rintracciabilità e l'indirizzo e-mail.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (c. 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG;
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato dall'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste dall'art. 6 della citata legge.

L'aggiudicatario della fornitura di bene o servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituzione scolastica (stazione appaltante) secondo la tempistica e s'impegna,



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO
STATALE

“PRINCIPE UMBERTO DI
SAVOIA”

Via Chisari n° 8 - 95123 - CATANIA

Tel. 095/6139360

E-mail: ctps06000e@istruzione.it

PEC: ctps06000e@pec.istruzione.it

Sito Web: www.principeumberto.edu.it



SICILIA
FONDO SOCIALE EUROPEO
PROGRAMMA OPERATIVO 2007-2013

altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerente la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché in generale gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Oltre a quanto stabilito in precedenza restano a totale carico dell'aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- Tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- Tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- L'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

L'aggiudicatario rilascerà, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'Istituto, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio.

L'aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il Fornitore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto di appalto le disposizioni di cui al Lgs. n.81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

L'aggiudicatario si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro, in riferimento allo specifico servizio svolto, applicabili alla data di stipula del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'aggiudicatario si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta del Liceo Scientifico e Linguistico Principe Umberto di Savoia l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti.

12. AGGIUDICAZIONE

Dopo la verifica sul possesso dei requisiti sarà aggiudicata la gara sulla base del criterio del **miglior rapporto qualità prezzo**.

La tabella dei punteggi è riportata di seguito, ALLEGATO A

A parità di punteggio sarà effettuato sorteggio pubblico le cui modalità saranno comunicate sul sito web dell'Istituzione scolastica.

13. MODALITA' DI PAGAMENTO

La Scuola si impegna a conclusione del viaggio a procedere entro 30 giorni lavorativi alla liquidazione delle somme dovute, dal ricevimento di regolare fattura elettronica.

Eventuali richieste di somme in acconto, non potranno superare la quota del 50% della spesa totale.

14. GARANZIA DEFINITIVA

Precisato che in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento de quo non vengono richieste da questa istituzione scolastica stazione appaltante le garanzie provvisorie di cui all'art. 106 del d.lgs. n. 36/2023;



**Unione Europea
Fondo Sociale Europeo**



**LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO
STATALE**

**“PRINCIPE UMBERTO DI
SAVOIA”**

Via Chisari n° 8 - 95123 - CATANIA

Tel. 095/6139360

E-mail: ctps06000e@istruzione.it

PEC: ctps06000e@pec.istruzione.it

Sito Web: www.principeumberto.edu.it



SICILIA
FONDO SOCIALE EUROPEO
PROGRAMMA OPERATIVO 2007-2013

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario si impegna a costituire una "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10% dell'importo contrattuale, all'atto della sottoscrizione del contratto.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte.

La garanzia sarà, pertanto, svincolata solo a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

Come previsto dall'articolo 117, comma 14, del d.lgs. n. 36/2023 è possibile l'esonero dalla prestazione della garanzia subordinatamente ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione ovvero delle condizioni di esecuzione.

15. DIVIETO DI CESSIONE

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio, pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

16. PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale. È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

17. RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o tramite PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Catania.

19. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il RUP è la Dirigente Maria Carla Di Domenico.

20 INFORMATIVA AI SENSI D.LGS 196/03

La Scuola informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara d'appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dalla stessa in conformità alle disposizioni del D.Lgs 196/03 e del Regolamento Europeo 679/2016.

L'informativa privacy di questa Amministrazione è consultabile al seguente link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/CTPS06000E>



**Unione Europea
Fondo Sociale Europeo**



**LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO
STATALE**

**“PRINCIPE UMBERTO DI
SAVOIA”**

Via Chisari n° 8 - 95123 - CATANIA

Tel. 095/6139360

E-mail: ctps06000e@istruzione.it

PEC: ctps06000e@pec.istruzione.it

Sito Web: www.principeumberto.edu.it



SICILIA
FONDO SOCIALE EUROPEO
PROGRAMMA OPERATIVO 2007-2013

21 PUBBLICIZZAZIONE

Per la pubblicità e trasparenza, la presente procedura viene pubblicata, sul sito istituzionale della scuola www.principeumberto.edu.it alla sezione “Amministrazione trasparente-bandi di gara e contratti”, alla sezione “Albo pretorio on line” e pubblicato sul portale MEPA.

La Dirigente

Maria Carla Di Domenico

Firmato digitalmente ai sensi del CAD
e norme connesse



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO
STATALE

“PRINCIPE UMBERTO DI
SAVOIA”

Via Chisari n° 8 - 95123 - CATANIA

Tel. 095/6139360

E-mail: ctps06000e@istruzione.it

PEC: ctps06000e@pec.istruzione.it

Sito Web: www.principeumberto.edu.it



SICILIA
FONDO SOCIALE EUROPEO
PROGRAMMA OPERATIVO 2007-2013

ALLEGATO A
Tabella Punteggi

Punteggio tecnico MAX 15

CATEGORIA	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
CATEGORIA HOTEL	3***	0
	3***S	1
	4***	2
	4***S	3
	5***** e oltre	4
TRATTAMENTO ALUNNI	MEZZA PENSIONE	0
	PENSIONE COMPLETA ALUNNI	2
DISPOSITIVI DI SICUREZZA BUS	DISPOSITIVI DI SICUREZZA BASE (COME DA CAPITOLATO)	0
	OGNI DOTAZIONE AGGIUNTIVA (ES: avviso di disattenzione e stanchezza del conducente, "sistema avanzato di frenata di emergenza", "sistema di emergenza di mantenimento della corsia, ecc...)	1 PUNTO (MAX 3 PUNTI)

Punteggio economico MAX 10

$$P_i = 10 \times \frac{O_{min}}{O_i}$$

Dove:

- P_i = punteggio dell'offerta i-esima
- 10 = punteggio massimo attribuibile
- O_{min} = offerta più bassa presentata
- O_i = offerta del concorrente da valutare