VERBALE 2023 /01

RELAZIONE SULL'ANALISI PROGRAMMA ANNUALE ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

L'anno 2023 il giorno 7 del mese di Febbraio alle ore 12,00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 11 provincia di Catania, in modalità on line.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
VALERIA	CAVALLARO(Presidente)	Regione Sicilia	Presente
MARCO	BELLUARDO (Componente)	Ministero della Pubblica Istruzione (MIUR)	Presente

- I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma Annuale E.F. 2023 dell'ai sensi del Decreto 28 agosto 2018, n. 129, articoli 3, 4 e 5 recepito dalla regione Sicilia con D.A. 7753 del 28 dicembre 2018;

Dati Generali – Data di riferimento: 12 gennaio 2023

Nel corrente anno scolastico 2022/2023 sono iscritti, al 12 gennaio 2023, n. 1474 alunni, così ripartiti nei tre diversi percorsi di studio distinti per sede e per punti di erogazione:

EDIFICI	TIPOLOGIA (I)			N° Alunni	N° Moduli
	I° periodo didattico	II° periodo didattico	alfabetizzazione		
I.C. F. PETRARCA ex CTP1	20	28	0	48	3
IPSSEOA KAROL WOJTYLA ex CTP2	75	28	45	148	4
I.C. PESTALOZZI ex CTP4	55	10	126	191	4
I.C. DIAZ – MANZONI ex CTP5	35	0	70	105	7
I.C. MALERBA ex CTP6	40	9	82	131	4
I.C. C.B. CAVOUR ex CTP7	42	13	57	112	3
I.C. A. NARBONE ex CTP8	70	0	175	245	6
I.C. G. PONTE ex CTP9	105	5	95	205	7
SCUOLE CARCERARIE	**I° periodo didattico**	**II° periodo didattico**	**alfabetizzazione**	**N° Alunni**	**N° Moduli**
(CTP2) CTEE710015 – CASA CIRCONDARIALE PIAZZA LANZA	0	0	19	19	4
(CTP2) CTEE710037 – CASA CIRCONDARIALE BICOCCA	0	0	5	5	4
(CTP2) CTMM710014 – CASA CIRCONDARIALE BICOCCA	41	22	0	63	0
(CTP7) CTEE710048 – CASA CIRCONDARIALE BICOCCA IPM	0	0	5	5	1
(CTP7) CTMM71301G – CASA CIRCONDARIALE BICOCCA IPM	5	17	0	22	1
(CTP5) CTMM71201Q – CASA CIRCONDARIALE PIAZZA LANZA	52	78	0	130	6
(CTP8) CTEE703012 – CALTAGIRONE CASA CIRCONDARIALE	0	0	11	11	6
(CTP8) CTCT70300N – CALTAGIRONE CASA CIRCONDARIALE	34	0	0	34	0
TOTALE ALUNNI				1474	

Alunni Diversamente Abili 0

Scansionato con CamScanner

Dati Personale - Data di riferimento: 12 gennaio 2023

La situazione del personale dirigente, docente e non docente (organico di fatto) può così sintetizzarsi:

(A)

DIRIGENTE SCOLASTICO	1

(B)

N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
1. Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	112
2. Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	5
3. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	0
4. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
5. Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
6. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
7. Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
8. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
9. Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
10. Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
11. Insegnanti di religione incaricati annuali	0
12. Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
13. Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
**da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.*	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	127

N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
1. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
2. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
3. Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
4. Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
5. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
6. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
7. Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
8. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
9. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
10. Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
11. Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	18
12. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	2
13. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
14. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
15. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
16. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
17. Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	34

Scansionato con CamScanner

Programma annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati espressi in euro:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	**312.343,07**
01-01 – non vincolato	90.695,40
01-02- vincolato	221.647,67
02-Finanziamenti dall'Unione europea	0,00
03-Finanziamenti dello Stato	00,00
04-Finanziamenti della Regione	28.004,46
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	0,00
06-Contributi da privati	5.535,00
07-Proventi da gestioni economiche	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	0,00
09-Alienazione di beni materiali	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	0,00
12-Altre entrate	0,00
13-Mutui	0,00
TOTALE ENTRATE	**345.882,53**
SPESE	
Attività	**269.948,40**
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	32.096,76
A02-Funzionamento amministrativo	48.666,97
A03-Didattica	75.485,87
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	113.698,80
A06-Attività di orientamento	0,00
Progetti	**62.774,21**
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	31.136,39
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	29.217,70
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	2.420,12
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	0,00
Gestioni economiche	
G01-Azienda agraria	0,00
G02-Azienda speciale	0,00
G03-Attività per conto terzi	0,00
G04-Attività convittuale	0,00
R98-Fondo di Riserva	**2.000,00**
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
TOTALE SPESE	**334.722,61**
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	11.159,92
TOTALE A PAREGGIO	**345.882,53**

Verifica situazione amministrativa presunta

Si osserva che il programma annuale è stato redatto nell'osservanza delle norme di Legge e del regolamento di contabilità, nonché delle circolari amministrative, inoltre rispetta i principi di: trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità e veridicità.

Scansionato con CamScanner

La modulistica utilizzata è quella prevista nel regolamento di contabilità.
Le entrate previste ammontano ad Euro **345.882,53** di cui l'avanzo di amministrazione presunto è pari ad Euro **312.343,07** di cui € 221.647,67 vincolato, così come riportato sul modello C sulla base della situazione alla data del 31/12/2022.
La situazione amministrativa presunta, allegata al programma annuale, pone in evidenza, alla data del 13/01/2023 un fondo cassa complessivo di Euro **236.778,02** che coincide con il saldo dell'istituto cassiere. Dalla medesima situazione amministrativa (Mod. C) risulta un avanzo di amministrazione presunto pari ad euro **312.343,07** così determinato:

Fondo cassa	+	236.778,02
Residui attivi	+	168.256,58
Residui passivi	-	92.691,53
Avanzo di amministrazione		312.343,07

L'aggregato Z, disponibilità finanziaria da programmare, ammonta a euro **11.159,92.**

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel Modello D:

Esercizio finanziario 2023

Livello 1	Livello 2	SPESE	Importo alla data del 13/01/2023		
			Totale	Vincolato	Non vincolato
A		ATTIVITA'	243.943,94	155.742,14	88.201,80
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	20.186,80	8.943,94	11.242,86
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	34.572,47	9.572,47	25.000,00
	A03	DIDATTICA	75.485,87	23.526,93	51.958,94
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO			
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	113.698,80	113.698,80	
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO			
P		PROGETTI	62.774,21	62.774,21	
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"			
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	31.136,39	31.136,39	
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	29.217,70	29.217,70	
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	2.420,12	2.420,12	
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"			
G		GESTIONE ECONOMICHE			
	G01	AZIENDA AGRARIA			
	G02	AZIENDA SPECIALE			
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI			
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE			
		Totale avanzo utilizzato	306.718,15	218.516,35	88.201,80
		Totale avanzo di amministrazione non utilizzato	5.624,92	3.131,32	2.493,60

Si osserva che a fronte di un avanzo di amministrazione presunto di euro **312.343,07**, l'utilizzo dell'avanzo presunto è pari ad euro **306.718,15**, di cui euro **218.516,35** con vincolo di destinazione ed euro **88.201,80** senza alcun vincolo, come da modello D nel quale risulta da programmare la somma di euro **5.624,92** di cui euro **3.131,32** vincolata e la somma di euro **2.493,60** non vincolata.
Si fa presente che, come previsto dall'art.3 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Conclusioni

Il Collegio dei revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2023, nonché della

Scansionato con CamScanner

documentazione esaminata, ritiene di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2023 raccomandando l'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto entro e non oltre il 14 febbraio p.v.

Il presente verbale viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro I Revisori dei conti, in merito all'utilizzo dell'Avanzo di Amministrazione presunto, anche a seguito della nota MIUR n. 9537 del 14/12/2009, invitano l'Istituzione scolastica a procedere ad una puntuale ed accurata verifica dei residui attivi ai fini del mantenimento degli stessi nelle scritture contabili, nonché ad una stringente osservanza di quanto disposto dall'art. 3, co. 3, del D.I. n. 44/01 relativamente all'utilizzo dell'avanzo di amministrazione.

VALERIA CAVALLARO (Presidente)

MARCO BELLUARDO (Componente)

Scansionato con CamScanner