Istituto Comprensivo Statale ad Indirizzo Musicale
"MANERI – INGRASSIA – DON MILANI"
Via Passaggio dei Picciotti-3 - 90123 PALERMO Tel. 091/476364
Cod. ministeriale: PAIC8BB00P
✉: PAIC8BB00P@istruzione.it paic8bb00p@pec.istruzione.it
C.F.: 97343610826

Codice Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2026-1235
CUP: G74D26002530007

I. C. "MANERI - INGRASSIA - DON MILANI" - -PALERMO
Prot. 0012901 del 08/07/2026
VII (Uscita)

Sito Istituzione Scolastica
Pubblicità Legale
Albo on-line
Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Avviso interno per il conferimento di incarichi individuali aaventi ad oggetto il ruolo di Assistente Amministrativo per la realizzazione del Progetto "Laboratori in gioco" finanziato con Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027

Titolo del Progetto: "Laboratori in gioco"
C.U.P.: G74D26002530007
Articolo 1
Oggetto dell'incarico

Nell'ambito del Progetto "Laboratori in gioco" Codice Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2026-1235 - CUP: G74D26002530007, questa Istituzione Scolastica intende procedere al reclutamento di figure professionali interne con profilo di Assistente Amministrativo.
L'incarico si articolerà in un impegno complessivo di 30 ore, da svolgersi per l'intera durata del progetto e in coerenza con il cronoprogramma stabilito nella proposta progettuale approvata.

L'Assistente Amministrativo**,** in collaborazione con il Dirigente Scolastico e il DSGA, si occuperà di:

- Adempimenti amministrativi
- Gestione documenti relativi ai moduli;
- Curare le procedure di acquisto di beni e servizi secondo la normativa vigente
- Gestione carico e scarico del materiale;
- Richiesta preventivi e fatture;
- Controllo requisiti e richiesta documentazione ai fini dei pagamenti in favore degli operatori economici;
- Gestione e custodia del materiale di consumo;
- Rendicontazione. Coadiuvare il DSGA;
- Curare la corretta gestione/conservazione degli atti da inserire nel fascicolo informatico dei progetti;
- Curare i rapporti e la corrispondenza con l'Autorità di gestione;
- Prestare la massima attenzione nel controllo dell'integrità e della completezza dati inseriti;
- Curare la pubblicazione degli atti su ALBO PRETORIO ON LINE, nonché su amministrazione trasparente ove previsto;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo le Disposizioni FSE+;
- Conoscere il cronoprogramma del progetto e le azioni progettuali destinate agli alunni dell'istituto

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
   i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
   x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, per l'incarico di esperto;
   xi. possiedano certificati e attestati di formazione specifica afferenti i moduli formativi per i quali si inoltra istanza
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3

Criteri di selezione

Possono presentare domanda i dipendenti in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di Assistente Amministrativo di ruolo.

Costituiscono titoli preferenziali:

- Esperienza pregressa nella gestione di progetti finanziati (PNRR, PON, fondi strutturali):
- Competenze specifiche nell'utilizzo delle piattaforme (GPU/Piattaforma Futura/SIDI**)**

Articolo 4

Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico dovrà concludersi entro il 31/12/2027 salvo proroga, a decorrere dal giorno di firma della Lettera di Incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5

Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per lo svolgimento delle funzioni sopra descritte, all'assistente amministrativo individuato sarà corrisposto un compenso orario stabilito in euro 21,17 lordo stato per frazione oraria. Tale importo è da intendersi onnicomprensivo di tutti gli oneri previdenziali e assistenziali a carico del dipendente.

Il pagamento del compenso è strettamente subordinato all'effettivo svolgimento delle attività, che dovrà essere puntualmente documentato tramite i registri di presenza (digitali o cartacei) e i report di attività richiesti dalle linee guida del PNRR. L'erogazione del saldo avverrà soltanto a seguito dell'effettivo accreditamento dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito sul conto dell'Istituzione Scolastica.

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, al protocollo dell'I.C. "Maneri - Ingrassia - Don Milani", a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del 15/07/2026**, a mezzo mail all'indirizzo PAIC8BB00P@istruzione.it o a mezzo PEC all'indirizzo PAIC8BB00P@pec.istruzione.it con oggetto: "**DOMANDA CONFERIMENTO INCARICO Assistente Amministrativo -"Laboratori in gioco" Codice Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2026-1235"**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
   i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

5. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7

Valutazione delle istanze e pubblicazione della graduatoria

In presenza di candidature pari o inferiori a n. 2 si procederà al conferimento di incarichi ripartendo in egual misura le ore di cui al presente avviso, pari a n. 30.

Qualora, invece, le candidature dovessero essere superiori a n. 2, si attribuioranno gli incarichi fino al massimo di 2 sulla base della maggiore anzianità di servizio.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.icmaneriingrassiadonmilani.it nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'incarico, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane
- Sorteggio

Articolo 8

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
   i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
   ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9
Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10
Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento si informa che saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link:

https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/paic8bb00p

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. "Maneri – Ingrassia – Don Milani", con sede inPassaggio dei Picciotti, 3 – Palermo, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: paic8bb00p@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. "Maneri – Ingrassia – Don Milani" è stato individuato nella NetSense S.r.l. raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: netsense@pec.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11
Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto il ruolo di facilitatore, esperto e tutor per la realizzazione di percorsi formativi e laboratori sul campo nell'ambito del **Progetto "Laboratori in gioco" Codice Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2026-1235**, è la Prof.ssa Alessandra Benanti, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale alessandrabenanti@maneriweb.it,recapito telefonico 091476364.

Articolo 12
Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo online dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione *Bandi di gara e contratti*, al seguente link https://amministrazionetrasparente.org/pagina-pubblica/PAIC8BB00P/amministrazione-trasparente/bandi-gara-contratti .

Articolo 13
Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14
Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alessandra Benanti
(Documento firma digitale)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A**: Schema di Domanda di partecipazione

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027. Progetto "Laboratori in gioco" - Codice Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2026-1235 - CUP: G74D26002530007

Allegato 1 - Istanza di partecipazione

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
della I.C. "Maneri – Ingrassia – Don Milani"

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE per il conferimento di INCARICHI INDIVIDUALI AVENTI AD OGGETTO IL RUOLO DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PER LA REALIZZAZIONE del Progetto "Laboratori in gioco" Codice Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2026-1235 - CUP: G74D26002530007

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

NOME

CODICE FISCALE

DATA DI NASCITA / /

LUOGO DI NASCITA

PROVINCIA

COMUNE DI RES.ZA

PROVINCIA

VIA/PIAZZA/CORSO N.

CAP

TELEFONO

E-MAIL

SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO

TITOLO DI STUDIO

LAUREA (SPECIFICARE) _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto per le attività del Progetto "Laboratori in gioco" Codice Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2026-1235 - CUP: G74D26002530007. A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a svolgere l'incarico.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna della condizioni di incompatibilità, in particolare di:

  - di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- ***copia di un documento di identità valido;***
- ***Curriculum Vitae in formato europeo***

Dichiara, inoltre:

- di conoscere e saper usare la piattaforma FUTURA/GPU/SIF21-27
- di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

La propria residenza

altro domicilio: _____

Il/la sottoscritto/a con la presente, esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D. L.vo n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) GDPR 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data Firma _____