



ISTITUTO COMPRENSIVO "ALESSANDRO MANZONI"

Viale Magenta, 13 – 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522585865

Posta elettronica: reic84600b@istruzione.it - PEC: reic84600b@pec.istruzione.it

codice fiscale 91161310353 - codice univoco ufficio UFW19Q

Sito web: www.icmanzoni-re.edu.it

Al sito web istituzionale sezioni

Albo on-Line

Amministrazione trasparente

OGGETTO: DECISIONE di avvio trattativa diretta (RDO) su Mepa per affidamento diretto contratto appalto servizi per la realizzazione del progetto **"Sportello d'ascolto Psicologico Free Junior"**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023.

CIG: B34C2B79A0

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO:** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA:** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO:** l'art. 10 del T.U. n° 297 del 16/04/94;
- VISTO:** la Legge. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»
- VISTO:** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 dell L.15/03/1997»;
- VISTO:** il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;
- VISTO:** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA:** la Legge del 06/01/2003 n. 3 recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione";
- VISTO:** l'art. 11 comma 8 del D.Lgs. n. 150/2009, modificato con D.Lgs. n. 33/2013 artt. 18 e 19 (Obblighi di trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni);
- VISTA:** la Legge del 13/07/2015 n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO:** il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il «Codice in materia di protezione dei dati personali»;

Dirigente scolastica: Alessandra Landini

Responsabile del procedimento: Salvatore Turrà

e-mail: finanziario.acquisti@icmanzoni-re.edu.it



Firmato digitalmente da ALESSANDRA LANDINI



ISTITUTO COMPRENSIVO “ALESSANDRO MANZONI”

Viale Magenta, 13 – 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522585865

Posta elettronica: reic84600b@istruzione.it - PEC: reic84600b@pec.istruzione.it

codice fiscale 91161310353 - codice univoco ufficio UFW19Q

Sito web: www.icmanzoni-re.edu.it

- VISTO:** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- TENUTO CONTO:** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001, dall’articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. n. 129/2018;
- CONSIDERATO:** in particolare l’Art. 4 c. 4 del D.L. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l’approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese ivi previste”;
- VISTO:** il Regolamento interno per l’attività negoziale predisposto dal Dirigente Scolastico ai sensi dell’Art. 45 c. 2 del D.L. 28 agosto 2018 n.129 e sulla base di quanto contenuto nel D.Lgs. 36/2023, deliberato dal Consiglio;
- VISTO:** il PTOF di Istituto triennio 2022/2025;
- VISTO:** il progetto “Sportello d’ascolto psicologico Free Junior”, deliberato dai competenti organi collegiali;
- CONSIDERATO:** che lo stesso deve essere attivato all’inizio dell’anno scolastico 2024/2025 al fine di favorire l’osservazione dei nuovi gruppi classe e così agevolare i momenti di incontro e confronto con i docenti e la Dirigenza dell’Istituto, con l’obiettivo di coinvolgere tutte le figure educative nella programmazione di un intervento basato sui bisogni, le esigenze e le peculiarità caratteristiche dei gruppi e dei singoli e che, pertanto, deve essere deliberato prima dell’approvazione del POF di Istituto a.s. 2024/2025;
- VISTA:** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale e.f.2024;
- VISTO:** il D.Lgs. n.36/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’ articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- VISTO:** l’art. 17 commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 36/2023 - c.1) secondo il quale “Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. c.2) In caso di affidamento diretto, l’atto di cui al comma 1 individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale.”;
- VISTO:** che l’art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all’affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all’art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000

Dirigente scolastica: Alessandra Landini

Responsabile del procedimento: Salvatore Turrà

e-mail: finanziario.acquisti@icmanzoni-re.edu.it



Firmato digitalmente da ALESSANDRA LANDINI



ISTITUTO COMPRENSIVO "ALESSANDRO MANZONI"

Viale Magenta, 13 – 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522585865

Posta elettronica: reic84600b@istruzione.it - PEC: reic84600b@pec.istruzione.it

codice fiscale 91161310353 - codice univoco ufficio UFW19Q

Sito web: www.icmanzoni-re.edu.it

euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO: l'art. 25 del D.Lgs. 36/2023 che prevede per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti l'utilizzo di piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, secondo le regole tecniche di cui all'articolo 26 del suddetto D.Lgs.;

RILEVATO: che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro";

VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, il quale prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO: l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;

VISTO: quanto previsto dall'art. 1 commi da 494 a 517 della L. n. 208/2015 in materia di acquisti nella pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO: che il servizio non può essere acquisito mediante il ricorso alle Convenzioni CONSIP in quanto non ci sono convenzioni attive che soddisfino in pieno le necessità della scuola in merito al servizio da acquistare e/o con le caratteristiche di interesse della scuola e che, pertanto, è possibile procedere in modo autonomo;

DATO ATTO: che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento;

DATO ATTO: che, nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A. e dello SDAPA realizzato e gestito da Consip S.p.A., non risultano attive iniziative aventi ad oggetto interventi comparabili con quelli da affidare con la presente procedura;

VISTO: l'art. 15 del D.Lgs 36/2023, secondo il quale "Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice.";

VISTO: l'art. 16 del D.Lgs 36/2023 "Conflitto di interessi", riferito alla figura del RUP;

Dirigente scolastica: Alessandra Landini

Responsabile del procedimento: Salvatore Turrà

e-mail: finanziario.acquisti@icmanzoni-re.edu.it



Firmato digitalmente da ALESSANDRA LANDINI



ISTITUTO COMPRENSIVO "ALESSANDRO MANZONI"

Viale Magenta, 13 – 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522585865

Posta elettronica: reic84600b@istruzione.it - PEC: reic84600b@pec.istruzione.it

codice fiscale 91161310353 - codice univoco ufficio UFW19Q

Sito web: www.icmanzoni-re.edu.it

- RITENUTO:** che la Dott.ssa Alessandra Landini, Dirigente Scolastica dell'I.C. Manzoni, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023;
- TENUTO CONTO:** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla normativa vigente;
- VISTA:** la necessità di acquistare il servizio di consulenza e supporto psicologico avente ad oggetto "Sportello d'ascolto Psicologico Free Junior" per le classi della scuola secondaria di primo grado dell'IC Manzoni.
- CONSIDERATO:** che il fine pubblico da perseguire è quello di favorire l'inserimento degli alunni e il benessere scolastico di tutti gli alunni;
- CONSIDERATO:** l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- CONSIDERATO:** l'importo di spesa stimato per il servizio in riferimento anche al regolamento di contabilità dell'amministrazione;
- CONSIDERATO:** che per le caratteristiche dell'appalto, non è del pari utile procedere all'affidamento attraverso un confronto competitivo tra operatori economici, nemmeno in termini di prezzo, per ragioni di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- CONSIDERATO:** che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero,00), trattandosi di mera fornitura di materiali o attrezzature;
- VISTO:** l'art. 49 comma 6 del D.Lgs 36/2023 che consente di derogare al principio di rotazione nei casi specificati ai commi 4-5-6;
- CONSIDERATO:** che l'attività in oggetto prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti esterni all'istituzione scolastica, dotati di esclusiva competenza connessa all'39 attività oggetto della prestazione;
- CONSIDERATO:** che la stazione appaltante ha consultato il contraente uscente che la stazione trattandosi di affidamento inferiore ai 5.000,00 €, in quanto emerge la qualificazione dell'operatore entro inferiore ai 5.000,00 €, in quanto emerge la qualificazione dell'operatore in relazione alle attività svolte di uguale tipologia e alla regolare esecuzione del precedente affidamento, avendo eseguito a regola d'arte le prestazioni del contratto, nonché nel rispetto dei tempi e delle modalità pattuiti;
- DATO ATTO:** pertanto che dall'esito dell'istruttoria - ritenuta adeguata e sufficiente al principio del risultato di cui all'art.1 del D.Lgs. n.36/2023 – la Stazione Appaltante reputa opportuno individuare quale soggetto affidatario il seguente operatore **"ASSOCIAZIONE AMICI DI GANCIO", viale Emilia Santo Stefano, 54, 42121 Reggio Emilia, P.IVA 02772890352 CF 91130310351;**
- TENUTO CONTO:** che l'importo del presente appalto è inferiore ad € 40.000,00 e, pertanto, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs 36/2023 l'operatore economico affidatario attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;

Dirigente scolastica: Alessandra Landini

Responsabile del procedimento: Salvatore Turrà

e-mail: finanziario.acquisti@icmanzoni-re.edu.it



Firmato digitalmente da ALESSANDRA LANDINI



ISTITUTO COMPRENSIVO "ALESSANDRO MANZONI"

Viale Magenta, 13 – 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522585865

Posta elettronica: reic84600b@istruzione.it - PEC: reic84600b@pec.istruzione.it

codice fiscale 91161310353 - codice univoco ufficio UFW19Q

Sito web: www.icmanzoni-re.edu.it

RITENUTO: pertanto di poter dare esecuzione al contratto nelle more dell'esito delle risposte alle verifiche rispetto alle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs 36/2023 in capo all'operatore economico;

CONSIDERATO: che per la suddetta associazione si procederà ad effettuare i controlli previsti dalla normativa vigente e che si è provveduto alla verifica del DURC, del casellario ANAC e delle Annotazioni Riservate;

TENUTO CONTO: in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs.36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106; e che con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del D.Lgs.36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione, del ridotto valore economico delle stesse, della comprovata solidità dell'OE e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

CONSIDERATO: che l'art. 18 c. 10 del D.Lgs. 36/2023, prevede che la stipula del contratto per importi superiori a € 40.000,00 è soggetta all'assolvimento dell'imposta di bollo da parte dell'operatore economico aggiudicatario, secondo quanto previsto dalla tabella A dell'allegato I.4 del D.Lgs 36/2023 e con le modalità dettate dal provvedimento dell'Agenzia delle Entrate;

TENUTO CONTO: che l'art. 11 del D.Lgs 36/2023 prevede che al personale impiegato dall'operatore economico nella fornitura oggetto del presente provvedimento, sia applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente;

CONSIDERATO: che, ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del D.Lgs. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

VISTO: l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

TENUTO CONTO: che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L.12 novembre 2010, n. 187;

CONSIDERATO: che gli importi di cui al presente provvedimento, pari ad un totale di **€ 4.600,00 esenti IVA ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72 e succ. mod.**, trovano copertura nel programma annuale 2024; tutto ciò premesso e considerato, visti gli artt. 17 e 50 del D. lgs. n. 36/2023 e nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per

la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DECIDE

Dirigente scolastica: Alessandra Landini

Responsabile del procedimento: Salvatore Turrà

e-mail: finanziario.acquisti@icmanzoni-re.edu.it



Firmato digitalmente da ALESSANDRA LANDINI



ISTITUTO COMPRESIVO “ALESSANDRO MANZONI”

Viale Magenta, 13 – 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522585865

Posta elettronica: reic84600b@istruzione.it - PEC: reic84600b@pec.istruzione.it

codice fiscale 91161310353 - codice univoco ufficio UFW19Q

Sito web: www.icmanzoni-re.edu.it

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs 36/2023 l'affidamento tramite stipula di trattativa diretta su MEPA del servizio avente ad oggetto **“Sportello d’ascolto Psicologico Free Junior”, alla “ASSOCIAZIONE AMICI DI GANCIO”, viale Emilia Santo Stefano, 54, 42121 Reggio Emilia, P.IVA 02772890352 CF 91130310351, per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 4600,00 IVA esente (€ 40,00/h per 115 h di sportello);**
- di autorizzare la spesa complessiva di **€ 4600,00** alla scheda finanziaria **A.03.05 PROGETTO BENESSERE A SCUOLA** del programma annuale 2024, che presenta la necessaria copertura finanziaria;
- di effettuare i controlli previsti dalla normativa sulle autodichiarazioni e i documenti presentati dalla summenzionata ditta. La regolarità della documentazione dovrà mantenersi tale per tutta la durata del rapporto contrattuale;
- Il pagamento dell'importo contrattuale avverrà in un'unica soluzione al completamento dell'esecuzione dello stesso, previa presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte, a fronte del rilascio di regolare fattura elettronica;
- la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del “conto dedicato” su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- di procedere alla stipula del contratto nei modi e nelle forme previste dall'art.18 del' D.lgs 36/2023;
- di nominare il Dirigente Scolastico Dott.ssa Alessandra Landini quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n.36/2023 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 114, comma 7 del D.Lgs 36/2023 e del D.M. 49/2018;
- il Responsabile del Trattamento dei Dati è l'Istituto Comprensivo Manzoni nelle norme del regolamento Privacy UE 679/2016;

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica all';ALBO PRETORIO e nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Alessandra Landini

Dirigente scolastica: Alessandra Landini

Responsabile del procedimento: Salvatore Turrà

e-mail: finanziario.acquisti@icmanzoni-re.edu.it



Firmato digitalmente da ALESSANDRA LANDINI