

### Verbale di sottoscrizione del Contratto Integrativo di Istituto

In data 19/05/2026, giusta convocazione del 13/05/2026 prot. n. 10728, presso i locali dell'I.C. Villabate 2, in sede di contrattazione integrativa decentrata a livello d'Istituto ai sensi del CCNL 2019/2021 e del CCNL 2022/2024,

#### FRA

la delegazione di parte pubblica costituita dal Dirigente scolastico ANNA MARIA CILLUFFO

#### E

la delegazione di parte sindacale costituita dai componenti della RSU:  
Giuseppe Di Miceli, Traina Stefano, Militello Giovanna, Polito Flaminia Benedetta, Rondone Rosaria, Francofonte Carolina.

#### VIENE SOTTOSCRITTO

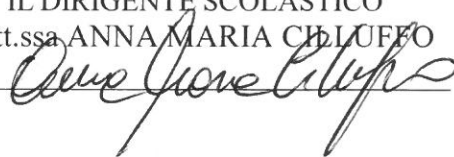
il Contratto Integrativo di Istituto per l'a.s. 2025/26 relativamente alle materie indicate dal CCNL 2019/2021 e dal CCNL 2022/2024, in linea con i riferimenti normativi del D.Lvo 150/09 e della Legge n. 107/15, allo scopo di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi scolastici, garantendo contemporaneamente i diritti dei lavoratori.

Il presente contratto ha ricevuto parere favorevole in ordine alla compatibilità finanziaria da parte dei Revisori dei Conti con il verbale n. 5-2026 del 13/05/2026 (acquisito al prot. n. 11121 del 18/05/2026).

Villabate, 19/05/2026

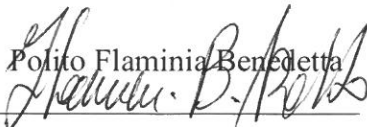
#### Per la parte pubblica

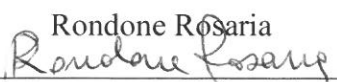
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa ANNA MARIA CILLUFFO



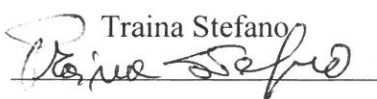
#### Per la parte sindacale

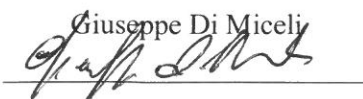
RSU Scuola

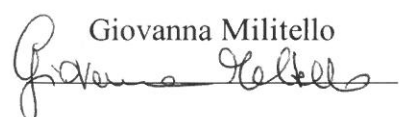
Polito Flaminia Benedetta  


Rondone Rosaria  


Francofonte Carolina  


Traina Stefano  


Giuseppe Di Miceli  


Giovanna Militello  




## I.C. VILLABATE 2

~~~~~Via G. Tomasi di Lampedusa .s.n.s – 90039 Villabate ~~~~~

Segreteria Tel. / **0916142456**- C.F. **97382160824**

e-mail ministeriale: [paic8bk00p@istruzione.it](mailto:paic8bk00p@istruzione.it)

posta certificata: [paic8bk00p@pec.istruzione.it](mailto:paic8bk00p@pec.istruzione.it)

~~~~~

### PREMESSA

Il presente Contratto Integrativo di Istituto, sottoscritto dopo confronto tra la parte pubblica e la parte sindacale, è coerente con le scelte didattiche e organizzative assunte con delibere degli OO.CC. e confluite nel Piano annuale delle attività dei docenti e nel Piano annuale delle attività del personale ATA.

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*

**TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI**

**Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente Contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA in servizio presso l'istituzione scolastica I.C. Villabate 2.
2. I suoi effetti decorrono dal giorno seguente la firma delle parti contraenti e la sua validità è riferita all'anno scolastico 2025/2026.
3. Resta salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito d'innovazioni legislative o provvedimenti in itinere da parte dell'amministrazione centrale, anche relativamente a successivo incremento delle assegnazioni.
4. Il presente Contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

**Art. 2 – Interpretazione autentica**

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente Contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.
4. Rispetto a quanto non indicato nel presente Contratto, si applica il CCNL, nonché la legislazione vigente. Nessuno degli accordi può essere in contrasto con quanto previsto dalle norme del diritto penale, civile e amministrativo dello Stato Italiano o con il Contratto Nazionale, secondo l'ordine gerarchico delle norme.

**Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del Contratto**

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'Istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.
2. Le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto.
3. Il Dirigente scolastico rendiconta annualmente in modo aggregato tutti i compensi del salario accessorio liquidati al personale sia dai fondi contrattuali che non contrattuali.
4. Per nessun motivo le parti che hanno sottoscritto il Contratto d'Istituto, RSU ed OO.SS. provinciali, destinatarie della comunicazione degli esiti della contrattazione possono diffondere o comunicare a soggetti esterni o utilizzare in qualunque modo e forma i dati personali dei singoli lavoratori di cui sono a conoscenza, acquisiti esclusivamente per la funzione propria in quanto soggetto negoziale.

## TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

### CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

#### Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

#### Art. 5 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

#### Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del personale del comparto Istruzione e ricerca Periodo 2022-2024 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del personale del comparto Istruzione e ricerca Periodo 2022-2024 indicate accanto ad ogni voce:
  - a) tutte le materie oggetto di contrattazione integrativa (art. 5 c. 4);
  - b) tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
  - c) la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 30 c. 10 lett. b1);
  - d) i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 30 c. 10 lett. b2);
  - e) i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito. (art. 30 c. 10 lett. b3)
3. Il Dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.



### **Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa**

1. La contrattazione collettiva integrativa d'Istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa d'Istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 47 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del D.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente Contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del personale del comparto Istruzione e ricerca Periodo 2022-2024 (art. 30 co. 4 lett. c):
  - c1) i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
  - c2) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi;
  - c3) i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
  - c4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019;
  - c5) i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.;
  - c6) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
  - c7) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
  - c8) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
  - c9) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
  - c10) il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale;
  - c11) i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023.
4. E' inoltre oggetto di contrattazione collettiva integrativa a livello di singola istituzione il Protocollo di intesa per la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel comparto Istruzione e Ricerca del 2 dicembre 2020 validata

dalla Commissione di Garanzia con delibera 303 del 17 dicembre 2020, nei limiti, con i soggetti e con le modalità ivi previste (art. 30 co. 5).

### **Art. 8 – Confronto**

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del personale del comparto Istruzione e ricerca Periodo 2022-2024 al quale si rinvia integralmente. "Il confronto è la modalità attraverso la quale si instaura un dialogo approfondito sulle materie rimesse a tale livello di relazione, al fine di consentire ai soggetti sindacali aventi titolo - ovvero quelli titolari della contrattazione integrativa individuati nelle specifiche sezioni - di esprimere valutazioni esaustive e di partecipare costruttivamente alla definizione delle misure che l'amministrazione intende adottare" (art. 6 co. 1).
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del personale del comparto Istruzione e ricerca Periodo 2022-2024 (art. 30 co. 9 lett. b):
  - b1) l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;
  - b2) i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
  - b3) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
  - b4) la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out;
  - b5) i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi;
  - b6) i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.

## **CAPO II - CONFRONTO**

### **Art. 9 - Articolazione dell'orario di lavoro del personale docente (Art. 30 c. 9 lett. b1 CCNL 2019-2021)**

1. L'orario di servizio dei docenti di scuola primaria prevede 22 ore di insegnamento più 2 ore di programmazione. La programmazione della scuola primaria rientra nell'orario di servizio.
2. L'orario è strutturato in modo da sfruttare le competenze possedute dai docenti cosiddetti specialisti relativamente all'insegnamento della religione cattolica e per la scuola primaria della lingua straniera (inglese) e dell'educazione motoria (classi quarte e quinte). L'orario dei docenti viene formulato in modo da garantire le migliori condizioni possibili per l'apprendimento didattico e nel rispetto della equità di trattamento fra i dipendenti. Il Dirigente scolastico, ai sensi dell'art.25, comma 2, del D.lgs. 165/2001 e dell'art.396, comma 2 lettera d) del D.lgs. 297/94, formula l'orario sulla base della delibera del Consiglio di Istituto circa l'orario settimanale delle lezioni con settimana corta.

### **Art. 10 - Utilizzo docenti dell'organico dell'autonomia**

1. Come stabilito dalla L.107/2015, tutti i docenti dell'I.S. fanno parte dell'Organico dell'Autonomia.
2. Tenuto conto del vincolo della titolarità e della continuità educativo-didattica, si prevede che tutti i docenti della scuola primaria garantiscano almeno 2 ore di disponibilità settimanali per la

sostituzione dei colleghi assenti e, in subordine, per la realizzazione del progetto d'Istituto di potenziamento "*Laboratorio per potenziare il Ben-Essere Scolastico (BES)*".

3. Per quanto riguarda i posti di potenziamento alla scuola primaria, ai docenti verrà garantito un monte ore di lezione frontale non inferiore alle 7 ore, mentre il restante monte ore (variabile a seconda dell'organizzazione oraria delle classi alle quali saranno assegnati) sarà destinato alle sostituzioni alla scuola primaria e, in subordine, alla realizzazione del progetto di potenziamento. Le ore destinate al progetto di potenziamento/recupero saranno distribuite in misura proporzionale, sulla base dei bisogni speciali degli alunni rilevati dai consigli di interclasse e intersezione, considerate le compresenze e la contitolarità assegnate. Si terrà conto che l'organico dell'autonomia deve contribuire prioritariamente alla copertura delle supplenze brevi.
4. Per quanto riguarda la cattedra di potenziamento assegnata alla scuola dell'Infanzia, le 25 ore previste verranno destinate, prioritariamente, alle sostituzioni alla scuola dell'Infanzia e in subordine alla realizzazione del progetto di potenziamento. Il suddetto progetto verrà destinato a tutte le sezioni di scuola dell'Infanzia.
5. Per quanto riguarda la cattedra di potenziamento assegnata alla scuola secondaria di primo grado, le 18 ore previste verranno destinate, prioritariamente, alle attività di supporto organizzativo e amministrativo al dirigente scolastico.
6. Approvato l'orario frontale di lezioni, sarà calcolato il numero di ore residue da utilizzare su progetto potenziamento. Nella predisposizione dell'orario tutti i docenti dovranno avere assegnato numero di ore di frontale e ore di sostituzione/progetto. Il numero di ore residuo sarà destinato secondo il seguente ordine di priorità:
  - a) sostituzione docenti assenti;
  - b) progetto per attività alternative per chi non si avvale della religione cattolica;
  - c) progetto di recupero/potenziamento.
7. I docenti coordinatori della scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di primo grado avranno i seguenti compiti da espletare:
  - a. presiedere le riunioni del consiglio di intersezione, interclasse e di classe, quando non è personalmente presente il Dirigente Scolastico e curarne la verbalizzazione tramite la nomina di un segretario per la singola seduta;
  - b. curare, le attività dello scrutinio presieduto dal Dirigente Scolastico e collaborare per il corretto svolgimento dello stesso;
  - c. farsi portavoce nelle assemblee con i genitori; presiedere su delega del D.S. le assemblee relative alle elezioni degli organi collegiali;
  - d. garantire l'ordinato svolgimento delle riunioni, facilitando la partecipazione di tutte le componenti e assicurando la discussione e la deliberazione su tutti i punti all'ordine del giorno;
  - e. coordinare l'attività didattica del consiglio di intersezione, interclasse e di classe, verificando in itinere e a fine anno il piano di lavoro comune;
  - f. gestire il rapporto con le famiglie degli studenti, per quanto attiene a problematiche generali e non specifiche delle singole discipline;
  - g. verificare periodicamente lo stato di avanzamento (in collaborazione col docente di Sostegno), del Piano Educativo Individualizzato redatto per gli alunni diversamente abili eventualmente frequentanti la classe e del Piano Didattico Personalizzato predisposto per gli Studenti affetti da disturbi specifici di apprendimento;
  - h. coordinare lo svolgimento di visite guidate e uscite didattiche, la partecipazione della classe ad attività integrative ed extra curricolari, verificandone la rispondenza quantitativa e qualitativa alla programmazione annuale;
  - i. verificare la regolarità della frequenza scolastica degli studenti, avendo costantemente aggiornata la situazione delle assenze degli allievi e segnalando tempestivamente (anche inviando specifiche comunicazioni scritte alle famiglie tramite la Presidenza) tutti i casi di assenze fuori norma e/o non chiari;
  - j. prendere contatti diretti con le famiglie in caso di problemi di natura didattico-disciplinare;
  - k. informare tempestivamente il D.S. per i provvedimenti di competenza, qualora permanga una frequenza irregolare;

- l. facilitare la comunicazione tra il D.S. o tra i suoi strettissimi collaboratori, gli studenti e le famiglie.

**Art. 11 - Articolazione dell'orario di lavoro del personale ATA (Art. 63 CCNL 2019-2021)**

1. L'articolazione dell'orario di lavoro è improntata al rispetto dei criteri generali di equità ed efficienza.
2. Nell'assegnazione dei servizi al personale si terrà conto, ove possibile, delle richieste individuali, senza perdere di vista tuttavia gli obiettivi e le finalità che la scuola intende raggiungere, la professionalità specifica dei singoli interessati e la normativa vigente.
3. Per l'organizzazione del lavoro del personale 'Collaboratore scolastico' si applicherà un modello che permetta di far rientrare tutte le attività "ordinarie" (nell'ambito dell'orario di lavoro, riservando il ricorso alle prestazioni oltre l'orario d'obbligo alle esigenze imprevedibili o per i casi in cui il ricorso ad altre opzioni sarebbe oggettivamente impossibile o poco funzionale alla qualità dell'erogazione del servizio.
4. Il personale ATA presta servizio come di seguito riportato:
  - Per i mesi di luglio e agosto si prevede il passaggio al modello a 36 ore settimanali su 6 giorni senza rientro pomeridiano, con la chiusura del sabato da compensarsi con ore di recupero di lavoro straordinario già prestato durante l'anno ovvero con la fruizione di ferie.
  - Potrà essere prevista un'articolazione diversa (orario 7.30 – 14.42 dal lunedì al venerdì) nelle settimane di sospensione dell'attività didattica e in assenza del rientro pomeridiano.
  - L'orario di servizio dei Collaboratori scolastici è di 36 ore settimanali.

Handwritten signature: *Gravina*

Handwritten initials: *RR*

Handwritten initials: *Sto*

Handwritten initials: *de*

Handwritten initials: *Alc*

Handwritten initials: *AP*

**Art. 12 - Criteri per l'individuazione del personale docente e ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (Art. 78 CCNL 2019-2021)**

1. Il principio fondamentale alla base della ripartizione rispetta il criterio dell'equità subordinato a quello dell'efficienza progettuale in adeguamento al Piano delle attività e all'offerta formativa della scuola. L'utilizzo del FIS terrà conto delle Linee di Indirizzo emanate dal D.S., del PTOF approvato dagli OO.CC. e della L. 107/2015.
2. Docenti e personale ATA vengono individuati per incarichi e attività in base ai seguenti criteri:
  - Disponibilità;
  - Analoghi incarichi precedenti (esperienza maturata, efficienza, continuità);
  - Competenze specifiche;
  - Anzianità di servizio.
3. Non saranno retribuite le ore effettuate dai docenti con Funzione Strumentale per mansioni che rientrano all'interno della loro area specifica e previste dalla nomina conferita dal D.S.. Risulta essere, invece, compatibile con lo svolgimento della Funzione Strumentale la retribuzione di ore aggiuntive di docenza o prestazioni oltre l'orario d'obbligo non connesse alla funzione.
4. Per il personale docente, la formazione avviene in orario non coincidente con le ore destinate all'attività di insegnamento. Le eventuali ore di formazione ulteriori rispetto alle Attività funzionali all'insegnamento sono remunerate con un compenso forfettario oggetto della presente contrattazione, a carico del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa. In particolare si prevede di destinare a tale remunerazione un budget totale pari ad € 2.000,00 da ripartirsi in parti uguali ai docenti che facciano apposita richiesta documentata, per aver sfiorato il numero di ore previste per le attività funzionali all'insegnamento.
5. Per quanto riguarda il personale ATA, l'art.1, comma 332, della legge 190 del 2014 vieta il conferimento di supplenze brevi per la sostituzione del personale appartenente al profilo di collaboratore scolastico, per i primi sette giorni di assenza e in maniera assoluta per il profilo di assistente amministrativo quando in organico ci siano almeno tre unità.



6. La sostituzione del personale collaboratore scolastico per i primi sette giorni di assenza dovrà pertanto essere sempre effettuata dai colleghi presenti.
7. Si ritiene necessario, pertanto, destinare in contrattazione di istituto, l'individuazione e lo stanziamento di adeguate risorse per consentire la corresponsione di un compenso volto a remunerare:
  - a) il maggiore impegno richiesto **in orario di servizio**, sia per il personale amministrativo che ausiliario (sorveglianza e pulizia dei locali);
  - b) il servizio eccedente l'orario d'obbligo per il personale amministrativo (pratiche da concludere) e ausiliario (nei casi in cui non sia possibile concludere la pulizia dei locali nel normale orario di servizio, per assenze multiple, e/o situazioni eccezionali, ecc.)
8. Criteri per la sostituzione del personale assente:
  - *Assistenti amministrativi*: considerato che nell'a.s. l'organizzazione degli uffici prevede settori e aree specifiche per ognuno degli assistenti amministrativi in servizio presso l'I.S., la sostituzione degli assenti avverrà all'interno della macro area di pertinenza qualora possibile o tra settori diversi in modo da ripartire il più possibile equamente, in ragione d'anno, l'ulteriore carico di lavoro necessario.
  - *Collaboratori scolastici*: sostituzione degli assenti secondo un criterio di rotazione che consenta di ripartire il più possibile equamente, in ragione d'anno, l'ulteriore carico di lavoro necessario.

#### **Art. 13 - Criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'Istituzione scolastica del personale docente ed ATA**

1. Per il personale docente, nell'assegnazione delle sedi di servizio si terrà conto dei seguenti criteri:
  - a) equa distribuzione delle competenze professionali;
  - b) equa distribuzione, nei limiti del possibile, dei dipendenti titolari di L.104;
  - c) continuità di servizio e didattica;
  - d) continuità didattica su alunni con disabilità;
  - e) disponibilità a svolgere incarichi e attività aggiuntive previste dal PTOF nelle due sedi;
  - f) anzianità di servizio nel ruolo e preferenze espresse dal personale;
  - g) particolari esigenze familiari o personali **debitamente documentate**.
2. Per il personale ATA (collaboratori scolastici) l'assegnazione della sede è, di norma, **di durata annuale**, secondo i criteri di seguito esposti:
  - a) Efficienza del servizio al fine di garantire la massima funzionalità, anche sulla base delle decisioni degli OO.CC., delle linee di indirizzo e del PTOF, soprattutto in relazione alla disponibilità a svolgere incarichi e attività aggiuntive;
  - b) Titoli specifici per l'assistenza agli alunni con disabilità, al fine di assicurare la maggiore efficienza del servizio;
  - c) Continuità di servizio;
  - d) Competenze acquisite.
3. Vista la vicinanza dei tre plessi (inferiore a 500 mt.) si prevede la possibilità di utilizzare il personale docente e ATA in entrambi i plessi, al fine di razionalizzare meglio il servizio. In linea con la condivisione democratica e con il rispetto delle esigenze del personale, prima ancora di formulare graduatorie, il personale, di comune accordo, potrà proporre le assegnazioni al D.S. che le dovrà condividere, tenendo conto dei criteri sopracitati.

#### **Art. 14 - Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 36 c. 8)**

1. Il Piano di Formazione della Scuola riporta e anticipa gli obiettivi della formazione nazionale che riguardano le seguenti aree:

- Autonomia organizzativa e didattica
- Didattica per competenze e innovazione metodologica
- Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento
- Inclusione e disabilità
- Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile
- Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale
- Valutazione e miglioramento
- Sicurezza
- Privacy

2. Dentro tale contesto di ordine generale, si stabiliscono i seguenti criteri di fruizione:

- a) Il personale docente e ATA può partecipare, previa autorizzazione del capo d'Istituto, in relazione alle esigenze di funzionamento del servizio, ad iniziative di aggiornamento organizzate dall'amministrazione, dall'università, dall'Indire, dai Sindacati o da enti accreditati. Le azioni formative non coerenti con il Piano saranno messe in subordine, rispetto a quelle previste nel Piano.
- b) Per il personale ATA la partecipazione alle iniziative di aggiornamento avviene nel limite delle ore necessarie alla realizzazione del processo formativo e, purché autorizzata, sarà equiparata a prestazione di servizio. Il recupero avviene con ore libere da concordare con il D.S., preferibilmente in assenza di attività didattiche e compatibilmente con le esigenze di servizio, in relazione al numero di assenti. Non si concede il recupero, durante lo svolgimento di attività didattiche, nel caso di assenza o ferie di personale appartenente alla stessa qualifica professionale del richiedente. Il recupero deve essere fruito entro l'anno scolastico di riferimento. Nel Piano di formazione del personale ATA è indicata come prioritaria la formazione relativa a: Sicurezza, Primo soccorso, Prevenzione incendi, Innovazioni nello svolgimento delle procedure amministrative, Privacy.
- c) Gli insegnanti hanno diritto alla fruizione di 5 gg. di permesso nel corso dell'anno per la partecipazione ad iniziative di formazione con esonero dal servizio e con sostituzione ai sensi della normativa vigente sulle supplenze brevi.
- d) Sia per il personale docente che per il personale ATA, per corsi obbligatori organizzati a livello nazionale o regionale, dal Miur o dall'USR Sicilia, si va in deroga al limite numerico, dovendosi adeguare a scelte organizzative dove è esclusa capacità decisionale della singola istituzione scolastica.
- e) Nella stessa giornata sarà concesso ad un numero massimo di due docenti per la scuola secondaria di primo grado, per la scuola dell'Infanzia, due docenti per la scuola Primaria (uno per il plesso Fiduccia e uno per il plesso Palagonia), due assistenti amministrativi, due collaboratori scolastici (uno per plesso, qualora le azioni formative coincidano con le attività didattiche). Per i docenti specialisti sarà concesso un solo permesso nella medesima giornata. Si può derogare a tali limiti ove ciò sia compatibile con le attività didattiche o con le esigenze di servizio. In caso di concorrenza si terrà conto dei seguenti criteri in ordine progressivo:
  - Coerenza con il Piano di Formazione della Scuola;
  - Coerenza con il Piano di Formazione Nazionale;
  - Formazione pregressa e congruenza con incarichi ricoperti nella scuola;
  - Formazione programmata dall'Osservatorio per le figure di riferimento;
  - Formazione interna programmata dalla scuola e inserita dentro il Piano di formazione;
  - Formazione organizzata dall'Università e coerente con il Piano di Formazione della Scuola e in subordine con il Piano di Formazione Nazionale per azioni formative non coerenti con il Piano della Scuola;

- Disponibilità individuale secondo Graduatoria d'Istituto tenendo conto della rotazione con criterio alternato fra il primo e l'ultimo.
  - f) Per la formazione offerta da sindacati sarà data priorità agli iscritti alla relativa organizzazione.
  - g) La formazione, gratuita o a pagamento, offerta da enti privati accreditati al Miur, sarà concessa solo dietro apposita delibera del Collegio dei Docenti che approva l'attività. Non sarà concessa alcuna autorizzazione per proposte simili che pervengono fuori tempo utile di attivazione.
  - h) Per quanto riguarda la fruizione dei permessi per il diritto allo studio ci si adegua ai criteri stabiliti dalla C.I.R.
  - i) Saranno favorite tutte le iniziative di *formazione a distanza* mettendo a disposizione di tutto il personale docente, ATA e degli alunni le aule di informatica, compatibilmente con l'attività didattica ritenuta prioritaria.
  - l) La partecipazione ai corsi di formazione è da considerarsi compito interno alla funzione docente e non è prevista retribuzione con il Fondo dell'istituzione scolastica.
  - m) Il dirigente scolastico avrà cura di comunicare le iniziative di aggiornamento più significative per mezzo circolare, inoltre mail, dandone copia quando ritenuto opportuno alle funzioni strumentali, ai collaboratori del D.S., ai referenti interessati. Il dipendente è tenuto a controllare periodicamente l'albo e la propria posta istituzionale.
3. Le proposte formative da inoltrare al Dirigente scolastico devono pervenire in tempo utile all'indirizzo di posta istituzionale [paic8bk00p@istruzione.it](mailto:paic8bk00p@istruzione.it) o *brevi manu* al protocollo. Non si terrà conto di proposte inoltrate alla posta elettronica del Dirigente, istituzionale o meno. Per proposte tardive e in assenza di esplicita approvazione da parte del D.S. il dipendente non è autorizzato ad assentarsi.

**Art. 15 - Promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di *burn-out***

1. La Direzione individua le misure di prevenzione dello stress da lavoro-correlato e di fenomeni di burnout con la partecipazione e la collaborazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti.
2. Si adottano, inoltre, le misure di gestione e di comunicazione finalizzate a:
  - a. Agevolare l'interpretazione dei rispettivi ruoli, profili e compiti all'interno di una rete di circolazione delle idee, attraverso l'effettiva partecipazione alla gestione sociale della scuola come organizzazione basata sulle persone.
  - b. Chiarire gli obiettivi istituzionali individuati nel PTOF e il relativo ruolo di ciascun profilo professionale.
  - c. Assicurare un sostegno adeguato al miglioramento delle condizioni organizzative: equità nei carichi di lavoro, chiara individuazione di responsabilità e compiti funzionali alle attività e valorizzazione delle competenze.
  - d. Promuovere iniziative di formazione dei lavoratori per migliorare la loro comprensione nei confronti dello stress, delle sue possibili cause e del modo in cui affrontarlo per adattarsi al cambiamento.

**Art. 16 - Proposta di formazione delle classi e degli organici**

1. Per la formazione delle sezioni della scuola dell'Infanzia, per quanto possibile, si terrà conto in modo prioritario dei seguenti criteri:
  - Limiti numerici stabiliti dal Miur, dalla cubatura delle aule e dalle norme vigenti in materia di sicurezza;
  - Numero di alunni con disabilità presenti;
  - Continuità educativa;



- Criterio delle classi miste riferito all'età (sezioni con fasce di età di 3/4/5 anni per favorire la promozione dell'apprendimento sociale);
  - Distribuzione omogenea bambini-bambine.
2. Tranne casi eccezionali e motivati da parte del genitore, non si inseriscono fratelli o gemelli nella stessa sezione.
  3. La formazione delle classi della scuola primaria è competenza del D.S. che tiene conto dei seguenti criteri stabiliti dai due organi collegiali e da norme nazionali:
    - Limiti numerici stabiliti dal Miur, dalla cubatura delle aule e dalle norme vigenti in materia di sicurezza, anche in relazione al numero di alunni con disabilità presenti;
    - Scelta del Plesso da parte dei genitori;
    - Fasce di livello all'interno delle singole classi, garantendo uniformità per fasce di livello fra le diverse classi;
    - Distribuzione omogenea bambini-bambine.
  4. La formazione delle classi della scuola secondaria di primo grado è competenza del D.S. che tiene conto dei seguenti criteri stabiliti dai due organi collegiali e da norme nazionali:
    - equilibrio nella ripartizione dei livelli di competenza stabiliti sulla base del profitto conseguito al termine della Scuola Primaria e quindi con una distribuzione equilibrata degli studenti con votazioni di 10, 9, 8 ecc.;
    - equilibrio nella ripartizione dei livelli di comportamento nel caso si sia in possesso di dati forniti dal team della scuola primaria tenendo conto delle valutazioni e delle osservazioni degli insegnanti delle scuole primarie di provenienza, delle segnalazioni di situazioni di incompatibilità tra alunni, per i quali non è opportuna la frequenza della stessa classe.
    - equilibrio nella distribuzione di alunni BES con Inserimento di alunni diversamente abili in classi ridotte, ove possibile;
    - equilibrio tra la componente maschile e quella femminile;
    - equilibrio nella distribuzione di alunni stranieri di recente immigrazione e con competenze nella lingua italiana ancora limitate;
    - equilibrio nel numero di eventuali ripetenti, il cui inserimento nella sezione di provenienza o in altra sezione verrà opportunamente valutato evitando, se necessario, la concentrazione di più di 2 ripetenti nella stessa classe. La valutazione nel caso di un eventuale spostamento dovrà tenere conto anche dei libri in adozione;
    - equilibrio nel numero degli alunni che hanno scelto l'opzione di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica, cercando di creare gruppi di n.3 alunni al fine di ottimizzare le risorse da dedicare all'ora di alternativa alla IRC;
    - permanenza nella stessa sezione di fratelli/sorelle solo su esplicita richiesta genitori;
    - preferenze indicate dalle famiglie relativamente alla sezione purché non in contrasto con l'indicazione degli insegnanti della scuola primaria e con i precedenti criteri.
  5. Il D.S. può avvalersi della collaborazione di docenti e personale ATA.
  6. L'assegnazione dei docenti avviene dopo la formazione delle classi.
  7. Per quanto riguarda la determinazione dell'organico di diritto ci si atterrà alle disposizioni legislative vigenti all'atto della richiesta. Attento monitoraggio verrà effettuato per la valutazione delle competenze per l'insegnamento della L2 e l'eventuale necessità del docente specialista di Lingua Inglese e IRC.
  8. Per la determinazione degli organici di sostegno verranno richieste le unità necessarie a garantire la piena attuazione dei PEI.
  9. Per l'assegnazione dei docenti alle classi ci si atterrà ai seguenti criteri:
    - garantire la continuità di insegnamento con il precedente anno scolastico, salvo casi particolari che impediscano oggettivamente l'applicazione di tale principio;
    - distribuire in modo equilibrato tra le classi i docenti di ruolo per garantire un'uguale presenza di personale stabile in tutte le classi, ove necessario, secondo la graduatoria di circolo;
    - valorizzare l'esperienza e le specifiche competenze didattiche e professionali.

10. Il D.S. comunicherà alle OO.SS. e alla RSU di scuola:
- Numero di alunni iscritti entro 15 giorni dal termine di chiusura delle iscrizioni;
  - Numero di classi e sezioni attivate;
  - Numero di docenti in organico dell'autonomia.
11. Per il personale ATA, verranno rispettati i criteri di determinazione degli organici sulla base della popolazione scolastica e del numero dei plessi.

**Art. 17 - Criteri di attuazione dei progetti regionali, nazionali ed europei**

1. Tutti gli avvisi pertinenti al settore di istruzione di riferimento e coerenti con il PTOF verranno opportunamente socializzati al Collegio e proposti per l'approvazione. Per il reperimento delle figure professionali necessarie alla realizzazione dei progetti oggetto di finanziamento si procederà come di seguito specificato:
  - a) avviso interno;
  - b) avviso rivolto ad altre istituzioni scolastiche;
  - c) avviso esterno.
2. I criteri di reclutamento del personale sono opportunamente inseriti nel regolamento negoziale dell'istituzione scolastica e saranno periodicamente aggiornati con le necessarie delibere.
3. Tutti i progetti vengono approvati dai due organi collegiali della scuola, dopo adeguata discussione e valutazione dell'opportunità di ordine didattico e gestionale. I criteri di attuazione sono i seguenti:
  - a. La presentazione di progetti deve essere in linea con il progetto scuola e con le finalità relative alle attività prioritarie di istruzione ed educazione.
  - b. L'approvazione dei progetti da parte dei due OO.CC. necessita di relativa delibera. Se il progetto è in rete deve esistere apposita delibera dell'accordo di rete e/o eventuali convenzioni con gli enti locali.
  - c. Tutti i progetti saranno calendarizzati in tempo utile. Per eventuali variazioni, il servizio sarà comunicato almeno 24 ore prima. I docenti che hanno dato la loro disponibilità a svolgere un progetto non possono rifiutare la loro prestazione se non in casi gravi e documentati. In tal caso è facoltà del D.S. sostituire con altro personale dello stesso profilo professionale. Ciò vale anche per i progetti che prevedono formazione/aggiornamento dei docenti in qualità di corsisti. Per i progetti europei una sola assenza non giustificata può determinare la rescissione del contratto. Le eventuali variazioni di calendario devono essere comunicate in tempo utile e, comunque, non quando la scuola si è impegnata con enti esterni per aspetti di ordine economico (prenotazione di pullman, sale cinematografiche e teatri, ecc.). In tale ultima evenienza il D.S. per assenze giustificate è autorizzato ad emettere appositi ordini di servizio.
  - d. Nessun progetto, pur se approvato e inserito nel PTOF, può essere assunto in bilancio in assenza di certezza di finanziamento.
  - e. Qualsiasi progetto può essere interrotto d'ufficio se si verificano condizioni di inefficienza, soprattutto in relazione al numero dei discenti che partecipano al progetto. Per i progetti europei ci si attiene alle istruzioni date dalle *Linee Guida* mentre per i progetti interni si stabiliscono i seguenti parametri: un corso seguito da un docente con almeno 15 o 20 discenti. Sotto nove per almeno due volte consecutive si chiude il corso di ufficio, con provvedimento dirigenziale. Si va in

deroga a tale rapporto solo nel caso di progetti rivolti ad alunni con disabilità o per attività particolari che riguardano alunni con disabilità, BES o DSA.

- f. I progetti extra-curricolari sono facoltativi. In assenza di adesione scritta da parte del corsista/discente non saranno attivate le azioni progettuali. Per quanto riguarda i progetti europei è necessario acquisire l'adesione prima della presentazione del progetto per evitare elementi di criticità *in itinere*. Sarà cura dei docenti recuperare le adesioni/autorizzazioni scritte e firmate dai genitori su apposita modulistica. Tutte le attività extra-curricolari devono essere preventivamente concordate con il D.S. e con il DSGA, al fine di una corretta programmazione dell'orario del personale ATA. A tale scopo il Responsabile di Progetto darà preventiva comunicazione almeno una settimana prima dell'inizio delle attività. È compito del DSGA recuperare le adesioni del personale ATA, prima della presentazione di progetti europei.
- g. L'avvio di un progetto europeo deve tenere conto dei tempi imposti dall'autorità di gestione. I ritardi possono comportare la mancata erogazione dei finanziamenti. Eventuali danni provocati potranno essere addebitati alle figure professionali responsabili del mancato finanziamento.

**Art. 18 - Criteri per l'individuazione del personale da utilizzare nell'ambito dei progetti finanziati in attuazione del PNRR e PON/PN, e finanziati con fondi statali o regionali**

- 1. Ai sensi dell'art. 149, comma 3 lett. b2) del CCNL 2019/2021: "i criteri generali per corrispondere compensi accessori finanziati nell'ambito della programmazione accademica e delle convenzioni ed accordi fra l'istituzione accademica ed altre istituzioni, enti pubblici e privati, a livello nazionale ed internazionale (conto terzi)" sono oggetto di contrattazione integrativa a livello di istituzione.
- 2. L'utilizzazione del personale nell'ambito dei progetti finanziati in attuazione del PNRR e PON/PN o finanziati con fondi statali o regionali è disposta, in linea generale, sulla base dei seguenti criteri indicati in ordine prioritario:
  - a) dichiarata disponibilità degli interessati;
  - b) partecipazione alla predisposizione dell'attività o del progetto approvato dagli OO.CC. ed inserito nel PTOF;
  - c) indicazioni contenute nei singoli bandi dei programmi nazionali o comunitari e con riferimento ai criteri specifici riportati nei progetti,
  - d) competenza professionale specifica;
  - e) titolo di studio specifico;
  - f) competenze informatiche richieste per la gestione dei progetti;
  - g) esperienze professionali specifiche;
  - h) esperienze di ricerca specifiche;
  - i) non cumulabilità di più incarichi (in caso di richieste plurime);
  - j) pubblicazioni
  - k) anzianità di servizio (in caso di parità di requisiti).
- 3. In modo specifico, i criteri per la selezione di esperti esterni e/o interni in progetti con finanziamenti erogati dall'Unione Europea, dallo stato o dalla Regione terranno conto, di volta in volta, secondo le specifiche necessità, dei seguenti requisiti :

- a) possesso di titoli accademici, professionali e di servizio, attinenti alle competenze ed alle esperienze di seguito indicate:
  - b) competenza disciplinare specifica;
  - c) competenza pedagogica e didattica;
  - d) esperienze maturate e documentate, con riferimento alla conduzione dei gruppi,
  - e) ricerche documentate, con riferimento alla specifica disciplina o alla specifica metodologia disciplinare,
  - f) pubblicazione di libri o di articoli su riviste di rilievo nazionale e regionale coerenti con il profilo professionale richiesto;
  - g) competenze informatiche
  - h) possesso di titoli particolari indicati nei bandi o richiesti per la realizzazione dei progetti (titolo specialistico, esperienze maturate in speciali settori, iscrizioni in graduatorie particolari, ecc.).
4. Gli incarichi di tipo organizzativo (partecipazione alle commissioni e ai gruppi di lavoro, incarichi al personale ATA) saranno assegnati nel rispetto dei seguenti criteri:
- a) disponibilità degli interessati;
  - b) professionalità specifiche e tipologie di funzioni,
  - c) equa distribuzione dei compiti e dei fondi all'interno di ogni sede scolastica.

### CAPO III - DIRITTI SINDACALI

#### Art. 19 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nel corridoio antistante l'Ufficio personale nel plesso Fiduccia e in portineria nel plesso Palagonia, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato in Aula SAX (plesso Fiduccia), concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

#### Art. 20 – Assemblea in orario di lavoro

1. I dipendenti hanno diritto a partecipare ad assemblee sindacali per n. 10 ore *pro capite* in ciascun anno scolastico senza decurtazione della retribuzione. Ciascun dipendente scolastico **non può partecipare a più di due assemblee al mese**, anche se queste si tengono in istituti diversi o a livello di ambito territoriale (cfr. orientamento ARAN 17/02/2025).
2. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente.
3. In ciascuna Istituzione scolastica e per ciascuna categoria di personale (ATA e docenti) non possono essere tenute più di due assemblee al mese.



4. Le assemblee, che riguardano la generalità dei dipendenti o gruppi di essi, sono indette con specifico ordine del giorno:
  - a) singolarmente o congiuntamente da una o più organizzazioni sindacali rappresentative nel comparto ai sensi del CCNQ del 4 dicembre 2017;
  - b) dalla RSU nel suo complesso e non dai singoli componenti, con le modalità dell'art.4 del CCNQ del 4 dicembre 2017;
  - c) dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto ai sensi del CCNQ del 4 dicembre 2017.
5. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
6. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
7. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
8. Le assemblee coincidenti con l'orario di lezione si svolgono all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere.
9. Le assemblee svolte a livello di singola Istituzione scolastica nell'ambito dello stesso comune hanno una durata massima di due ore.
10. Le assemblee territoriali possono avere la durata massima di 3 ore in modo da tener conto dei tempi necessari per il raggiungimento della sede e per il ritorno alla sede di servizio. Ai fini del computo individuale delle 10 ore si tiene conto della durata del servizio effettivamente non prestato. L'orario delle attività si considera convenzionalmente riportato alle ore 08.30 e quello di fine alle ore 13.30. Visto che l'orario delle attività didattiche inizia alle ore 8.00 per i docenti della Scuola Primaria e alle ore 7.50 per i docenti di Scuola dell'Infanzia, il docente è esonerato dal venire alle otto e le ore conteggiate saranno quelle reali dall'inizio delle attività didattiche.
11. Il personale ATA, ove non potesse o volesse per motivi organizzativi di carattere personali, prestare servizio nell'orario, dalle 7.30 alle 8.30, antecedente l'inizio dell'Assemblea potrà fare richiesta di fruire di un'ora in più. Qualora la richiesta venga accolta, verrà concesso un permesso breve da recuperare secondo quanto disposto al successivo art. 29.
12. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro, alla scadenza prevista, nella classe o nel settore di competenza.
13. Il Dirigente scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi, o sezioni di scuola dell'infanzia, i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea, avvertendo le famiglie interessate e disponendo gli eventuali adattamenti di orario, per le sole ore coincidenti con quelle dell'assemblea, del personale che presta regolare servizio. Nei casi in cui, la particolare gravità dell'alunno con disabilità, richieda un'assistenza e un'assidua sorveglianza personalizzata non derogabile, il Dirigente scolastico valuta caso per caso l'opportunità di sospendere le attività didattiche dell'intera classe o sezione, anche in presenza del docente di sostegno o curriculare che non aderisce all'assemblea.
14. Il personale docente che non aderisce all'assemblea presta regolare servizio.



15. Nei giorni di assemblea, qualora vi sia necessità di sostituire il personale docente non aderente ad assemblea e assente per altri motivi, per assicurare la copertura delle classi, si procederà a sostituzione seguendo i criteri di seguito elencati:

- a) docente non in assemblea che nelle sue ore non ha la classe presente a scuola (qualora una o più delle classi assegnate siano assenti per adesione all'assemblea del docente prevalente);
- b) docente con ore a disposizione;
- c) docente che deve recuperare ore per permessi brevi non nelle ore a disposizione;
- d) docente di sostegno, in classi diverse dalle proprie se assente l'alunno (i docenti di sostegno sono tenuti ad informare il responsabile di plesso in caso di assenza dell'alunno con disabilità loro affidato);
- e) docente di sostegno, nella sua classe e in orario di servizio, anche in presenza dell'alunno affidato (si escludono i casi in cui, la particolare gravità dell'alunno, richieda un'assistenza e un'assidua sorveglianza personalizzata non derogabile).

Con riferimento ai suddetti criteri si avrà riguardo ad assegnare la supplenza:

- in una delle classi assegnate al docente;
- nella stessa interclasse;
- per sorteggio.

16. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.

17. Richiamato il CCNL scuola art. 31 comma 9, lettera b, il Dirigente scolastico, "per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se la partecipazione è totale, stabilirà, con la contrattazione d'istituto, la quota e i nominativi del personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza degli ingressi alla scuola, e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale". Pertanto, si stabilisce nel presente contratto di Istituto che le attività didattiche proseguano in presenza del seguente contingente minimo:

|                  |                                |                                                        |
|------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------|
| plesso Puglisi   | n. 1 assistente amministrativo | Si sospenderà l'eventuale ricevimento al pubblico      |
|                  | n. 2 collaboratori scolastici  | Un addetto alla portineria + un addetto alla vigilanza |
| plesso Palagonia | n. 2 collaboratori scolastici  | Un addetto alla portineria + un addetto alla vigilanza |
| plesso Fiduccia  | n. 2 collaboratori scolastici  | Un addetto alla portineria + un addetto alla vigilanza |

18. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi, tenendo conto prioritariamente della disponibilità dei singoli e, se non sufficiente, si procederà al sorteggio, seguendo comunque il criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico.

19. In occasione delle assemblee sindacali che vedano ampia partecipazione dei collaboratori scolastici, il Dirigente (o i suoi collaboratori a ciò delegati) può assumere le decisioni più opportune al fine di ridurre le criticità conseguenti all'assenza dei collaboratori nei corridoi, relativamente alla sorveglianza, alla garanzia delle condizioni di sicurezza e all'assistenza agli alunni disabili.

### Art. 21 – Permessi retribuiti e non retribuiti della RSU

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali, sia di scuola sia esterne, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dagli artt. 8 - 9 - 10 del CCNQ del 7 agosto 1998 e dal CCNQ 04/12/2017.
2. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
3. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
4. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

### Art. 22 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo di Istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

### Art. 23 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal Dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate in relazione ai servizi minimi essenziali come previsto nel "Protocollo d'intesa fra Dirigente scolastico e organizzazioni sindacali rappresentative del comparto istruzione e ricerca per l'individuazione dei contingenti di personale necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero (previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero)", sottoscritto dalle parti in apposita riunione in data 1 febbraio 2020.
3. Per garantire le prestazioni di cui al comma 2, le parti concordano di individuare i contingenti di personale come indicato nella seguente tabella:

| A. ISTRUZIONE                                                                                                                            | FIGURE PROFESSIONALI      | NUMERO                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| a1) Attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità | Docente                   | Tutti i docenti del consiglio di classe interessato                     |
|                                                                                                                                          | Assistente amministrativo | n. 1 Assistente amministrativo                                          |
|                                                                                                                                          | Collaboratore scolastico  | n. 1 Collaboratore scolastico per l'apertura e chiusura dei locali e la |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                               |                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                               | vigilanza dell'ingresso                                                                                                                   |
| <b>D. EROGAZIONE ASSEgni INDENNITÀ</b>                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>FIGURE PROFESSIONALI</b>                                   | <b>NUMERO</b>                                                                                                                             |
| d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti. | DSGA<br>Assistente amministrativo<br>Collaboratore scolastico | DSGA<br>n. 1 Assistente amministrativo<br>n. 1 Collaboratore scolastico per l'apertura e chiusura dei locali e la vigilanza dell'ingresso |

4. I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:
  - a) disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero;
  - b) rotazione in ordine alfabetico.
5. È facoltà del personale comunicare l'adesione o la non adesione agli scioperi indetti dalle organizzazioni sindacali. In ogni caso deve essere siglata la circolare per presa visione. Ove il dipendente dovesse decidere di comunicare adesione/non adesione non è ammessa revoca dopo la comunicazione agli utenti.

### **TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

#### **Art. 24 – Ore eccedenti personale docente**

1. All'inizio dell'anno scolastico il Dirigente accerta le disponibilità ad effettuare ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti con apposita circolare interna.

#### **Art. 25 – Collaborazione plurime del personale docente**

1. Il Dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico ovvero di altri specifici fondi in bilancio.

#### **Art. 26 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo, remunerabile secondo le tariffe orarie previste dal CCNL, ovvero recuperato con riposi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.
2. Il Dirigente può inoltre richiedere una intensificazione della normale attività lavorativa, in orario di servizio, nel caso di necessità di sostituzione di personale assente. In tal caso non è in alcun modo ammesso il recupero compensativo.

3. Per quanto riguarda il personale collaboratori scolastici, per la sostituzione del personale assente, verrà riconosciuto un compenso forfetariamente ricondotto all'equivalente economico di 1,30 ore di lavoro straordinario. Qualora la sostituzione venisse effettuata da due unità di personale, verrà corrisposto a ciascuna delle due unità in sostituzione l'equivalente economico di 45 min. di lavoro.

Laddove la sostituzione riguardi un collaboratore scolastico incaricato dell'assistenza igienico-personale di alunni con disabilità che richiedono una media e/o alta intensità di impegno, viene corrisposto un compenso forfetariamente ricondotto all'equivalente economico di 0,30 ore di lavoro straordinario ogni 4 sostituzioni effettuate. Viene pertanto istituito un registro delle sostituzioni per i c.d. cambi pannolino.

4. Per quanto riguarda il personale assistenti amministrativi, l'intensificazione della normale attività lavorativa oltre che essere richiesta per la sostituzione del personale assente, è determinata dalla complessità e dall'impegno di determinate procedure e pratiche amministrative, l'espletamento delle quali, avendo dei termini di scadenza perentori, grava sul lavoro ordinario, a titolo esemplificativo: ricostruzioni di carriera, fascicoli pensionamenti, controllo punteggi su personale assunto da GAE e GPS, monitoraggi richiesti dal M.I., supporto all'attività negoziale del DS e del DSGA, controllo dei registri del magazzino per l'approvvigionamento di materiali necessari a soddisfare le esigenze e assicurare l'efficienza della comunità scolastica, iscrizioni degli alunni (formulazione di graduatorie in caso di esubero di iscrizioni), convocazione dei GLO, fascicoli degli alunni con disabilità, controllo e monitoraggio dell'anagrafe vaccinale degli alunni, infortuni. Pertanto si stabilisce che agli assistenti amministrativi gravati da tali pratiche sia riconosciuto un compenso forfetariamente ricondotto all'equivalente economico di 1,30 ore di lavoro straordinario per il completamento delle procedure e pratiche amministrative che costituiscano intensificazione del lavoro ordinario. Il Dirigente scolastico assegnerà l'espletamento delle procedure amministrative che costituiscono intensificazione in modo da ripartire il più possibile equamente, in ragione d'anno, l'ulteriore carico di lavoro. Di norma l'intensificazione non viene assegnata al personale amministrativo in part-time, sottomansionato, utilizzato o a tempo determinato.
5. Le prestazioni aggiuntive saranno oggetto di formale incarico.
6. Per particolari attività, verificata l'indisponibilità di personale interno, il Dirigente può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola potranno essere remunerate con il Fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività ovvero con altri specifici fondi in bilancio.

## **TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA**

### **Art. 27 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA**

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
- le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;

- la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
    - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
    - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.
  3. In applicazione del disposto dell'art.22 comma 4 punto c6 del CCNL 2016-2018 e tenuto conto della dotazione organica di personale ATA dell'Istituto, si concorda di consentire la fruizione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed in uscita alle seguenti categorie di personale:
    - personale con certificazione di handicap grave (art.3c.3L.104/92);
    - personale che assiste familiare in condizione di disabilità grave;
    - genitori di figli di età inferiore ad anni 3;
    - personale che ha necessità dettate da esigenze di trasporto.

#### **Art. 28 – Permessi retribuiti giornalieri e permessi brevi**

1. Per la fruizione dei permessi retribuiti si richiamano integralmente le disposizioni di cui artt. 35, 67, 68, 69 del CCNL 2019/21. Il personale ATA a tempo indeterminato o assunto con contratto a tempo determinato per l'intero anno scolastico (31 agosto) o fino al termine delle attività didattiche (30 giugno), ha diritto, a domanda, a tre giorni di permesso retribuito nell'anno scolastico, per motivi personali o familiari, documentati anche mediante autocertificazione. Tali permessi possono anche essere fruiti dal personale ATA ad ore, fino a un massimo di 18 ore nell'anno scolastico. Al fine di evitare la compromissione del funzionamento dell'organizzazione scolastica e predisporre in anticipo una più organica e funzionale sostituzione degli assenti, salvo situazioni di urgenza, per la fruizione dei permessi retribuiti, il lavoratore comunica alla Dirigenza Scolastica i giorni in cui intende assentarsi con un preavviso di tre giorni, salve le ipotesi di comprovata urgenza, in cui la domanda di permesso può essere presentata nelle 24 ore precedenti la fruizione dello stesso e, comunque, non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui il lavoratore utilizza il permesso.
2. Compatibilmente con le esigenze di servizio, al dipendente con contratto a tempo indeterminato e al personale con contratto a tempo determinato, sono attribuiti, per esigenze personali e a domanda, brevi permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e, comunque, per il personale docente fino ad un massimo di due ore. Per il personale docente i permessi brevi si riferiscono ad unità minime che siano orarie di lezione; l'attribuzione dei permessi è subordinata alla possibilità della sostituzione con personale in servizio.
3. Per il personale ATA i permessi complessivamente fruiti non possono eccedere 36 ore nel corso dell'anno scolastico. Per il personale docente il limite corrisponde al rispettivo orario settimanale di insegnamento.
4. In merito alla **procedura per fruire dei permessi brevi**, si concorda quanto segue:
  - l'interessato produce richiesta scritta;
  - il DS, o suo delegato, verificata la richiesta di fruizione, rilascia apposita autorizzazione subordinata alla possibilità della sostituzione con personale in servizio;



- in caso di diniego verranno comunicate le motivazioni che hanno impedito la concessione del permesso.
5. I permessi vanno recuperati secondo quanto indicato nel successivo art. 29.

#### **Art. 29 - Recupero di ore non lavorate per permessi e ritardi**

1. In base alle vigenti disposizioni le ore non lavorate devono essere recuperate nei giorni, che saranno indicati di norma dall'Amministrazione. Il personale docente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni, in relazione alle esigenze di servizio, entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso.
2. Il recupero da parte del personale docente avverrà prioritariamente con riferimento alle supplenze o allo svolgimento di interventi didattici integrativi, con precedenza nella classe dove avrebbe dovuto prestare servizio il docente in permesso.
3. Nei casi in cui non sia possibile il recupero per fatto imputabile al dipendente, l'Amministrazione provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante al dipendente stesso per il numero di ore non recuperate.
4. Le assenze del personale docente alle attività funzionali all'insegnamento (per gli impegni in Collegio, Consigli o altre attività funzionali), vanno giustificate per iscritto come "assenze tipiche" (permessi brevi, permessi per motivi personali, ferie, certificato medico ecc.). L'assenza ingiustificata verrà considerata come aspettativa per motivi personali o di famiglia (art. 18 del CCNL) e comporterà la perdita di 1/30° della retribuzione mensile, oltre che la possibilità di incorrere in un provvedimento disciplinare.
5. Per il personale ATA le ore non lavorate devono essere recuperate nei giorni, che saranno indicati di norma dall'Amministrazione, entro e non oltre l'ultimo giorno del mese successivo a quello in cui si sono verificati i ritardi o sono stati concessi i permessi, ovvero potranno essere portati a compensazione di ore di lavoro straordinario già prestato.
6. Al personale ATA sarà fornito mensilmente un quadro riepilogativo del proprio profilo orario contenente gli eventuali ritardi da recuperare o gli eventuali crediti orari acquisiti.

#### **Art. 30 – Completamento dell'orario**

1. Vengono definiti di seguito i criteri di utilizzazione dei docenti e del personale ATA nel loro orario di servizio per casi particolari.
2. Assenza degli alunni per gita scolastica, manifestazioni, ecc.
  - i docenti verranno utilizzati per la copertura delle supplenze brevi;
  - il personale ATA presta regolare servizio.
3. Chiusura di uno dei tre plessi della scuola. Ai sensi del CCNL 29/11/2007, art. 6 comma 2 lett. m, come modificato (con riduzione da materia di contrattazione a materia di informazione) dall'art. 34 comma 1 lett. a del D.lgs. 150 del 27/10/2009, in occasione delle chiusure del plesso Palagonia per operazioni elettorali o delle chiusure di uno dei plessi dell'I.S. per altre cause di forza maggiore, si prevede che il personale docente e ATA del plesso chiuso sia utilizzato presso la sede o altro plesso aperto al fine di sostituire colleghi eventualmente assenti o collocati in ferie.
4. La prestazione lavorativa sarà disposta da parte del Dirigente scolastico, nel plesso in cui si svolge la normale attività didattica, in relazione a conclamate esigenze di servizio.
5. Potranno essere effettuati i necessari temporanei, occasionali e contingenti spostamenti di qualche unità di personale secondo una turnazione che terrà conto dei seguenti criteri:

- Personale docente scuola primaria:
  - disponibilità dichiarata;
  - recupero ore già fruite per permessi brevi;
  - sostituzione assente stessa interclasse;
  - vicinanza del proprio domicilio alla sede della scuola;
  - lavoratori su cui non grava la cura dei figli minori;
  - turnazione.
- Personale ATA:
  - disponibilità dichiarata;
  - recupero ore già fruite per permessi brevi;
  - vicinanza del proprio domicilio alla sede della scuola;
  - lavoratori su cui non grava la cura dei figli minori;
  - non utilizzo di mezzi pubblici per recarsi al lavoro;
  - turnazione.

#### **Art. 31 - Ferie del personale ATA**

1. La presentazione delle richieste di ferie estive da parte del personale deve avvenire entro il 14 maggio al fine di venire incontro alle esigenze del personale e, nello stesso tempo, assicurare comunque il servizio.
2. Per la fruizione di ferie durante la settimana dei Ferragosto, nel caso in cui non ci siano disponibilità di personale presente, si procederà ad individuare il personale da destinare al servizio (minimo n. 2 assistenti amministrativi e n. 1 collaboratore scolastico) tra il personale che ha già fruito di ferie nel medesimo periodo, nei precedenti tre anni scolastici. Nel caso in cui vi siano più soggetti così individuati, si procede a sorteggio.
3. Le ferie possono essere usufruite nel corso dell'anno scolastico, anche in più periodi, uno dei quali non inferiore a 15 giorni. Detto periodo va utilizzato dal 1° luglio al 31 agosto. Il piano di ferie verrà predisposto assegnando d'ufficio il periodo a coloro che non ne avranno fatto richiesta entro il termine fissato, affinché ciascuno possa conoscere entro il 15 giugno se la propria richiesta sia stata soddisfatta o meno. Per l'Amministrazione sarà criterio prioritario la necessità di garantire la copertura del servizio. Nel caso di più richieste per lo stesso periodo si terrà conto delle modalità di fruizione degli anni precedenti, utilizzando un criterio di rotazione.
4. Elaborato il piano di ferie, gli interessati possono chiedere di modificare il periodo richiesto, ma l'accoglimento della richiesta è subordinato alla disponibilità dei colleghi, allo scambio dei periodi e comunque senza che il piano di ferie subisca modifiche nella struttura portante.
5. Durante l'anno scolastico le ferie vanno richieste, come da CCNL, con richiesta scritta, almeno tre giorni prima, al Dirigente Scolastico che ne verificherà la compatibilità con le esigenze di servizio, sentito il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

**Art. 32 – Recupero di ore non lavorate per sospensione delle attività didattiche per il personale ATA**

1. Durante i periodi di sospensione delle attività didattiche e salvaguardando periodi in cui siano previste attività programmate dagli organi collegiali, è possibile la chiusura della scuola nelle giornate prefestive, fermo restando l'obbligo del recupero.
2. La chiusura è disposta dal DS, su proposta del DSGA, o su richiesta dei 2/3 del personale, di norma con unico provvedimento all'inizio dell'anno. L'eventuale diniego del DS dovrà essere motivato e reso noto.
3. In relazione a sopravvenute esigenze di servizio il DS può chiedere la revisione del provvedimento adottato.
4. Contestualmente al provvedimento di chiusura della scuola deve essere concordato e predisposto il piano di recupero individuale dell'orario settimanale non lavorato per il personale che non abbia chiesto per lo stesso giorno congedo, recuperi, ecc..
5. I criteri prioritari per il piano di recupero delle giornate non lavorate sono definiti come segue:
  - ore relative a prestazioni eccedenti oltre l'orario di lavoro anche tra quelle previste per l'eventuale accesso al Fondo di Istituto;
  - festività soppresse;
  - ferie.

**Art. 33 – Lavoro a distanza del personale tecnico e amministrativo (artt. 10 e ss. CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019/21)**

1. Le disposizioni in materia di lavoro a distanza si applicano, ove compatibili con le attività svolte nonché con le esigenze e l'organizzazione del lavoro, al personale tecnico e amministrativo.
2. L'istituzione scolastica individua, quale possibile modalità di effettuazione della prestazione lavorativa per processi e attività di lavoro il lavoro da remoto (art. 16 CCNL 19/21), con vincolo di tempo e nel rispetto dei conseguenti obblighi di presenza derivanti dalle disposizioni in materia di orario di lavoro, attraverso una modificazione del luogo di adempimento della prestazione lavorativa che comporta la effettuazione della prestazione in luogo idoneo e diverso dalla sede dell'ufficio al quale il dipendente è assegnato.
3. Il personale amministrativo (DSGA e assistenti amministrativi) può accedere al lavoro da remoto previa richiesta scritta indirizzata al DS, per un massimo di 1 giorno lavorativo a settimana. L'organizzazione del lavoro da remoto del personale amministrativo compete al DSGA.
4. Possono fare richiesta di accesso al lavoro da remoto:
  - a. lavoratrici nei tre anni successivi alla conclusione del periodo di congedo di maternità previsto dall'articolo 16 del testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, di cui al decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151;
  - b. dipendenti con figli minori o con figli in condizioni di disabilità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
  - c. dipendenti con convivente (coniuge o genitore) con totale e permanente inabilità lavorativa con connotazione di gravità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 104/92, che abbia necessità di assistenza continua in quanto non in grado di compiere gli atti quotidiani della vita;
  - d. dipendenti con patologie con connotazione di gravità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 104/92.

- e. Tempo di percorrenza per raggiungere la sede di lavoro, con riferimento al numero di chilometri di distanza dall'abitazione superiore a 60 km.

**Art. 34 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

**TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

**CAPO I - NORME GENERALI**

**Art. 35 – Fondo per il salario accessorio**

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2024/25 è complessivamente alimentato da:
  - a. fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 78 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019/21) erogato dal MIM;
  - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIM;
  - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
  - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
  - e. fondo per la valorizzazione del personale docente a.s. 2025/26.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal Dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione (la nota **nota MIM prot. n. 13879 del 01/10/2025**) ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Il Dirigente ha fornito informazione alla parte sindacale dell'atto di costituzione del fondo in data 01/10/2025 prot. n. 17352, successivamente integrata con atto prot. n. 22437 del 25/11/2025, e con atto prot. n. 23568 del 09/12/2025, come nella tabella seguente:

| VOCE                                                                                                                | Assegnazioni<br>2025/26 nota<br>MIM prot. n.<br>13879 del<br>01/10/2025 | Economie<br>esercizio<br>precedente | TOTALE LORDO<br>DIPENDENTE<br>DISPONIBILE PER<br>LA<br>CONTRATTAZIONE |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Fondo dell'istituzione scolastica<br>Art. 78, comma 8 del CCNL 2019-21                                              | 55.266,78                                                               | 2.853,02                            | 58.119,80                                                             |
| Funzioni strumentali – Art.40 comma 4,<br>lett. c) CCNL 2018 ex Art. 33, comma 2<br>CCNL 29/11/2007 comparto scuola |                                                                         |                                     | 5.923,08                                                              |

|                                                                                                                                                                       |                                |                 |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|-------------------|
| personale docente                                                                                                                                                     | 5.633,92+<br>285,92            | 3,24            |                   |
| <u>Comprese somme Nota MIM prot. n. 49737 del 06/12/2025</u>                                                                                                          |                                |                 |                   |
| Incarichi Specifici ATA – Art.54 co. 1 CCNL 2019/21                                                                                                                   |                                |                 |                   |
| <u>Comprese somme Nota MIM prot. n. 30316 del 18/11/2025</u>                                                                                                          |                                |                 |                   |
| <u>Comprese somme Nota MIM prot. n. 49737 del 06/12/2025</u>                                                                                                          | 3.585,08 +<br>237,48<br>188,24 | 7,95            | 4.018,75          |
| Incarichi specifici per l'assistenza agli alunni disabili                                                                                                             | 545,91                         | 0,00            | 545,91            |
| Ore eccedenti sostit. docenti assenti - Art.40 comma 4, lett. f) CCNL 2018 CCNL 2018                                                                                  |                                |                 |                   |
| <u>Comprese somme Nota MIM prot. n. 49737 del 06/12/2025</u>                                                                                                          | 4.037,26 +<br>987,81           | 1.799,85        | 6.824,92          |
| Area a Rischio                                                                                                                                                        | 0,00                           | 35,99           | 35,99             |
| Attività complementari di educazione fisica Art. 3, comma 4, del CCNI 2018                                                                                            | 1.993,86                       | 1.922,53        | 3.916,39          |
| Fondo valorizzazione personale scolastico a.s. 2025/26                                                                                                                |                                |                 |                   |
| Art.1, commi da 126 a 128 L.107/2011                                                                                                                                  | 17.319,13                      | 0,00            | 17.319,13         |
| Valorizzazione professionalità docenti che assicurano la continuità didattica e servizio nelle zone disagiate                                                         | 22.916,60                      | 0,00            | 22.916,60         |
| Valorizzazione della professionalità dei docenti a tempo indeterminato in servizio presso le istituzioni scolastiche coinvolte nel cosiddetto piano <i>Agenda Sud</i> | 3.333,93                       | 0,02            | 3.333,95          |
| Indennità di direzione parte variabile 1 gennaio 2022- 31 agosto 2024 per gli assistenti amministrativi con incarico di DSGA                                          | 709,48                         | 0,00            | 709,48            |
| somme <i>Nota MIM prot. n. 49737 del 06/12/2025 vincolate per indennità di direzione – parte variabile del DSGA 1 gennaio 2024 – 31 agosto 2024</i>                   | 356,00                         | 0,00            | 356,00            |
| somme <i>Nota MIM prot. n. 49737 del 06/12/2025 vincolate per indennità di direzione – parte variabile del DSGA a.s. 2025/26</i>                                      | 565,05                         | 0,00            | 565,05            |
| <b>Totale risorse contrattuali</b>                                                                                                                                    | <b>117.962,45</b>              | <b>6.622,60</b> | <b>124.585,05</b> |









|                                                                                                                                                      |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>Totale economie contrattuali</b>                                                                                                                  | <b>6.622,60</b> |
| <b>RISORSE CONSIDERATE INDISPONIBILI</b><br>Valorizzazione professionalità docenti che assicurano la continuità didattica non liquidate a.s. 2023/24 | <b>954,84</b>   |
| <b>Totale risorse presenti sul POS</b>                                                                                                               | <b>7.577,44</b> |

### Art. 36 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, fatta salva la previsione dell'art. 78 del CCNL.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

|                                                                                                                                                                                               |                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A – Funzioni strumentali</b> – Art. 3 comma 2 CCNL 29/11/2007.<br>In relazione alle attività del PTOF, il Collegio dei docenti ha deliberato la costituzione di n. 7 Funzioni strumentali. | Importo totale disponibile per la voce<br><b>€ 5.923,08</b>                                               |
| Viene stabilito che l'importo complessivo sia diviso in parti uguali tra le 7 funzioni individuate.                                                                                           | Importo individuale per ciascuna funzione<br><b>€ 846,16</b> (n. 3 FF.SS)<br><b>€ 846,15</b> (n. 4 FF.SS) |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>B – Ore eccedenti sostituzione docenti assenti</b><br>Il budget complessivo disponibile ammonta a € <b>6.824,92</b> di cui € <b>1.799,85</b> riferito a economie degli anni precedenti.<br><br>Le ore eccedenti vengono assegnate in base alle necessità, senza distinzione percentuale tra gli ordini scolastici. | Quota assegnata per l'a.s. 2025/26<br><b>€ 4.037,26+</b><br><b>€ 987,81=</b><br><br><b>€ 5.025,07</b><br><br>Importo totale disponibile per la voce<br><b>€ 6.824,92</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>C – Area a rischio</b> – Art. 40 comma 4, lett. e) CCNL 2018 (art.2, quinta linea CCNL 7/8/2014).<br>Il budget complessivo disponibile ammonta a € <b>35,99</b> interamente riferito a economie degli anni precedenti.<br><br>Considerato il parziale impiego di questa risorsa negli anni precedenti e valutati i bisogni del corrente anno, si stabilisce la seguente modalità di utilizzazione della quota riferita alle <u>economie</u> :<br>- destinazione dell'intera quota di € <b>35,99</b> all'incremento della disponibilità del FIS. | Quota assegnata per l'a.s. 2025/26<br><b>€ 0,00</b><br><br>Importo totale disponibile per la voce<br><b>€ 35,99</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>D – Risorse per la valorizzazione del personale scolastico a.s. 2025/26 – (Art.1, comma 126 L.107/2015)</b><br>Si concorda che il budget disponibile di € 17.319,13 confluisca nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa.<br><br>Per effetto dell'art. 1, comma 249 della Legge n. 160 del 2019 (Legge di bilancio per il 2020), che così recita: «le risorse iscritte nel | Importo totale disponibile per la voce<br><b>€ 17.319,13</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|

fondo di cui all'art. 1, comma 126, della L. 107/2015, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione», tale risorsa verrà assegnata al personale ATA per la quota parte ad esso concordata (37%) e al personale docente per la quota del 63%.

**E- AGENDA SUD – (Art.1, comma 126 L.107/2015)**

Si concorda che il budget disponibile di € 3.333,95 venga ripartito in eguale misura tra n. 6 destinatari in numero proporzionale all'organico di ciascun grado scolastico (n. 1 doc. infanzia, n. 3 docenti primaria, n. 2 docenti secondaria di primo grado) da individuarsi secondo apposite graduatorie, distinte per i tre gradi scolastici, da stilarsi a seguito di presentazione di domanda da parte dei docenti che presentino i requisiti seguenti previsti:

- Status di docente a tempo indeterminato;
- Di essere titolare presso questa I.S. da almeno un triennio incluso l'a.s. in corso;
- Di aver partecipato nell'ultimo triennio 2023/26, a progetti specifici di ampliamento dell'Offerta Formativa, anche in ambito extracurricolare, con eventuale coinvolgimento degli attori sociali e istituzionali dei territori interessati e anche del coinvolgimento degli enti del Terzo settore disciplinati dal codice di cui al D. Lgs. n. 117/2017 (**almeno un progetto per anno scolastico compreso l'anno scolastico in corso**);
- se trattasi di docente trasferito in quanto perdente posto e rientrato nella medesima istituzione scolastica nel periodo considerato;
- a parità di punteggio precederà il docente più giovane;
- Non siano stati destinatari del medesimo compenso nell'a.s. 2024/25.

Quota assegnata per  
l'a.s. 2025/26  
**€ 3.333,93**

Importo totale  
disponibile per la  
voce  
**€ 3.333,95**

**F- INCARICHI SPECIFICI ATA**

Il budget disponibile di € 4.018,75 verrà impiegato per remunerare gli incarichi specifici assegnati agli assistenti amministrativi e ai collaboratori scolastici.

Alla quota destinata ai collaboratori scolastici va aggiunta la somma di € 545,91 specificatamente destinata a retribuire gli incarichi specifici per l'assistenza agli alunni disabili (nota MIM 39737 del 06/12/2025)

Quota assegnata per  
l'a.s. 2025/26  
**€ 3.585,08+**  
**€ 237,48 +**  
**€ 188,24 =**

**€ 4.010,80**

Importo totale  
disponibile per la  
voce  
**€ 4.018,75**

**+ € 545,91**

Quota per assistenza  
alunni disabili

**G – Attività complementari di educazione fisica – Art. 3 comma 4 CCNL 2018)**

Il budget disponibile di € 1.993,86 verrà impiegato per la

Quota assegnata per  
l'a.s. 2025/26  
**€ 1.993,86**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| retribuzione di ore di insegnamento svolte nell'ambito di progetti di motoria previsti nel PTOF per gli alunni della scuola secondaria di primo grado.<br><br>Si stabilisce la seguente modalità di utilizzazione della quota riferita alle economie:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Destinazione dell'intera quota di € <b>1.922,53</b> all'incremento della disponibilità del FIS.</li> </ul> |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b><u>H – Valorizzazione della professionalità docente, continuità didattica e servizio in zone disagiate</u></b><br>Il budget disponibile di € <b>22.916,60</b> verrà impiegato per retribuire in parti uguali e fino ad esaurimento fondi, previa richiesta, il personale docente <b>a tempo indeterminato</b> che:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- non abbiano, almeno nell'ultimo triennio (dal 2022/23 al 2024/25), presentato domanda di mobilità, di assegnazione provvisoria, di utilizzazione e che non abbiano accettato il conferimento di supplenza per l'intero anno scolastico per altra tipologia o classe di concorso. I docenti in sovrannumero negli anni di riferimento, destinatari di mobilità d'ufficio e che abbiano presentato domanda di mobilità condizionata, non sono esclusi</li> <li>- abbiano prestato effettivo servizio per almeno 180 giorni in ciascun anno dell'ultimo triennio, escluso l'anno scolastico in corso.</li> </ul> | Quota assegnata per l'a.s. 2025/26<br><b>€ 22.916,60</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b><u>I – Somme vincolate per indennità di direzione parte variabile DSGA e ass.amm.vi con incarico di DSGA (nota MIM 49737 del 06/12/2025)</u></b><br>Il budget disponibile di € <b>1.630,53</b> verrà impiegato secondo le indicazioni fornite con la nota di assegnazione delle risorse. In particolare:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- € 709,48 per arretrati indennità di direzione parte variabile per gli assistenti amministrativi che hanno svolto l'incarico di DSGA dal 01/01/2022 al 31/08/2024</li> <li>- € 356,00 per arretrati indennità di direzione parte variabile per DSGA dal 01/01/2024 al 31/08/2024</li> <li>- € 356,00 per incremento una tantum indennità di direzione parte variabile per DSGA a.s. 2025/26</li> </ul> | Quota totale assegnata per l'a.s. 2025/26<br><b>€ 1.630,53</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|

## CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

### Art. 37 – Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

### Art. 38 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, così come determinato all'art. 36 c.2, sono quantificate in € 58.119,80. La risorsa per la valorizzazione del personale scolastico (€ 17.319,13) confluisce nel FIS, unitamente alle economie per area a rischio (€ 35,99), ed alle economie per attività complementari di educazione fisica (art. 3 comma 4 CCNL 2018) (€ 1.922,53) vengono aggiunte alla cifra suddetta ottenendosi una cifra pari a € 77.397,45. A tale somma viene sottratta, in quanto accantonamento obbligatorio, la quota di indennità di direzione a.s. 2025/26 per il DSGA (€ 6.931,50) e la quota di indennità al sostituto del DSGA (€947,47).

La cifra disponibile per la contrattazione è di € 69.518,48 .

| Fondo Istituzione Scolastica 2025/26 comprensivo economia anno precedente |                                           |           | €           |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------|-------------|
|                                                                           |                                           |           | €77.397,45  |
| Accantonamenti obbligatori                                                | D.S.G.A. (indennità di direzione 2025/26) | €6.931,50 | (€7.878,97) |
|                                                                           | Indennità al sostituto D.S.G.A. (gg. 40)  | €947,47   |             |
| CIFRA DISPONIBILE PER RIPARTIZIONE DOCENTI/ATA                            |                                           |           | €69.518,48  |

| Ripartizione Fondo Istituzione Scolastica: A.T.A./docenti |             |         |             |
|-----------------------------------------------------------|-------------|---------|-------------|
| €69.518,48                                                |             |         |             |
| A.T.A.                                                    |             | Docenti |             |
| 37%                                                       | € 25.721,84 | 63%     | € 43.796,64 |

1. Le risorse del Fondo, così risultanti sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle Linee di Indirizzo emanate dal D.S., dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF approvato dagli OO.CC., nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale delle attività del personale ATA. Il principio fondamentale alla base della ripartizione rispetta il criterio dell'equità subordinato a quello dell'efficienza progettuale.
2. Si concorda di assegnare, per il raggiungimento delle finalità connesse con gli obiettivi del PTOF, e per garantire efficienza ed efficacia delle attività programmate, per le attività del personale docente € 43.796,64 (pari al 63% del totale) e per le attività del personale ATA € 25.721,84 (pari al 37% del totale).
3. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

### Art. 39 – Stanziamenti

1. Il fondo d'istituto destinato alle attività del personale docente, così come specificate dall'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009, visto il Piano annuale delle attività dei docenti e le

delibere del Consiglio di Istituto, è ripartito come specificato nell'Appendice A "Ripartizione FIS Quota Docenti" che è parte integrante del presente Contratto.

2. Allo stesso fine di cui al comma 1, vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate nell'Appendice B "Ripartizione FIS Quota ATA" che è parte integrante del presente Contratto.
3. Parte integrante del Contratto è inoltre l'Appendice C "Ripartizione FIS Incarichi specifici ATA".
4. Parte integrante del Contratto è inoltre l'Appendice D "Spese del personale per Progetti PN e PNRR".

#### **Art. 40 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente**

1. La RSU d'Istituto e il D.S. concordano che, per effetto dell'art. 1, comma 249 della Legge n. 160 del 2019 (Legge di bilancio per il 2020), le risorse iscritte nel fondo di cui all'art. 1, comma 126, della L. 107/2015, confluiscono nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e siano utilizzate in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione, pertanto la risorsa di € **17.319,13** confluisce nel FIS nella percentuale del 37% al personale ATA e 63% al personale docente.
2. Per l'a.s. 2025/26, richiamata la premessa al presente Contratto e considerate le scelte organizzative assunte con delibere degli OO.CC., ai coordinatori delle sezioni della scuola dell'Infanzia e delle classi della scuola primaria e scuola secondaria di primo grado, nonché ai coordinatori di dipartimento nella scuola secondaria di primo grado, viene riconosciuto un compenso corrisposto sulla base del particolare impegno professionale, in termini di organizzazione, programmazione, flessibilità, recupero e potenziamento.

#### **Art. 41 - Conferimento degli incarichi**

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Per l'individuazione del personale si fa riferimento ai seguenti criteri generali:
  - Titoli e competenze specifiche nell'ambito richiesto;
  - Esperienze pregresse;
  - Titolarità nella scuola;
  - Minore età a parità di punteggio.
3. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
4. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

#### **Art. 42 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie solo ai fini del calcolo dell'importo dei compensi, e non possono dare luogo a riposi compensativi.
2. Le sole prestazioni rese in eccedenza all'orario d'obbligo, in alternativa al pagamento, possono dare luogo a recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.



### **Art. 43 - Incarichi specifici**

1. I compiti del personale ATA sono costituiti, oltre che dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza, da incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 che, nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali, comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, e dallo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa, come descritto dal piano delle attività.
2. L'attribuzione degli incarichi specifici è effettuata dal Dirigente scolastico, nell'ambito del piano delle attività, secondo le modalità, i criteri ed i compensi definiti nel presente Contratto di Istituto.
3. Gli incarichi specifici sono attribuiti al fine di valorizzare competenze e abilità possedute da ciascuno, anche accumulate negli anni di servizio precedenti, e garantire pari opportunità di formazione e di sviluppo professionale.
4. Le risorse disponibili per retribuire gli incarichi specifici, comprensive delle economie, in totale € 4.018,75 sono distribuite secondo il numero e la tipologia di incarichi specificati nell'Appendice C "Ripartizione FIS Incarichi specifici ATA". A queste si aggiungono € 545,91 quale quota assegnata esclusivamente per assistenza alunni disabili.
5. Su proposta del DSGA, per quanto riguarda gli Assistenti Amministrativi, il Dirigente individua il numero e la natura degli incarichi specifici da attivare nella istituzione scolastica in n. 4 aree:
  - a. Maggiore impegno richiesto per attività del settore "Ufficio del Personale" (2 unità);
  - b. Maggiore impegno richiesto per gestione informatizzata;
  - c. Coordinamento delle attività del settore "Ufficio alunni" per la scuola dell'infanzia e primaria e per la scuola secondaria di primo grado;
  - d. Maggiore impegno richiesto per attività in ambito contabile e negoziale / assistenza al DSGA.
6. Per quanto riguarda i Collaboratori Scolastici la tipologia degli incarichi individuata nel Piano delle attività, viene di seguito elencata:
  - a. Particolare impegno richiesto per l'assistenza igienico-personale agli alunni con disabilità, distinto in gradi di complessità dell'incarico (base/media/alta).

### **Art. 44 – Criteri di attribuzione degli incarichi specifici**

1. Le unità di personale vengono individuate sulla base dei seguenti criteri:
  - Disponibilità dei soggetti;
  - Esperienze maturate;
  - Professionalità;
  - Capacità di organizzazione del proprio lavoro in coerenza con gli obiettivi delle attività.
2. Per quanto attiene ai criteri di sostituzione del DSGA in caso di assenza, si precisa che l'incarico deve essere attribuito all'Assistente Amministrativo titolare di 2<sup>a</sup> posizione economica, trattandosi di sostituzione temporanea. In assenza di beneficiari di 2<sup>a</sup> posizione economica all'interno dell'Istituzione scolastica, tale incarico può essere conferito

all'Assistente Amministrativo titolare di 1<sup>a</sup> posizione economica, che ne fa richiesta, ovvero all'aspirante senza posizione economica disponibile in base all'art. 47 del CCNL.

3. Requisiti di partenza:

- assistenti amministrativi con 2<sup>a</sup> posizione economica (obbligati, in caso di supplenze brevi)
- assistenti amministrativi con 1<sup>a</sup> posizione economica disponibili
- assistenti amministrativi con incarico specifico (conferito previa disponibilità).

4. Qualora vi fossero più aspiranti aventi titolo all'interno della medesima Istituzione scolastica, tenuto conto di quanto già stabilito in via generale dalla contrattazione nazionale (CCNI) e regionale decentrata (CCNR), si stabiliscono i seguenti criteri per la sostituzione del DSGA in caso di assenza:

- a. il superamento del concorso di mobilità professionale sul profilo DSGA;
- b. l'esperienza di sostituzione maturata nella stessa scuola e quella su altre scuole;
- c. il servizio prestato da assistente amministrativo (anzianità);
- d. i titoli culturali:
  - Laurea magistrale o vecchio ordinamento in giurisprudenza, in scienze politiche sociali e amministrative, in economia e commercio o titoli equipollenti;
  - Laurea magistrale o vecchio ordinamento generica;
  - Laurea triennale specifica;
  - Laurea triennale;
  - Diploma di maturità;
- e. eventuali corsi di formazione.

## **TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA**

### **IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

#### **Art. 45 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito dal CCNL del comparto scuola 2019-2021 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

**Art. 46 – Gli incaricati dell’attuazione delle misure di prevenzione e protezione**

1. Gli incaricati dell’attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell’attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

**TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI**

**Art. 47 – Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l’esecuzione delle clausole del presente Contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l’accertamento dell’incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.
3. Nel caso di superamento del budget disponibile per intensificazione prestazioni in orario di servizio (sostituzione dei colleghi assenti personale ATA) il Dirigente dispone di attingere ai compensi stanziati per ore eccedenti il normale orario d’obbligo (lavoro straordinario). Il personale usufruirà, per tale voce, di riposi compensativi a fronte del servizio eccedente prestato.

**Art. 48 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio**

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 33% di quanto previsto inizialmente.

**Art. 49 – Misura dei compensi lordi per il personale**

| <b>TABELLA COSTO ORARIO PERSONALE</b> |                                                                                                       |                                      |                                                      |         |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------|---------|
|                                       | <b>QUALIFICA</b>                                                                                      | <b>COSTO ORARIO LORDO DIPENDENTE</b> |                                                      |         |
|                                       |                                                                                                       | <b>ATTIVITA' DI<br/>DOCENZA</b>      | <b>ATTIVITA'<br/>FUNZIONALE<br/>ALL'INSEGNAMENTO</b> |         |
| <b>DOCENTI</b>                        | Docenti infanzia,<br>primaria, secondaria di<br>primo grado a tempo<br>determinato e<br>indeterminato | € 38,50                              | € 19,25                                              |         |
| <b>ATA</b>                            | Assistente<br>amministrativo a tempo<br>determinato e<br>indeterminato                                |                                      |                                                      | € 15,95 |
| <b>ATA</b>                            | Collaboratore scolastico<br>a tempo determinato e<br>indeterminato                                    |                                      |                                                      | € 13,75 |

*Giovanna Tello*

*RR*  
*to*  
*5*  
*me*

*SP*








# APPENDICE A



Gene Zell

2022



|                                                              | N.ore | S.S.I.G. | Primaria | Infanzia |                  |
|--------------------------------------------------------------|-------|----------|----------|----------|------------------|
| Ore funzionali Sc. Primaria:                                 | 148   |          | 2.849,00 |          | 8.104,25         |
| Ore funzionali Sc. Infanzia:                                 | 50    |          |          | 962,50   |                  |
| Ore funzionali S.S.I.G.:                                     | 223   | 4.292,75 |          |          |                  |
| Ore funzionali per coordinatori di dipartimento S.S.I.G.:    | 30    | 577,50   |          |          | 577,50           |
| Ore funzionali per coordinatori sezione/classe               | 1000  | 7.738,50 | 8.547,00 | 2.964,50 | 19.250,00        |
| Ore funzionali per referenti di plesso e docenti di supporto | 297   | 866,25   | 2.310,00 | 2.541,00 | 5.717,25         |
| Prog. Extracurricolari Sc. Primaria                          |       |          | 2.695,00 |          | 3.465,00         |
| Prog. Extracurricolari Sc. dell'Infanzia                     |       |          |          | 770,00   |                  |
|                                                              |       |          |          |          |                  |
| <b>Totali attività programmate</b>                           |       |          |          |          | <b>37.114,00</b> |
| <b>Cifra non programmata docenti</b>                         |       |          |          |          | <b>22,64</b>     |

# RIPARTIZIONE DOCENTI

## 1. ATTIVITÀ FUNZIONALI INSEGNAMENTO

| DOCENTI REFERENTI/COORDINATORI SU COMPITI SPECIFICI: |                                                                                            |                            |                 |              |                     |        |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------|--------------|---------------------|--------|
|                                                      |                                                                                            | N.<br>docenti              | O R E           |              |                     | Totale |
|                                                      |                                                                                            |                            | Sc.<br>Primaria | Sc. Infanzia | Sc. Sec. I<br>Grado |        |
| A                                                    | <b>Educazione alla legalità</b><br>10ore                                                   | doc.<br>referente:<br>n.3  | 10              | 10           | 10                  | 30     |
| B                                                    | <b>Referenti Educazione Civica</b><br>10ore                                                | doc.<br>referente:<br>n.3  | 10              | 10           | 10                  | 30     |
| C                                                    | <b>Educazione alla salute</b><br>10ore                                                     | doc.<br>referente:<br>n.3  | 10              | 10           | 10                  | 30     |
| D                                                    | <b>Referente Invalsi</b><br>10ore                                                          | doc.<br>referenti:<br>n.2  | 10              | 0            | 10                  | 20     |
| E                                                    | <b>Continuità orientamento</b><br>10ore                                                    | doc.<br>referente:<br>n.3  | 10              | 10           | 10                  | 30     |
| F                                                    | <b>Team digitale e Amministrazione piattaforma G-Suite</b><br>5 ore                        | doc.<br>referente:<br>n. 5 | 10              | 5            | 10                  | 25     |
| G                                                    | <b>Educazione affettiva, pari opportunità e contrasto alla violenza di genere</b><br>10ore | doc.<br>referenti:<br>n. 1 | 10              | 0            | 0                   | 10     |
| H                                                    | <b>Adozione</b><br>5ore                                                                    | doc.<br>referenti:<br>n. 1 | 5               | 0            | 0                   | 5      |
| I                                                    | <b>Referente Bullismo e Cyberbullismo</b><br>10ore                                         | doc.<br>referenti:<br>n. 2 | 10              | 0            | 10                  | 20     |
| L                                                    | <b>Referente allo sport</b><br>10ore                                                       | doc.<br>referente:<br>n. 1 | 0               | 0            | 10                  | 10     |
| M                                                    | <b>Referente gite ed eventi culturali</b><br>10ore                                         | doc.<br>referenti:<br>n. 5 | 20              | 0            | 30                  | 50     |
| N                                                    | <b>Referente all'inclusione</b><br>10ore                                                   | doc.<br>referente:<br>n. 2 | 10              | 0            | 10                  | 20     |


|    |                                                                                              |                         |     |     |     |     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----|-----|-----|-----|
| O  | <b>Formazione docenti e piano della sicurezza</b><br>3 ore                                   | doc. referente:<br>n. 2 | 3   | 0   | 3   | 6   |
| P  | <b>Erasmus coordinatore</b><br>15 ore                                                        | doc. referente:<br>n. 1 | 0   | 0   | 15  | 15  |
| Q  | <b>Erasmus Supporto</b><br>5 ore                                                             | doc. referente:<br>n. 1 | 0   | 0   | 5   | 5   |
| R  | <b>Animatore Digitale</b><br>15 ore                                                          | doc. referente:<br>n.1  | 0   | 0   | 15  | 15  |
| S  | <b>Coordinamento attività sezioni Sc. Infanzia</b><br>11 ore                                 | docenti:<br>n. 14       | 0   | 154 | 0   | 154 |
| T  | <b>Coordinamento attività classi Sc. Primaria</b><br>12 ore                                  | docenti:<br>n. 37       | 444 | 0   | 0   | 444 |
| U  | <b>Coordinamento attività classi prime e seconde Sc. Secondaria di Primo Grado</b><br>12 ore | docenti:<br>n. 21       | 0   | 0   | 252 | 252 |
| V  | <b>Coordinamento attività classi terze Sc. Secondaria di Primo Grado</b><br>15 ore           | docenti:<br>n. 10       | 0   | 0   | 150 | 150 |
| Z  | <b>Coordinatori di dipartimento per la Sc. Secondaria di Primo Grado</b><br>6 ore            | docenti:<br>n. 5        | 0   | 0   | 30  | 30  |
| AA | <b>Referente verbalizzazione attività Collegio dei Docenti</b><br>10 ore                     | docenti:<br>n. 2        | 10  | 0   | 10  | 20  |
| AB | <b>Tutor docenti neoimmessi in ruolo</b><br>10 ore                                           | docenti:<br>n. 4        | 0   | 0   | 40  | 40  |
| AC | <b>Tutor TFA</b><br>5 ore                                                                    | docenti:<br>n. 8        | 20  | 5   | 15  | 40  |
| AD | <b>Referente Plesso Fiduccia</b><br>75 ore                                                   | docenti:<br>n. 1        | 75  | 0   | 0   | 75  |
| AE | <b>Referente Plesso Palagonia</b><br>95 ore                                                  | docenti:<br>n. 1        | 0   | 95  | 0   | 95  |
| AF | <b>Supporto organizzativo scuola infanzia</b>                                                | docenti:<br>n. 1        | 0   | 12  | 0   | 12  |


|    |                                                                                 |                  |            |            |            |             |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|------------|------------|-------------|
|    | 12 ore                                                                          |                  |            |            |            |             |
| AG | <b>Supporto didattico scuola infanzia</b><br>25 ore                             | docenti:<br>n. 1 | 0          | 25         | 0          | 25          |
| AH | <b>Supporto organizzativo/didattico scuola primaria</b><br>45 ore               | docenti:<br>n. 1 | 45         | 0          | 0          | 45          |
| AI | <b>Supporto organizzativo/didattico scuola secondaria primo grado</b><br>45 ore | docenti:<br>n. 1 | 0          | 0          | 45         | 45          |
|    |                                                                                 |                  | <b>712</b> | <b>336</b> | <b>700</b> | <b>1748</b> |

Il monte-ore relativo alle attività funzionali si considera tetto forfetario da non superare. I lavori svolti devono essere certificati con relazione finale e a tal uopo ciascun referente registrerà gli impegni assolti.

Considerata la determinazione totale del fondo ci si riserva la possibilità della riduzione di ore in presenza di necessità non programmabili alla data odierna.

## 2. PROGETTI AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA

### 2.1. SCUOLA PRIMARIA

| CLASSI QUINTE RODARI      |              |                 |            |            |          |
|---------------------------|--------------|-----------------|------------|------------|----------|
| N. docenti                |              | Ore x 1 docente | Totale ore | Costo 1 h: | Totale € |
| 2                         | Att. Docenza | 10              | 20         | € 38,50    | € 770,00 |
| <b>TOTALE COMPLESSIVO</b> |              |                 |            |            | € 770,00 |

| CLASSI QUINTE PALAGONIA   |              |                 |            |            |          |
|---------------------------|--------------|-----------------|------------|------------|----------|
| N. docenti                |              | Ore x 1 docente | Totale ore | Costo 1 h: | Totale € |
| 2                         | Att. Docenza | 10              | 20         | € 38,50    | € 770,00 |
| <b>TOTALE COMPLESSIVO</b> |              |                 |            |            | € 770,00 |

| PROGETTO SPORT PRIMARIA   |              |                 |            |            |            |
|---------------------------|--------------|-----------------|------------|------------|------------|
| N. docenti                |              | Ore x 1 docente | Totale ore | Costo 1 h: | Totale €   |
| 3                         | Att. Docenza | 10              | 30         | € 38,50    | € 1.155,00 |
| <b>TOTALE COMPLESSIVO</b> |              |                 |            |            | € 1.155,00 |

**TOTALE COMPLESSIVO SCUOLA PRIMARIA = 2.695,00 €**

*Handwritten signatures and notes on the right margin:*  
 Lella  
 Giovanna  
 Fur  
 R  
 R  
 R  
 R  
 R  
 P



## 2.2. SCUOLA DELL'INFANZIA

| SEZIONI INFANZIA (bambini di anni 5) |              |                 |            |            |          |
|--------------------------------------|--------------|-----------------|------------|------------|----------|
| 1                                    |              |                 |            |            |          |
| N. docenti                           |              | Ore x 1 docente | Totale ore | Costo 1 h: | Totale € |
| 2                                    | Att. Docenza | 10              | 20         | € 38,50    | € 770,00 |
| <b>TOTALE COMPLESSIVO</b>            |              |                 |            |            | € 770,00 |
|                                      |              |                 |            |            |          |

**TOTALE COMPLESSIVO SCUOLA INFANZIA = € 770,00**

**TOTALE COMPLESSIVO PROGETTI EXTRACURRICULARI = € 3.465,00**

*Handwritten signatures and initials on the right margin:*  
 (top) [Signature]  
 (middle) RR  
 (bottom) [Signature]

### 3. PROGETTI ATTIVITA' COMPLEMENTARI EDUCAZIONE FISICA

Importo totale disponibile per la voce € 1.993,86

#### 3.1 SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

##### SPORT IN ROSA

| N. DOCENTI | ATTIVITA' | ORE CAPITE PRO | ORE TOTALI | COSTO   | TOTALE   |
|------------|-----------|----------------|------------|---------|----------|
| 1          | DOCENZA   | 10             | 10         | € 34,61 | € 346,10 |
| 1          | DOCENZA   | 10             | 10         | € 37,40 | € 374,00 |
|            |           |                |            |         | € 720,10 |

##### NUOTANDO SI IMPARA

| N. DOCENTI | ATTIVITA' | ORE CAPITE PRO | ORE TOTALI | COSTO   | TOTALE     |
|------------|-----------|----------------|------------|---------|------------|
| 1          | DOCENZA   | 12             | 12         | € 37,40 | € 448,80   |
| 1          | DOCENZA   | 12             | 12         | € 37,40 | € 448,80   |
| 1          | DOCENZA   | 12             | 12         | € 28,52 | € 342,24   |
|            |           |                |            |         | € 1.239,84 |

**TOTALE COMPLESSIVO SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO = € 1.959,94**

|                                                                              |  |  |  |  |                   |
|------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|-------------------|
| <b>Totali attività programmate ATTIVITA' COMPLEMENTARI EDUCAZIONE FISICA</b> |  |  |  |  | <b>€ 1.959,94</b> |
| <b>Cifra non programmata docenti</b>                                         |  |  |  |  | <b>€ 33,92</b>    |

| TABELLA COSTO ORARIO PERSONALE |                                                                |                               |                        |         |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------|---------|
|                                | QUALIFICA                                                      | COSTO ORARIO LORDO DIPENDENTE |                        |         |
|                                |                                                                | ATTIVITÀ<br>DOCENZA           | ATTIVITÀ<br>FUNZIONALE |         |
| DOCENTI                        | Docenti Primaria/Infanzia<br>a tempo determinato/indeterminato | € 38,50                       | € 19,25                |         |
| ATA                            | Ass. Amm. a tempo<br>determinato/indeterminato                 |                               |                        | € 15,95 |
|                                | Coll. scolastici a tempo<br>determinato/indeterminato          |                               |                        | € 13,75 |





 RR Giovanni Velluto



~~PL~~ RR Governor Hill

22



Determinazione Fondo dell'Istituzione Scolastica

| Fondo Istituzione Scolastica 2025/26 comprensivo economia anno precedente |                                           |           | €           |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------|-------------|
|                                                                           |                                           |           | €77.397,45  |
| Accantonamenti obbligatori                                                | D.S.G.A. (indennità di direzione 2025/26) | €6.931,50 | (€7.878,97) |
|                                                                           | Indennità al sostituto D.S.G.A. (gg. 40)  | €947,47   |             |
| CIFRA DISPONIBILE PER RIPARTIZIONE DOCENTI/ATA                            |                                           |           | €69.518,48  |

| Ripartizione Fondo Istituzione Scolastica: A.T.A./docenti |             |         |             |
|-----------------------------------------------------------|-------------|---------|-------------|
| €69.518,48                                                |             |         |             |
| A.T.A.                                                    |             | Docenti |             |
| 37%                                                       | € 25.721,84 | 63%     | € 43.796,64 |

RIPARTIZIONE ATA

|                   |                 |
|-------------------|-----------------|
| ASSISTENTI AMM.VI | COLL.SCOLASTICI |
| 35%               | 65%             |

RIPARTIZIONE A.T.A.

| Collaboratori Scolastici Area A – ulteriori incarichi (Art. 88 CCNL) |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                         |                           |                           |                      |              |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------|--------------|
|                                                                      | Descrizione attività                                                                                                                                                                             | Criteri di individuazione per assegnazione incarichi                                                                                    | Presumibile n. incaricati | Budget complessivo n. ore | Importo orario lordo | Totale lordo |
| a                                                                    | Disponibilità eventuale collaborazione con le forze dell'ordine nel caso di intrusioni anche al di fuori dell'orario di servizio (compenso forfetario) – disponibile per entrambi i plessi       | Personale disponibile che garantisca, per esperienza e continuità di servizio, l'affidabilità necessaria allo svolgimento dell'incarico | 1                         | 40                        | 13,75                | € 550,00     |
| b                                                                    | Sostituzione colleghi assenti (intensificazione prestazione in orario di servizio) – sulla base di specifici ordini di servizio e di verifica dell'effettivo svolgimento dell'attività richiesta | Tutti secondo necessità e a rotazione                                                                                                   | 22                        | 428                       | 13,75                | € 5.885,00   |
| c                                                                    | Interventi di piccola manutenzione plesso Palagonia                                                                                                                                              | Sulla base dell'esperienza e dell'affidabilità verificabile per l'espletamento in passato di analoga funzione                           | 1                         | 24                        | 13,75                | € 330,00     |
| d                                                                    | Interventi di piccola manutenzione plesso Rodari                                                                                                                                                 | Sulla base dell'esperienza e dell'affidabilità verificabile per l'espletamento in passato di analoga funzione                           | 1                         | 24                        | 13,75                | € 330,00     |
| e                                                                    | Interventi di piccola manutenzione plesso Puglisi                                                                                                                                                | Sulla base dell'esperienza e dell'affidabilità verificabile per l'espletamento in passato di analoga funzione                           | 1                         | 24                        | 13,75                | € 330,00     |
| f                                                                    | Per necessità non prevedibili legate alla sostituzione dei colleghi assenti oltre l'orario d'obbligo, alla realizzazione di                                                                      | Tutti secondo necessità e a rotazione                                                                                                   | 22                        | 597                       | 13,75                | € 8.208,75   |



|                                        |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                         |   |    |       |                    |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|-------|--------------------|
|                                        | progetti didattici, ad attività di formazione e a tutte quelle attività attualmente non calendarizzate che comportino l'apertura pomeridiana della scuola                                  |                                                                                                                                         |   |    |       |                    |
| g                                      | Servizi esterni e supporto distribuzione materiale al plesso – Plesso Rodari                                                                                                               | Personale disponibile che garantisca, per esperienza e continuità di servizio, l'affidabilità necessaria allo svolgimento dell'incarico | 1 | 10 | 13,75 | € 137,50           |
| h                                      | Servizi esterni e supporto distribuzione materiale al plesso – Plesso Palagonia                                                                                                            | Personale disponibile che garantisca, per esperienza e continuità di servizio, l'affidabilità necessaria allo svolgimento dell'incarico | 1 | 10 | 13,75 | € 137,50           |
| i                                      | Accoglienza, regolamentazione e controllo degli accessi agli uffici di segreteria e presidenza, garantendo il corretto afflusso da parte dei genitori, docenti, assistenti e personale ata | Sulla base dell'esperienza e dell'affidabilità verificabile per l'espletamento in passato di analoga funzione                           | 1 | 10 | 13,75 | € 137,50           |
| l                                      | Specifica intensificazione prestazione in orario di servizio Plesso Puglisi                                                                                                                | Tutto il personale di plesso con mansioni non ridotte                                                                                   | 6 | 48 | 13,75 | € 660,00           |
| <b>Totale collaboratori scolastici</b> |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                         |   |    |       | <b>€ 16.706,25</b> |

| <b>Assistenti Amministrativi Area B – ulteriori incarichi (Art. 88 CCNL)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                               |                           |                           |                      |                   |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------|-------------------|
|                                                                              | Descrizione attività                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Criteri di individuazione per assegnazione incarichi                                                                                          | Presumibile n. incaricati | Budget complessivo n. ore | Importo orario lordo | Totale lordo      |
| a                                                                            | Sostituzione colleghi assenti (intensificazione prestazione in orario di servizio) – sulla base di specifici ordini di servizio e di verifica dell'effettivo svolgimento dell'attività richiesta                                                                                                         | Secondo necessità                                                                                                                             | 8                         | 340                       | € 15,95              | € 5.423,00        |
| c                                                                            | Collaborazione con il Dirigente scolastico per le attività legate alle comunicazioni (con M.I., USR Sicilia, Ambito Territoriale di Palermo, ASP, Ente Locale, Personale scolastico, Famiglie), ai monitoraggi (referente)                                                                               | Disponibilità alla reperibilità fuori dall'orario di servizio e in giorni sia festivi che feriali; capacità di gestione autonoma dei contatti | 1                         | 40                        | € 15,95              | € 638,00          |
| d                                                                            | Per necessità legate a esigenze non prevedibili, per la realizzazione di attività e progetti didattici che richiedano la presenza del personale di segreteria, nonché alla indispensabile attività di formazione necessaria per dare attuazione alle nuove regole imposte dal nuovo Codice della Privacy | Secondo necessità                                                                                                                             | 8                         | 184                       | € 15,95              | € 2.934,80        |
| <b>Totale assistenti amministrativi</b>                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                               |                           |                           |                      | <b>€ 8.995,80</b> |

|                         |                                   |                    |                |
|-------------------------|-----------------------------------|--------------------|----------------|
| <b>A.<br/>T.<br/>A.</b> | Assistenti Amministrativi         | € 8.995,80         |                |
|                         | Collaboratori Scolastici          | € 16.706,25        |                |
|                         | Cifra non programmata             | € 19,79            |                |
|                         | <b>TOTALE RIPARTIZIONE A.T.A.</b> | <b>€ 25.721,84</b> | <b>100,00%</b> |

# RIPARTIZIONE FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA INCARICHI SPECIFICI ATA

A.S. 2025/2026

APPENDICE C

*Pr. Giovanni Telle*  
*Pr. R.R.*  
*Pr. T.R.*  
*Pr. A.R.*  
*Pr. A.R.*

# RIPARTIZIONE QUOTA INCARICHI SPECIFICI

## APPENDICE C

**BUDGET DISPONIBILE (comprese economie anno precedente): €4.018,75**

**+ ulteriori € 545,91 per incarichi specifici per l'assistenza agli alunni disabili (nota MIM 49737 del 06/12/2025)**

|               | <b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Presumibile<br>n. incaricati | n. ore | Compenso<br>orario lordo | Totale lordo<br>previsto |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------|--------------------------|--------------------------|
| 1             | Maggiore impegno richiesto per attività del settore personale (gestione dei contratti del personale, disponibilità per il controllo dei siti di riferimento anche al di fuori del normale orario al fine di un costante aggiornamento soprattutto in vista di scadenze riguardanti organici, pensioni, ricostruzioni, ecc.)                                                             | 2                            | 34     | € 15,95                  | € 542,30                 |
| 2             | Maggiore impegno richiesto per gestione informatizzata: aggiornamento sito istituzionale. Coordinamento attività applicazione codice amministrazione digitale. Coordinamento attività applicazione codice privacy.                                                                                                                                                                      | 1                            | 17     | € 15,95                  | € 271,15                 |
| 3             | Coordinamento delle attività del settore alunni, con particolare riferimento alle innovazioni introdotte dalla legge sulla vaccinazione obbligatoria, dalla gestione elettronica di registri, assenze e valutazione. Maggiore impegno per collaborazione con il DS su organici di sostegno e controllo delle pratiche riguardanti accesso agli atti e rapporti circostanziati alunni H. | 2                            | 34     | € 15,95                  | € 542,30                 |
| 4             | Coordinamento e supporto alla attività negoziale del DS e del DSGA (verifiche degli operatori economici, rapporti con i fornitori, acquisti, bilancio,..... )<br>Consultazione quotidiana dei principali siti di riferimento per un costante aggiornamento delle disposizioni e delle norme statali e regionali.                                                                        | 1                            | 20     | € 15,95                  | € 319,00                 |
| <b>Totale</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |        |                          | <b>€ 1.674,50</b>        |

|                        | <b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b>                                                                                                               | Presumibile<br>n. incaricati | n° ore | Compenso<br>orario lordo | Totale lordo<br>previsto |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------|--------------------------|--------------------------|
| 1                      | Particolare impegno richiesto per l'assistenza igienica agli alunni con disabilità – BASSA <sup>1</sup> intensità impegno (3 h per assistito) | 9                            | 45     | € 13,75                  | € 618,75                 |
| 2                      | Particolare impegno richiesto per l'assistenza igienica agli alunni con disabilità – MEDIA <sup>2</sup> intensità impegno (6 h per assistito) | 9                            | 102    | € 13,75                  | € 1.402,50               |
| 3                      | Particolare impegno richiesto per l'assistenza igienica agli alunni con disabilità – ALTA <sup>3</sup> intensità impegno (6 h per assistito)  | 4                            | 60     | € 13,75                  | € 825,00                 |
| <b>Totale</b>          |                                                                                                                                               |                              |        |                          | <b>€ 2.846,25</b>        |
| <b>TOTALE GENERALE</b> |                                                                                                                                               |                              |        |                          | <b>€ 4.520,75</b>        |
| economia               |                                                                                                                                               |                              |        |                          | <b>€ 43,91</b>           |

<sup>1</sup> BASSA intensità di impegno corrisponde alla sola sorveglianza nell'uso dei servizi igienici

<sup>2</sup> MEDIA intensità di impegno corrisponde ad assistenza nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale

<sup>3</sup> ALTA intensità di impegno corrisponde a c.d. cambio pannolino

SPESE DEL PERSONALE PER  
PROGETTI  
PN e PNRR  
A.S. 2025/2026

APPENDICE D

Giovanna Fabbro  
R.R.  
A.S.  
A.S.  
A.S.

**1. “Scopri e valorizza le tue potenzialità”** Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

**Codice progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-22**

CUP: D24D25001370007

Importo finanziamento: 66.660,00 €

| Ruolo                     | n. ore | N. incaricati | Compenso orario | Compenso totale    |
|---------------------------|--------|---------------|-----------------|--------------------|
| INCARICO DS               | 110    | 1             | € 33,18         | € 3.649,25         |
| INCARICO DSGA             | 110    | 1             | € 27,00         | € 2.970,00         |
| INCARICO FACILITATORE     | 110    | 1             | € 25,54         | € 2.809,40         |
| COLLABORATORI SCOLASTICI  | 450    | 4             | € 18,25         | € 8.212,50         |
| ASSISTENTI AMMINISTRATIVI | 225    | 2             | € 21,17         | € 4.763,25         |
| TUTOR                     | 330    | 10            | € 30,00         | € 9.900,00         |
| ESPERTI                   | 330    | 10            | € 70,00         | € 23.100,00        |
|                           |        |               |                 | € <b>55.404,40</b> |

**2. “A scuola di competenze 2”** Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6– Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “AgendaSUD”.

**Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-224**

CUP: D64D25000660007

Importo finanziamento: **58.245,00 €**

| Ruolo                     | n. ore | N. incaricati | Compenso orario | Compenso totale    |
|---------------------------|--------|---------------|-----------------|--------------------|
| INCARICO DS               | 110    | 1             | € 33,18         | € 3.649,25         |
| INCARICO DSGA             | 110    | 1             | € 27,00         | € 2.970,00         |
| INCARICO FACILITATORE     | 110    | 1             | € 25,54         | € 2.809,40         |
| COLLABORATORI SCOLASTICI  | 420    | 4             | € 18,25         | € 7.665,00         |
| ASSISTENTI AMMINISTRATIVI | 150    | 2             | € 21,17         | € 3.175,50         |
| TUTOR                     | 330    | 11            | € 30,00         | € 9.900,00         |
| ESPERTI                   | 330    | 11            | € 70,00         | € 23.100,00        |
|                           |        |               |                 | € <b>53.269,15</b> |

3. **“La scuola non si ferma 2”** Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’ 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate)

**Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-485**

**CUP: D24D25002090007**

Importo finanziamento: **78.780,00 €**

| Ruolo                     | n. ore | N. incaricati | Compenso orario | Compenso totale    |
|---------------------------|--------|---------------|-----------------|--------------------|
| INCARICO DS               | 130    | 1             | € 33,18         | € 4.312,75         |
| INCARICO DSGA             | 130    | 1             | € 27,00         | € 3.510,00         |
| INCARICO FACILITATORE     | 130    | 2             | € 25,54         | € 3.320,20         |
| COLLABORATORI SCOLASTICI  | 385    | 4             | € 18,25         | € 7.026,25         |
| ASSISTENTI AMMINISTRATIVI | 95     | 2             | € 21,17         | € 2.011,15         |
| TUTOR                     | 390    | 13            | € 30,00         | € 11.700,00        |
| ESPERTI                   | 390    | 13            | € 70,00         | € 27.300,00        |
|                           |        |               |                 | <b>€ 59.180,35</b> |

4. **“Palumbo “La scuola di tutti e per tutti” - seconda edizione”** PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

**Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-54471**

**CUP: D64D21001350006**

Importo finanziamento: **136.288,52 €**

| Ruolo                     | n. ore | N. incaricati | Compenso orario | Compenso totale |
|---------------------------|--------|---------------|-----------------|-----------------|
| INCARICO DS               | 100    | 1             | € 33,18         | € 3.318,00      |
| INCARICO DSGA             | 100    | 1             | € 27,00         | € 2.700,00      |
| COLLABORATORI SCOLASTICI  | 540    | 10            | € 18,25         | € 9.855,00      |
| ASSISTENTI AMMINISTRATIVI | 100    | 4             | € 21,17         | € 2.117,00      |



|                 |     |    |         |             |
|-----------------|-----|----|---------|-------------|
| COMPONENTI TEAM | 492 | 4  | € 34,00 | € 16.728,00 |
| TUTOR           | 390 | 13 | € 34,00 | € 13.260,00 |
| ESPERTI         | 540 | 23 | € 79,00 | € 42.660,00 |
|                 |     |    |         | € 90.638,00 |

**5. “I Docenti e la transizione digitale alla Palumbo”** PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-40023

CUP: C64D23003130006

**Importo finanziamento: 41.511,71 €**

| Ruolo                     | n. ore | N. incaricati | Compenso orario | Compenso totale |
|---------------------------|--------|---------------|-----------------|-----------------|
| INCARICO DS               | 80     | 1             | € 33,18         | € 2.654,40      |
| INCARICO DSGA             | 80     | 1             | € 27,00         | € 2.160,00      |
| COLLABORATORI SCOLASTICI  | 156    | 3             | € 18,25         | € 2.847,00      |
| ASSISTENTI AMMINISTRATIVI | 40     | 1             | € 21,17         | € 846,80        |
| COMPONENTI COMUNITA’      | 200    | 4             | € 34,00         | € 6.800,00      |
| TUTOR                     | 137    | 8             | € 34,00         | € 4.658,00      |
| ESPERTI                   | 137    | 8             | € 79,00         | € 10.823,00     |
|                           |        |               |                 | € 30.789,20     |

**6. “Verso i nuovi orizzonti della transizione digitale”** PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-36697

CUP: B64D23003740006

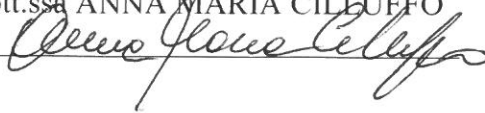
**Importo finanziamento: 49.572,23 €**

| Ruolo                     | n. ore | N. incaricati | Compenso orario | Compenso totale |
|---------------------------|--------|---------------|-----------------|-----------------|
| INCARICO DS               | 15     | 1             | € 33,18         | € 497,70        |
| INCARICO DSGA             | 18     | 1             | € 27,00         | € 486,00        |
| COLLABORATORI SCOLASTICI  | 156    | 3             | € 18,25         | € 2.847,00      |
| ASSISTENTI AMMINISTRATIVI | 15     | 1             | € 21,17         | € 317,55        |

|                         |     |    |         |                    |
|-------------------------|-----|----|---------|--------------------|
| COMPONENTI<br>COMUNITA' | 168 | 6  | € 34,00 | € 5.712,00         |
| TUTOR                   | 150 | 10 | € 34,00 | € 5.100,00         |
| ESPERTI                 | 150 | 10 | € 79,00 | € 11.850,00        |
|                         |     |    |         | <b>€ 26.810,25</b> |

**Per la parte pubblica**

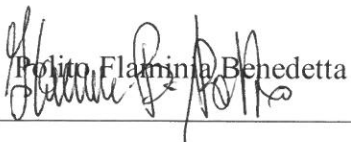
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa ANNA MARIA CILLUFFO



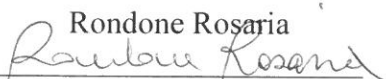
**Per la parte sindacale**

RSU Scuola

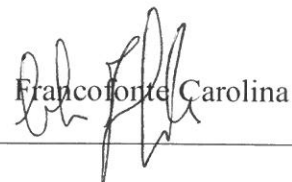
Polito Flaminia Benedetta



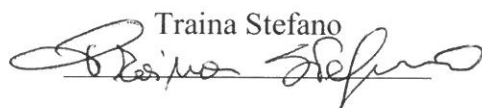
Rondone Rosaria



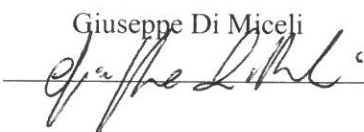
Francoforte Carolina



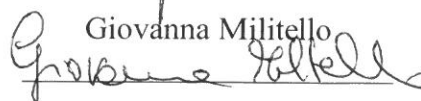
Traina Stefano



Giuseppe Di Miceli



Giovanna Militello



Villabate, 19/05/2026