

	 REPUBBLICA ITALIANA MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO			
Cod. Mecc. CLIC82400R – C.F. 82002290854 Via Butera s.n.c. – 93012 GELA (CL) GelaTel. 0933/1966757 – Fax 0933/823425 e-mail clic82400r@istruzione.it pec clic82400r@pec.istruzione.it <u>CODICE UNIVOCO FATTURAZIONE UFKSL8</u>				



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



*Ministero dell' Istruzione
e del Merito*



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi

Al Personale della scuola

All'Albo pretorio

All'Amministrazione trasparente

Agli Atti

Al sito WEB, sezione progetti

OGGETTO: Avviso di selezione **supporto tecnico amministrativo** nell'ambito del PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) – Progetto: STEM che passione!!!

CUP: I34D23002350006

Codice Identificativo Progetto: CLIC82400R - M4C1I3.1-2023-1143-P-30038

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il «*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il «*Codice in materia di protezione dei dati personali*»;

VISTO il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023 n. 65 con il quale vengono destinati, a valere sulla linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" Missione 4 – Componente 1 - 750 milioni di euro in favore di tutte le istituzioni scolastiche, secondo la seguente articolazione, sulla base di due linee di intervento distinte:

- **Intervento A** – Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM, in attuazione dei commi 548-554 della citata legge 29 dicembre 2022, n. 197, anche in coerenza con le linee guida per l'orientamento, adottate con il citato decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 328 del 2022, nel rispetto del target M4C1-16 (almeno 8.000 sedi scolastiche che abbiano attivato e svolto progetti di orientamento STEM entro il 30 giugno 2025), riservando una quota pari al 40% alle scuole appartenenti alle regioni del Mezzogiorno, per un totale di 600 milioni di euro;
- **Intervento B** – Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 7, lettera a), della legge 13 luglio 2015, n. 107, del target M4C1-17 (almeno 1.000 corsi di durata annuale di lingua e metodologia a tutti gli insegnanti entro il 30 giugno 2025), in favore di tutte istituzioni scolastiche, per un totale di 150 milioni di euro.

CONSIDERATO che l'allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione linea di Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca –Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU riporta il riparto tra le istituzioni scolastiche e in particolare per il nostro istituto quantifica in € 101.788,39 la somma massima per la realizzazione del progetto;

VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 avente ad oggetto: "Istruzioni operative" nell'ambito del PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 –Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche;

VISTO il progetto caricato in piattaforma dall'Istituto Comprensivo "Gela e Butera" con il titolo "STEM che passione!!!", CUP I34D23002350006 – Codice Progetto CLIC82400R - M4C1I3.1-2023-1143-P-30038

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività (ns. Prot. n. 154 in data 10 gennaio 2024) firmato dal direttore generale e coordinatore dell'Unità di Missione per il Piano Nazionale di ripresa e resilienza e dal legale rappresentante del Soggetto attuatore – Istituto Comprensivo Gela e Butera;

PRESO ATTO che si rende ora necessario dare avvio alle attività, programmate e autorizzate, necessarie per la realizzazione del progetto;

STABILITO CHE le acquisizioni dei servizi saranno effettuate mediante la pubblicazione di un avviso pubblico di selezione di personale per i vari incarichi previsti;

VISTO il Regolamento dell'UE 2021/241 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) valutato positivamente con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, notificata all'Italia dal Segretario generale del Consiglio con nota LT 161/21 del 14 luglio 2021;

VISTO il Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020 n. 120 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";

VISTO il Decreto Legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

VISTO il Decreto Legge 31 maggio 2021 n. 77 convertito dalla Legge 29 luglio 2021 n. 108 "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";

VISTE le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi a valere sul PNRR;

VISTA la delibera n. 43 del Collegio dei Docenti del 14/12/2023 per l'approvazione alla partecipazione al progetto del PNRR Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

VISTA la delibera n. 78 del Consiglio di Istituto del 28/11/2023 per l'approvazione alla partecipazione al progetto del PNRR Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale ATA (assistente amministrativo) interno a questa amministrazione la figura di supporto tecnico amministrativo,

**EMANA
IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO**

per la selezione e il reclutamento di un personale ATA (assistente amministrativo) la figura di supporto tecnico amministrativo previsti nell'ambito del Progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023 - Progetto "STEM che passione!!!". Qualora andassero diverse le candidature interne si procederà ad attivare avviso per chiedere disponibilità del personale scolastico esterno a codesta Istituzione e, in subordine, a personale esterno all'amministrazione scolastica.

Art. 1 Oggetto

Avvio di una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione delle esperienze e dei curriculum, per la selezione delle seguente **figura professionale di "Supporto tecnico amministrativo"**:

Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è:

Figura professionale	Ore	Compenso Orario Lordo Stato*
Supporto Tecnico Amministrativo	140 totali	Euro 19,24

* per "Compenso Orario Lordo" si intende al lordo anche di tutti gli oneri a carico dell'Istituto Scolastico

Art.3 Requisiti di ammissione e griglia di valutazione

In ottemperanza al regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nella tabella sotto indicata e nell'allegato 2

Unità di personale	PROFILO	REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE
n. 1	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	- Diploma di scuola secondaria superiore; - Pregresse esperienze, in qualità di supporto tecnico, nell'ambito del PNRR; - Pregresse esperienze, in qualità di supporto tecnico amministrativo, in progetti PON FSE-FESR; - Conoscenza e uso dei programmi di segreteria digitale dell'istituzione scolastica; - Conoscenza e uso della piattaforma FUTURA.

Art. 4 Compiti della figura

I compiti attribuiti alla figura di SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO sono:

- garantire, di concerto con il Dirigente Scolastico e il DSGA, la presenza dei documenti necessari alla registrazione dei diversi momenti di attuazione del Progetto;
- preparare tutta la documentazione richiesta dalla piattaforma FUTURA;
- procedere alla compilazione continua e puntuale della piattaforma FUTURA, inserendo tutta la documentazione necessaria;

- garantire, di concerto con il Dirigente Scolastico e il DSGA, la presenza dei documenti necessari alla registrazione dei diversi momenti di attuazione del Progetto;
- controllare la corretta compilazione dei documenti, garantendo la tempistica necessaria;
- archiviare opportunamente la documentazione acquisita;
- supportare le altre figure nella gestione amministrativa;
- supportare il DSGA nella realizzazione della documentazione riguardanti gli incarichi delle figure coinvolte nel progetto, interne ed esterne;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- supportare il DSGA nelle fasi di rendicontazione del progetto;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- provvedere alla chiusura della piattaforma a fine progetto in modo da permettere la rendicontazione finale del DSGA su SIDI;
- supportare il DSGA nelle fasi di rendicontazione del progetto;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

Art. 5 Presentazione domande

Le candidature, redatte ESCLUSIVAMENTE sull'apposito modello (All.1 – istanza di partecipazione; All.2 – scheda di valutazione) firmate in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, dovranno pervenire in busta chiusa all'Istituto Comprensivo "Gela e Butera", via Butera, snc, 93012 Gela (CL) oppure brevi manu o inviata via mail all'indirizzo clie82400r@istruzione.it **entro le ore 12:00 di mercoledì 21 febbraio 2024**. L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara. Farà fede il timbro di protocollo da parte dell'Istituto e non il timbro postale. Sull'oggetto della domanda dovrà essere indicato il mittente e la dicitura ***"Istanza Selezione AMMINISTRATIVI nell'ambito del PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) – Progetto: STEM che passione!!! CUP: I34D23002350006 Codice Identificativo Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30038"***

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Istanza di partecipazione (allegato 1);
- Scheda di autovalutazione (allegato 2);
- Copia di un documento di identità valido.

Non sono ammessi curricula scritti a mano. Per ogni tipologia di incarico si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. Una volta effettuata la valutazione delle candidature dei soggetti **"INTERNI"** alla scuola in mancanza di tali risorse, verranno selezionati le figure professionali all'esterno dell'Istituzione Scolastica.

Non si procederà all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti.

Art. 6. Valutazione comparative e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata da una commissione nominata dal Dirigente Scolastico, in data successiva al termine di presentazione delle domande. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae informato europeo e negli allegati 1 e 2, verranno prese in esame soltanto le candidature che rispettano i "requisiti minimi di accesso", come specificato nell'art.3 del presente Avviso.

Saranno valutati esclusivamente i titoli, le esperienze professionali e le certificazioni già acquisiti alla data di scadenza del presente Avviso, l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.matteigela.edu.it nell'apposita sezione "Progetto: STEM che passione!!!".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg.5 dalla pubblicazione, visto il carattere di urgenza della procedura. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. Le graduatorie saranno pubblicate sul sito web della Scuola. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, prevarrà il candidato interno con la migliore posizione nella graduatoria di istituto. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Art. 7 tempi tecnici

- 1) Pubblicazione avviso: 16 febbraio 2024;
- 2) Scadenza per la presentazione delle istanze: 21 febbraio 2024, ore 12.00;
- 3) Apertura buste: 22 febbraio 2024;
- 4) Graduatoria provvisoria/Proposta di aggiudicazione: 23 febbraio 2024;
- 5) Graduatoria definitiva/Aggiudicazione: 28 febbraio 2024

Art. 8 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi;

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Rocco Trainiti.

Art. 10 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.matteigela.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Dlgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Gela 16-02-2024

Il Dirigente Scolastico

Prof. Rocco Trainiti

*Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del CAD e delle
norme ad esso connesse*

In allegato:

Allegato 1 - istanza di Partecipazione

Allegato 2 - Griglie di autovalutazione