



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
LAZIO



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.I.S. "CRISTOFORO COLOMBO"

COD. MECCANOGRAFICO RMIS12400D

www.iiscolomboroma.edu.it	rmis12400d@istruzione.it	rmis12400d@pec.istruzione.it	C.F.96572080586	Cod. Univoco Ufficio FBIQA7
Sede Centrale Via Panisperna, 255 - 00184 Roma	☎06121128205	Distretto 9°	Istituto Tecnico per il Turismo - RMTN12401N	
Sede Succursale Via delle Vigne Nuove, 413 - 00139 Roma	☎06121123242	Distretto 12°	Liceo Linguistico - RMPS12401X	
Istituto Tecnico - Corso Serale (Percorso di II Livello) Via Panisperna, 255 - 00184 Roma	☎06121128205	Distretto 9°	Istituto Tecnico per il Turismo Corso Serale RMTN124513	

Prot. n. 6868

Roma, 14/11/2024

CUP: H89I24000500006

CIG : B442C247ED

Convenzione per la gestione del servizio finalizzato all'integrazione e inclusione scolastica e formativa degli allievi con disabilità o in situazione di svantaggio - assistenza specialistica per l'a.s. 2024/25

TRA

Istituto di Istruzione Superiore "C. Colombo"	
rappresentato legalmente dalla dott.ssa Katia Tedeschi	
Dirigente Scolastico pro-tempore nata a Roma (RM)	il 25/11/21971
e domiciliata per la sua carica presso l' Istituto di Istruzione Superiore "C. Colombo"	
codice fiscale 96572080586	

E

Consorzio Sociale di solidarietà Tiresia - con sede legale a Roma Via Alessandro Della Seta,20 – 00178	
– P.I./C.F. 08972781002 (più avanti denominata anche "affidatario")	
Rappresentante Legale Ruggero Altamura	
Nato a Roma	il 07/01/1947
Residente per la sua carica a Roma Via Alessandro Della Seta,20 – 00178	
Codice fiscale LTMGRGR47A07H501O	

VISTA

la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, « <i>Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997</i> »;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante « <i>Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107</i> »;
VISTO	Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante « <i>Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche</i> » e successive modifiche e integrazioni;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
VISTO	Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
VISTA	La L. 241 del 7 agosto 1990, recante « <i>Nuove norme sul procedimento amministrativo</i> »;
VISTO	il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante « <i>Codice degli appalti</i> »;
VISTA	La DD n. G08788 del 02/07/2024 con cui è stato approvato l'avviso pubblico per la presentazione delle proposte progettuali "Piano di interventi finalizzati all'integrazione e inclusione scolastica e formativa degli allievi con disabilità o in situazioni di svantaggio-assistenza specialistica a.s. 2024/25";
VISTO	il progetto predisposto dai docenti referenti dei GLO operanti nell'Istituzione Scolastica per la realizzazione dell'assistenza specialistica a favore degli allievi con disabilità predisposto nell'a.s. 2024/25;
VISTO	che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nell'assegnazione finanziaria definitiva di € 137.551,20 (corrispondente a n. 6.196 ore per l'intero a.s. 2024/25), DD n. G11987 del 13/09/2024 da parte della Regione Lazio – approvazione elenchi delle istituzioni scolastiche/formative ammesse al finanziamento;
VISTA	la determina a contrarre per l'affidamento del servizio finalizzato all'integrazione e inclusione scolastica e formativa degli allievi con disabilità o in situazione di svantaggio - assistenza specialistica per l'a.s. 2024/25 di questo Istituto prot. n. 6656 del 07/11/2024;
CONSIDERATO	l'accordo prot. n. 5116 del 11/09/2024 e l'accordo prot. n. 6453 del 30/10/2024 in base ai quali sono state assegnate fino a n. 1.360 ore di assistenza specialistica per il periodo 11 settembre/15 novembre 2024 e che le ore a disposizione per il periodo 15 novembre 2024 / giugno 2025 saranno quelle rimanenti, quindi almeno n. 4.836 ;
VISTA	La determina del Dirigente scolastico prot. 6656 del 07/11/2024 con cui si dava indicazione di procedere con l'affidamento diretto al Consorzio Sociale di Solidarietà Tiresia;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha per oggetto il servizio di assistenza specialistica per l'autonomia e l'integrazione sociale degli alunni che frequentano l'Istituto d'Istruzione Superiore "C. Colombo", nell'a.s. 2024/2025.

Per l'espletamento del servizio, con l'utilizzo di personale qualificato, viene corrisposto all'affidatario un **compenso orario** omnnicomprensivo di **euro 22,20** (al lordo di Iva se dovuta)

ART. 2

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Gli interventi da svolgere sono:

- a) supporto nell'attività didattico/educativa interna e all'interno dell'orario scolastico (attività di laboratorio, ludico/motoria, etc.) ed esterna (gite scolastiche, visite guidate, etc.), ove sia necessaria una figura coadiuvante i docenti per le particolarità delle attività medesime. La necessità di tale supporto scaturisce dal piano stabilito dagli organismi predisposti alla gestione della scuola e delle strutture sociali e sanitarie che intervengono nel progetto educativo dell'adolescente;
- b) supporto ai docenti nelle attività sopra elencate nelle situazioni di particolari esigenze espresse dagli alunni, sempre in base al piano di cui al punto precedente;
- c) attività, nei settori educativo/scolastici territoriali, di collaborazione con gli educatori per l'organizzazione e lo svolgimento di attività ludico/motorie e sportive, sia all'interno che all'esterno delle strutture scolastiche.

Per la gestione del servizio nella sua funzionalità generale si deve altresì garantire:

- a) assistenza di **n. 8 operatori** (n. 2 uomini e n. 2 donne in centrale e n. 2 uomini e n. 2 donne in succursale);
- b) pianificazione, rispetto al piano individuale d'intervento predisposto dagli organismi competenti, delle attività rivolte a ciascun alunno;
- c) supervisione da parte di una equipe psicopedagogia del lavoro svolto dagli operatori;
- d) formazione e aggiornamento degli operatori;
- e) continuità d'intervento, per garantire la continuità del rapporto;
- f) eventuali sostituzioni con operatori di pari qualifica a quella del personale impiegato; la sostituzione deve essere comunque garantita a partire dal secondo giorno di assenza dell'operatore incaricato.

In caso di assenza dell'alunno o dell'operatore, le ore non effettuate potranno essere recuperate; sarà cura della scuola comunicare e concordare tempestivamente ogni eventuale variazione di orario all'ufficio di coordinamento del Consorzio Sociale Tiresia. La presenza dell'operatore e i tempi verranno rilevati con l'apposizione della firma su fogli presenza da parte del personale dell'Affidatario impegnato.

In caso di assenza dell'alunno, nella stessa giornata, l'operatore potrà rimanere a disposizione della scuola.

ART. 3

DURATA DEL CONTRATTO

L'affidamento del servizio per l'anno scolastico 2024/2025 comprende il periodo che va dal 18/11/2024 al termine dell'anno scolastico per un totale di almeno **n. 4.836 ore**, corrispondenti al compenso omnnicomprensivo di **€ 107.359,20** (centosettemilatrecentocinquantanove//20) Iva inclusa, salvo eventuali integrazioni da concordare.

ART. 4

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'AFFIDATARIO è tenuto a garantire il servizio di cui all'art. 2, che deve essere svolto con la massima cura e senza interruzioni per tutta la durata del contratto, nel rigoroso rispetto delle previsioni, modalità, indicazioni e prescrizioni contenute nella presene convenzione.

In particolare, l'AFFIDATARIO dovrà:

- a) seguire l'utente affidato, secondo il piano individuale d'intervento predisposto dal GLO;
- b) garantire la gestione del servizio nella sua funzionalità organizzativa complessiva.

ART. 5

OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

5.1 L'AFFIDATARIO, oltre al rispetto degli obblighi di cui agli articoli precedenti, è tenuto a fornire la massima collaborazione ad ogni soggetto incaricato dall'Istituto e di svolgere attività di monitoraggio e valutazione in merito allo svolgimento del servizio.

5.2 L'AFFIDATARIO deve ottemperare, nei confronti del personale utilizzato alle diverse tipologie di rapporti lavorativi instaurati (lavoro dipendente, collaborazioni coordinate e continuative, lavoro volontario, etc.) a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

5.3 L'AFFIDATARIO, ai sensi del DPR 29 settembre 1973 n.602, è tenuto a presentare idonea documentazione dalla quale risulti l'assenza di qualsiasi inadempimento contributivo, ovvero lo stato e la misura di quanto eventualmente dovuto.

ART. 6

DANNI E RISCHI

6.1 L'AFFIDATARIO è tenuto all'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalla legge sull'assicurazione del personale a qualsiasi titolo impiegato.

6.2 L'AFFIDATARIO sarà responsabile civilmente e penalmente di tutti i danni di qualsiasi natura che potessero derivare a persone o cose a causa della realizzazione dell'iniziativa e si obbliga a sollevare la Pubblica Amministrazione da qualunque pretesa, azione, domanda, molestia od altro che possa loro derivare direttamente od indirettamente dalla gestione del servizio.

ART. 7

MODALITA' DI PAGAMENTO

Per ciascuna ora di assistenza effettivamente prestata dal singolo operatore verrà corrisposto all'Affidatario un importo onnicomprensivo (al lordo di IVA se dovuta) pari a euro 22,20.

L'importo di cui sopra è comprensivo di ogni altro onere derivante dalla presente convenzione.

Il pagamento avverrà tramite conto corrente bancario dedicato come previsto dall'art. 3 della legge 136/2010, subordinato all'emissione di fattura elettronica (decreto 3 aprile 2013, n. 55 del Ministero dell'economia e delle finanze) previa acquisizione di regolarità del D.U.R.C. e dei documenti comprovanti l'effettiva presenza degli operatori verificati dall'Istituzione Scolastica presso la quale prestano la loro attività, entro 30 giorni dall'erogazione del relativo finanziamento concesso da parte della Regione Lazio.

Non si intendono rimborsabili le spese riferite ad ore di organizzazione, di coordinamento, di gestione amministrativa del progetto e ad eventuali costi di supervisione.

ART. 8

PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

La ditta affidataria è tenuta al pagamento dell'imposta di bollo pari ad € 40,00 nel rispetto delle disposizione di cui all'articolo 18, Comma 10 del Codice dei contratti e dell'Allegato I.4, Articolo 3, Comma 1 del medesimo Codice.

ART. 9

MONITORAGGIO

Sarà compito dell'amministrazione scolastica congiuntamente all'Affidatario monitorare il monte ore ed il budget stabilito dal presente contratto e dalla Regione Lazio, al fine di non sfiorare i parametri di cui all'art. 3.

Sarà compito dell'amministrazione scolastica comunicare tempestivamente all'Affidatario ogni eventuale variazione di orario e di budget derivante da disposizioni della Regione Lazio.

ART. 10
PRIVACY

10.1 Ai sensi e per gli effetti del regolamento sulla protezione dei dati personali, forniti dai contraenti, tali dati saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi normativi e di contratto; tali dati potranno essere comunicati a soggetti cui sia riconosciuto, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

10.2 Tutti i dati e le informazioni di cui l'affidatario e gli operatori di cui si avvale entreranno in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto dovranno essere considerati riservati ed è fatto divieto di divulgazione.

ART. 11

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nella esecuzione del presente contratto saranno devolute alla giurisdizione della Autorità giudiziaria ordinaria, fatto salvo il ricorso arbitrale previsto dagli artt.806 e seguenti del CPC.

Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Roma.

Per accettazione delle parti.

L'AFFIDATARIO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Katia Tedeschi