Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Repubblica Italiana – Regione Siciliana
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON LORENZO MILANI"
Via Venezia, 283 – 93012 Gela (CL)
Tel. 09331965969. - 09331965968 Fax 0933927010 Cod. Mecc. CLIC83100X – C.F. 90030240858
E-mail: clic83100x@istruzione.it – PEC: clic83100x@pec.istruzione.it
www.icsdonmilanigela.edu.it - Codice Univoco Ufficio di IPA: UFIY68
Mi sta a cuore! Una scuola per diventare grandi.

All'albo online
Al sito web https://www.icsdonmilanigela.edu.it/
Agli Atti

OGGETTO: Acquisizione disponibilità personale interno – ATA - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus.

Progetto PON - ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-47
Titolo Progetto: " eSTATE insieme!"
CUP: D34D24003510007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'avviso pubblico prot. n. **AOOGABMI/**Prot. 59369**,** 19/04/FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025**;**

Vista la nota MIM Prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024, indirizzata a questa Istituzione scolastica, aventequale oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni neglianni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 ,Fondo Sociale Europeo Plus - Autorizzazione progetti

Visti i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

Viste le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compitialle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, "Codice degli appalti";

Vista la delibera autorizzativa n. 08 del verbale n. 13 del Collegio dei Docenti del 17/05/2024;

Vista La delibera autorizzativa n. 04 del verbale n. 12 del Consiglio di Istituto del 29/05/2024;

Visto il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato Prot. n. 7008 del 06.07.2024

Vista la nomina del Dirigente Scolastico nella qualità di Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 15, comma 1 del D. lgs.36/2023 (Codice degli Appalti) prot. n. 9191del 08/10/2024

Visto Il PTOF di Istituto

Considerato che per l'attuazione del seguente progetto risulta necessario acquisire figure professionali dotate di adeguate competenze e professionalità;

Fatto presente che il rapporto con tali soggetti verrà disciplinato esclusivamente da contratti derivanti da provvedimento del Dirigente Scolastico;

Viste le spese organizzative e gestionali previste nel progetto;

Considerato che questo Istituto ha la necessità di avviare i seguenti moduli formativi:

Sottoazione	*Progetto*	*Titolo Modulo*
ESO4.6.A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN?SI-2024-47	Officina Teatrale
ESO4.6.A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN?SI-2024-47	Quante storie!
ESO4.6.A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN?SI-2024-47	Impara l'arte e mettila da parte
ESO4.6.A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN?SI-2024-47	Ritratti d'autore
ESO4.6.A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN?SI-2024-47	Multisport
ESO4.6.A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN?SI-2024-47	Gioco anch'io
ESO4.6.A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN?SI-2024-47	Robotinking

DISPONE

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA: n. 4 Collaboratori scolastici e n. 1 Assistente amministrativo per lo svolgimento delle attività previste nell'ambito del progetto **ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-47**. **Titolo Progetto: " eSTATE insieme!" CUP: D34D24003510007**

Art.1 Oggetto dell'incarico

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di graduatorie per la selezione di personale interno ATA n. 4 Collaboratori scolastici e n. 1 Assistente amministrativo:

- **n. 4 Collaboratori Scolastici** per n. 200 ore complessive con il compito di:

- Accogliere i corsisti all'ingresso e all'uscita;
- Curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal PON;
- Predisporre e allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor;
- Raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare;
- Svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto PON

Nel caso in cui le domande pervenute di collaboratore scolastico risulteranno inferiori al numero 4, il totale complessivo delle ore, di cui al punto 1 verrà ridistribuito tra i partecipanti secondo disposizioni del D.S.

- **n. 1 Assistenti Amministrativi** per n.63 ore complessive con il compito di:

- Collaborare con il DS e il DSGA nella gestione di tutta l'attività amministrativa per l'attuazione del progetto;
- Gestire tutta la documentazione amministrativa relativa all'acquisto di materiale;
- Gestire la documentazione necessaria alla liquidazione delle spese.

In particolare

TENUTA FASCICOLO

- organizzare e conservare un fascicolo, articolato in sottofascicoli, per ogni progetto in formato elettronico secondo quanto previsto dal DPCM 13 novembre 2014, che contenga una serie di documenti, firmati digitalmente a testimonianza della realizzazione del progetto autorizzato;

- produzione e conservazione di documenti informatici (avvisi, delibere, proposte progettuali, decreti, dichiarazioni, atti delle procedure di selezione, istanze e documentazioni allegate, atti di acquisizione di beni e servizi, nomine e lettere d'incarico, contratti, timesheet, certificati e ogni altro atto che testimonia la realizzazione del progetto;
- produzione e conservazione di documenti cartacei e loro trasformazione in formato digitale;

ACQUISTI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL MERCATO ELETTRONICO DELLA PA-

- operazioni sul mercato elettronico (Consip, Mepa, ecc.)
- procedure funzionali all'individuazione del fornitore;
- procedure funzionali alla produzione di CIG, CUP, DURC, indagine Equitalia;
- predisposizione e archiviazione della documentazione di gara;
- supporto alla compilazione degli strumenti per la certificazione della spesa
- archiviazione documenti giustificativi di spesa pertinenti per progetto
- mandati di pagamento quietanzati dall'istituto cassiere e distinti per singola CERT;
- prospetti riepilogativi;
- documentazione relativa alle azioni di pubblicità intraprese per il progetto cofinanziato (es, documentazione fotografica di cartelloni e targhe affissi in luoghiadeguati, etc.);
- documentazione relativa a beni forniti ai discenti;
- ogni altra documentazione afferente al progetto o oggetto di corrispondenza.

Art. 2 – Criteri di selezione

La selezione delle domande verrà effettuata da apposita Commissione che provvederà a comparare i curricula. I candidati, saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e sulla base delle esperienze professionali pregresse nell'ambito specifico richiesto.

Art. 3 - Approvazione della graduatoria

Al termine della selezione la Commissione preposta ratifica la graduatoria dei selezionati che viene resa nota mediante pubblicazione all'Albo e sul sito web della scuola.
Gli interessati possono presentare reclamo alla Commissione entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Decorso detto termine la graduatoria dei selezionati diventa definitiva ed ha validità per il periodo di attuazione del modulo. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità, nonché la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento.

Art. 4 – Durata dell'incarico

La durata degli incarichi decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica, fino a completamento del progetto 31/12/2025.

Art. 5 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

La misura del compenso è quello previsto dal CCNL Scuola 2029/21 e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta, oltre l'orario di servizio, risultante da apposito registro che dovrà essere compilato.
Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa, dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio e rendicontata con timesheet.

Art. 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati possono produrre domanda utilizzando l'allegato al presente avviso:
Allegato A -Istanza di partecipazione- corredata da curriculum vitae nel formato europeo, devono essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e dovranno pervenire all'indirizzo clic83100x@istruzione.it **entro le ore 11:00 del 14/10/2024,** scrivendo in oggetto "istanza di partecipazione ATA- eSTATE insieme";

Art. 7 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali
Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni: Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I. C. "Don Lorenzo Milani" con sede in Gela presso via Venezia, 283 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: clic83100x@pec.istruzione.it

Art. 9 - Responsabile del procedimento
Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Carmelinda Bentivegna, in qualità di Dirigente scolastico dell' I. C. "Don Lorenzo Milani" di Gela, e-mail istituzionale clic83100x@istruzione.it

Art. 10 - Pubblicizzazione della procedura di selezione
Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Art 11 - Norme di rinvio
Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

Allegato "A": Modello di istanza di partecipazione;
Allegato "B": Modello dichiarazione di autovalutazione titoli.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Carmelinda Bentivegna

CARMELINDA
BENTIVEGNA
08.10.2024
21:27:28
GMT+01:00