



Firmato digitalmente da
DI BARTOLO
ORAZIO
MARIO
C: IT



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“G. Macherione e G. Galilei”

Via Vittorio Veneto, 93/95 – 95011 - CALATABIANO
TEL./FAX 095/645610 e-mail: ctic82100a@istruzione.it

PEC: ctic82100a@pec.istruzione.it Codice Fiscale 83002490874

URL : <http://icmacherionecalatabiano.edu.it>

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE 2022

VERBALE N. 1/..2022

In modalità on line , l'anno 2022 il giorno 17, del mese di gennaio , alle ore. 17,00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito 8/CT.

La riunione si svolge in modalità on-line.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
Alessandra	Bruno	Ass.to Reg.le dell'Istruzione e Formazione Prof. le (Presidente)	Presente
Orazio Mario	Di Bartolo	Ministero dell'Istruzione, dell'Università della ricerca (MIUR) componente	Presente

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2022 in conformità al dettato del Decreto **n. 129 del 28 agosto 2018 – in Sicilia D. A. n. 7753/2018**. Preliminarmente i sottoscritti constatano che nel corrente anno scolastico l'Istituto è costituito dalla sede centrale e da n. 5 plessi. Quindi procedono alla verifica della situazione delle classi, degli alunni e del personale.

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: Gennaio 2022

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
1	8	9	195	23	170	193	4	21,44%

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: Gennaio 2022

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionant i con orario obbligato rio (a)	Numero classi funzionan ti con attività/in segnamen ti opzionali facoltativi (b)	Numero classi funzionanti con mensa e dopo mensa (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1°settem bre (e)	Alunni frequent anti classi funzionant i con orario obbligato rio (f)	Alunni frequentan ti classi funzionant i con attività/ins egnamenti opzionali facoltativi (g)	Alunni frequent anti classi funziona nti con mensa e dopo mensa (h)	Totale alunni frequent anti (i=f+g+h)	Di cui diversa mente abili	Differen za tra alunni iscritti al 1° settembr e e alunni frequent anti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	4	0	0	4	69	69	0	0	69	3	-2	16,75%
Seconde	3	0	1	4	58	39	0	19	58	2	0	14,50%
Terze	2	0	2	3	56	16	0	40	56	2	0	18,66%
Quarte	3	0	0	3	56	56	0	0	56	6	0	18,66%
Quinte	4	0	0	4	66	66	0	0	66	6	0	16,50%
Totale	15	0	3	18	305	246	0	59	303	17	-2	16,83%
Prime	3			3	62	63			63	2	+1	21,00%
Seconde	3			3	49	49			49	4	0	16,33%
Terze	3			4	55	55			55	3	0	18,33%
Pluriclassi	///			///	///	///			///			///
Totale	9	0	0	9	166	167	0	0	167	9	+1	18,55%

Personale - Data di riferimento: Gennaio 2022

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	62
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	12
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	3
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	86
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
NUMERO	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	13
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	3
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno part-time	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	25

Si evidenzia che non esiste personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali.

Inoltre, si fa presente che il Dirigente Scolastico dell'Istituto, Dott.ssa Antonella Rapisarda, ha comunicato

per le vie brevi al Collegio di aver predisposto il programma in data 05 gennaio 2021 prot. n. 58 ,
 conformemente alle disposizioni del Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 – in Sicilia D. A. n. 7753/2018 e
 della circolare n. 17 del 06/10/2021 dell'Assessorato Regionale relativa al programma annuale 2021 e nota
 MIUR prot. 21503 del 30-09-2021 e successive circ. n.24 del 11/11/2021 dell'Assessorato Regionale e
 nota MIUR prot. 25863 del 09/11/2021 che prorogano la data di scadenza.
 Prende quindi atto che in data 10/01/2022 la Giunta esecutiva dell'Istituto ha formalizzato la propria
 proposta in ordine all'oggetto ed approvato la relazione di accompagnamento facendo proprio il documento
 illustrativo del Dirigente Scolastico.

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	354.946,72
02-Finanziamenti dall'unione Europea	////////
03-Finanziamenti dello Stato	240,00
04-Finanziamenti della Regione	14.739,74
05-Finanziamenti da Enti locali o altre ist. pubbliche	////////
06-Contributi da privati	////////
07-Proventi da gestioni economiche	////////
08-Rimborsi e Restituzione di somme	////////
09-Alienazione di beni materiali	////////
10- Alienazione di beni materiali	////////
11- Sponsor e utilizzo locali	////////
12- Altre entrate	2.520,00
13- Mutui	////////
TOTALE ENTRATE	€. 372.446,46
SPESE ATTIVITA'	
A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	16.459,79
A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	20.107,79
A03 DIDATTICA	147.794,23
A04 ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	////////
AO5 VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	3.814,88
AO6 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	1.111,82
P01 PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO ,TECNICO E PROFESSIONALE"	54.660,52
P02 PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	102.668,65
P03 PROGETTI PER CERTIFICAZIONE E CORSI PROFESSIONALI"	
P04 PROGETTI PER "FORMAZIONE /AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	13.496,50
P05 PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	513,06
Gestioni economiche	////////
Fondo di Riserva	736,99

TOTALE SPESE	€ 361.364,23
Disponibilità finanziaria da programmare	€ 11.082,23
TOTALE A PAREGGIO	€ 372.446,46

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo/disavanzo di amministrazione presunto di Euro **354.946,72** come riportato nel Mod. C. Si precisa che le partite di giro sono previste sia nelle entrate che nelle uscite per € **1.000,00** e sono relative al solo finanziamento del fondo per le minute spese gestite dal DSGA.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	Totale	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	172.765,76	150.811,60	21.954,16
Progetti	171.338,73	164.275,33	7.063,40
Gestione economiche		////////	////////
TOTALE AVANZO UTILIZZATO	344.104,49	315.086,93	29.017,56
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato	10.842,23	3.562,49	7.279,74
Totale generale		318.649,42	36.297,30

Si precisa che la disponibilità da programmare (Aggr. Z) è di € **11.082,23**

L'avanzo di amministrazione presunto complessivo è di € **354.946,72**.

Si fa presente che, come previsto dal Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

(Accertamenti positivi)

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti
Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale(è stata utilizzata la modulistica conforme a quella prevista dell'art. 4 -5 del Regolamento)
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 4-5, del regolamento
- L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato ed è stato rispettato il vincolo previsto dall'art. 7del Regolamento.
- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
- E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
- E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva pari al 5% per cui entro il massimo previsto del 10%(art.8 comma 1)
- Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa
Il PTOF è stato approvato dal Collegio Docenti in data 03/12/2021delibera 27-28 e dal Consiglio D'Istituto in data 06/12/2021 delibera 5-6.
- E' stato individuato l'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento in € 1.000,00 (vedi verbale C.I. n. 213 del 29/11/2019.)
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione.

Conclusioni

Il Collegio dei Revisori, fatto salvo quanto precede, esprime all'unanimità PARERE FAVOREVOLE all'approvazione del Programma annuale 2022 ai sensi del Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 – in Sicilia D. A. n. 7753/2018,

Il Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi è invitato a far inserire il presente verbale nel registro dei verbali del collegio dei revisori.

Il presente verbale, chiuso alle ore, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Firmato digitalmente da: BRUNO Alessandra

Data: 18/01/2022 17:24:48

Dott.ssa Bruno Alessandra Presidente

Dott.Di Bartolo Orazio Mario Componente
