



Istituto d'Istruzione Superiore "E. Fermi – Re Capriata"

via F. Re Grillo n. s.n.c. - 92027 Licata Tel. n° 0922/ 893987 Fax n° 0922/892934

C. F.: 91001430841 – Codice Univoco UFP6KZ

agis01100e@istruzione.it - agis01100e@pec.istruzione.it

Sito www.fermilicata.edu.it

I.I.S. "E. FERMI - RE CAPRIATA"
Prot. 0011128 del 26/09/2025
I (Uscita)

AGLI OPERATORI ECONOMICI

AL SITO WEB

ALL'ALBO ON LINE

ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Sezione "Bandi di AFFIDAMENTO e contratti

AGLI ATTI

OGGETTO: Affidamento diretto su MePA ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 per la fornitura di derrate per le attività didattiche di laboratoriali indirizzo Enogastronomico - periodo 10/10/2025 - 30/06/2026.

Capitolato normativo e tecnico

PREMESSA

Con decisione a contrarre prot. n. 10585 del 22/09/2025, l'I.I.S. E. Fermi - Re Capriata il Dirigente scolastico ha disposto di procedere all'affidamento diretto su MePA ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 della fornitura di derrate per le attività didattiche laboratoriali di indirizzo Enogastronomico - periodo 10/10/2025 - 30/06/2026.

Art. 1 PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura del presente affidamento è quella prevista dall'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 ([Nuovo Codice dei contratti pubblici](#)) tramite **Trattativa diretta su MePA**.

Il contraente sarà selezionato mediante criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023.

Sarà utilizzato il criterio del prezzo più basso, determinato mediante la somma dei valori (importo complessivo) dei singoli prodotti, per Categoria merceologica, così come riportato nella colonna "importo complessivo iva esclusa" del modulo offerta - vedi All. n. 8 che è parte integrante del presente bando.

Resta inteso che le caratteristiche qualitative ed organolettiche dei prodotti offerti dovrà essere rigorosamente quello previsto dalla normativa vigente. Il mancato rispetto dei requisiti sopra riportati potrà essere causa di rescissione della fornitura.

L'Istituto si riserva il diritto di:

a) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta purché ritenuta valida;

b) sospendere, indire ex novo o non aggiudicare motivatamente la gara;

In ogni caso i concorrenti non avranno diritto a compensi, rimborsi, indennizzi, spese o altro.

Art. 2 OGGETTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La procedura di affidamento ha per oggetto la fornitura di tutti i prodotti alimentari di cui all'allegato n. 8 (elenco derrate divise per categoria merceologica) che è parte integrante del presente documento.

L'elenco ha carattere puramente indicativo, nel senso che le quantità potranno variare per il soggetto appaltatore in più o in meno, secondo l'andamento stesso delle attività didattiche dell'istituto durante l'anno scolastico e comunque sempre ai prezzi praticati secondo l'offerta.

L'Amministrazione si riserva nel corso della fornitura, di valutare la convenienza ad acquistare presso la ditta assegnataria altri generi non previsti dall'allegato 8.

Le forniture sono suddivise nelle seguenti categorie merceologiche:

CATEGORIE MERCEOLOGICHE	DESCRIZIONE
1	PRODOTTI ALIMENTARI GENERICI FRESCHI E SURGELATI
2	PRODOTTI ITTICI FRESCHI
3	PRODOTTI ORTOFRUTTICOLI FRESCHI
4	PRODOTTI CASEARI E LATTICINI
5	PRODOTTI PER PASTICCERIA
6	ACQUE MINERALI E BIBITE
7	VINI SPUMANTI E LIQUORI

Art. 3 OGGETTO DELLA FORNITURA

Prestazioni oggetto dell'appalto: fornitura sono i prodotti alimentari per le esercitazioni dell'Istituto E.FERMI- F. RE CAPRIATA indirizzo ENOGASTRONOMICO periodo ottobre 2025 - giugno 2026.

Categoria del servizio: Beni;

Tipo di Appalto: Appalto di fornitura beni.

Importo complessivo presunto del servizio a base di gara: l'importo a base di gara presunto per l'intero periodo - ottobre 2025 - giugno 2026 è di **€ 10.000,00 (IVA esclusa)**.

Caratteristiche e luogo di esecuzione della fornitura:

I prodotti saranno di volta in volta ordinati secondo le programmazioni didattiche delle varie classi in esercitazione e dovranno:

- Avere caratteristiche qualitative di prima scelta o come da indicazione nell'ordine inviato;
- Rispettare la pezzatura, confezione o marchio richiesto, ovvero marchio offerto in sede di AFFIDAMENTO, considerando che la quantità minima non dovrà essere legata a confezioni standard con la possibilità di acquistare pezzi singoli;
- Non cambiare marchio dei prodotti offerti senza preventiva autorizzazione dell'Istituto;
- Essere in perfette condizioni di conservazione ed igiene ovvero assenza di contaminazioni microbiche, fungine o di altra origine tali da compromettere la sicurezza e non devono presentare per nessun motivo odori, colori o sapori anormali (normalità delle caratteristiche organolettiche);
- Essere idonei da tutti i punti di vista al consumo;

i prodotti dovranno essere consegnati, nei tempi previsti concordati dall'Amministrazione, presso la sede distaccata dell'Istituto sita in Via Campobello, 135 – Licata (AG) magazzino o laboratori.

Le quantità e i prodotti necessari per le esercitazioni non sono quantificabili e gli ordinativi saranno trasmessi giornalmente e dovranno essere suddivisi per classi e non impegnano in nessun modo l'Istituzione scolastica all'acquisto.

Modalità di consegna della fornitura: La Ditta aggiudicataria fornirà i prodotti di volta in volta ordinati nel corso del periodo ottobre 2025-giugno 2026 ed emetterà le fatture relative alla fornitura effettivamente consegnata. L'offerta con la quale la ditta si aggiudica la fornitura non vincola l'istituzione scolastica nel caso in cui non si verificasse la necessità di forniture.

La Ditta aggiudicataria potrà prendere visione dei locali di deposito delle merci, sopra indicati, per organizzare il proprio servizio di consegna.

Il soggetto aggiudicatario avrà l'obbligo di eseguire le consegne nei giorni e nelle ore e per le quantità e qualità che di volta in volta gli verranno indicate in base alle richieste dell'Ufficio magazzino derrate alimentari di questa Scuola.

Le consegne dovranno avvenire nel magazzino in presenza di apposito incaricato del citato servizio che curerà la ricezione della documentazione di consegna comprendente obbligatoriamente documento commerciale relativo alle merci consegnate.

Il soggetto aggiudicatario si impegna:

- a) alla fornitura e al trasporto dei prodotti con personale dipendente e mezzi propri, che possiedano i requisiti previsti dalle normative vigenti per i trasporti di generi alimentari freschi o surgelati. Nessuna responsabilità di controllo o altro sarà a carico della scuola;
- b) alla consegna all'ufficio competente della documentazione di trasporto con l'elenco dei prodotti forniti con l'indicazione della quantità e qualità per ogni fornitura;
- c) a curare la più scrupolosa osservanza delle norme igieniche vigenti da parte del personale addetto al confezionamento, al trasporto ed alla consegna delle derrate alimentari.

Il mezzo di trasporto ed i contenitori dovranno presentare i requisiti stabiliti dalle norme di legge vigenti in materia.

Le materie prime in arrivo verranno controllate dal personale addetto alla ricezione delle stesse in servizio presso l'Ufficio magazzino derrate alimentari.

Nel caso vengano riscontrate una o più mancanze di conformità, cioè degli scostamenti qualitativi e quantitativi rispetto a quanto richiesto, i responsabili del controllo lo contesteranno immediatamente al soggetto aggiudicatario apponendo riserva sul documento di accompagnamento delle merci e comunicando quanto accaduto alla Dirigenza ed all'Ufficio contabilità dell'Amministrazione Scolastica.

Gli incaricati del ritiro della merce, comunque, a loro insindacabile giudizio, potranno rifiutare quelle merci che non rispondono alle caratteristiche quali-quantitative stabilite.

Nel caso in cui una o più partite di merci vengano dichiarate, per qualsiasi motivo, non accettabili, perché non ritenute conformi alle condizioni contrattuali, il fornitore dovrà provvedere al ritiro, senza obiezioni, delle quantità contestate.

In mancanza del ritiro, la quantità di merce non ritirata rimarrà a rischio e a disposizione del soggetto aggiudicatario stesso, nei magazzini di questa Amministrazione, senza alcuna responsabilità per ulteriori degradamento o deprezzamento che la merce possa subire.

L'Amministrazione potrà a suo esclusivo giudizio chiedere al fornitore altra quantità di prodotti in sostituzione di quella rifiutata oppure provvedere direttamente da altro fornitore.

In ogni caso, poi, quando i generi somministrati anche se accettati per esigenze di servizio, risultassero non rispondenti ai requisiti di contratto, tanto da creare problemi per l'impiego, l'Amministrazione ne darà nota al fornitore riservandosi di rivalersi sulle somme che dovrà pagare al soggetto aggiudicatario.

Tempi di realizzazione della fornitura

Tenuto conto delle programmazioni didattiche, i servizi richiesti dovranno essere obbligatoriamente essere forniti rispettando le tempistiche indicate nel presente capitolato tecnico.

In caso di esito positivo del certificato di regolare esecuzione, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data dell'atto varrà come Data di Accettazione del servizio con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili.

Art. 4 TERMINE D'ESECUZIONE DELLA FORNITURA E PAGAMENTI

La consegna deve avvenire giornalmente e a seguito dell'ordine presso la sede staccata dell'Istituto di via Campobello, 135 di Licata (AG).

Il pagamento verrà effettuato da questo Istituto a completamento di ciascuna o più forniture esclusivamente a mezzo proprio istituto cassiere, entro 30 giorni dal ricevimento della **fattura elettronica** e previa verifica documentazione regolarità contributiva - DURC.

La fattura elettronica sarà intestata a:

Istituto d'Istruzione Superiore "E. Fermi – Re Capriata"

C. F.: 91001430841 – Codice Univoco UFP6KZ

Indirizzo; Via F. Re Grillo n. s.n.c. - 92027 Licata

Si comunica, inoltre, che il sistema di fatturazione è soggetto al DPR 633/72 (di cui all'Art1, comma 629, Legge 190 del 23/12/2014, regime della Scissione dei Pagamenti – Split Payment). Ciò comporterà che per le fatture elettroniche ricevute, questa Amministrazione corrisponderà il solo imponibile provvedendo a versare l'Iva direttamente all'erario.

Art. 5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs.36/2023, presenti sul Mepa in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- ✓ sussistenza dei requisiti morali di cui all'art.94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs.36/2023;

Requisiti di ordine speciale:

- ✓ Idoneità professionale:

- 1) essere iscritti nel Registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di affidamento;
- 2) iscrizione nella piattaforma MEPA di Consip nell'ambito della seguente categoria di abilitazione: "PRODOTTI ALIMENTARI E AFFINI";

Art. 6 TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:

L'offerta deve rimanere valida fino al 30 giugno 2026.

Art. 7 VARIANTI

Non sono ammesse offerte in variante.

Art. 8 SUBAPPALTO

Non è consentito il subappalto, sotto pena di rescissione del contratto, la cessione o qualsiasi altra forma di sub contratto totale o parziale del servizio.

Art. 9 RISCHI DA INTERFERENZE E DUVRI

Nel presente procedimento di AFFIDAMENTO non è stata prevista la redazione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) di cui al D.Lgs. 81/2008 per l'assenza di rischi da interferenze.

Art. 10 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta e tutta la documentazione relativa alla presente procedura devono essere presentate **esclusivamente** per via telematica attraverso la Piattaforma MePA.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente documento.

L'offerta e tutti i documenti relativi alla presente procedura devono essere sottoscritti con firma digitale.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000. L'eventuale documentazione non obbligatoria sarà indicata come previsto dalla procedura MEPA, con la voce "FACOLTATIVO".

L'Offerta dovrà pervenire, attraverso la Piattaforma, entro e non oltre il termine perentorio indicato nella Trattativa diretta, a pena di inammissibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta

L'"offerta" è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta economica;

Con la trasmissione dell'offerta, il Operatore economico accetta tutta la documentazione di AFFIDAMENTO e allegati. L'offerta vincola il Operatore economico fino AL 30/06/2026.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico dovrà produrre **la documentazione amministrativa** richiesta dall'Istituzione scolastica, utilizzando i format allegati, [Istanza di partecipazione (Allegato 1), Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (Allegato 2), Patto di integrità (Allegato 3); Tracciabilità dei flussi (Allegato 4); Dichiarazione in merito al Titolare effettivo (Allegato 5); Informativa Privacy (Allegato 6); Capitolato Tecnico (Allegato 7), Elenco beni distinti per categoria merceologica (Allegato (8), Copia del Documento Unico di Regolarità Contributiva, Certificato di iscrizione presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura], e caricarla nella Piattaforma MePA, nelle sezioni ivi presenti, come nella seguente tabella:

Documento
Documentazione Amministrativa
Autodichiarazione requisiti di partecipazione
Patto di integrità
Tracciabilità dei flussi
Capitolato sottoscritto per accettazione
Dichiarazione in merito al Titolare effettivo
Informativa Privacy
Elenco beni distinti per categoria merceologica (Allegato (8)
Copia del Documento Unico di Regolarità Contributiva;
Certificato di iscrizione presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura

La documentazione richiesta dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore economico o da un suo procuratore munito della relativa procura.

OFFERTA ECONOMICA

L'**Offerta Economica** dovrà contenere, **a pena di esclusione**, l'indicazione dell'Offerta Economica firmata digitalmente. Sarà utilizzato il criterio del prezzo più basso, determinato mediante la somma dei valori (importo complessivo) dei singoli prodotti, per Lotto, così come riportato nella colonna "importo complessivo iva inclusa" del modulo offerta - vedi all. n. 8.

Il prezzo deve essere espresso in cifre e in lettere, IVA esclusa. In caso di discordanza fra il valore indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'Offerta in lettere.

In ragione di particolari situazioni di mercato o in ragione di un particolare vantaggio in termini di risultato è consentito all'operatore economico, indicandolo nel format di offerta economica a costi unitari, di proporre prodotti alternativi aventi caratteristiche esclusivamente superiori ai prodotti richiesti.

Le offerte con prodotti "sostitutivi" potranno di fatto essere accettate, ed entrare quindi nella valutazione con i prezzi proposti, oppure essere rifiutate senza alcun obbligo di motivazione da parte della stazione appaltante.

Nel format di offerta economica l'operatore economico riporterà gli elementi di identificazione dei prodotti così come riportati nel capitolato.

Art. 11 AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La sottoscrizione della stipula avverrà entro i tempi definiti alla relativa data indicata sul MEPA solo in presenza di TUTTA la documentazione richiesta come "documentazione obbligatoria".

In casi particolari, a seguito di adeguata e documentata motivazione, è facoltà della stazione appaltante stipulare anche in assenza di uno o più documenti obbligatori. In tal caso la stipula non darà immediata esecuzione al contratto ma lo stesso sarà da ritenere concretamente avviato alla data di "validità del contratto" indicata nel documento di stipula.

Fino a quella data, la stazione appaltante si riserva il diritto di revocare la stipula laddove non fossero pervenuti i documenti mancanti.

Art. 12 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto di concessione è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 13 MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'eventuale accesso agli atti da parte dei concorrenti sarà consentito, secondo la disciplina prevista dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico – Dott.ssa Amelia Porrello.

Art. 15 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di AFFIDAMENTO è competente il Tribunale di Agrigento.

Art. 16 INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR)

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla presente procedura e per l'eventuale successiva stipula del contratto saranno trattati dall'ente appaltante ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, detto anche GDPR.

La relativa informativa è pubblicata sul sito dell'istituzione scolastica ed è visibile al seguente link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/egis01100e>

Allegati:

- Istanza di partecipazione alla AFFIDAMENTO (Allegato 1);
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (Allegato 2);
- Patto di integrità (Allegato 3);
- Tracciabilità dei flussi (Allegato 4);
- Dichiarazione in merito al Titolare effettivo (Allegato 5);
- Informativa Privacy (Allegato 6);
- Capitolato normativo e tecnico (Allegato 7);
- Offerte economiche lotti (Allegato 8).

Il Dirigente Scolastico
Prof. ssa Amelia Porrello

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate