



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"FILIPPO BRUNELLESCHI"
TECNICO TURISMO - LICEO ARTISTICO
Sede: Via Guicciardini, s.n. Tel. 095/6136005 – Fax 095/9892316
Sez. Associata: Corso Umberto, 184 Tel. 095/7648177
ACIREALE
Cod. Fisc. 81005960877
ctis008004@istruzione.it

I.I.S. "F. BRUNELLESCHI" ACIREALE (CT)
Prot. 0029739 del 24/11/2025
VII-8 (Uscita)

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE
Per la realizzazione di un Laboratorio di Gestione ed Elaborazione delle Emozioni

Tra

l'**I.I.S. "Brunelleschi"** c.f. 81005960877 con sede in Acireale (CT), Via Guicciardini s.n. /Verga n°99 (di seguito: "Istituto") legalmente rappresentata dalla dirigente pro-tempore Maria Elena Grassi,

e

la **psicologa dottoressa Roberto Federica**, (di seguito "Esperta"), nato a Catania il 18/11/1995
C:F: RBRFRC95S58C351E, residente in Giarre Viale Don Minzoni n.128.

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.A. n. 7753 del 28/12/2018, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana"

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

CONSIDERATO che dal 01/07/2023 ha acquisito piena efficacia il nuovo codice dei contratti pubblici, D.lgs. 36 del 31/03/2023, come disposto dall'art. 229 dello stesso codice, e che, in pari data, è stato abrogato il D.Lgs. 50/2016 (vecchio codice contratti pubblici) come disposto dall'art. 226 del D.lgs. 36/2023

VISTO l'art. 17 comma 1 del D.lgs. 36/2023 (c.d. Nuovo Codice dei Contratti Pubblici) che dispone "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte

VISTO l'art. 50, comma 1, del D.lgs. 36/2023, che disciplina le modalità per gli affidamenti dei contratti per lavori servizi e fornitura sotto-soglia e in particolare la lettera b) che specificatamente, dispone "l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante"

VISTO quanto definito nell'Allegato I.1 del D.lgs. 36/2023 all'art.3, comma 1, lettera d) nel codice si intende per "affidamento diretto, l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice"

VISTO l'art.45, comma2, lett.a), del D.I.129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali per affidamenti di lavori, servizi e forniture

VISTO il Regolamento di Istituto dell'attività negoziale del Dirigente Scolastico per l'affidamento di servizi, lavori e forniture, aggiornato con le nuove soglie del D.lgs. 36/2023, deliberato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 2 del 30.10.2023;

PRESO ATTO dell'Evento traumatico all'interno della classe IV sez.B ITT e della classe III sez. D Liceo artistico

ACCERTATA la necessità di avviare, con la massima urgenza, un **Laboratorio di Gestione ed Elaborazione delle Emozioni**

CONSIDERATO che tra il personale interno non esistono figure professionali, in possesso dei requisiti e delle competenze necessarie, oltre che disponibili ad assumere l'incarico di psicologo per la gestione di un laboratorio delle Emozioni per sostenere e supportare gli studenti;

RITENUTO di primaria importanza il confronto degli studenti coinvolti con un adulto competente, che possa offrire loro altri punti di vista, su cui poter sviluppare delle riflessioni per un'esperienza di supporto e crescita contribuendo alla promozione del benessere emotivo e relazionale degli studenti.

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale occasionale di cui le premesse costituiscono parte integrante.

Art.1. Oggetto

L'esperto si impegna a prestare la propria opera intellettuale in qualità di psicologo per la conduzione di un laboratorio di Gestione ed elaborazione delle emozioni per gli studenti della classe III sez.D L.A. per un'esperienza di supporto e crescita contribuendo alla promozione del benessere emotivo e relazionale degli studenti.

Art.2.

Durata del contratto e tempi di esecuzione delle prestazioni

Il Laboratorio prevede 10 ore (dieci) di formazione. Il presente contratto ha validità dalla data di sottoscrizione fino al termine delle 10 ore. Le attività di formazione si articoleranno secondo il calendario concordato tra il D.S. dell'Istituto e lo psicologo

Art. 3. Corrispettivi e modalità di pagamento

A fronte di attività effettivamente e totalmente svolta l'Istituto corrisponderà all'esperto **un compenso orario di euro 41,32 pari ad € 413,20 per un totale di 10 ore** (D.I. 12/10/95 n. 326) onnicomprensivo delle ritenute erariali. Il pagamento avverrà tramite bonifico bancario, al termine dello svolgimento dell'attività. Il compenso sarà liquidato previa consegna di una relazione sull'andamento del corso di formazione con indicazione delle ore svolte. Resta stabilito che questo contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

L'Istituto provvede alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile del formatore, limitatamente al periodo di sua permanenza in sede per lo svolgimento delle attività oggetto del contratto.

Art. 4. Risoluzione e recesso

Il contratto può essere risolto nei seguenti casi:

- per inadempimento delle prestazioni di cui all'art.1;
- per sopravvenuta impossibilità della prestazione;

Ciascuna delle parti firmatarie può recedere quando si verificano, comunque, gravi inadempienze contrattuali contestate per iscritto. Nel caso di risoluzione o nel caso di recesso anticipato, le parti dovranno darne motivate comunicazione mediante posta elettronica certificata o raccomandata con preavviso di 30 giorni. L'affidatario ha diritto al pagamento dei compensi maturati fino al momento dell'interruzione, ferma restando la possibilità per le parti di agire per eventuali risarcimenti.

Art. 5 Rinnovo

Per il presente contratto non è prevista alcuna forma di rinnovo tacito.

L'eventuale proroga dell'incarico potrà essere consentita, in via eccezionale e previa valutazione da parte dell'Istituzione Scolastica committente:

- al solo fine di completare il progetto;
- per ritardi non imputabili al collaboratore;
- per valutazione unilaterale da parte dell'Istituto, ferma restando la misura oraria del compenso pattuito in sede di primo affidamento dell'incarico.

Art. 6. Trattamento dei dati personali e riservatezza

L'Istituto assicura, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) che i dati personali forniti dall'affidatario del servizio saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di

accedervi.

Titolare del trattamento dei dati personali è il dirigente scolastico pro tempore.

Ai sensi dell'art. 15, comma 1 del D.Lgs 33/2013, il contratto e il curriculum e il compenso sono pubblicati in Amministrazione Trasparente entro 3 mesi e per i 3 anni successivi.

L'esperto si impegna a garantire il rispetto della normativa in tema di sicurezza e riservatezza dei dati secondo il combinato disposto dal Regolamento (UE) 679/2016 e dal D.Lgs. 196/2003 e ss. mm. e ii.

Si impegna, inoltre, a rispettare le norme che regolano il segreto professionale e il segreto d'ufficio e a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni di carattere riservato di cui venisse in possesso nel corso dell'attività.

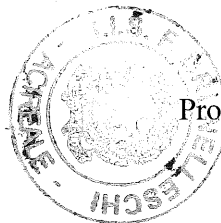
Art. 7. Controversie

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere relativamente alla interpretazione, all'esecuzione e/o risoluzione del presente contratto è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Catania.

Acireale, 24/11/2025

L'Esperto

Dottor.ssa Roberto Federica



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Elena Grassi



Il presente provvedimento sarà pubblicato su albo on line e su amministrazione trasparente nella sezione "Provvedimenti Amministrativi".



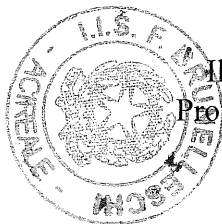
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"FILIPPO BRUNELLESCHI"
TECNICO TURISMO - LICEO ARTISTICO
Sede: Via Guicciardini, s.n. . Tel. 095/6136005 – Fax 095/9892316
Sez. Associata: Corso Umberto, 184 Tel. 095/7648177
ACIREALE
Cod. Fisc. 81005960877
ctis008004@istruzione.it

PROGETTO: LABORATORIO DI GESTIONE ED ELABORAZIONE DELLE EMOZIONI

CLASSE: 3D L.A.

CALENDARIO

DATA	ORARIO	ORE
Lunedì 24/11/2025	09.15 – 11.15	2 ore
Mercoledì 03/12/2025	09.15 – 11.15	2 ore
Mercoledì 10/12/2025	09.15 – 11.15	2 ore
Venerdì 19/12/2025	09.15 – 13.15	4 ore



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Elena Grassi



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

"FILIPPO BRUNELLESCHI"

TECNICO TURISMO - LICEO ARTISTICO

Sede: Via Guicciardini, s.n. . Tel. 095/6136005 – Fax 095/9892316

Sez. Associata: Corso Umberto, 184 Tel. 095/7648177 ACIREALE (CT)

Cod. Mecc.: ctis008004 - Cod. Fisc. 81005960877 - Cod. Univoco: UFK5KP

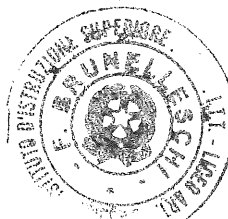
e-mail: ctis008004@istruzione.it pec.: ctis008004@pec.istruzione.it

Calendario "Laboratorio di gestione ed elaborazione delle emozioni"

Dott. Panebianco Giovanni

Dott.ssa Roberto Federica

INCONTRI	CLASSE	ORARIO	ORE
Lunedì 24/11/2025	3D L.A.	10:00 – 12:00	2 ORE
Mercoledì 03/12/2025	3D L.A.	08:00 – 10:00	2 ORE
Mercoledì 10/12/2025	3D L.A.	10:00 – 12:00	2 ORE
Lunedì 15/12/2025	3D L.A.	08:00 – 10:00	2 ORE
Giovedì 18/12/2025	3D L.A.	10:00 – 12:00	2 ORE
		TOTALE	10 ORE



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Elena Grassi