



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"FILIPPO BRUNELLESCHI"
TECNICO TURISMO - LICEO ARTISTICO
Sede: Via Guicciardini, s.n. Tel. 095/6136005 – Fax 095/9892316
Sez. Associata: Corso Umberto, 184 Tel. 095/7648177
ACIREALE
Cod. Fisc. 81005960877
ctis008004@istruzione.it

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)

Percorsi di potenziamento delle competenze di base, motivazione e accompagnamento

Codice identificativo progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-50720

CUP: J44D21000670006

Titolo "INSIEME PER CONTRASTARE LA DISPERSIONE-BIS"

Alla Prof.ssa Russo Carmela

PROGETTO PNRR "INFORMATICA"

NOMINA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO SCOLASTICO IIS "F. BRUNELLESCHI" ACIREALE (CT), C.F. 8100596077 con sede legale in Via Verga, 99 / Via Guicciardini s.n., nella persona del Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante Prof.ssa Maria Elena Grassi

VISTI

la **Decisione a contrarre prot. n° 3442 del 25/02/2025** per la selezione e il reclutamento di Personale Docente interno nei Percorsi di potenziamento delle competenze di base, motivazione e accompagnamento afferenti al progetto "INSIEME PER CONTRASTARE LA DISPERSIONE - BIS" - Codice identificativo "M4C1I1.4-2024-1322-P-50720", formalmente autorizzato nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" (D.M. 19/2024) del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

- l'Avviso pubblico di selezione, prot. n. 3446/VII del 25/02/2025;

PREMESSO CHE

come chiarito nell'Avviso prot. n. 3446/VII del 25/02/2025, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di **Percorsi di potenziamento delle competenze di**

base, motivazione e accompagnamento - INFORMATICA, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 “Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- **la Prof. ssa Russo Carmela** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla **Prof.ssa Russo Carmela** l'incarico di **TUTOR INTERNO**, avente ad oggetto **Percorsi di potenziamento delle competenze di base, motivazione e accompagnamento - INFORMATICA**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di:

- **Predisporre una programmazione dei tempi e dei metodi;**
- **Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e, quando richiesto, alle riunioni del gruppo di lavoro del progetto, anche in orario pomeridiano;**
- **Inserire e aggiornare in Piattaforma nell'area di competenza i dati richiesti (es: presenze, verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.);**
- **Predisporre ed eseguire le attività;**
- **Monitorare costantemente l'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza dei discenti, segnalando in tempo reale, al Dirigente Scolastico e al gruppo di lavoro, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto;**
- **Curare il monitoraggio del corso;**
- **Gestire la rilevazione presenze ai corsi, curando che nel registro vengano annotate le presenze dei partecipanti e la propria, l'orario di inizio e di fine della lezione;**
- **Relazionare circa le proprie attività;**
- **Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;**
- **Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA alla realizzazione del progetto;**

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17 Aprile 2024, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. **La durata dell'incarico è pari a 20 ore, a decorrere dalla firma e fino al 15/09/2025.**
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. **Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 79,00 (euro settantanove/00), per un massimo di ore pari a 20, per un totale onnicomprensivo pari a € 1.580,00 (euro millecinquecentottanta/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17 Aprile 2024, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».**
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Elena Grassi
(FIRMA DIGITALE)



L'INCARICATO
per accettazione


