



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO GUICCIARDINI
Scuola Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado
via Reginaldo Giuliani, n. 180 - 50141 Firenze
Tel. 055 411738 - fax 055 417086 - C. F.94202740489
Pec: FIIC85800C@istruzione.it – Pec: FIIC85800C@pec.istruzione.it - sito web: ic-guicciardini.edu.it

I.C. Guicciardini
RELAZIONE ANNUALE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
ANNO SCOLASTICO 2024/2025

Prof.ssa Anna Maria VECCHIO

Redatta ai sensi dell'art. 25 bis D.L. 29/93
ripreso art. 25 D.L 165/2001- ai sensi dell'art. 1,
comma 93 della L. 107/2015.

PREMESSA

Il Dirigente presenta periodicamente al Consiglio di istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa, al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica (art.25 bis D.L. 29/93 ripreso dall'art.25 D.L 165/2001).

A conclusione dell'anno scolastico la relazione del Dirigente Scolastico ha l'obiettivo di rendicontare l'attività svolta dalla scuola, in coerenza con le proprie finalità istituzionali e le esigenze informative dei propri interlocutori, di cui alla vigente normativa.

Un "bilancio sociale" di fine anno scolastico, necessario per dare senso al fare della scuola, per rilevare la coerenza tra le dichiarazioni politiche e strategiche, la progettazione dell'offerta, la sua realizzazione, il miglioramento continuo, il coordinamento e la valorizzazione delle risorse professionali.

L'attività gestionale è stata coerente con il "Piano di miglioramento", evidenziando le azioni promosse, realizzate e i risultati conseguiti ai sensi dell'art. 1, comma 93 della legge 107/2015.

Render conto, dunque, della propria azione per sostenere la relazione di fiducia e il dialogo permanente con le famiglie e gli enti territoriali, rappresentando in un quadro unitario il rapporto tra visione, politica, obiettivi, impiego delle risorse e risultati, per far conoscere e dar modo agli utenti di formulare un proprio giudizio su come l'Amministrazione interpreta e realizza la propria missione istituzionale e il proprio mandato, nel rispetto delle leggi dello Stato.

La visione gestionale tende a sviluppare un sistematico modello di controllo, quale strumento condiviso e orientato a direzione strategica, di comunicazione esterna verso gli stakeholders attraverso la fissazione di obiettivi di processo intermedi.

Fornire alla scuola uno schema operativo per gestire le variabili organizzative e di contesto che incidono sugli apprendimenti.

Il circuito che si innesca tra le aree di risultato, poste a rendicontazione, non procede virtuosamente in modo automatico.

Il management scolastico entra nei meccanismi di funzionamento della scuola, lungo le interrelazioni che si creano tra:

- *efficacia ed efficienza dei processi educativi ed amministrativi;*
- *partecipazione e cooperazione di studenti, famiglie e comunità locali;*
- *conoscenze, competenze e abilità del personale;*
- *sviluppo organizzativo.*

VISION, MISSION E POLITICA PER LA QUALITÀ



La *vision*, condivisa a livello collegiale, ha rappresentato la direzione e la proiezione delle aspettative del nostro Istituto. La scuola e le persone che in essa vi operano (Dirigente Scolastico, personale docente e non docente) hanno coinvolto gli alunni, i genitori, gli Enti esterni nell'attuazione del seguente progetto: fare dell'Istituto un luogo di innovazione e un centro di aggregazione aperto al territorio. La nostra vision si esplicita in ordine all'umanizzazione della cultura nel senso di una promozione piena della vita a partire dai più svantaggiati.



La *mission* ha definito le risorse che devono essere impegnate per raggiungere la vision. E' stato avviato un processo di realizzazione della comunità che promuova le competenze, il successo formativo, il benessere e l'integrazione di tutti gli alunni, in un'ottica di interazione con il territorio e di innovazione continua.

Il quadro di riferimento comune rinvia ad un modello di scuola capace di accogliere, formare, orientare attraverso esperienza e innovazione, in cui l'alunno si forma come persona sicura di sé, autonoma, creativa e responsabile delle proprie azioni.

Un ambiente significativo di apprendimento in cui si impara facendo, si maturano le esperienze di

cittadinanza attiva, si impara globalmente attraverso il curricolo disciplinare e il curricolo implicito, fatto di tempi, spazi, modalità organizzative, strategie educative.

Un luogo di apprendimento in cui gli adulti siano responsabili della crescita dei minori che la frequentano, affinché gli individualismi, l'appartenenza esclusiva ad una classe o sezione venga superata per dare spazio al senso di comunità.

Una scuola fondata sui valori perseguiti e condivisi della democrazia, della partecipazione, della cittadinanza attiva, del senso di responsabilità, della comunità, dell'inclusione, dell'accoglienza, valori fondanti che siano in grado di modellare i comportamenti della comunità educante.

Una scuola in cui l'esperienza scolastica vissuta dagli alunni sia "globale" e assicuri la coerenza tra attività didattiche (in classe, negli spazi laboratoriali, nelle palestre, ecc.), attività intermedie (entrata a scuola, uscita, ricreazione, interazione con altri adulti presenti nella scuola), attività straordinarie (rappresentazioni, feste, viaggi d'istruzione, visite, incontri speciali, ecc.), attività a casa (compiti e lezioni) e strategie educative (gestione dell'errore, dei ritardi, delle assenze, delle non conformità dei comportamenti).

La politica scolastica che la sottoscritta Dirigente ha messo in atto nel corso del presente anno scolastico è stata finalizzata a:

Motivazione e supporto

- ✚ agendo come modello di comportamento;
- ✚ dimostrando la propria disponibilità al cambiamento;
- ✚ accettando feedback costruttivi;
- ✚ agendo in coerenza con gli obiettivi e i valori stabiliti, mantenendo il personale informato su specifiche questioni;
- ✚ supportando il personale docente nel raggiungimento dei propri piani ed obiettivi a supporto degli obiettivi dell'organizzazione e della spinta al cambiamento;
- ✚ stimolando e incoraggiando il trasferimento delle responsabilità;
- ✚ incoraggiando il dialogo e supportando il personale a fornire suggerimenti per l'innovazione e lo sviluppo e ad essere proattivi nel lavoro quotidiano;
- ✚ incoraggiando la fiducia reciproca, il rispetto e il confronto;
- ✚ assicurando che venga sviluppata una cultura di stimolo, identificazione, pianificazione e implementazione dell'innovazione;
- ✚ stimolando e finanziando attività di formazione e di miglioramento;
- ✚ promozione e mantenimento di rapporti con il livello politico e gli altri portatori d'interesse;
- ✚ mantenendo regolari e proattive relazioni con le autorità territoriali;
- ✚ ricercando consapevolezza, reputazione e riconoscimento pubblico per l'organizzazione;
- ✚ costruendo un'immagine positiva dell'organizzazione;
- ✚ sviluppo, revisione e aggiornamento di politiche e strategie;
- ✚ coinvolgendo i portatori d'interesse nel processo di sviluppo, rivisitazione e aggiornamento di strategie e piani;
- ✚ stabilendo azioni strategiche e operative basate sulla vision, sulla mission e sui valori dell'organizzazione, collegandoli ai processi e ai piani operativi;
- ✚ bilanciando compiti e risorse;
- ✚ valutando gli impegni esistenti in termini di risultato e di successo conseguito;

- ✚ verificando l'accordo sul raggiungimento degli obiettivi a tutti i livelli e, se necessario, orientare strategie e piani;
- ✚ valutando la necessità di riorganizzare e migliorare strategie e metodi, implementando politiche e strategie attraverso accordi e individuazione di priorità;
- ✚ stabilendo sequenze temporali e strutture organizzative;
- ✚ sviluppando canali di comunicazione interni ed esterni per divulgare obiettivi, piani e compiti;
- ✚ sviluppando e applicando metodi di valutazione delle performance dell'organizzazione

Nel corrente anno scolastico è risultato necessario avviare un processo di adeguamento normativo, in vista dell'aggiornamento del PTOF per l'a.s. 2024/2025.

Le misure organizzative hanno comportato un necessario coinvolgimento degli organi collegiali, investiti di un ruolo attivo e rinnovato nella comunità scolastica.

Gli atti adottati hanno assunto una propria autonoma configurazione, una propria incidenza, nell'ambito della gestione della scuola, coinvolgendo le competenze di più soggetti ed esprimendo un diverso rapporto con gli organi collegiali.

Ogni atto è stato legato inderogabilmente alla finalità, unica da conseguire, quella di riorganizzare l'erogazione del servizio e la complessa struttura organizzativa.

Sono stati definiti gli indirizzi per le attività della scuola e le nuove priorità strategiche. L'utilizzo delle disponibilità finanziarie è stato riprogrammato ed è stata compiuta un'azione di impulso per una distribuzione delle risorse, collegata alle priorità strategiche della scuola. La leva strategica del cambiamento è stata attivata grazie alla "followership", un team work capace di fornire supporto, di esprimere un pensiero critico a sostegno delle decisioni assunte. Ho reindirizzato l'orientamento generale della scuola al fine di sistematizzare l'organizzazione di spazi, tempi, modalità di lavoro.

Dal primo Collegio docenti e Consiglio di Istituto di settembre sono stati approvati i seguenti

Regolamenti/Protocolli:

- Carta dei servizi
- Regolamento di Istituto
- Regolamento viaggi di istruzione/uscite didattiche/visite guidate
- Regolamento disciplinare scuola secondaria non adeguato alla normativa bullismo/cyberbullismo
- Regolamento Comitato mensa
- Regolamento contrasto bullismo e cyberbullismo
- Regolamento pratiche bullismo e cyberbullismo
- Piano di azione bullismo e cyberbullismo
- Regolamento Inventari
- Regolamento criteri e limiti attività negoziale adeguato al Dlgs 36/2023
- Regolamento criteri controllo a campione affidamento diretti, art. 52 del Dlgs 36/2023
- Regolamento Esperti esterni
- Regolamento Fondo di solidarietà
- Regolamento spese Fondo economale
- Regolamento Trattamento dei dati personali
- Regolamento utilizzo carta di credito (richiesta dalla DS e non deliberata dal Consiglio di Istituto)
- Regolamento Curricolo percorso musicale
- Criteri accoglimento iscrizioni scuola infanzia/primaria/secondaria
- Criteri attività alternativa IRC
- Criteri di ammissione/non ammissione classe successiva-esami conclusivi del primo ciclo
- Criteri di formazione classi/sezioni
- Criteri valutazione progetti PTOF
- Criteri selezione attività formative PNRR
- Curricolo di Educazione civica- Adozione Linee guida

- Curricolo STEM – Adozione Linee guida
- Curricolo Orientamento – Adozione Linee guida
- Patto di corresponsabilità
- Piano di formazione 2024/2025
- Piano di sviluppo Europeo
- Piano triennale Animatore digitale
- Progetto scuola in ospedale/istruzione domiciliarare
- Progetto d'Istituto Alternativa IRC
- Protocollo terapisti in classe
- Protocollo alunni adottati
- PUA (Politica di uso accettabile della rete)
- Regolamento accesso agli atti
- Regolamento utilizzo parcheggio esterno plesso Don Minzoni.
- Protocollo di valutazione per la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria.
- Fascicolo Esame di Stato conclusivo del primo ciclo.
- Piano Triennale Animatore digitale -PNSD.

L'IC Guicciardini ha aderito al progetto ERASMUS nell'a.s. 2023/2024.

Gli atti deliberati dal Collegio e dal Consiglio di Istituto, nel mese di febbraio del corrente anno scolastico, sono i seguenti:

- Regolamento mobilità docenti (ora per allora)
- Regolamento mobilità Job Shadowing
- Regolamento selezione mobilità alunni (ora per allora)
- Regolamento anticipo e rimborso spese (ora per allora)
- Nomine Assistente amministrativo per il lavoro svolto nell'a.s. 2023/2024 (ora per allora).

Da una analisi delle condizioni di esercizio interne ed esterne della scuola è stato necessario puntare la leadership sul piano della costruzione di relazioni fiduciarie e di reciprocità all'interno della comunità educante. La direzione di marcia ha implicato la comprensione del contesto scolastico con tante criticità ancora irrisolte.

La scuola continua a richiedere un sistema valoriale basato sul riconoscimento dell'importanza dei docenti appartenenti ai gruppi di progettazione ad alta intensità innovativa. Ciò ha comportato l'avvio, dall'a.s. 2024/2025, di un lavoro di costruzione di standard professionali, di un sistema di evidenze e di un protocollo che consenta di apprezzare gli aspetti della professionalità del personale. Ho assegnato compiti e incarichi a soggetti in possesso di competenze professionali, al fine di sviluppare le capacità, la motivazione e il benessere organizzativo.

Le pratiche per la valorizzazione delle risorse umane, messe in atto possono essere ricondotte alle seguenti azioni:

- ho fornito sostegno individualizzato attraverso pratiche di ascolto attivo, rispetto e preoccupazioni per i sentimenti e le esigenze personali del personale scolastico, di alunne, alunni e famiglie;
- ho fornito stimolazione intellettuale in vista del cambiamento, incoraggiando il personale scolastico a rimettere in discussione le pratiche professionali. Il personale scolastico è stato guidato a guardare il lavoro svolto da prospettive diverse, al fine di reindirizzare le aree di azione di ciascun incarico;
- ho fornito un modello di leadership che pratica effettivamente i valori che intende trasmettere, ovvero impegno costante e presidio dei processi messi in atto. Ho convocato riunioni periodiche con le figure di sistema per esaminare l'andamento delle rispettive aree;

- ho assunto un ruolo attivo nel coinvolgere e motivare la comunità scolastica al raggiungimento di obiettivi comuni in relazione agli specifici ruoli, curando soprattutto la comunicazione interna e esterna con la comunità educante;
- L'attività di indirizzo ha orientato i docenti alla continua ricerca-azione e ha riguardato il complesso organizzativo di tempi, modalità decisionali, proposte, cura delle relazioni, al fine di non indebolire le alleanze faticosamente conquistate;
- ho realizzato forme sistematiche di coordinamento delle attività degli organi collegiali e dei soggetti destinatari di incarichi e compiti specifici, verso l'individuazione di un'organizzazione condivisa dei processi didattici e gestionali dei plessi;
- ho attivato nuove collaborazioni con soggetti pubblici e privati aderendo all'accordo di Rete "Scuola Senza Zaino", all'accordo di Rete DADA, all'accordo di Rete "Scuole Nazionali all'aperto" e all'accordo di Rete "Scuole secondarie dello sport", promuovendo nuove forme di collaborazione per l'innovazione metodologica-didattica. attraverso la formazione mirata e offrendo ai docenti la possibilità di effettuare percorsi di ricerca-azione anche attraverso la piattaforma *"Avanguardie educative"*.
- ho attivato il progetto Outdoor Education in tutti i plessi dell'Istituto comprensivo e allestito le aule all'aperto entro la fine dell'anno scolastico 2024/2025;
- nell'anno scolastico 2025-2025 sono stati avviati e conclusi i Progetti finanziati con i Fondi PNRR "Nuove competenze e nuovi linguaggi" DM 65/2023, "Percorsi di formazione sulla transizione digitale DM 66/2023", "Azioni di formazione contro la dispersione scolastica" DM 19/2024. Inoltre, la scuola ha ottenuto l'autorizzazione per lo svolgimento del progetto PON Agenda Nord per la scuola primaria, (in fase di avvio), nonché inoltrato la candidatura per il Piano Estate 2024/2025 e 2025/2026;
- ho presidiato il ciclo di autovalutazione, miglioramento e rendicontazione sociale, Ho coordinato i lavori del NIV interpretando i dati ai fini dell'autovalutazione, orientando l'Istituzione scolastica verso l'individuazione di priorità condivise e aderenti alla realtà. La ridefinizione delle priorità del RAV e il nuovo PdM hanno comportato un cambio di visione del ciclo di autovalutazione-miglioramento d'Istituto.

La comunità scolastica è stata spinta alla riflessione al fine di progettare azioni innovative in grado di attivare processi di miglioramento.

L'azione dirigenziale ha promosso la cultura della valutazione finalizzata a stimolare il miglioramento continuo delle azioni formative. I meccanismi attivati hanno rafforzato la reciproca accettazione del lavoro svolto e la spinta al cambiamento e all'innovazione dei processi.

Nel corrente anno scolastico è stato avviato il progetto *"Forma mentis"*, in attuazione delle Linee guida sull'orientamento del 2022. Il progetto è espressione dei tempi/luoghi che segnano la vita degli alunni e la loro crescita: il tempo/luogo della famiglia, delle Istituzioni del territorio, del Sé, dell'ascolto, della città. La visione olistica dell'alunno-persona e lo sviluppo armonico della sua personalità richiedono ambienti di apprendimento arricchiti di attività che prevedono autonomia, imprevedibilità e creatività, in vista della scoperta del talento.

L'ambizioso progetto pedagogico della scuola che dirigo è di far vivere agli alunni esperienze diverse, nella costante ricerca di un equilibrio tra passato e futuro, tra scuola digitale e scuola all'aperto. La classe diventa mobile, flessibile.

Il presidio costante del processo inclusione ha richiesto un notevole impegno che parte dalla considerazione che il “problema” anche di un solo alunno riguarda tutti. La ricerca di soluzioni adeguate nel contesto scolastico non è più cultura che produce “estetica”, considerato che risulta necessario entrare nella logica del sacrificio e dello sforzo, ovvero nell’impegno di risolvere quotidianamente i problemi di una scuola inclusiva, con grande energia della comunità.

Accogliere e includere la diversità nella scuola richiede uno sforzo maggiore che rende insufficiente la gratificazione estetica; viene richiesto al dirigente e alla scuola intera di “pensare di più”. Affinché il “pensare di più” conduca a soluzioni concrete ed efficaci per una scuola inclusiva, bisogna “pensare altrimenti”, le lezioni, le relazioni umane, le architetture, il modo di produrre e diffondere la cultura, rispettando i diversi stili di apprendimento degli studenti, ricercando le migliori soluzioni didattiche che possano assicurare il successo formativo di tutti gli alunni. Ciò implica la destrutturazione del pensiero, una sorta di assimilazione e accomodamento della comunità scolastica che sfoci in un pensiero nuovo, che trova la sua fonte generativa dalla presa di coscienza che siamo tutti ontologicamente frammenti di un intero, dotati una speciale normalità, per il fatto stesso di essere uomini.

LA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE, il personale docente e gli uffici di segreteria sono stati elementi e impulso fondamentale per il rilancio di tutta l’attività scolastica, tesa al raggiungimento di esiti e di performances in continuo miglioramento.

La valorizzazione delle risorse umane è tesa ad una più ampia condivisione delle responsabilità e degli incarichi, secondo i principi enunciati dalla legge 107/2015.

Nell’ambito della dirigenza, si sono:

- ✚ sviluppate strutture organizzative e processi coerenti;
- ✚ definiti ruoli e funzioni del personale;
- ✚ definiti funzioni, responsabilità, obiettivi e margini di autonomia;
- ✚ trasmessi i valori della leadership condivisa, che sostiene e promuove le ragioni che portano a decisioni coerenti con i valori, le idee e gli obiettivi della scuola, una comunità professionale che apprende, migliora la vita professionale, promuove i più alti risultati degli alunni e il cambiamento;
- ✚ avviati tutti i processi in un sistema di gestione delle informazioni con audit interno e verifiche periodiche;
- ✚ stabiliti appropriati schemi per i progetti, per il lavoro di gruppo e un sistema per la misurazione degli obiettivi operativi e delle performance;
- ✚ divulgati i risultati raggiunti in termini di qualità e quantità delle prestazioni rese e la ricaduta sociale degli interventi realizzati, rispetto agli obiettivi e alle azioni programmati.

Le pratiche messe in atto tendono a fornire sostegno individualizzato e considerazione personale ai docenti, attraverso pratiche di ascolto attivo, rispetto e preoccupazioni per i sentimenti e le esigenze personali.

RAPPORTI CON LE FAMIGLIE, IL TERRITORIO E COLLABORAZIONI CON I SOGGETTI ISTITUZIONALI, CULTURALI, PROFESSIONALI, SOCIALI ED ECONOMICI

La legge 107/2015 prefigura una nuova organizzazione sul territorio e una nuova gestione delle risorse, valorizzando sinergicamente l'autonomia scolastica, la collaborazione e la condivisione propositiva, che si riconosce alla forma organizzativa della rete.

Le reti hanno rappresentato uno strumento di cooperazione con Enti, Associazioni Università.

Nel corrente anno scolastico è stato sottoscritto il seguente Patto di comunità:

1) ASD Atletica Sestese a supporto del Gruppo Sportivo d'Istituto.

I “Patti educativi di comunità” come strumenti operativi che possono vedere Scuole, Enti locali, Istituzioni pubbliche e private, realtà operative nel Terzo settore, associazioni e anche singoli cittadini, operare sinergicamente, sottoscrivendo specifici accordi per creare l'alleanza educativa, civile e sociale tra la Scuola e le Comunità educanti territoriali, dando così attuazione a quei principi e valori costituzionali, per i quali tutte le componenti della Repubblica sono impegnate nell'assicurare la realizzazione dell'istruzione e dell'educazione, realizzando quella “scuola aperta alla società civile” che già il Regolamento dell'autonomia delle istituzioni scolastiche (D.P.R. n. 275/1999), due decenni or sono, rendeva praticabile auspicando “l'ampliamento dell'offerta formativa”.

L'Istituto Comprensivo riconosce nei “Patti di Comunità” un nuovo modo di operare in sinergia con la comunità territoriale, consentendo di arricchire percorsi di istruzione non formale (learning by-doing) avvalendosi dei molteplici contesti presenti nella specifica realtà territoriale. Si tratta di sollecitare la comunità locale a prendersi “cura” della propria scuola, a riconoscerla come proprio “bene” e a sentire in essa il “battito della comunità”.

La gestione delle risorse finanziarie si rileva da due documenti essenziali: il Programma Annuale e il Conto Consuntivo.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Anna Maria VECCHIO

*documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione e normativa connessa*



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO GUICCIARDINI
Scuola Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado
via Reginaldo Giuliani, n. 180 - 50141 Firenze

Tel. 055 411738 - fax 055 417086 - C.F.94202740489
Pec: FIIC85800C@istruzione.it - Pec: FIIC85800C@pec.istruzione.it - sito web: ic-guicciardini.edu.it

**RELAZIONE DEL D.S.G.A.
SULLO STATO D'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE
ESERCIZIO FINANZIARIO 2025**

Il programma annuale approvato in data 21/11/2024 per un complessivo a pareggio di Euro 480.371,17 è stato oggetto ad oggi di variazioni e storni che hanno portato il complessivo a pareggio pari a Euro 647.338,48, a tal fine di seguito si elencano le variazioni già disposte:

	ENTRATA	USCITA
02 01/01 - Programma Nazionale 21-27	48.730,18	
01 01 - NON VINCOLATO	-6.366,61	
01 02 - VINCOLATO	59.650,37	
06 04 - CONTRIBUTI PER VISITE,VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	59.792,36	
06 06 - CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	91,00	
12 02 - INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	0,03	
05 04 - COMUNE VINCOLATI	5.069,98	
A01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA		-3.428,03
A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO		1.387,66
A03 - DIDATTICA		-709,76
A03/06 - Progetto ERASMUS		51,88
A03/07 - M4C1I13.1.2023-1143 Potenziamento delle competenze STEM		-1.193,40
A05 - VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO		60.122,36
P04 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"		-1.290,00
A03/09 - Investim. M4C1-3.1 - Potenziam. compet. STEM e multilinguist. Cod.Id. M4C1I11.4-2024-1322-P-50070		61.421,86
P02/03 - Prog. ESO4.6.A1.B-ESO4.6.A2.B - Avviso prot.n.136777 del 09/10/2024 - FSE+ Agenda Nord		48.480,00
Z01 - Disponibilità finanziaria da programmare		2.124,74
	166.967,31	166.967,31

Per tali variazioni si rimanda ai relativi provvedimenti.

Ad oggi le risultanze contabili risultano essere quelle riepilogate nel modello H bis di seguito riportato. Preme sottolineare:

Per le Entrate

Le entrate previste risultano accertate per una percentuale pari al 19,99%

Per le Spese

Le spese impegnate risultano essere pari al 22,01% di quelle previste.

Il saldo cassa in data odierna è pari a Euro 204.782,01, mentre la consistenza del fondo di riserva è pari a Euro 350,00 e la consistenza della voce Z01 disponibilità finanziaria da programmare è pari a Euro 2.566,38.

Il conto corrente postale ha i seguenti risultati:

Saldo al 01/01/2025 € 975,69
Saldo al 27/06/2025 € 975,69

Il fondo minute spese ha la seguente situazione:

Fondo anticipato € 1.0000
Spese effettuate € 209,64
Saldo a mani Direttore S.G.A. € 790,36
Totale spese disposte con il Fondo al 27/06/2025 € 209,64

Mi dichiaro disponibile a eventuali specifiche delucidazioni anche in sede di seduta consiliare.

Firenze, 27/06/2025

Il DIRETTORE S.G.A.
Roberta Rizzuti