

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "COVERCIANO"
Via Salvi Cristiani, 3 - 50135 Firenze (FI)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - COVERCIANO-FI
Prot. 0008107 del 08/09/2026
VII (Uscita)

DECRETO DI INDIVIDUAZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI VERIFICATORE DELLA CONFORMITÀ

Programma	Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 - Fondo di Rotazione (FdR)
Intervento	Obiettivo specifico 10.8 - Azione 10.8.6 - Sottoazione 10.8.6A "Centri scolastici digitali"
CUP	I14D26001210007
CNP	10.8.6A-FDRPOC-TO-2026-110
Titolo	Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.L. 28 agosto 2018, n. 129, con particolare riferimento alle disposizioni concernenti l'attività negoziale delle istituzioni scolastiche;

VISTI il Regolamento (UE) n. 1301/2013, il Regolamento (UE) n. 1303/2013, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 e il Regolamento (UE) 2020/558, per quanto applicabili al POC "Per la Scuola" 2014-2020;

VISTI i Regolamenti (UE) 2021/1060, 2021/1058 e 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 38 del 6 marzo 2026, relativo, tra l'altro, alla destinazione di risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma Operativo Complementare al PON "Per la Scuola" 2014-2020;

VISTO Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026;

VISTA la Nota di autorizzazione AOOGABMI n. 0170737 del 03/07/2026;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio/nel Programma Annuale delle risorse relative al progetto in oggetto, acquisito agli atti dell'Istituto;

VISTI gli artt. 15 e 16 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e l'Allegato I.2 al medesimo decreto, in materia di Responsabile Unico del Progetto e conflitto di interessi;

VISTO l'art. 116 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e l'Allegato II.14, in materia di collaudo e verifica di conformità di servizi e forniture;

CONSIDERATO il contenuto tecnologico della fornitura di dispositivi digitali oggetto dell'intervento e la necessità di assicurare una verifica specialistica, distinta dalle ordinarie attività di gestione della procedura;

VISTO l'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi;

VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024, e in particolare la disciplina delle attività aggiuntive del personale scolastico e la Tabella E1.6 per il compenso delle attività aggiuntive di non insegnamento del personale docente;

VISTO l'Avviso interno prot. n. 7684 del 24/08/2026, con il quale è stata avviata la procedura comparativa per l'individuazione di n. 1 Verificatore della conformità, per un impegno massimo di n. 14 ore;

RICHIAMATI gli artt. 6 e 7 dell'Avviso interno, che consentono alla Dirigente Scolastica di procedere direttamente alla valutazione e al conferimento in presenza di una sola candidatura valida e idonea, senza nomina di apposita commissione;

VISTA la candidatura prot. n. 7806 del 31/08/2026, presentata dalla dipendente interna MARRARI MARIA ANNA;

VISTO il Verbale di valutazione dell'unica candidatura prot. 8106 del 08/09/2026, dal quale risulta l'ammissibilità e l'idoneità della candidatura e l'attribuzione del punteggio complessivo di 52/100;

VISTA la dichiarazione di insussistenza di cause ostative, incompatibilità e conflitto di interessi resa dalla candidata, acquisita agli atti;

ACCERTATA la coerenza del profilo professionale della candidata con i requisiti e i criteri previsti dall'Avviso;

RITENUTO di poter procedere al conferimento dell'incarico nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, parità di trattamento, buon andamento ed efficacia dell'azione amministrativa;

DECRETA

Art. 1 - Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 - Individuazione e conferimento dell'incarico

È individuata la Sig.ra MARRARI MARIA ANNA, candidata ammessa e risultata idonea con punteggio 52/100, quale destinataria dell'incarico di VERIFICATORE DELLA CONFORMITÀ nell'ambito del progetto CUP I14D26001210007 - CNP 10.8.6A-FDRPOC-TO-2026-110.

Il conferimento è perfezionato mediante sottoscrizione della successiva lettera di incarico, che disciplina nel dettaglio condizioni, obblighi, durata, compenso e modalità di rendicontazione.

Art. 3 - Oggetto e compiti dell'incarico

- verificare la corrispondenza dei beni consegnati, per quantità, qualità, caratteristiche tecniche e prestazioni, agli atti della procedura e al contratto/documento di stipula;
- verificare la coerenza della fornitura con gli atti amministrativo-contabili della procedura e segnalare tempestivamente eventuali anomalie o difformità;
- verificare, per quanto di competenza, la conformità dei beni alle norme applicabili e alle specifiche tecniche previste;
- esaminare la documentazione procedurale, amministrativa, contabile e tecnica trasmessa dal RUP;
- eseguire le verifiche, anche parziali e/o in tempi differenziati in caso di consegne frazionate, accertando installazione, funzionamento e rispondenza della fornitura;
- redigere, ove necessario, i processi verbali delle singole operazioni di verifica e comunicare al RUP l'esito delle verifiche e le eventuali criticità;
- redigere il verbale finale e predisporre/sottoscrivere, nei limiti delle competenze attribuite e della disciplina applicabile, il certificato di verifica della conformità;
- trasmettere al RUP tutta la documentazione prodotta e collaborare agli ulteriori adempimenti connessi alla chiusura della procedura.

Art. 4 - Durata e impegno orario

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico e si conclude con il completamento delle attività di verifica della conformità e dei connessi adempimenti, comunque entro il termine delle attività progettuali, salvo eventuali proroghe autorizzate dal MIM.

L'impegno massimo autorizzato è pari a n. 14 ore. Le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario ordinario di servizio e senza pregiudizio per gli obblighi istituzionali della dipendente.

Art. 5 - Compenso, copertura finanziaria e liquidazione

Il compenso orario è fissato in € 19.25 lordo dipendente, corrispondente a € 25.54 lordo Stato, secondo quanto previsto dall'Avviso interno e dalla vigente disciplina contrattuale per le attività aggiuntive di non insegnamento.

Per un massimo di n. 14 ore, il compenso complessivo non potrà eccedere € 269.50 lordo dipendente, corrispondenti a € 357.56 lordo Stato, comprensivi degli oneri a carico dell'Amministrazione.

La spesa graverà esclusivamente sulle risorse finanziarie del progetto in oggetto e sulla pertinente voce di costo, nei limiti dell'importo autorizzato e disponibile.

Saranno liquidate esclusivamente le ore effettivamente svolte, documentate mediante timesheet/registro delle attività e riconducibili ai compiti dell'incarico. In caso di svolgimento di un numero inferiore di ore, il compenso sarà proporzionalmente rideterminato.

La liquidazione avverrà a conclusione delle attività, previa verifica da parte del RUP della regolare esecuzione dell'incarico e della completezza della documentazione prodotta, compatibilmente con l'effettiva disponibilità delle risorse del progetto e con applicazione delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla normativa vigente.

Non sono dovuti ulteriori compensi, indennità, rimborsi o maggiorazioni oltre quanto espressamente previsto dal presente decreto e dalla lettera di incarico.

Art. 6 - Incompatibilità, conflitto di interessi e obblighi di condotta

L'incaricata è tenuta a mantenere per tutta la durata dell'incarico l'assenza di situazioni di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, e a comunicare immediatamente alla Dirigente Scolastica/RUP ogni circostanza sopravvenuta rilevante.

Restano fermi gli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, dal Codice di comportamento applicabile al personale del MIM e dalle disposizioni in materia di riservatezza e protezione dei dati personali.

Art. 7 - Responsabile Unico del Progetto

Il Responsabile Unico del Progetto è la Dirigente Scolastica Carmelinda Antonietta Augelli, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della legge n. 241/1990.

Art. 8 - Pubblicità e trasparenza

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo on line, nella sezione Amministrazione Trasparente e sul sito istituzionale, secondo gli obblighi di pubblicità e trasparenza applicabili, ed è acquisito agli atti del progetto.

CARMELINDA
ANTONIETTA
AUGELLI
08.09.2026
17:17:43 CEST

La Dirigente Scolastica / RUP
Dott.ssa Carmelinda Antonietta Augelli