



I.I.S. "F. BRUNELLESCHI" ACIREALE (CT)
Prot. 0021758 del 23/09/2025
VII (Uscita)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"FILIPPO BRUNELLESCHI"

TECNICO TURISMO - LICEO ARTISTICO

Sede: Via Guicciardini, s.n. Tel. 0956136005 – Fax 0959892316

Sez. Associata: Corso Umberto, 184 Tel. 095/7648177

ACIREALE (CT)

Cod. Fisc. 81005960877 – Cod. Mecc. CTIS008004 – Cod. Univoco: UFK5KP

e-mail: ctis008004@istruzione.it pec: ctis008004@pec.istruzione.it

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE
PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ESPERTO
IN MATERIA FINANZIARIA, PATRIMONIALE E GESTIONE DEL PERSONALE**

TRA

l'I.I.S. "Brunelleschi" c.f. 81005960877 con sede in Acireale (CT), Via Guicciardini s.n./Verga n. 99 (di seguito: "Istituto") legalmente rappresentata dalla dirigente pro-tempore Maria Elena Grassi,

e

il Sig. Giovanni Signorelli, DSGA in quiescenza (di seguito "Esperto"), nato a Catania il 12/10/1954 e c.f. SGNGNN54R12C351S, residente in Motta Sant'Anastasia Via Pirandello n.16

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTI artt. 43 e 45 del Decreto Interministeriale n.129/2018 ai sensi dei quali le istituzioni scolastiche sono dotate di piena capacità ed autonomia negoziale e che le stesse, per il raggiungimento e nell'ambito dei propri fini istituzionali, possono stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;

VISTO il D.A. n. 7753 del 28/12/2018, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana"

VISTA la legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

VISTA la Circolare n. 2/2008 del dipartimento della funzione pubblica;

VISTI gli artt. 2222 e seguenti del codice Civile;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

CONSIDERATO che dal 01/07/2023 ha acquisito piena efficacia il nuovo codice dei contratti pubblici, D.lgs. 36 del 31/03/2023, come disposto dall'art. 229 dello stesso codice, e che, in pari data, è stato abrogato il D.Lgs. 50/2016 (vecchio codice contratti pubblici) come disposto dall'art. 226 del D.lgs. 36/2023

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa Triennale dell'Istituto

VERIFICATA la presenza di risorse interne qualificate per la realizzazione dell'attività, la copertura finanziaria a carico del progetto P04/01 "Progetti per formazione/aggiornamento del personale- formazione specialistica";

PREMESSO

- che l'art. 43 comma 3 del Decreto 129 del 28 agosto 2018 e l'art.7 d.lgs. 165/2001 consentono la stipula di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
- la necessità e l'urgenza di affidare ad un esperto competente per supportare, con azioni di Formazione e Tutoraggio, il DSGA al fine di consentirne un pronto inserimento garantendo la continuità, l'efficienza e l'efficacia dei servizi generali ed amministrativi di questo istituto
- Che il tutoraggio e la formazione specialistica del D.S.G.A. è finalizzata a fornire il necessario sostegno nel raggiungimento degli obiettivi di cambiamento richiesti nei processi di innovazione in corso, oltre allo sviluppo professionale
- che il suddetto bisogno formativo prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti non presenti in istituto
- che il Dirigente dell'Istituto ha emanato una specifica decisione a contrarre prot 21496 VII-5 del 20/09/2025.

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale occasionale di cui le premesse costituiscono parte integrante.

Art.1. Oggetto

L'esperto si impegna a prestare la propria opera intellettuale in qualità di Tutor Formatore del D.S.G.A. dell'Istituto riguardante la gestione amministrativa, finanziaria e patrimoniale, nonché la gestione del personale.

L'incarico prevede un massimo di 60 (sessanta) ore di attività teorico- pratiche in presenza da svolgersi presso la sede dell'I.I.S. "Brunelleschi" di Acireale.

L'esperto si impegna a fornire e a condividere materiali e documenti utili alla formazione.

Art.2. Durata del contratto e tempi di esecuzione delle prestazioni

Il presente contratto ha validità dalla data di sottoscrizione fino al termine dell'a.s. 2025/26.

Le attività di Tutoraggio Formazione si articoleranno secondo il calendario concordato tra il D.S. dell'Istituto e il Sig. Giovanni Signorelli, tenuto conto delle specifiche esigenze formative del D.S.G.A.

Art. 3. Corrispettivi e modalità di pagamento

A fronte di attività effettivamente, efficacemente e totalmente svolta l'Istituto corrisponderà all'esperto un compenso di € 41,32 ora (D.I. 12/10/95 n. 326) netto IRAP e comprensivo delle ritenute erariali per max 60 ore. Il pagamento avverrà tramite bonifico bancario, al termine dello svolgimento dell'incarico. Il compenso sarà liquidato previa consegna di una relazione finale con indicazione delle ore svolte. Resta stabilito che questo contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

L'Istituto provvede alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile del formatore, limitatamente al periodo di sua permanenza in sede per lo svolgimento delle attività oggetto del contratto.

Art. 4. Risoluzione e recesso

Il contratto può essere risolto nei seguenti casi:

- per non aver adempiuto l'incarico;
- per sopravvenuta impossibilità a svolgere l'incarico;

Ciascuna delle parti firmatarie può recedere quando si verificano, comunque, gravi inadempienze contrattuali contestate per iscritto. Nel caso di risoluzione o nel caso di recesso anticipato, le parti dovranno darne motivata comunicazione mediante posta elettronica certificata o raccomandata con preavviso di 30 giorni. L'affidatario ha diritto al pagamento dei compensi maturati fino al momento dell'interruzione, ferma restando la possibilità per le parti di agire per eventuali risarcimenti.

Art. 5 Rinnovo

Per il presente contratto non è prevista alcuna forma di rinnovo tacito.

L'eventuale proroga dell'incarico potrà essere consentita, in via eccezionale e previa valutazione da parte dell'Istituzione Scolastica committente:

- al solo fine di completare il progetto;
- per ritardi non imputabili al collaboratore;
- per valutazione unilaterale da parte dell'Istituto, ferma restando la misura oraria del compenso pattuito in sede di primo affidamento dell'incarico.

Art. 6. Trattamento dei dati personali e riservatezza

L'Istituto assicura, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) che i dati personali forniti dall'affidatario del servizio saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

Titolare del trattamento dei dati personali è il dirigente scolastico pro tempore.

Ai sensi dell'art. 15, comma 1 del D.Lgs 33/2013, il contratto e il curriculum e il compenso sono pubblicati in Amministrazione Trasparente entro 3 mesi e per i 3 anni successivi.

L'esperto si impegna a garantire il rispetto della normativa in tema di sicurezza e riservatezza dei dati secondo il combinato disposto dal Regolamento (UE) 679/2016e dal D.Lgs. 196/2003 e ss. mm. e ii.

Si impegna, inoltre, a rispettare le norme che regolano il segreto professionale e il segreto

d'ufficio e a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni di carattere riservato di cui venisse in possesso nel corso dell'attività.

Art. 7. Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti l'eventuale registrazione del presente atto sono a carico dell'esperto.

Questo atto è esente dall'imposta di bollo in modo assoluto ai sensi dell'art.25 della Tabella, allegato B, annessa al D.P.R. 26 ottobre 1972, n.642.

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere relativamente alla interpretazione, all'esecuzione e/o risoluzione del presente contratto è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Catania.

Acireale,

L'Esperto
Giovanni Signorelli



La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Maria Elena Grassi