



I.I.S. "Carrara - Nottolini - Busdraghi"

Viale Marconi, 69 - 55100 Lucca

Tel.: 0583 955178 (Carrara - Segreteria) 0583 343217 (Nottolini) 0583 394470 (Busdraghi)

C.F. 92056500462 - C.M. LUIS01700T

PEC: luis01700t@pec.istruzione.it e-mail: luis01700t@istruzione.it

www.politecnicolucca.edu.it

I.I.S. "CARRARA-NOTTOLINI-BUSDRAGHI"
Prot. 0005543 del 15/04/2026
IV-5 (Uscita)

All'Albo on line
Amministrazione
Trasparente Al Sito web

OGGETTO: Decreto di nomina per il conferimento dell'incarico al personale ATA per il supporto tecnico amministrativo, nell'ambito progetto PNRR finalizzato all'attuazione del Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Avviso pubblico prot. n. 121362 del 13 luglio 2025 per la realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero (D.M. 88/2025) finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Codice progetto **M4C1I3.1-2025-1585-P-59039-**

CUP **C64D23006380006**

Titolo **"Breaking borders"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa"
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2024/1689 del Parlamento europeo e del Consiglio del 13 giugno 2024, che stabilisce regole armonizzate sull'intelligenza artificiale e modifica i regolamenti (CE) n. 300/2008, (UE) n. 167/2013, (UE) n. 168/2013, (UE) 2018/858, (UE) 2018/1139 e (UE) 2019/2144 e le direttive 2014/90/UE, (UE) 2016/797 e (UE) 2020/1828 (regolamento sull'intelligenza artificiale);
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università;
- VISTE** le revisioni del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvate dal Consiglio dell'Unione europea (UE) in data 8 dicembre 2023 e in data 7 maggio 2024;
- VISTO** l'AVVISO pubblico prot. 121362 del 13/07/2025 – PNRR – Missione 4-Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi-) per la realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e



all'estero (D.M. 88/2025);

VISTE le delibere degli OO.CC, di approvazione del progetto: delibera n° 10 del Collegio dei docenti del 9 settembre 2025 e delibera n° 159 del Consiglio di Istituto del 9 settembre 2025;

VISTO l'atto di concessione prot. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U163105 del 23/09/2025 regolarmente firmato dal Dirigente Scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il **Programma Annuale e.f. 2026 approvato dal C.d.I. il 10/02/2026 con delibera 10**;

VISTO l'articolo 5 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento;

VISTO l'articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;

VISTO l'art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;

VISTO l'allegato I.2 all'articolo 15 del Dlgs. 36/2023;

VISTO il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

CONSIDERATO che nell'ambito del Progetto è necessario avvalersi della collaborazione di personale INTERNO, in possesso di idonei requisiti, per l'affidamento dei seguenti incarichi:

☐ incarichi personale ATA per il supporto tecnico amministrativo;

VISTO l'avviso di procedura di selezione di personale interno incarichi personale ATA prot. 3809 del 13-03-2026;

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata prot. 5542 del 15/04/2026;

CONSIDERATO che è necessario procedere con le attività previste dal progetto, visti i target da raggiungere e la ristrettezza dei tempi a disposizione,

VISTO il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

DECRETA

Art. 1 incarico

L'assistente amministrativo, Sig.ra Toncelli Daniela, assume l'incarico di supporto tecnico amministrativo afferente al progetto, finanziato nell'ambito del Decreto del Ministero dell'Istruzione progetto PNRR finalizzato all'attuazione del Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Avviso pubblico prot. n. 121362 del 13 luglio 2025 per la realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero (D.M. 88/2025) finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Codice progetto **M4C1I3.1-2025-1585-P-59039-**

CUP **C64D23006380006**

Titolo **"Breaking borders"**

La Sig.ra Toncelli Daniela risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività. Le attività oggetto di incarico saranno prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa. L'incarico dovrà essere eseguito a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge. L'incarico dovrà essere espletato al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative.

Art. 2 durata

L'incarico sarà svolto a partire dalla data odierna e fino al termine delle attività progettuali. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di



riferimento.

Art. 3 compiti

- I. L'assistente amministrativo per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi dovrà:
- II. Cooperare con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
- III. fornire supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, elaborazione e predisposizione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali;
- IV. fornire supporto al DSGA per la rendicontazione;

Art. 4 compenso

A fronte dell'attività prestata dal Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, la Scuola corrisponderà un compenso orario lordo stato di € 21,17 (VENTUNO/17), fino ad un massimo di n. 20 ore di attività aggiuntive (corrispondente a € 423,4 Lordo Stato e € 319,07 Lordo Dipendente). Il compenso sarà corrisposto, subordinatamente all'accREDITO dei fondi da parte del Ministero della Pubblica Istruzione. In caso di mancata realizzazione di parte o dell'intero progetto, il compenso da corrispondere sarà decurtato in misura proporzionale ai fondi effettivamente accreditati. Sul compenso saranno applicate tutte le ritenute previdenziali ed assistenziali previste dalla normativa vigente.

Art. 5 rendicontazione

La rendicontazione delle ore effettivamente svolte sarà effettuata tramite timesheet e breve relazione da inviare al protocollo dell'Istituzione scolastica al termine delle attività. Le ore effettivamente prestate saranno autocertificate attraverso apposito foglio di presenza e/o verbali, accompagnati da una relazione descrittiva.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- Curriculum vitae dell'Incaricato;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Ignazio Stefano Martino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lg. 82/2005 CAD
(art.45 - Valore giuridico della trasmissione s.m.i. e norme collegate)