Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
C.P.I.A. CT1 CATANIA
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
ViaVelletri,28 –**95126CATANIA**
Cod.Fisc.93203370874-Cod. Mecc. CTMM150008 Tel 0958259050
mail:**ctmm150008@istruzione.it**pec.:**ctmm150008@pec.istruzione.it**
CODICE UNIVOCO PER FATTURA ELETTRONICA: UF70UW

CPIA DI CATANIA 1 - -CATANIA
Prot. 0015023 del 16/07/2026
I (Uscita)

Agli Assistenti Amministrativi a T. I dell'Istituto
All'Albo online
Ad Amministrazione trasparente
Al sito web dell'Istituto
Agli atti

OGGETTO: **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE per il conferimento di incarichi al personale interno assistente amministrativo a tempo indeterminato.**
Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5 – Azione ESO4.5.A2 - sotto azione ESO4.5.A2.B interventi di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 38 del 06/03/2026
Avviso MIM 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti
CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-190 - CUP: H64D26001380007
Titolo: "Empatia in classe"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO il D.I. 12 ottobre 1995 n. 326, in tema di "compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione";
VISTO il DPR n. 275/99 Regolamento sull'autonomia;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni; VISTA la Circolare n.2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato Decreto Interministeriale n. 129/2018;
VISTO il DLGS 14 marzo 2013, n. 33 inerente al "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informa zioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
VISTO il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, in tema di "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190";
VISTO il DPR 16 aprile 2013, N. 62, ossia il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
VISTO il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché' alla libera

circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

TENUTO CONTO del Quaderno operativo n. 3 predisposto dal MIM;

TENUTO CONTO del D. Lgs. 9 aprile 2018, n 81, in tema di "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione scolastica;

VISTO il regolamento per il conferimento di incarichi individuali, adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n.7/2023 del 12/12/2023;

VISTO il CCNL comparto istruzione e ricerca vigente;

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Avviso pubblico prot. 95165 del 24/04/2026 FSE+ Formazione docenti;

VISTA la proposta progettuale presentata da questa Istituzione Scolastica con candidatura n. 29585;

VISTA la nota di autorizzazione prot. AOOGABMI n. 148735 del 11/06/2026 acquisita al prot. n. 12645 del 16/06/2026 ad attivare tutte le azioni propedeutiche per l'avvio del Progetto;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 76 dell'11/06/2026 di adesione all'iniziativa (stralcio verbale prot. 13167 del 22/06/2026);

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 04 del 22/06/2026 di adesione all'iniziativa (stralcio verbale prot. 13164 del 22/06/2026);

VISTO il provvedimento di assunzione in Bilancio prot. 13234 del22/06/2026;

VISTO il provvedimento di disseminazione 13960 del 25/06/2026;

VISTO l'incarico di RUP prot. 14141 del 02/07/2026;

VISTO il Programma annuale E.F. 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto il 29/01/2026 con delibera n. 3;

VISTE le linee guide versione 3.0 di febbraio 2026 emanato dal MIM- Autorità di gestione inerenti le disposizioni e istruzione per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei FESR E FSE+;

VISTA la necessità di individuare tra il personale ATA a tempo indeterminato, profilo assistente amministrativo, interno al CPIA Catania 1, per il conferimento di incarichi a progetto, n. 2 assistenti amministrativi per la corretta esecuzione del progetto in oggetto da svolgersi nel mese dal mese di agosto 2026;

EMANA

il presente avviso riservato al personale ATA interno, avente per oggetto l'individuazione di n. 2 Assistenti Amm.vi disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni richieste secondo il proprio profilo professionale per l'attuazione del progetto:
Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5 – Azione ESO4.5.A2 - sotto azione ESO4.5.A2.B interventi di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 38 del 06/03/2026.Avviso MIM 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-190 dal titolo **"Empatia in classe".**

Art. 1 - Periodo e sede di svolgimento delle attività

Le attività si svolgeranno al di fuori del proprio orario di servizio, presso le sedi di questa Istituzione scolastica secondo la programmazione del DSGA e secondo le esigenze di servizio e per tutta la durata del progetto.

Art. 2 - Profili e compiti delle figure richieste

Il Progetto necessita di figure di personale assistente amministrativo da impiegare in attività di supporto nella realizzazione del progetto;
In particolare, gli assistenti amministrativi dovranno:
1) Saper utilizzare le piattaforme di accesso alle attività PN;
2) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;

3) Supportare il Ds e DSGA nella gestione dei rapporti con le figure di progetto e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
4) Predisporre nomine, avvisi, e tutti i documenti amministrativi previsti, in supporto al DSGA;
5) Collaborare con i tutor, gli esperti dei diversi moduli e attività laboratoriali/progettuali, con il DS e con tutte le figure previste nel piano;
6) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie e/o scansioni in genere;

Profilo da selezionare	Ore
n. 2 Assistenti amministrativi	60

Art. 3 – Criteri di valutazione dei requisiti professionali
La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 10
Certificazioni informatiche	Punti 5 per ogni certificazione max 6
Attestati di frequenza a corsi di formazione per la valorizzazione professionale (art. 50 comma 2 del CCNL 2006/2009)	Punti 5 per ogni attestato Max 2
Attestati di formazione	Punti 2 per ogni attestato Max 5
Partecipazione a Progetti PON FESR-FSE-FAMI o Progetti per inclusione	Punti 10 per ogni progetto Max 3 progetti
Attività di rendicontazione progetti finanziati dalla Regione Sicilia e/o Ente Locale	Punti 5 Max 2 progetti

Art.3 - Impegno orario e durata
Le ore verranno assegnate al personale che avrà dato disponibilità, in relazione ai compiti attribuiti, cercando di contemperare le esigenze di servizio e, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.
L'incarico avrà inizio dalla data della nomina e l'attività dovrà essere svolta fino al termine delle attività progettuali e comunque fino a completa rendicontazione e chiusura del Progetto.

Art. 4 - Compenso
A fronte dell'attività svolta, la retribuzione oraria è quella prevista dal nuovo CCNL 2019/2021siglato il 18/01/2024, per il pagamento delle ore aggiuntive oltre il proprio orario di servizio, pari a € 21,17/ora L S.

Il compenso complessivo sarà corrisposto, solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari e dietro verifica delle attività svolte (che dovranno risultare da apposito timesheet).

Art.5- Istanze – Procedure di selezione

Le istanze, redatte secondo gli allegati A (istanza) / B (tabella valutazione titoli) /C (Dichiarazione insussistenza cause ostative) corredate da curriculum vitae e D.I., dovranno pervenire in unico file per posta elettronica peo ctmm15000@istruzione.it e pec ctmm150008@pec.istruzine.it, entro e non oltre le ore 14.00 del 25/07/2026.

Verranno escluse le istanze sprovviste dei relativi allegati che dovranno essere completi in ogni parte e sottoscritti.

Art. 6– Definizione e durata delle graduatorie

La selezione sarà effettuata in base alle graduatorie, che seguirà il criterio della comparazione dei titoli, stilata da una Commissione presieduta dalla Dirigente Scolastica del CPIA Catania 1, composta dal DSGA e da n. 1 docente, designati dalla Dirigente Scolastica.

Art. 7–Pubblicazione risultati

Al termine della procedura di selezione la Commissione formulerà la graduatoria generale di merito e procederà all'affissione della stessa all'Albo on line del CPIA Catania 1 nell'apposita sezione.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo la commissione esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Art. 8– Trattamento dati

I dati forniti ai fini del presente bando saranno oggetto di trattamento, nel rispetto delle disposizioni del Reg. UE 2016/679 (GDPR) e del D.lgs 10 agosto 2018 n. 101, per lo svolgimento di tutte le funzioni istituzionali connesse al Progetto. Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito web dell'Istituto, al link:
https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctmm150008

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne allegherà una specifica.

Art. 9– Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'articolo 5 della L.n.241/1990 il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso è la Dirigente Scolastica del CPIA Catania 1.

Art. 10– Diffusione del bando

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo online sul sito web del CPIA Catania 1, in Amministrazione trasparente nell'apposita sezione PN – Agenda Sud.

Al presente avviso si allegano:
Allegato A - istanza;
Allegato B – tabella valutazione titoli;
Allegato C – dichiarazione insussistenza cause ostative.

Il Dirigente Scolastico
Prof. ssa Antonietta Panarello

Firmato digitalmente

(Allegato A)

Al Dirigente Scolastico

CPIA di Catania 1

Oggetto: Domanda di partecipazione al bando per il reperimento di

☐ **personale amministrativo**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A :

COGNOME NOME	
NATO/A IL	
PROVINCIA	
CODICE FISCALE	
RESIDENTE/DOMICILIATO IN VIA/PIAZZA	
,CAP CITTÀ PROVINCIA	
TELEFONO FISSO,	
TELEFONO MOBILE	
EMAIL, PEC	

manifesta la propria disponibilità a ricoprire incarichi di personale amministrativo nelle attività previste dal progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5 – Azione ESO4.5.A2 - sotto azione ESO4.5.A2.B interventi di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 38 del 06/03/2026 Avviso MIM 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti

CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-190 - CUP: H64D26001380007

Titolo "Empatia in classe".

Consapevole delle responsabilità civili e penali e della decadenza dai benefici acquisiti in caso di dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

- che l'indirizzo al quale si vogliono ricevere tutte le comunicazioni è il seguente:

Città _____ Provincia (____), via _____, n. _____, CAP _____ Tel _____, Fax _____, Cell _____ E-mail _____PEC_____--

- di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'UE;

- di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno (per i cittadini stranieri);

- di essere in godimento dei diritti civili e politici;

di non essere a conoscenza di procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali;

di non aver riportato condanne penali ovvero di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, in relazione agli art. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale, ovvero di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportano contatti diretti e regolari con minori;

– di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico titolare del progetto;

– di autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali, anche in forma automatizzata, in ottemperanza alle norme vigenti e ad esclusivo uso interno;

-di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2021/2027, in particolare di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione dell'avviso di selezione, alla comparazione dei curricula degli astanti ed alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Dichiara, inoltre di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Redigere e consegnare, a fine attività, il timesheet relativo al lavoro svolto.

Al fine dell'attribuzione del relativo punteggio, dichiara inoltre di aver conseguito i titoli di studio e di aver maturato l'esperienza lavorativa indicati nell'allegato B -Tabella di valutazione titoli ed esperienza lavorative, parte integrante della presente.

A tal fine allega:

- curriculum vitae in formato europeo (Allegato C);
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- esperienze lavorative (allegato B);

Data _____

FIRMA_____

Tabella di valutazione titoli ed esperienza lavorative (Allegato B) – Assistente Amministrativo

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE		VALUTAZIONE a cura del candidato	VALUTAZIONE a cura della commissione
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 10		
Certificazioni informatiche	Punti 5 per ogni certificazione max 6		
Attestati di frequenza a corsi di formazione per la valorizzazione professionale (art. 50 comma 2 del CCNL 2006/2009)	Punti 5 per ogni attestato Max 2		
Attestati di formazione	Punti 2 per ogni attestato Max 5		
Partecipazione a Progetti PON FESR-FSE-FAMI o Progetti per inclusione	Punti 10 per ogni progetto Max 3 progetti		
Attività di rendicontazione progetti finanziati dalla Regione Sicilia e/o Ente Locale	Punti 5 Max 2 progetti		
	TOTALE PUNTEGGIO		

Data, FIRMA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Art. 4 e 46 DPR 445/2000) – Allegato C

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a _____il _____

CF _____

Residente in _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

DICHIARA

di essere nato/a a _____(____) il _____

di essere residente a _____

di essere in possesso della cittadinanza _____

di godere dei diritti civili e politici

di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali o di essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa

(specificare _____)

di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

Dichiara altresì la veridicità dei titoli e delle informazioni dichiarati. Dichiara inoltre di essere disponibile a produrre, a domanda, la documentazione relativa ai titoli indicati e alle esperienze dichiarate.

(luogo, data) IL/LA DICHIARANTE

_____ _____

La presente dichiarazione non necessita dell'autentificazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

Informativa ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 (Codice sulla Privacy): i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.