



Istituto d'Istruzione Superiore "E. Fermi – Re Capriata"

Via F. Re Grillo n. s.n.c. - 92027 Licata Tel. n° 0922/ 893987

C. F.: 91001430841 – Codice Univoco UFP6KZ

agis01100e@istruzione.it - agis01100e@pec.istruzione.it

Sito web www.fermilicata.edu.it

I.I.S. "E. FERMI - RE CAPRIATA"
Prot. 0014289 del 07/08/2026
I (Uscita)

All'Assistente amministrativo ALBA ANGELO- Sede

All'Albo online

Ad Amministrazione Trasparente

Al DSGA Al fascicolo: PN21-27, Avviso n. 88927 "Realizzazione di laboratori innovativi professionalizzanti - RSO4.2.A3.B-FESRPNSI-2025-106"

Oggetto: LETTERA DI INCARICO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO SPECIALISTICO AL RUP - Profilo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO nell'ambito del P.N. 2021-2027 FESR, Avviso 88927/2025, per la Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio. Sig. **ALBA ANGELO**

Codice progetto PN: RSO4.2.A3.B-FESRPNSI-2025-106

Titolo "Ammoderniamo i nostri laboratori"

CUP H54D25006710007

Riferimento: *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 02 - Le strutture per la scuola e le competenze (FESR) - Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo Specifico RSO4.2 - Azione RSO4.2.A3 – Sottoazione RSO4.2.A3.B - Avviso Prot. n. 88927 del 03/06/2025, "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio".*

L'Istituto Scolastico I.I.S. "Fermi-Re Capriata", C.F. n. 91001430841, con sede legale a Licata (AG), in Via F. Re Grillo n. s.n.c. - 92027 Licata Tel. n° 0922/ 893987, in persona della Dott.ssa Amelia Porrello, Codice Fiscale PRRMLA61C48E573P, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente Scolastico pro tempore e legale rappresentante

VISTI

- l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- la Decisione di esecuzione della Commissione europea C (2023) n. 6885 Final del 9 ottobre 2023 che modifica la Decisione C (2022) n. 9045 del 1° dicembre 2022 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e del Fondo Sociale Europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia CCI 2021IT16FFPA001;
- Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 maggio 2025, n. 107;
- Il Decreto di Decreto di avvio della procedura di selezione per il personale ATA INTERNO nell'ambito del P.N. 2021-2027 FESR, Avviso 88927/2025, per la Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio, Prot. n. 13905 del 23/07/2026 - Progetto PN2127: Codice progetto PN: RSO4.2.A3.B-FESRPNSI-2025-106 - Titolo "Ammoderniamo i nostri laboratori" - CUP H54D25006710007;
- l'Avviso di selezione di una figura professionale di Assistente Amministrativo esperto per il supporto tecnico operativo specialistico al RUP, rivolto al personale ATA interno s nell'ambito del P.N. 2021-2027 FESR, Avviso 88927/2025, per la Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio, Prot. n. 13904 del 23/07/2026;
- il Decreto di conferimento incarico, Prot. n. 14279 del 07/08/2026;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di Selezione l'Istituto necessita di selezionare una figura professionale di Assistente Amministrativo esperto in ordine alle attività di Supporto tecnico operativo specialistico al Rup nell'ambito del P.N. 2021-2027 FESR, Avviso 88927/2025, per la Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio, **Progetto PN2127: RSO4.2.A3.B-FESRPNSI-2025-106 - Titolo "Ammoderniamo i nostri laboratori" - CUP H54D25006710007**;
- tra il personale Ata interno dell'Istituto ha partecipato alla selezione un solo assistente amministrativo;
- il sig. **ALBA ANGELO** risulta essere in possesso, come da *Domanda di partecipazione* e *curriculum vitae* presente agli atti, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, come da dichiarazione allegata alla presenta Lettera di Incarico;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto "**Lettera di Incarico**", l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al sig. **ALBA ANGELO**, l'incarico di **Attività di supporto tecnico operativo specialistico al RUP**, nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027 FESR, Avviso 88927/2025, per la Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio, **Progetto PN2127: RSO4.2.A3.B-FESRPNSI-2025-106 - Titolo "Ammoderniamo i nostri laboratori" CUP H54D25006710007**.

1. L'Incarico, nell'ambito dei *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 02 - Le strutture per la scuola e le competenze (FESR) - Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo Specifico RSO4.2 - Azione RSO4.2.A3 – Sottoazione RSO4.2.A3.B - Avviso Prot. n. 88927 del 03/06/2025, "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio"*, prevede l'espletamento dei seguenti principali, e non esaustivi, compiti:
 - Supporto predisposizione e avvisi, bandi, gare, modulistica, istanze procedure selettive;
 - Raccordo con le Figure di Supporto;
 - Immissione dati e documentazione piattaforma PN SCUOLA E COMPETENZE 2021-2027;
 - Cura la protocollazione, l'archiviazione e la repertoriazione degli atti del progetto (delibere, decreti di incarico, nomine, time-sheet);
 - Supporto alle procedure di affidamento/acquisti;
 - Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
 - Presentazione del Registro delle Attività effettuate con l'esplicitazione della data dell'intervento, le ore dell'intervento, descrizione dell'intervento e la firma sulla riga dell'intervento.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del P.N. 2021-2027 ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al presente incarico, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative PNRR.
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è di nr. **104 ore**, a decorrere dall'accettazione dell'incarico e fino al termine del progetto, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.
6. Per l'Incarico conferito è pattuito un **corrispettivo orario lordo stato pari ad € 21,17/ora**, importo inteso per un massimo di nr. **104 ore** globali, il compenso è comunque rapportato alle ore effettivamente prestate e non potrà superare l'importo complessivo Lordo Stato di **€ 2.201,68**.
7. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, anche in quota parte, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo Registro delle Attività, sulle ore effettivamente svolte, secondo le tempistiche di pagamento subordinate all'assegnazione per stato di avanzamento delle risorse da

parte dell'Unità di Missione del Programma Nazionale 2021-2027 presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

8. Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dall'incaricato saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento è **ISTITUTO IIS Fermi – Re Capriata**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Dott.ssa Amelia Porrello**. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il **è NetSense s.r.l.**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **netsense@pec.it**. L'incaricato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.
9. L'Incaricato è consapevole che l'esecuzione dell'Incarico potrebbe comportare la conoscenza di dati e informazioni sensibili e/o riservate di titolarità dell'Istituto scolastico o dell'utenza pubblica che fruisce dei servizi della medesima. L'Incaricato si impegna, dunque, a mantenere il massimo riserbo e segreto sui dati e le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza per effetto o semplicemente in occasione dell'esecuzione del proprio incarico, a non divulgarli in qualsiasi modo o forma, e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione dell'incarico.
10. L'Incaricato, per l'espletamento delle attività previsti dall'incarico, è designato "Responsabile del trattamento" ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE. L'Incaricato dichiara espressamente di accettare la designazione e dichiara di conoscere gli obblighi che, per effetto di tale accettazione, assume in relazione a quanto prescritto dal Regolamento UE, dal Contratto e dalle prescrizioni del Garante per la protezione dei dati.

La presente Lettera di Incarico è soggetta a pubblicazione su "Amministrazione Trasparente" se rientrando nell'ambito di applicazione dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, comunque nel rispetto della privacy come da indicazioni del Garante.

Allegato:

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Per Accettazione dell'Incarico

Sig. Alba Angelo

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Amelia Porrello

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*