



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "A. Ferri" di Sala Bolognese

Piazza Marconi, 5 – 40010 Sala Bolognese (BO) - Tel. 0516821302 Fax 051 6822294

C.F. 91201290375 - Cod.Min. BOIC81900Q – Codice Univoco Ufficio UFG1SX

E-MAIL: BOIC81900Q@ISTRUZIONE.IT PEC: BOIC81900Q@PEC.ISTRUZIONE.IT

SITO WEB: www.istitutocomprensivosalabolognese.edu.it

Prot. n.730/6.6

Sala Bolognese, 20 gennaio 2023

ai Docenti
della scuola secondaria di primo grado
dell'I.C. di Sala Bolognese
tramite registro elettronico

Ai Collaboratori scolastici
della scuola secondaria di primo grado
tramite registro elettronico

p.c. agli uffici di Segreteria
sede

Oggetto: Linee guida per l'individuazione delle esigenze e la successiva concessione in comodato d'uso di un pc di proprietà della scuola ad un alunno/alunna.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.M. 89 del 7 agosto 2020, Linee guida sulla Didattica Digitale Integrata;
- VISTO** il PTOF 2022-25;
- CONSIDERATO** l'utilizzo della Didattica Digitale Integrata e con essa delle google suite for education una metodologia inclusiva, innovativa e utile a stimolare i processi di apprendimento delle alunne e degli alunni;
- TENUTO CONTO** l'indisponibilità di strumentazioni tecnologiche di alcune famiglie;

COMUNICA

La disponibilità dell'Istituto di concedere PC in comodato d'uso gratuito alle famiglie degli alunni che ne avessero la necessità e condivide la procedura da rispettare:

1. I docenti del consiglio di classe rilevano le difficoltà e/o l'impossibilità di un alunno/una alunna a svolgere i compiti assegnati su piattaforma digitale; si verbalizza tale esigenza in sede di consiglio di classe;
2. Il coordinatore di classe si confronta con la famiglia e propone la stipula del contratto per il comodato d'uso gratuito del PC;
3. Accolto l'interesse della famiglia, il docente coordinatore fa predisporre dal tecnico del laboratorio di informatica il PC che dovrà essere contrassegnato da un numero di matricola e uno di inventario;
4. Il PC viene portato presso l'ufficio di segreteria e messo a disposizione per il ritiro da parte della famiglia che dovrà avvenire durante gli orari di apertura degli uffici al pubblico;
5. La famiglia sottoscrive il contratto di comodato d'uso gratuito del PC contestualmente al ritiro del dispositivo, impegnandosi alla restituzione secondo le modalità indicate nel contratto stesso.

Si allega: CONTRATTO COMODATO D'USO PC

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Maria TARSITANO
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2 D.Lgs n. 39/93