Istituto Comprensivo Statale "A. Antonelli"
Via Vescovo Bovio 7/9 28043 Bellinzago Novarese (NO) tel. 032198157
E-mail: segreteria@icantonellibellinzago.edu.it - Pec: noic813002@pec.istruzione.it
C. F. 94009490031 - www.icantonellibellinzago.edu.it

Alla cortese attenzione dei

Revisori dei Conti

e, p.c., organismo con funzioni analoghe agli OIV

Relazione informale sul lavoro effettuato dall'istituto al 30/11/2025 in Amministrazione Trasparente

in linea con la delibera ANAC 192 del 07/05/2025

Fonti relative da cui si sono rilevati gli obblighi di pubblicazione per la scuola

1. Delibera ANAC 430/2016,
2. Dlgs 33/2013 e Dlgs 97/2016
3. Delibere ANAC n. 261/2023 e n. 264/2023 (quest'ultima integrata e modificata dalla delibera ANAC n. 601/2023), relative ai nuovi obblighi su "Bandi di gara e contratti" indicati nel nuovo codice degli appalti, a partire dal 01/01/2024
4. Griglie relative agli obblighi di pubblicazione per le scuole pubblicate dall'USR nel proprio PTPCT in vigore.

Attività svolte dall'Istituto nelle sezioni oggetto di monitoraggio

Consulenti e collaboratori -> Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza:

Inseriti i link verso la *Banca Dati del sistema PerLaPA* sezione CCE, poiché i contenuti corrispondenti agli obblighi di pubblicazione di tale sezione sono raccolti e resi pubblici dalla banca dati, in linea con l'Art.9-bis, co. 2-bis del Dlgs.33/2013:

> *«adempiono agli obblighi di pubblicazione previsti dal presente decreto, indicati nell'Allegato B, mediante la comunicazione dei dati, delle informazioni o dei documenti dagli stessi detenuti all'amministrazione titolare della corrispondente banca dati e con la pubblicazione sul proprio sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", del collegamento ipertestuale, rispettivamente, alla banca dati contenente i relativi dati [...]».*

Personale -> Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice
Voce non prevista per gli istituti scolastici, ai sensi della Del. ANAC 430 del 13 aprile 2016 e delle griglie di obbligo del Piano Triennale PTPCT dell'USR.

Personale -> Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)
Pubblicati:

- CV del dirigente scolastico
- Atto di nomina o proclamazione
- Dichiarazione sulla insussistenza cause inconferibilità (d.lgs. 39/2013)
- Dichiarazione sulla insussistenza cause incompatibilità (d.lgs. 39/2013)
- Dichiarazioni relative ai compensi (Mod. C, DE e E1ter)

Personale -> Dirigenti cessati
Voce non prevista per gli istituti scolastici, ai sensi della Del. ANAC 430 del 13 aprile 2016 e delle griglie di obbligo del Piano Triennale PTPCT dell'USR..

Personale -> Sanzioni per mancata comunicazione dei dati
Inserita la dicitura: "L'Istituto alla data attuale non ha ricevuto provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 33/2013."

Personale -> Posizioni organizzative
Voce non prevista per gli istituti scolastici, ai sensi della Del. ANAC 430 del 13 aprile 2016 e delle griglie di obbligo del Piano Triennale PTPCT dell'USR..

Personale -> Dotazione organica
Voce non prevista per gli istituti scolastici, ai sensi della Del. ANAC 430 del 13 aprile 2016 e delle griglie di obbligo del Piano Triennale PTPCT dell'USR..

Personale -> Personale non a tempo indeterminato
La sezione è stata organizzata in due sottosezioni:

- **Sezione 1 - Personale non a tempo indeterminato**
  Pubblicate le tabelle estratte dal SIDI con questi e solo questi campi (nel rispetto del GDPR e da indicazioni del DPO):
  Nome, Cognome e Data di Nascita
  Tipo personale
  Tipo Rapporto di Lavoro (RdL)
  Inizio e fine RdL
- **Sezione 2 - Costo del personale non a tempo indeterminato**
  Pubblicate le tabelle trimestrali con il costo complessivo lordo dei contratti a tempo determinato.

Personale -> Tassi di assenza

Pubblicate le tabelle trimestrali con i tassi di assenza, prelevate dal proprio software gestionale del personale.

Personale -> Incarichi conferiti ed autorizzati ai dipendenti
Sono stati inseriti i link verso la banca dati del sistema PerLaPA sezione DIP, poiché i contenuti corrispondenti agli obblighi di pubblicazione di tale sezione sono raccolti e resi pubblici dalla banca dati, in linea con l’Art.9-bis, co. 2-bis del Dlgs.33/2013:

> *«adempiono agli obblighi di pubblicazione previsti dal presente decreto, indicati nell'Allegato B, mediante la comunicazione dei dati, delle informazioni o dei documenti dagli stessi detenuti all'amministrazione titolare della corrispondente banca dati e con la pubblicazione sul proprio sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", del collegamento ipertestuale, rispettivamente, alla banca dati contenente i relativi dati [...]».*

Personale -> Contrattazione integrativa
Pubblicato, ai sensi dell'art. 9-bis e dell'Allegato B del decreto trasparenza, il link alla banda dati dell'ARAN la quale contiene e mantiene pubbliche le informazioni necessarie all’adempimento dell’obbligo.

Personale ->OIV
Voce non prevista per gli istituti scolastici, come indicato nella Delibera ANAC n. 430 del 13 aprile 2016 e confermato dall’USR di riferimento nell’allegato “Obblighi di pubblicazione per le scuole” al vigente PTPCT.

Bandi di concorso
Voce non prevista per gli istituti scolastici, ai sensi della Del. ANAC 430 del 13 aprile 2016 e delle griglie di obbligo del Piano Triennale PTPCT dell’USR.

Bandi di gara e contratti

La sezione è stata completamente riorganizzata dalle Delibere ANAC n. 261/2023 e n. 264/2023 (integrata e modificata dalla n. 601/2023) e dalla Nota M.I.M. n. 5588 del 21/07/2025.

In particolare sono state previste due sottocartelle:

- Atti di carattere generale riferiti a tutte le procedure

- Atti relativi alle singole procedure di affidamento di appalti pubblici (CIG per CIG, ai sensi delle Del. ANAC 261/23 e 264/23)

Per quanto riguarda la prima delle due:

Bandi di gara e contratti -> Atti di carattere generale riferiti a tutte le procedure

La griglia degli obblighi prevede, per questa sottosezione, le seguenti voci:

- **Automatizzazione delle procedure:** indicata l'assenza di soluzioni tecnologiche per l'automatizzazione degli acquisti.
- **Acquisizione interesse realizzazione opere incompiute:** indicata l'assenza di opere incompiute.
- **Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture / Mancata redazione programmazione:** indicata la mancata pubblicazione del programma triennale, necessario solo per programmi superiori ai 140.000 Euro oltre IVA (per beni e servizi) e 150.000 Euro oltre IVA (per lavori)
- **Documenti sul sistema di qualificazione:** pubblicata l'indicazione relativa alla mancanza di qualificazione ANAC, necessaria solo per acquisti sopra soglia.
- **Gravi illeciti professionali:** indicato che la sezione non è applicabile per le scuole, ai sensi della Del. ANAC 264/2023
- **Progetti di investimento pubblico:** pubblicato l'elenco dei progetti realizzati con finanza pubblica
- **Affidamenti Servizi pubblici locali (SPL):** indicato che la sezione non è significativa per le scuole

Per quanto riguarda la seconda sottosezione:

Bandi di gara e contratti -> Atti relativi alle singole procedure di affidamento di appalti pubblici

Tutte le procedure di affidamento, CIG per CIG, sono organizzate in fascicoli (cartelle).

Ciascuna procedura (i.e. ciascuna cartella), contiene il link alla BDNCP dell'ANAC verso il CIG corrispondente ai sensi della delibera ANAC n. 261/2023.

Ciascuna procedura (i.e. ciascuna cartella) è, inoltre, organizzata in sotto-voci secondo quanto indicato nella Nota MIM. n. 5588; in ciascuna sottovoce sono pubblicati gli atti e i documenti elencati nell'allegato 1 alla delibera ANAC n. 264/2023.

Bilanci -> Bilancio preventivo e consuntivo

Pubblicati, in formato archivio ZIP correttamente apribile:

- i PROGRAMMI ANNUALI con gli allegati (Mod. A, B, C, D, E) e la delibera di approvazione del Programma Annuale;
- i CONTI CONSUNTIVI con gli allegati (Mod. H, I, L, J, K, M, N) e la delibera di approvazione del Conto Consuntivo.

Bilanci -> Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio

Pubblicate le Relazioni ai programmi annuali e ai conti consuntivi, contenenti i piani dei conti di bilancio.

Informazioni ambientali

Voce non prevista per gli istituti scolastici, ai sensi della Del. ANAC 430 del 13 aprile 2016 e delle griglie di obbligo del Piano Triennale PTPCT dell’USR.

Interventi straordinari e di emergenza

Voce non prevista per gli istituti scolastici, ai sensi della Del. ANAC 430 del 13 aprile 2016 e delle griglie di obbligo del Piano Triennale PTPCT dell’USR.

Altri contenuti -> Prevenzione della corruzione

- **Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza:** pubblicato il LINK alla corrispondente sezione di AT dell’USR di riferimento (l'ente che di fatto lo redige), che contiene il piano triennale sempre aggiornato.
- **Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza:** inserito il riferimento al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT).
- **Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati):** pubblicato il link alle linee guida ANAC in materia di protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell’Unione e protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali.
- **Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell’attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno):** pubblicato il LINK alla relazione dell’USR di riferimento.
- **Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione:** pubblicata indicazione dell’assenza di tali provvedimenti
- **Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013:** pubblicata l’indicazione di assenza di tali atti.

NOTA 1: “completezza rispetto agli uffici”

Si ritiene che la colonna "completezza rispetto agli uffici" debba sempre coincidere con la colonna "completezza dei contenuti", in linea con quanto specificato dall'ANAC nelle FAQ in materia (https://www.anticorruzione.it/-/attestazioni-oiv-ed-obblighi-di-trasparenza).

Ciò in quanto l'istituzione scolastica è una Unità Organizzativa Omogenea (UOO), con un unico ufficio tenuto all'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione (i.e. l'ufficio del Dirigente Scolastico).

NOTA 2: "apertura formato"

Per formato aperto si intende un formato accessibile a tutti, senza vincoli di licenza e leggibile da software liberi o proprietari.

Esempi: CSV, XML, PDF/A, ZIP, XLS.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Antonina D'Agostino