

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 1/2022

L'anno 2022 il giorno 27 del mese di gennaio, alle ore 10.30, in modalità remota, si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti dell'ambito n. 14 della Provincia di Catania, per esaminare il Programma Annuale E.F. 2022 dell'Istituto comprensivo M. Montessori - P. Mascagni.

Il Collegio è composto da:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
SALVATORE	RAPISARDA	Assessorato Regionale BB.CC. e P. I. -	Presente
LINA	BIONDO	Ministero dell'Istruzione	Presente

La documentazione necessaria e le successive integrazioni richieste sono state prodotte a mezzo e-mail dal D.S.G.A. Dott.ssa Patrizia Mirabella.

Il Collegio si riunisce per l'esame del Programma Annuale E.F. 2022 ai sensi Decreto n. 129 del 28/08/2018 avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche" e procede allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. *Rispetto dei termini di predisposizione del Programma;*
2. *Presenza di tutti i modelli che compongono il modello contabile;*
3. *Presenza della relazione predisposta dal Dirigente Scolastico.*

Programma Annuale (Mod. A)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico del 19/01/2022;*
2. *Correttezza modelli;*
3. *Conformità ai principi di bilancio di cui al regolamento;*
4. *Corretta stima dell'avanzo di amministrazione;*
5. *Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B;*
6. *Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti;*
7. *Esatta determinazione del Fondo di riserva;*
8. *Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa;*
9. *Verifica Approvazione PTOF;*
10. *Individuazione dell'ammontare del Fondo minute spese ai sensi del regolamento.*

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. *Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di*

amministrazione

Dati Generali

La struttura delle classi per l'anno scolastico come indicata dal D.S.G.A. è la seguente:

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti								Totale alunni frequentanti (b)	Media studenti per classe (b/a)
	Totale Numero (a)	Di cui tempo ridotto		Alunni a tempo normale	di cui div. abili	Alunni a tempo pieno	di cui div. abili	Alunni a tempo ridotto	di cui div. abili	Alunni a tempo prolungato	di cui div. abili		
Scuola dell'Infanzia	12	11	261	20	2	/	/	241	9	/	/	261	21,75
Scuola Primaria	Totale Numero Classi	Di cui tempo pieno											
Prime	4	/	168	68	8	/	/	/	/	/	/	68	17,12
Seconde	6	/	101	101	12	/	/	/	/	/	/	101	
Terze	5	/	82	82	9	/	/	/	/	/	/	82	
Quarte	5	/	86	86	13	/	/	/	/	/	/	86	
Quinte	5	/	91	91	12	/	/	/	/	/	/	91	
Totale	25	/	428	428	54	/	/	/	/	/	/	428	
Scuola secondaria I grado	Totale Numero Classi	Di cui tempo pr.	Totale alunni	Alunni t.n.									
Prime	4	/	79	79	10	/	/	/	/	/	/	79	16,38
Seconde	4	/	50	50	9	/	/	/	/	/	/	50	
Terze	5	/	84	84	11	/	/	/	/	/	/	84	
Totale	13	/	213	213	30	/	/	/	/	/	/	213	

Dati Personale

La situazione del personale dirigente, docente e non docente (organico di fatto) in servizio per l'anno scolastico in corso come comunicata dal D.S.G.A. può così sintetizzarsi:

Dirigente scolastico	1
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	74
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato	22
Docenti di religione a tempo indeterminato	1
Insegnanti a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	10
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	36
Docenti di religione a tempo determinato	4

TOTALE PERSONALE DOCENTE	149
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico	/
Assistenti Amministrativi e Tecnici a tempo indeterminato	5,5
Assistenti Amministrativi e Tecnici a tempo determinato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	12
Collaboratori scolastici a tempo determinato	9
TOTALE PERSONALE ATA	27,5

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	454.144,27
02-Finanziamenti dell'Unione Europea	0,00
03- Finanziamenti dello Stato	820,00
04-Finanziamenti della Regione	18.005,49
05-Finanziamenti da Enti locali o altre istituzioni pubbliche	0,00
06-Contributi da privati	0,00
07-Proventi da gestione economica	0,00
08-Rimborsi e restituzione di somme	0,00
09-Alienazione di beni materiali	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	0,00
12-Altre entrate	0,00
TOTALE ENTRATE	472.969,76
SPESE	
Attività	129.283,79
A01-Funzionamento generale e decoro della scuola	21.353,14
A02-Funzionamento amministrativo	31.981,67
A03-Didattica	73.533,72
A04-Alternanza scuola lavoro	0,00
A05-Visite viaggi e programmi di studio all'estero	246,27
A06-Attività di orientamento	2.168,99
Progetti	166.722,88
P01-Progetti in ambito scientifico, tecnico e professionale	38.956,91
P02- Progetti in ambito Umanistico e sociale	124.052,60
P03-progetti per certificazioni e corsi professionali	0,00
P04-Progetti per Formazione Aggiornamento del Personale	3.713,35
P05-Progetti per gare e concorsi	0,02
Gestioni economiche	0,00
Fondo di Riserva	900,27
TOTALE SPESE	296.906,94
Disponibilità finanziaria vincolata da programmare	176.062,82
TOTALE A PAREGGIO	472.969,76

Le entrate per la dotazione finanziaria trovano corrispondenza nelle comunicazioni del Ministero dell'Istruzione prot. n.21503 del 30 settembre 2021 pari a € 820,00 e nel DDG 2258 dell'13 ottobre

2021 dell'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale - Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Sicilia pari a 18.005,49.

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di € 454.144,27 come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
ATTIVITA'	87.821,08	24.357,49
PROGETTI	164.601,15	1.301,73
GESTIONI ECONOMICHE	0,00	0,00
FONDO DI RISERVA	0,00	
DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	176.062,82	
TOTALE	428.485,05	25.659,22

Si fa presente che, come previsto dall'art. 7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

- Risultano osservate le norme per la predisposizione del Programma Annuale;
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti;
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale;
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio;
- L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato;
- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B;
- E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti;
- E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva;
- Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa;
 - Approvazione PTOF del 24/11/2021 delibera del Consiglio d'Istituto n.8;
 - Per l'individuazione dell'ammontare del Fondo minute spese si rimanda al prossimo Consiglio d'Istituto;
 - E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione.

Conclusioni

Il Collegio dei revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal

Dirigente Scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'esercizio 1 Gennaio 2022 - 31 Dicembre 2022, nonché della documentazione esaminata, ritiene di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale relativo al suddetto periodo.

Il presente verbale, chiuso alle ore 13,10 del giorno 27 del mese di gennaio. dell'anno 2022, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

Il rappresentante dell'Assessorato Regionale Salvatore Rapisarda

Il rappresentante del Ministero dell'istruzione Lina Biondo

Firmato digitalmente da: RAPISARDA SALVATORE
Data: 27/01/2022 13:25:22

BIONDO LINA
27.01.2022
13:16:58
GMT+01:00